

# 芦屋市日本語教育活動等補助金 申請の流れ

## 申請の準備

- **対象事業の確認**
  - 芦屋市で実施する日本語教育活動や学んだ日本語を使った地域交流活動に該当するか確認
- **必要書類の準備**
  - 補助金交付申請書（様式第1号）
  - 補助事業計画書（様式第2号）
  - 収支予算書（様式第3号）
  - 申請者概要書（様式第4号）
  - 定款、会則等
  - 構成員名簿
  - 前年度決算資料

## 申請の提出

- 必要書類をそろえて期限までに提出してください
- **提出先**
  - 芦屋市国際文化推進課
  - 原則メールで提出
  - [kokusai@city.ashiya.lg.jp](mailto:kokusai@city.ashiya.lg.jp)
- **提出期限**
  - 各年度の5月末日まで

## 実績報告

- 事業完了後、報告書を提出してください
- 実績報告書（様式第7号）
- 活動報告書（様式第8号）
- 収支決算書（様式第9号）
- 証拠書類
- **提出期限**
  - 各年度の3月末日まで

## 補助金の確定

- 実績報告を基に補助金額を確定します
- **補助金の支払**
  - 翌年度4月末日まで

- 申請様式は、市ホームページよりダウンロードしてください。
- 補助金対象要件に該当する団体・グループであることが要件となります。必ずご確認ください。