

## 利用許可申請書

潮芦屋交流センター管理者 あて

次のとおり、芦屋市立潮芦屋交流センターの利用申込みをします。

申請日 年 月 日

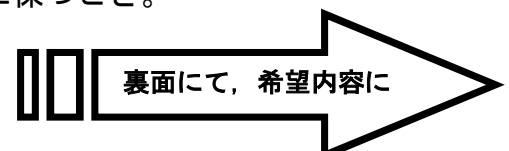
※当センターの使用者登録をされている方は、申請者欄の郵便番号、住所、電話、団体代表者名については記入不要です。

利用者番号 (使用者登録番号)	
申請者	〒 ー 住 所
	電話番号 ー ー
	緊急連絡先 ー ー
	氏名 又は 団体名
	(団体の場合) 団体代表者名
	申請に来られた方
利用責任者	〒 ー 住 所
	電話番号 ー ー
	氏 名

活動名称	※行事名又は団体名等特定できる名称をご記入ください。(予約者として公表されます)
活動内容	※具体的にご記入ください。

※下記注意事項をご確認ください。

- ◇ 施設を利用するときは必ず、利用許可書兼領収書を受付へ提示して、部屋の利用時は鍵を受け取り、テニスコート利用時はネット用のハンドルを受け取ること。
- ◇ 利用時間内に準備から後片付けまでを完了すること。(部屋を使用後は机、椅子等を所定の位置に戻し、利用時間内に鍵を受付へ返却すること。屋外交流広場を利用後は利用時間内にネットを緩め、ブラシでコート面を整備し、次の使用者がすぐに使える状態にしておくこと。)
- ◇ 次の使用者が気持ち良く使えるよう、施設を清潔に保つこと。
- ◇ 利用する施設の入場人員は、収容人数を守ること。
- ◇ その他関係職員の指示に従うこと。



国際交流センター			
利用日	年 月 日 ( )		
利用区分/時間帯	<input type="checkbox"/> 201室	<input type="checkbox"/> 多目的室	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00
	<input type="checkbox"/> 202室		<input type="checkbox"/> 13:00~15:00
	<input type="checkbox"/> 203室	<input type="checkbox"/> 15:00~17:00	
	<input type="checkbox"/> 204室	<input type="checkbox"/> 18:00~21:30	
	<input type="checkbox"/> 205室		
	<input type="checkbox"/> 206調理・試食室		
予定利用者数	人		

潮芦屋集会所			
利用日	年 月 日 ( )		
利用区分/時間帯	<input type="checkbox"/> 101室		<input type="checkbox"/> 9:00~12:00
	<input type="checkbox"/> 102室		<input type="checkbox"/> 13:00~17:00
	<input type="checkbox"/> 103室		<input type="checkbox"/> 18:00~21:30
	<input type="checkbox"/> 104和室		
予定利用者数	人		

屋外交流広場			
利用日	年 月 日 ( )		
利用区分/時間帯	<input type="checkbox"/> コートA		<input type="checkbox"/> 9:00~11:00
	<input type="checkbox"/> コートB		<input type="checkbox"/> 11:00~13:00
	<input type="checkbox"/> コートC		<input type="checkbox"/> 13:00~15:00
			<input type="checkbox"/> 15:00~17:00
		<input type="checkbox"/> テニスコート(全面)	
予定利用者数	人		

※ナイター設備については、下記「附属設備」の欄をご確認ください

入場料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 入場料 ( 円 )
営利につながる展示	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい (注)即売は禁止しています。

附属設備	
<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター1台 (スクリーン含む。) (パソコン等と接続する映写機)	
<input type="checkbox"/> ブルーレイディスクプレーヤー1台 (DVD・ブルーレイディスク鑑賞用液晶テレビ)	
<input type="checkbox"/> 音響装置 ⇒ <input type="checkbox"/> 多目的室 (201~203室の全て利用する場合のみ利用可)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 204室 <input type="checkbox"/> 205室	
<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイクロホン 本 (多目的室) (ワイヤレスピンマイク含み3本まで)	
<input type="checkbox"/> CDデッキ1台	
<input type="checkbox"/> 屋外交流広場照明設備	
(利用予定時間/ : ~ : )	
(注)屋外交流広場照明設備は簡易照明となります。 利用料金は1時間250円で、1時間未満の利用については、1時間分の利用料金を頂戴いたします。	

抽選  市民等(先着)  市民等以外(先着)  当日

受付印/受付日	館長	事務局長	取扱者	免除等区分	※以下は職員が記入します 本人確認(申請に来られた方)
				<input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 市主催 <input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 指定 <input type="checkbox"/> 市共催 <input type="checkbox"/> 減免 <input type="checkbox"/> その他公共団体	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ( )