

# 1. 抽選の申し込み方法

## ① 市民センター 施設予約システムにログイン



ユーザー番号 ⇒  
パスワード ⇒  
を入力してください

ユーザー番号

パスワード

ログイン

ユーザー番号（半角数字）とパスワード（半角英数字）を入力後、[ログインボタン]を押してください。  
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

空き照会のみのかたはこちら...

ユーザー登録をせずに施設の空き状況を確認する  
[空き照会のみのかたはこちら...ボタン]を押してください。

！パスワードを忘れた場合！

## ② 【抽選申込】を選択

<b>空き照会・予約</b> 施設の空き状況を確認し、仮予約ができます。	<b>抽選申込</b> 施設使用抽選の参加を申し込みます。	<b>ユーザー設定変更</b> メールアドレスの登録・変更、パスワードの変更ができます。
<b>予約照会・取消</b> 予約状況の確認と仮予約の取消ができます。	<b>抽選照会・確定</b> 既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確定します。	<b>使用実績照会</b> 前月、前々月分の使用実績を表示します。
<b>操作履歴照会</b> ログインしているユーザーの操作履歴を表示します。	<b>登録情報</b> → 芦屋市 会議室（市内の方） → 芦屋市 会議室（市外の方）	

登録情報にあわせて市内／市外を選択⇒

## ③ 該当の部屋をチェックし、 【次に進む】を押す

<input checked="" type="checkbox"/> 公民館：218 講義室（定員60名）
<input type="checkbox"/> 公民館：219 音楽室（定員140名）
<input type="checkbox"/> 公民館：220 和室（定員16名）
<input type="checkbox"/> 公民館：展示場

▲ページの先頭へ

全て選択する  選択を全てやめる

◀ 前に戻る **▶ 次に進む**

④ 利用区分をチェックし、  
【次に進む】を押す

		前の7日分	次の7日分	7月1日(月)	7月2日(火)	7月3日(水)	7月4日(木)	7月5日(金)
公民館：218講義室(定員60名) >> ホームページ	09:00 ~ 12:00			空	休	選	空	空
	13:00 ~ 17:00			空	休	選	空	空
	18:00 ~ 21:30			空	休	空	空	空

▲ページの先頭へ

前に戻る 次に進む →

⑤ 内容を確認し、  
【申込内容確定】を押す

市民センター

施設名	日付	区分(時間帯)
公民館：218講義室(定員60名)	7月3日	09:00 ~ 12:00
		13:00 ~ 17:00

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。

お気に入り登録をする。

○ 申込内容確定 ○

お気に入り登録をすると  
次回から抽選申込方法で選択できます

抽選の申し込みは  
以上です

**抽選申込完了**

下記の内容で抽選申込を受け付けました。  
抽選申込内容の確認を行う場合は、[抽選申込一覧照会ボタン]を押してください。

**施設絞り込み(お気に入り施設選択)**

前に戻る

以前ご使用された施設で「お気に入り」登録された施設群を一つ選択してください。  
(最近ご使用があった順に表示されます。)

会館	施設
→ 市民センター	公民館：218講義室(定員60名)

<お気に入り登録をした場合>

**抽選申込方法**

→ 抽選グループから絞り込む

→ お気に入りの施設で申し込む