

芦屋市民センター使用（変更・取消）申請書

※ 太枠内のご記入をお願いします。使用許可書を必ず添付してください。

芦屋市長宛

申請者	申請日	令和	年	月	日
	住 所				
	団 体 名				
	氏 名				
	電 話				
	市民センター指定番号 社会教育関係団体等登録番号				

変 更 前			変 更 後		
使用年月日			使用年月日		
令和 年 月 日 ()			令和 年 月 日 ()		
時 間	☐	9:00 ~ 12:00	時 間	☐	9:00 ~ 12:00
	☐	13:00 ~ 17:00		☐	13:00 ~ 17:00
	☐	18:00 ~ 21:30		☐	18:00 ~ 21:30
使用室			使用室		
変更/取消理由					
既納使用料	円		使用料	円	
差 額 (返金・徴収)			円		
許 可 番 号			NO.		

※ 返金がある場合、下記の欄にご記入ください。

返 金 方 法		振 込			
振 込	申請者委任依頼 ※口座が申請者と違う場合	下記の口座に振込を指定委任します。氏 名 ⑩			
	金融機関名	銀行・信用金庫 支店			
	口座種別/番号	☐ 普通	☐ 当座	口座番号	
	フリガナ				
	口座名義				

備 考		受 付 印			
			センター長	係 長	係