

# 芦屋市民センター（市民会館 ホール）使用許可申請書

芦屋市長宛

※ 太わく内のみ記入してください

見積 / 支払

申請日 令和 年 月 日

**使用日時**

令和 年 月 日  
( 曜日)

時間  9:00 ~ 12:00  
 13:00 ~ 17:00  
 18:00 ~ 21:30

(ご利用時間に ✓ をしてください。)

**使用室**

大ホール  
小ホール

**予定人数** 人

**使用楽屋**

大楽屋 中楽屋  
下手楽屋 小楽屋 上手楽屋

**集会名称** (催し名を表示しますので、20文字以内でお願いします。)

集会の内容をくわしく記入してください。

**使用予定時間区分**

仕込み  時 分 ~ 時 分  
 リハーサル  時 分 ~ 時 分  
 本番  時 分 ~ 時 分

**入場方法**

有料 (前売: 円 / 当日: 円)  
 無料

関係者のみ  指定券  自由席  
 会員券  整理券

**申請者** (領収書の宛名になります。団体の場合は団体所在地・代表者・団体名)

(住所) 〒 市

(電話)

(フリガナ)  
(氏名)

(フリガナ)  
(団体名)

**使用責任者** (施設使用時のご担当者)  申請者と同じ

(住所) 〒 市

(電話)

(フリガナ)  
(氏名)

市民センター指定番号  
社会教育関係団体等登録番号

**【使用料減免の場合】**  
 ①芦屋市社会教育登録団体登録承認書などを提示するか  
 ②指定番号、又は登録番号をご記入ください。

※市民センターから指定番号や登録番号をお伝えできません。  
番号をお忘れの場合、各登録窓口までお問い合わせください。

備考	受付印

センター長	係長	係