

令和4年度 芦屋市民ギャラリー実施要項

1 目的

本市における地域文化の振興と発展を図るとともに、市民一人ひとりが参加できる文化活動の拠点づくりの一環として、グループ・団体等の日頃の成果を発表する場を提供し、市民の手による芦屋の文化及び文化活動の高揚を目指す。

2 開催期間

令和4年10月8日（土）～11月10日（木）（一団体4日又は5日間）
使用時間は、午前9時から午後5時まで（火曜日は休館日のため使用不可）

3 使用会場

芦屋市民センター（多目的ホール、301・302室、展示場）

4 参加対象

市内のグループ・団体で、芦屋市民が構成の主体となっていること。
ただし、参加の可否については、芦屋市が内容を検討して決定する。

5 内容

作品の展示（絵画・写真・生花・陶芸作品など）

6 費用負担

(1) 施設使用料

会場	多目的 ホール東側	多目的 ホール西側	301室	302室	展示場 (別館3階)
使用料 (4日間)	10,070円	10,070円	17,980円	4,060円	20,080円
	20,080円		22,040円		
使用料 (5日間)	12,950円	12,950円	23,120円	5,220円	25,820円
	25,820円		28,340円		

※ 302室は、単独での使用はできない。

※ 使用料は、所定の納付書で参加承諾書提出時までに納付すること。

なお、使用料は原則として返金できない。

(2) 附属設備使用料

備品を使用する場合は、使用料とは別に附属設備使用料を市民センター受付で支払うこと。（無料貸与備品一覧は、別紙参照）

(3) その他

① その他費用が発生した場合の精算は、展示最終日に行なう。

② 展示パネルの設営を除く、机・イス等の会場設営を委託する場合は、別途委託業者へ経費を支払うこと。

7 参加形態

参加団体、芦屋市及び芦屋市教育委員会の主催

8 参加手続と提出書類等

(1) 参加申請書

6月3日（金）までに、芦屋市民センター事務室に提出

(2) 説明会

① 日 時 6月10日（金）午後2時～午後3時（見込み）

② 場 所 芦屋市民センター301室

③ 日程調整 希望の日程等（日程・会場）に競合がない団体の日程等を確定し、競合している団体は抽選により日程等を確定する。（落選の団体が新たに希望する日程等においても同様）

(3) 参加確認書等

6月下旬に、「参加確認書」、「参加承諾書」、「施設使用許可申請書」、「展示パネル図」、「納入通知書」を各団体宛に送付する。

(4) 参加承諾書・施設使用許可申請書

7月8日（金）までに、希望の設営形態を記した「展示パネル図」を添えて、市民センター事務室に提出すること。なお、会場使用料を納入通知書により金融機関において納付すること。

(5) 事業の実施

各団体において展示等を行う。

(6) 事業の報告

展示期間終了後2週間以内に、市民センター事務室に提出すること。

9 実施内容の周知

(1) 参加団体が必要に応じて行うもの

各団体の催しに関するチラシ、プログラム等の作成

- ・ ポスター等の掲示は、自団体の展示期間中に行うこと。なお、市内広報掲示板の使用や広報あしや「市民のひろば」等への掲載はできないので留意すること。
- ・ ポスター、チラシ等の作成にあたっては、下記のとおり、事業名称と主催者を記載すること。

<記載見本>

令和4年度 芦屋市民ギャラリー

〇〇〇〇〇〇作品展

主催 参加団体名

芦屋市・芦屋市教育委員会

(2) 芦屋市が行うもの

- ・ 広報紙への掲載（10月8日～10月31日までの団体は、広報あしや「10月1日号」に、11月1日～11月10日までの団体は広報あしや「11月1日号」に催物情報を掲載予定。但し、紙面の都合上変更となる場合がある）
- ・ 芦屋市ホームページでの案内
- ・ 総合案内リーフレット（A4版）を作成し、各団体に配布する。
- ・ 総合ポスター（A3版）を作成し、市内広報掲示板に掲示する。
- ・ 「芦屋市民ギャラリー・ステージ」案内看板を市民センターに設置する。

10 注意事項

- (1) 展示作業は、展示初日の午前9時以降に行い、撤収作業は最終日の午後5時までに完了・終了すること。日程・時間外の搬入及び搬出はできない。
- (2) 作品の搬入及び搬出は、別館の駐車場をご利用ください。
- (3) 参加団体は、展示期間中の作品の管理及び入場者の整理を行うこと。

11 申込み・問い合わせ先（火曜日休館）

〒659-0068 芦屋市業平町8-24
芦屋市民センター「市民ギャラリー」担当
TEL：0797-31-4995 FAX：0797-31-4998