

令和5年度 芦屋市民ステージ実施要項

1. 目的

本市における地域文化の振興と発展を図るとともに、市民一人ひとりが参加できる文化活動の拠点づくりの一環として、グループ・団体等の日頃の成果を発表する場を提供し、市民の手による芦屋の文化及び文化活動の高揚を目指します。

2. 開催期間

令和5年10月7日（土）～11月19日（日）（火曜日休館）

※令和5年11月17日（金）を除く

※本番日と異なるリハーサルの日は、平日とします。

3. 使用会場：ルネサンス クラシックス芦屋ルナ・ホール 小ホール

4. 参加対象

市内のグループ・団体で、芦屋市民が構成の主体となっていること。ただし、参加については、芦屋市が内容を検討して決定します。

5. 内容：グループ・団体の日頃の成果発表

6. 費用負担

● 会場使用料

① 本番日の会場使用料は、ホール・楽屋1日分を芦屋市が負担します。

② 本番日とは別に、仕込み・リハーサル等で会場を使用される場合の使用料は参加団体でご負担いただきます。

注意 施設使用許可書兼領収書の裏面を必ずお読みください。

取消・変更還付 使用日の6か月前（80%）、3か月前（50%）

● 附属設備使用料

参加団体でご負担いただきます。公演当日に受付で精算してください。

● その他経費

① 事業内容によっては舞台人件費が発生します。（別紙参照）

② 有料公演の場合は、下記の加算がかかります。

入場料金等が

1,000円以下のとき…本番時間のホール及び楽屋使用料の3割の額

1,001円以上のとき…本番時間のホール及び楽屋使用料の5割の額

7. 参加形態：参加団体と芦屋市及び芦屋市教育委員会の主催

8. 参加手続と提出書類等について

● 参加申請書

8月12日（金）までに市民センター事務室に提出

● 説明会

日時：8月22日（月） 午後2時から

場所：市民センター301室

日程調整：複数の団体の日程が重複した場合、調整を行いません。

（調整は、競合していない団体の日程を確定した後、競合した団体間で抽選を行います。

なお、落選団体の再度の希望日が重複した場合も、同様とします。）

- 参加確認書・参加承諾書等
9月5日（月）までに各参加団体に送付します。
- 参加承諾書等
9月末日までに市民センター事務室に提出
※本番日とは別に、リハーサル等で会場を使用する場合は「使用許可申請書」に記入のうえ、リハーサル日の使用申込み手続を市民センター受付にて9月末日までに行ってください。
- ホール打合せ
本番実施月の前月に打合せを行います。打合せの日程は別途連絡します。
※本番日に附属設備を使用される団体は、本番当日に附属設備使用料の納付を市民センター受付にて行ってください。
- 事業の実施
各団体の事業
- 事業の報告
事業終了後2週間以内に、参加報告書を提出してください。

9. 事業の実施内容及び周知方法について

- 芦屋市が行うこと
 - ① 広報紙への掲載、ホームページでの案内
 - ② リーフレット（総合案内A4版）を作成し、各団体に配布します。
 - ③ 総合ポスター（A3版）を作成し、市内広報掲示板に掲示します。
 - ④ 「令和5年度芦屋市民ギャラリー・ステージ」案内看板を市民センターに設置
- 各団体が行うこと（必要に応じて）
 - ① 各団体の催しに関する看板、チラシ、プログラム等の作成
※市内広報掲示板は総合ポスターを掲示するため使用できません。また「広報あしや」市民のひろばへの掲載もできませんのでご了承ください。
看板の掲示は、事業当日に行ってください。看板・チラシ等作成にあたっては、下記記載見本のとおり事業名称と主催者を記載してください。
<記載見本>

令和5年度 芦屋市民ステージ

○○○○発表会

主催 参加団体名

芦屋市・芦屋市教育委員会

10. 注意事項

- 参加団体で催しの管理及び入場者の整理を行ってください。
- その他、係員の指示にしたがってください。

11. 申込み・問い合わせ先（火曜日休館）

芦屋市民センター「市民ステージ」担当

〒659-0068 芦屋市業平町8番24号

TEL (0797) 31-4995

FAX (0797) 31-4998