

# 芦屋市民センター（市民会館 ホール）使用許可申請書

芦屋市長宛

※ 太わく内のみ記入してください	見積・支払	申請日 令和 年 月 日
<b>使用日時</b>  令和 年 月 日 ( 曜 )  時 間 <input type="checkbox"/> 9:00 ~ 12:00 ( ご利用時間に✓を ) <input type="checkbox"/> 13:00 ~ 17:00 してください。 <input type="checkbox"/> 18:00 ~ 21:30	<b>申請者</b> (領収書の宛名になります。団体の場合は団体所在地・代表者・団体名) (住 所) 〒 —  市 ----- ----- (電 話) ----- ----- (フリガナ) ----- (氏 名) ----- ----- (フリガナ) ----- (団体名) -----	
<b>使用室</b> <input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール	<b>入場予定人数</b> 名	<b>使用責任者</b> (施設使用時のご担当者) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (住 所) 〒 —  市 ----- ----- (電 話) ----- ----- (フリガナ) ----- (氏 名) -----
<b>使用楽屋</b> <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 下 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 上	<b>集会名称</b> (催し名を表示しますので、20文字以内でお願いします。) _____ _____	
<b>催物の内容をくわしく記入してください。</b>	(フリガナ) ----- (氏 名) -----	
<b>使用予定時間区分</b> 仕 込 み 時 分 ~ 時 分 リハーサル 時 分 ~ 時 分 本 番 時 分 ~ 時 分	<b>入場方法</b> <input type="checkbox"/> 有 料 前売 ( 円 ) 当日 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 無 料 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 指定券 <input type="checkbox"/> 会員券 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> 自由席 入場券発売所	
<b>備 考</b> ----- ----- ----- -----	<b>受 付 印</b> ----- ----- -----	市民センター指定番号 _____ 社会教育関係団体等登録番号 _____ 使用料減免の場合 ①芦屋市社会教育登録団体登録承認書などを提示するか、 ②指定番号、又は、登録番号をご記入ください。 センター長 _____ 係長 _____ 係 _____

※ 芦屋市ホームページにルナ・ホール(大ホール)の予定を掲載しています。  
 掲載内容は 開催日・催物名称・開演時間・料金・問い合わせ先です。  
 申請書内容を掲載します。(問い合わせ先は、申請者又は使用責任者に限ります。)  
 ルナ・ホール(大ホール)をお申し込みの方は、下記に○をつけてください。(小ホールのホームページ掲載はありません。)

- ① 申請書の内容をホームページに掲載することに  同意する  同意しない
- ② 問い合わせ先(電話連絡先がない場合、ホームページ掲載はできません)  申請者  使用責任者

申請書に記載されている内容を変更・追加する場合は、催物2ヶ月前までに市民センターにご連絡ください。  
 なお、申請時未記入の事項については未定とします。