

## 【様式3】

## 質問回答票

	質問事項	資料での対応部分	質問	回答
1	見積金額(建物賃借料)	資料名:企画提案書作成要領 ページ:1 該当箇所:(4)見積書	当社が応募しようとしているセンターの担当地域内に、当社は他に事業所がなく、また不動産も所有していませんので、新たに建物を賃借します。 見積書には、その賃料について、内訳として記載するのか、それとも、別掲しておくのか、ご教授ください。	賃料も含めて、予定金額内で運営していただくことになります。 そのため、賃料も内訳として記載いただくようお願いいたします。
2	令和8年度以降の見積金額と委託契約	資料名:地域包括支援センター業務委託提案方式実施要領 ページ:3 該当箇所:(7)予定金額	昨今的人件費や諸物価の上昇傾向を踏まえると、特に、令和8年度から令和11年度の、業務実施に要するコストの見積もりが困難な状況にあります。一方で予定金額を超過した場合は失格と記載されています。 本件に関し、以下点について質問をさせていただきます。  1. 地域包括支援センター業務委託提案方式実施要領【別紙】の2ページ目4. その他(1)留意事項に、「① 委託契約は、初年度は令和6年10月1日から令和8年3月31日までとし、翌年度以降は単年度契約とする。事務報告等の評価事項において、業務の履行状況が良好であると認められる場合は、令和6年10月1日から令和12年3月31日までを限度として、毎年度契約を更新できるものとする。但し、当該年度毎の予算の成立を条件とする。」と記載されていますが、令和8年度以降の契約について、人件費や諸物価が大幅に高騰した一方で、委託金額が改定されないまたは人件費や諸物価高騰をカバーするまで十分に改定されない場合、受託側に、契約を締結しない選択肢があると認識しておいてよろしいでしょうか。	契約は、「提案方式実施要領【別紙】の2ページ目4. その他(1)留意事項」に記載のとおり、双方確認のうえで毎年度契約を更新することとなります。 なお、年度毎に予算を設定して、委託料の上限が決定となりますので、毎年度の契約更新時に委託料も確認する形となります。
3	センターの設置場所について	資料名:様式5企画提案書 ページ:2~3 該当箇所:全項目	「地域包括支援センター業務委託(西山手・東山手・精道・潮見・打出浜)提案依頼用仕様書」のP.2(3)において、「西山手・東山手・潮見・打出浜は、担当圏域内へセンターを設置すること。」とあるため、現在当法人では本件の企画提案を行うにあたり、圏域内でセンター設置を予定している場所の確保をしております。しかしながら、当該センター設置予定場所は賃貸契約によるテナント物件であり、現時点においては契約締結に向けて諸条件等を物件所有者と交渉している段階にあります。こういった状況下にあることから、当該センター設置予定場所に係る賃貸契約が正式な締結に至り、かつ賃貸契約締結後に事業運営できる状態へと整備完了できるのが、本公募案件の業務開始時期である令和6年10月1日に間に合わない可能性があります。その場合、当法人が運営する圏域内の高齢者施設内事務所を仮のセンター設置場所にする予定です。 可能な限り急ぎ当該センター設置予定場所の準備を進めてまいりますが、令和6年10月1日に間に合わない可能性がある中で、【様式5】企画提案書P.2~3のセンター設置場所に係る記載は、賃貸契約交渉中のテナント物件を挙げてもよいでしょうか？	企画提案書のセンター設置場所は、契約開始時に間に合わない可能性があれば、設置が確実となる場所を記載してください。 また、参考として、賃貸契約交渉中の設置場所も合わせて記載をお願いいたします。
4	職員配置計画書～管理者予定者について	資料名:様式5企画提案書 ページ:14 該当箇所:管理者予定者氏名(職名)記載欄	様式5企画提案書P.14、センター設置に係る職員配置計画書の上段に管理者予定者(職名)の記載欄がありますが、当該管理者予定者は「センター長」の予定者を記載するということによろしいでしょうか？ (保険給付としての「介護予防支援事業」を行うにあたって「指定介護予防支援事業者」の指定を受ける場合、当該介護予防支援事業者の管理者予定者を記載するということではないとの解釈でよろしいでしょうか？)	お見込みのとおり、「センター長」を記載して下さい。

## 【様式3】

## 質問回答票

	質問事項	資料での対応部分	質問	回答
5	職員配置計画書 職員配置予定者(保健師等、社会福祉士等、主任介護支援専門員等)について	資料名:様式5企画提案書 ページ:14~16 該当箇所:管理者予定者氏名(職名)記載欄	様式5企画提案書P.14~16、センター設置に係る職員配置計画書のうち保健師等・社会福祉士等・主任介護支援専門員等についての配置予定者の記載について、当法人はこの度の公募で初めて芦屋市における地域包括支援センター業務委託を受けるための申請を行うため、人員の配置・整備に向けては準備段階にあります。具体的には、必要となる配置人員について、法人内あるいはグループ法人からの人事異動による配置人員の確保と新たな募集による配置人員の確保を進めている段階にあり、企画提案書様式の配置方法には、新たな募集による確保を試みている職種については、現時点では「募集予定」と記載せざるを得ない状況にあり、当該職種については職歴等の記載もできないのですが、問題はないでしょうか？ (業務期間の開始日である令和6年10月1日までに募集による確保が間に合わないと判断すれば、法人内あるいはグループ法人からの人事異動による配置人員の確保をしていくように考えてはおりますが、例えば、企画書の提出段階において、職種によっては、確保の確実性を示すため「募集予定」との記載ではなくまずは「法人内の人事異動」として配置予定人員を記載すべきでしょうか？)	契約開始時に間に合わない可能性があれば、配置が確実となる人員を記載してください。 また、参考として、募集予定の人員も可能な範囲で記載をお願いいたします。
6	職員配置計画書 職員配置予定者(その他職員)について	資料名:様式5企画提案書 ページ:17~20 該当箇所:管理者予定者氏名(職名)記載欄	様式5企画提案書P.17~20、センター設置に係る職員配置計画書のうちその他職員についての配置予定者の記載について、様式では職種の記載欄が「事務職員」または「介護支援専門員」となっていますが、その他職員とは、3職種以外のどの職種を想定して記載すればよいでしょうか？ (「芦屋市独自加配」「スーパーバイザー」「認知症地域支援推進員」といった人員についての記載ではなく、地域包括支援センターの事務業務を行うための「事務職員」や、保険給付としての「介護予防支援事業」を行うにあたって「指定介護予防支援事業者」の指定を受ける場合のプラン作成者としての「介護支援専門員」を想定した記載でよいでしょうか？)	下記のような3職種以外の職種を記載してください。 ・SV(スーパーバイザー) ・提案依頼用仕様書の「7 業務内容」の「(7)介護予防事業」「(8)認知症地域支援推進員等配置事業」に従事する職員 等 なお、3職種(主任介護支援専門員・社会福祉士・保健師)に準ずる人員を記載する際は、様式5「企画提案書」の「1 職員配置予定者」(1)~(3)にご記入ください。
7	職員配置計画書について	資料名:【様式5】 ページ:14 該当箇所:上段の管理者予定者部分	・管理者予定者 氏名(職名)とは指定介護予防事業所の管理者を記入するのでしょうか？管理者予定者とはセンター全体の統括者を指すのであればセンター長ではないでしょうか？ ・また、継ぎの職員配置予定者について(4)その他職員とはスーパーバイザーや介護予防担当職員、認知症地域支援推進等、記入するチェックボックスがありませんが、どのような形で記入したらよろしいですか？	・お見込みのとおり、「センター長」を記載して下さい。 ・チェックボックスに無い職員・職種を記入する場合は、チェックボックスを削除し、その枠に職員・職種名を記入してください。