

令和5年度 指定管理者選定・評価委員会（三条デイサービスセンター） タイムスケジュール

資料3

| 時間 | 事 項 | 詳細・備考等 |
|-------|---------------------------------|---|
| 15:30 | 開 会 | ◆事務局 |
| 15:31 | 委嘱状交付 | ◆事務局 |
| 15:33 | 出席者の自己紹介 | ◆各委員 |
| 15:34 | 市出席者、事務局員の紹介 | ◆各々 |
| 15:36 | 委員長の互選 副委員長の指名 | ◆委員長 (必要に応じて)事務局:副委員長札を置く |
| 15:37 | (議事進行 委員長に交代) | |
| 15:37 | 会議運営に関する説明等 | ・会議の成立確認 ・会議の取扱い(公開・非公開) ・会議録の取扱い |
| 15:40 | 審査要領の説明 | ◆事務局説明(7分) ◆質疑応答(3分) |
| 15:50 | 事務局ヒアリング 事前調査報告 | ◆事務局説明(5分) (提案内容と管理運営実績との評価) ・施設の概要 ・毎年度の評価結果(年度評価表) ・特に評価すべきところ, 課題となっているところ ◆事前調査報告(5分・監査法人から報告) ◆質疑応答(15分) |
| 16:15 | 指定管理者・事務局ヒアリング (指定管理者入室) | ◆指定管理者説明(10分) (提案内容と管理運営実績との自己評価) ・管理運営状況 ・アピールするところ, 課題となっているところ ◆質疑応答(35分) |
| 17:00 | (指定管理者退室) | |
| 17:00 | 各委員による採点 | ◆各委員 → 事務局へ提出 |
| 17:10 | 評価結果に特記すべき項目協議 (事務局による集計時間中) | ・評価すべきところ ・改善すべきところ 等 |
| 17:20 | 集計結果を踏まえての総合評価審議 | ◆集計結果事務局説明 ◆協議・評価決定 ・点数外に特に配慮すべきところ ・集計結果の補正の要否 等 ◆今後の手続について事務局から説明 |
| 17:30 | 閉 会 | ◆委員長 |