

平成28年4月30日

芦屋市立三条デイサービスセンターの業務に関する事業報告書
(事業年度 平成27年4月1日～平成28年3月31日)

芦屋市長 山中 健 様

報告者

一般財団法人芦屋ハートフル福祉公社
理事長 津村 直行

報告事項	報告内容
管理業務の実施状況	1 清掃等業務 2 安全に配慮した取組 3 利用者への各種対応 4 傷害保険の状況 5 備品購入 6 補修 詳細は、別紙1のとおり
施設の利用状況	1 営業日等 2 サービス内容 3 サービス従事者等の配置状況 4 利用者の状況 5 利用者数 6 実施行事、オープンカフェ 7 ボランティア参加状況 8 職員研修 詳細は、別紙2のとおり
収支実績	事業の実施に係る収入の内訳 介護保険給付費給付費 45,472,708円 利用料収入 6,487,339円 自主事業収入 904,022円 給食費収入 3,224,000円 合計 56,088,069円 事業の実施に係る支出の内訳 人件費 34,681,913円 物件費 15,982,416円 自主事業費 892,491円 合計 51,556,820円 詳細は、別紙3・4のとおり

1 清掃, 点検等業務

①清掃 日常清掃は職員が実施

フローリングのワックスかけ, 窓ガラス清掃は年1回業者委託で実施。

7月19日 2月7日

②厨房, 浴室, 居室の害虫駆除業者委託で実施 7月19日 2月18日

③ボイラー室外機点検 5月26日

④リフト浴槽の保守点検 年2回業者委託で実施

9月8日, 3月16日

⑤排水管清掃 7月30日

⑥浴槽水質検査実施 11月10日

⑦消防設備点検 2月8日

その他 建物, 設備及び備品の状況は, 業務日報で毎日管理者に報告を行っている。

2 安全に配慮した取組

①利用者が集うフロア

床や椅子の破損等の確認は特に注意を払っている。

手すり, テーブル及び椅子は毎日消毒を行っている。

②浴室・トイレ

手すり等の設備については, 利用前に安全の確認を行っている。

③送迎車の安全点検

始業前の点検, 業者による法定整備, 季節毎のタイヤ交換を行っている。

(平成28年1月よりシルバー人材センターによる運転業務が業務委託から人材派遣に変更した。)

3 利用者への各種対応

①苦情の受付体制を設け, 利用者に周知している。

②送迎時の交通事故, 悪天候や自然災害時には, マニュアルに従い対応する。

4 傷害保険の状況

利用者のサービス利用中の事故に対する傷害保険に加入

補償額 一事故 対人対物 2億円

5 備品購入

27年度は無し

6 補修・修理

トイレのハンガードア修理 4月8日

窓枠のシーリング改修工事 12月15, 16日

トイレ水栓レバーの交換 2月2日

フロア北側壁の改修工事 3月1, 13, 22日

1 営業日等

営業日	月曜日から土曜日まで（12月29日～1月3日を除く。）
営業時間	午前9時45分から午後4時15分まで
利用定員	30人

2 サービス内容

項目	実施内容
生活指導	生活相談員が中心となって、利用者と家族の生活上の相談援助を行った。連絡帳を活用し常に利用者と家族のコミュニケーションを図り、必要に応じてケアマネジャーや他のサービス事業所と連携を取り、問題の解決に努めた。
介護	利用者の自立を支援する視点を持って、移乗や歩行、食事、排泄、衣類の着脱など利用者に必要な介護を行った。
健康管理	看護師が利用者のバイタルチェックを行い、異常の早期発見に努めた。また、利用者の体調の変化に応じ、随時、家族や主治医に連絡をした。利用中の服薬管理や必要な処置を行った。
入浴サービス	利用者の体調の変化に留意し安全にゆったりと入浴ができるように必要な介助を行った。利用者の身体状況に応じてリフト浴による入浴介助を行った。利用者の約8割が入浴を利用し、そのうち1日平均3名がリフト浴を利用した。
運動器機能向上 訓練	予防介護給付の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操、器具を使ったトレーニングを行った。
個別機能向上訓練	介護給付の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操、器具を使ったトレーニングを行った。
食事・おやつ	単に栄養を得るための食事ではなく、楽しみをもって利用者が食事をできるように盛り付けや雰囲気作りに配慮した。利用者の摂食状況に応じてきめ細やかな対応を行った。おやつは手作りで提供し、利用者の楽しみになるよう工夫を凝らした。昼食の提供（1食500円）、おやつの提供（100円）
送迎	送迎車3台を使用し、ドライバーと介助員が対応した。ドアツードアを基本に送迎を行った。利用者の心身の状態や希望、家族の都合等にできる限り対応した。運転業務はシルバー人材センターへの業務委託から人材派遣に変更した。
レクリエーション	季節を感じ楽しむことができる年間行事を実施するとともに、日々のレクリエーションでは適度に運動を取り入れたゲームなどを行った。また、利用者の嗜好や心身の状態に応じて行うことができる小グループのレクリエーションを行った。 ADL低下の予防を目的として、運動を重視したレクリエーションを多く取り入れるようにした。

3 サービス従事者等の配置状況

職 種	常勤	非常勤	常勤換算	配置基準
1 管理者	(1)		—	(1)
2 生活相談員	1	(1)	1.2	1
3 介護職員		6	4.8	4
4 看護師		4	1.0	1
5 機能訓練指導員		(4)	0.2	—
6 入浴介助員		8	1.2	—
7 調理員		3	0.7	—
8 運転手		6	1.3	—

備考 *常勤換算は、職員の1週間当たりの勤務延時間を、当事業所における常勤職員の所定勤務時間数(週38.75時間)で除した人数です。
また、()内は兼務です。

*上記の配置に加えて(月)(火)(金)の10時~12時に機能訓練指導員(看護師)を配置しています。

4 利用者の状況(平成28年3月現在)

項目	内 容
利用者数	総数 58人(男性 14人 女性 44人)
年齢区分	69歳以下: 2人 70~74歳: 1人 75~79歳: 7人 80~84歳: 15人 85~89歳: 14人 90歳以上: 19人
介護度区分	自立: 5人 要支援1: 5人 要支援2: 7人 要介護1: 18人 要介護2: 7人 要介護3: 10人 要介護4: 5人 要介護5: 1人

5 利用人数

年間営業日数 309日 / 年間延利用者数 6,438人(1日平均 20.83人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開設日	26	26	26	27	26	26	27	25	24	24	25	27	309
延利用者数	480	525	552	536	581	563	588	534	519	508	528	524	6438
実利用者数	56	54	61	55	64	60	65	63	65	64	60	60	727
1日平均利用者	18.46	20.19	21.23	19.85	22.35	21.65	21.78	21.36	21.63	21.17	21.12	19.41	20.83

(再掲) 介護給付

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	391	440	464	456	507	485	510	462	446	436	446	441	5484
実利用者数	39	39	44	40	48	46	50	47	49	48	43	44	537
1日平均利用者	15.04	16.92	17.85	16.89	19.50	18.65	18.89	18.48	18.58	18.17	17.84	16.33	17.75

(再掲) 予防給付

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	73	71	77	63	63	70	69	60	59	58	70	75	808
支援 1	4	4	5	4	6	5	5	4	4	4	5	6	56
支援 2	8	8	8	7	7	7	8	9	8	8	8	8	94
実利用者数	12	12	13	11	13	12	13	13	12	12	13	14	150
1日平均利用者	2.81	2.73	2.96	2.33	2.42	2.69	2.56	2.40	2.46	2.42	2.80	2.78	2.61

(再掲) 自立支援デイ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	16	14	11	17	11	8	9	12	14	14	12	8	146
実利用者数	5	3	4	4	3	2	2	3	4	4	4	2	40
1日平均利用者	0.62	0.54	0.42	0.63	0.42	0.31	0.33	0.48	0.58	0.58	0.48	0.30	0.47

6 実施行事

実施日	内 容	参加人数 (人)
4月 1, 2, 3 日	お花見, お花見ドライブ	5 2
5月 13, 18, 19 日	バラ園 (岩ヶ平公園) 散策	3 8
7月 10 日	七夕コンサート	2 5
8月 6, 7, 8 日	夏祭り	6 1
8月 24 日	フラダンス, 歌 (タフルナウキウキバンド)	2 4
9月 15, 16, 21 日	敬老会	6 5
9月 18 日	山手中学校運動会参観	6
10月 8 日	足湯外出 (陽光町)	1 4
10月 14, 15, 17 日	秋の大運動会	6 2
10月 31 日	コミスク運動会参観	9
11月 4 日	芦屋市立美術博物館見学	3
11月 11, 16 日	紅葉散策 (津知公園)	3 0
11月 23 日~12月 7 日	作品展	不特定多数
12月 18, 19, 24 日	クリスマス会	6 3
1月 5 日	書初め	2 1
1月 6, 7 日	初詣 (芦屋神社)	3 2
1月 14 日	新年会 (日本舞踊)	1 4
2月 1, 2, 3 日	豆まき大会	6 5

※その他 利用者の誕生日に合わせて「お祝いの会」とプレゼント贈呈を行った。

オープンカフェ

実施日	内 容	参加人数
4月10,16日	陽春カフェ	39
5月8,9,13日	スプリングカフェ	59
6月10,13,18,19日	たこ焼きカフェ	86
7月17,18,27,28日	サマーカフェ	89
8月14,19,20,29,31日	風鈴カフェ	105
9月14,23,29日	ホッと一息カフェ	66
11月10,25,30日	オータムカフェ	66
12月16,21日	ゆずカフェ	41
2月15,17日	チョコレートカフェ	60
3月1,2,3日	ひなまつりカフェ	51

※上記以外に「珈琲カフェ」と称してドリップコーヒーを提供し、利用者に好評を得ている。

7 ボランティア参加状況

実施日	内 容	参加人数
8月6,7,8日	夏祭り参加	31
9月15,16,21日	敬老会催し（3団体）	11
12月18,19,24日	クリスマス会催し（3団体）	28

※上記、催し物ボランティア以外に日常的なボランティアとして、囲碁、麻雀、整容、フラダンス、ウクレレ演奏、手作業(小物作り、折り紙)、植木の手入れ、ピアノ演奏と歌、オープンカフェ手伝い等の活動をしていただいています。

8 職員研修

実施日	内 容	参加人数
4月29日	心配蘇生法・AEDの使用法	3
5月28日	老人福祉施設新任職員研修	1
7月24日	なぜ口腔ケアが必要か？	2
9月4日	摂食嚥下障害について	2
9月22日	高齢者に向けた運動プログラム ～健康で元気な高齢者から虚弱高齢者まで～	1
11月10日	食品衛生責任者養成講習会	1
11月12日	介護事故予防・事件事後対策研修	1
11月9,10,11,12,13日 11月16日 12月18日	認知症介護実践研修	1
12月8日	高齢者に向けた運動プログラム ～運動プログラムの導入と進め方～	1
3月27日	介護予防トレーニングスキルアップセミナー ～包括的高齢者運動トレーニング～	2

(単位：円)

収入区分		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
介護 保険	介護給付費収益(*1)		3,213,170	3,583,707	3,967,913	3,827,824	4,143,524	3,982,408
	利用料収益(*2)		357,041	398,209	440,906	425,336	552,327	533,093
芦屋 市委託	高齢者生活支援デイサービス受託事業収益(市負担)(*3)		90,365	80,482	60,474	85,412	60,475	43,982
	利用料収益(*4)		10,044	8,050	6,721	10,387	6,721	4,888
保険 外	おやつ		48,000	52,500	55,200	53,600	58,100	56,300
	昼食代		241,000	262,500	279,500	285,000	279,000	284,500
合 計			3,959,620	4,385,448	4,810,714	4,687,559	5,100,147	4,905,171

収入区分		月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護 保険	介護給付費収益		4,176,107	3,817,787	3,698,515	3,632,888	3,766,353	3,662,512	45,472,708
	利用料収益		559,028	514,325	501,838	493,315	520,411	550,410	5,846,239
芦屋 市委託	高齢者生活支援デイサービス受託事業収益(市負担)		60,475	66,934	77,929	78,410	66,933	43,982	815,853
	利用料収益		5,499	7,439	8,661	8,654	6,217	4,888	88,169
保険 外	おやつ		58,800	53,400	51,000	50,000	52,300	51,900	641,100
	昼食代		291,500	268,000	256,500	252,500	263,500	260,500	3,224,000
合 計			5,151,409	4,727,885	4,594,443	4,515,767	4,675,714	4,574,192	56,088,069

- *1:介護給付費は、介護保険の介護報酬の9割又は8割相当額を国民健康保険団体連合会から支払われるもの。
(備考) *2:介護保険・利用料収益は、介護保険の介護報酬の1割又は2割相当額を利用者から支払われるもの。
(備考) *3:高齢者生活支援デイサービス受託事業収益(市負担)は、介護保険法第18条第3号の規定により生活支援の必要な者(市が認定)に対するサービスに係る収益で市から支払われるもの。
(備考) *4:芦屋市委託・利用料収益は、介護保険法第18条第3号の規定により生活支援の必要な者(市が認定)に対するサービスに係る収益で利用者から支払われるもの。

事業及び管理業務の実施に係る収支状況			
収入		支出	
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)
介護給付費収入	45,472,708	人件費	34,681,913
利用料収入	6,487,339	旅費交通費	59,512
自主事業収入	904,022	通信運搬費	398,140
給食費収入	3,224,000	什器備品費	12,842
		消耗品費	1,037,924
		食料費	417,087
		給食費	3,168,190
		図書費	19,846
		修繕費	712,840
		印刷製本費	0
		燃料費	903,118
		光熱水費	3,645,704
		賃借料	50,155
		保険料	640,149
		租税公課	178,849
		負担金	102,691
		委託料	4,575,421
		支払手数料	54,298
		雑費	5,650
自主事業費	892,491		
合計	56,088,069	合計	51,556,820

* 収入-支出

4,531,249 円