

平成29年4月28日(金)

三条デイサービスセンターの業務に関する事業報告書
(事業年度 平成28年4月1日～平成29年3月31日)

芦屋市長 山中 健 様

報告者

一般財団法人芦屋ハートフル福祉公社
理事長 津村 直行

報告事項	報告内容
管理業務の実施状況	<ol style="list-style-type: none">1 清掃, 点検等業務2 安全に配慮した取組3 利用者への各種対応4 傷害保険の状況5 備品購入6 補修・修理 詳細は, 別紙1のとおり
施設の利用状況	<ol style="list-style-type: none">1 営業日等2 サービス内容3 サービス従事者等の配置状況4 利用者の状況5 利用人数6 実施行事, オープンカフェ7 ボランティア参加状況8 職員研修 詳細は, 別紙2のとおり
収支実績	事業の実施に係る収入の内訳 介護給付費収入 43,104,935円 利用料収入 6,887,130円 給食費収入 3,623,600円 受託事業収入 680,218円 合計 54,295,883円 事業の実施に係る支出の内訳 人件費 38,476,634円 物件費 16,245,021円 合計 54,721,655円 詳細は, 別紙3のとおり

1 清掃, 点検等業務

①清掃 日常清掃は職員が実施

フローリングのワックスかけ, 窓ガラス清掃は年1回業者委託で実施

9月11日, 2月26日

②厨房, 浴室, 居室の害虫駆除 業者委託で実施 8月8日, 2月21日

③ボイラー室外機点検 11月4日

④リフト浴槽の保守点検 業者委託で実施9月27日, 3月15日

⑤消防設備点検 10月28日, 3月9日

⑥浴槽水質検査実施(芦屋健康福祉事務所) 8月22日

⑦浴室, 台所等水質検査実施(芦屋健康福祉事務所) 12月13日

その他建物, 設備及び備品(AED等)の状況は, 業務日報で毎日管理者に報告を行っている。

2 安全に配慮した取組

①利用者が集うフロア

床や椅子の破損等の確認は特に注意を払っている。

手すり, テーブル及び椅子は毎日消毒を行っている。

②浴室・トイレ

手すり等の設備については, 利用前に安全の確認を行っている。

③送迎車の安全点検

始業前の点検, 業者による法定整備, 季節毎のタイヤ交換を行っている。

3 利用者への各種対応

①苦情の受付体制を設け, 利用者には周知している。

②送迎時の交通事故, 悪天候や自然災害時には, マニュアルに従い対応する。

4 傷害保険の状況

利用者のサービス利用中の事故に対する傷害保険に加入

補償額 一事故 対人対物 2億円

5 備品購入

なし

6 補修・修理

給湯器修理 4月27日, 5月2日, 20日

衣類乾燥機修理 12月21日

1 営業日等

営業日	月曜日から土曜日まで（12月29日～1月3日を除く。）
営業時間	午前10時00分から午後4時00分まで
利用定員	30人

2 サービス内容

項目	実施内容
生活指導	生活相談員が中心となって、利用者と家族の生活上の相談援助を行った。連絡帳を活用し常に利用者と家族のコミュニケーションを図り、必要に応じてケアマネジャーや他のサービス事業所と連携を取り、問題の解決に努めた。
介護	利用者の自立を支援する視点を持って、移乗や歩行、食事、排泄、衣類の着脱など利用者に必要な介護を行った。
健康管理	看護師が利用者のバイタルチェックを行い、異常の早期発見に努めた。また、利用者の体調の変化に応じ、随時、家族や主治医に連絡をした。利用中の服薬管理や必要な処置を行った。
入浴サービス	利用者の体調の変化に留意し安全にゆったりと入浴ができるように必要な介助を行った。利用者の身体状況に応じてリフト浴による入浴介助を行った。利用者の約8割が入浴を利用し、そのうち1日平均3名がリフト浴を利用した。
運動器機能向上訓練	予防介護給付の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操、器具を使ったトレーニングを行った。
個別機能向上訓練	介護給付の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操、器具を使ったトレーニングを行った。
食事・おやつ	単に栄養を得るための食事ではなく、楽しみをもって利用者が食事をできるように盛り付けや雰囲気作りに配慮した。利用者の摂食状況に応じてきめ細やかな対応を行った。おやつは手作りで提供し、利用者の楽しみになるよう工夫を凝らした。昼食の提供（1食500円）、おやつの提供（100円）
送迎	送迎車3台を使用し、ドライバーと介助員が対応した。ドアツードアを基本的に送迎を行った。利用者の心身の状態や希望、家族の都合等にできる限り対応した。運転業務はシルバー人材センターからの人材派遣での対応。
レクリエーション	季節を感じ楽しむことができる年間行事を実施するとともに、日々のレクリエーションでは適度に運動を取り入れたゲームなどを行った。また、利用者の嗜好や心身の状態に応じて行うことができる小グループのレクリエーションを行った。 ADL低下の予防を目的として、運動を重視したレクリエーションを多く取り入れるようにした。

3 サービス従事者等の配置状況

職 種	常勤	非常勤	常勤換算	配置基準
1 管理者	(1)		—	(1)
2 生活相談員	1	(1)	1.2	1
3 介護職員		6	4.8	4
4 看護師		4	1.0	1
5 機能訓練指導員		(3)	0.5	—
6 入浴介助員		6	1.1	—
7 調理員		3	0.9	—
8 運転手		6	1.3	—

備考 *常勤換算は、職員の1週間当たりの勤務延時間を、当事業所における常勤職員の所定勤務時間数(週38.75時間)で除した人数です。

また、()内は兼務です。

*上記の配置に加えて(月)(火)(金)の10時~12時に機能訓練指導員(看護師)を配置しています。

4 利用者の状況(平成29年3月現在)

項目	内 容
利用者数	総数 60人(男性 13人 女性47人)
年齢区分	69歳以下: 1人 70~74歳: 0人 75~79歳: 4人 80~84歳: 10人 85~89歳: 16人 90歳以上: 29人
介護度区分	自立: 5人 要支援1: 4人 要支援2: 7人 要介護1: 22人 要介護2: 5人 要介護3: 8人 要介護4: 6人 要介護5: 3人

5 利用人数

年間営業日数 308日 / 年間延利用者数 6,127人(1日平均 19.89人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開設日	26	26	26	26	27	26	26	26	24	24	24	27	308
延利用者数	508	496	504	550	539	513	533	542	473	481	464	524	6127
実利用者数	58	55	58	60	58	60	61	61	59	58	57	60	705
1日平均利用者	19.54	19.08	19.38	21.15	19.96	19.73	20.50	20.85	19.71	20.04	19.33	19.41	19.89

(再掲) 介護給付

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	432	434	452	487	469	452	485	479	423	434	411	453	5411
実利用者数	43	43	47	47	46	47	49	48	48	45	44	44	551
1日平均利用者	16.62	16.69	17.38	18.73	17.37	17.38	18.65	18.42	17.63	18.08	17.13	16.78	17.57

(再掲) 予防給付

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	67	53	45	52	58	50	40	51	39	36	46	56	593
支援 1	5	5	4	6	5	5	4	6	4	5	4	4	57
支援 2	8	5	4	4	4	5	5	4	4	5	6	7	61
実利用者数	13	10	8	10	9	10	9	10	8	10	10	11	118
1日平均利用者	2.58	2.04	1.73	2.00	2.15	1.92	1.54	1.96	1.63	1.50	1.92	2.07	1.93

(再掲) 自立支援デイ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	9	9	7	11	12	11	8	12	11	11	7	15	123
実利用者数	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	36
1日平均利用者	0.35	0.35	0.27	0.42	0.44	0.42	0.31	0.46	0.46	0.46	0.29	0.56	0.40

6 実施行事

実施日	内 容	参加人数 (人)
4月2日	お花見	15
5月12,13日	バラ園(岩ヶ平公園) 散策	37
6月16日	フラダンス	19
6月28日	ウクレレ演奏	21
7月16日	ギター演奏	21
8月9,10,12日	アロマ風呂	59
9月6日	エミーと素敵な歌の仲間たち	20
9月15,16,17日	敬老会	58
10月10,11,12日	秋の大運動会	68
10月29,31日	芦屋浜お出かけ	42
11月3日	コミスク運動会参観	8
11月10,16日	足湯外出	26
11月30日	エミーと素敵な歌の仲間たち	20
11月23日~12月7日	作品展	不特定多数
12月19,20,21日	クリスマス会	61
1月7,9日	初詣(芦屋神社)	42
1月11,12,13日	かきぞめ	55
2月1,2,3日	豆まき大会	51

※その他 利用者の誕生日に合わせて「お祝いの会」とプレゼント贈呈を行った。

オープンカフェ

実施日	内 容	参加人数
4月9, 15, 18日	桜カフェ	64
5月11, 17, 26日	スプリングカフェ	56
6月10, 13, 18, 19日	ホットケーキカフェ	86
7月17, 18, 27, 28日	アイスクリームカフェ	89
8月14, 19, 20, 29, 31日	まんまるカフェ	105
9月14, 23, 29日	長月カフェ	66
10月13, 22, 28日	ポテトカフェ	57
11月10, 25, 30日	霜月カフェ	66
1月13, 21, 26日	新春お茶会	54
2月15, 17日	チョコレートカフェ	60
3月1, 2, 3日	ひなまつりカフェ	51

※上記以外に「珈琲カフェ」と称してドリップコーヒーを提供し、利用者に好評を得ている。

7 ボランティア参加状況

実施日	内 容	参加人数
8月1, 2, 3日	夏祭り参加	35
9月15, 16, 17日	敬老会催し（3団体）	24
12月19, 20, 21日	クリスマス会催し（3団体）	29

※上記、催し物ボランティア以外に日常的なボランティアとして、囲碁、麻雀、整容、フラダンス、ウクレレ演奏、手作業(小物作り、折り紙)、植木の手入れ、ピアノ演奏と歌、オープンカフェ手伝い等の協力を得ている。

8 職員研修

実施日	内 容	参加人数
4月14日	係内研修（介護予防トレーニングスキルアップセミナー伝達研修）	7
6月13日	係内研修（食中毒予防）	7
7月12日	係内研修（これからのデイサービス運営について）	7
8月17日	係内研修（施設の防犯対策と不審者対応）	7
8月19日	法令遵守とプライバシー保護	1
8月30日	食品衛生責任者養成講習会	1
9月3日	介護職員初級研修	1
9月15日	係内研修（法令遵守とプライバシー保護）	7
10月4日	介護職員初級研修	1

10月14日	係内研修（服薬介助について）	7
11月10日	介護現場における口腔ケア研修	3
11月14日	係内研修（介護現場における口腔ケア研修）	7
12月9日	ボランティアの受け入れの基礎研修	1
12月13日	係内研修（ノロウイルスによる食中毒予防・ボランティア受け入れ伝達研修）	7
1月18日	係内研修（意欲を引き出すコミュニケーション）	6
2月17日	係内研修（ひもときシートについて）	7
3月16日	客室乗務員に教わる～接遇・マナー研修～	1
3月18日 19日	個別機能訓練Ⅰ・Ⅱ実技習得セミナー	1 1

三条デイサービスセンターにおける事業及び管理業務の実施に係る収支状況			
収入		支出	
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)
介護給付費収入	43,104,935	人件費	38,476,634
利用料収入	6,887,130	旅費交通費	67,210
給食費収入	3,623,600	通信運搬費	351,266
受託事業収入	680,218	什器備品費	16,200
		消耗品費	842,106
		食料費	424,722
		給食費	3,021,500
		図書費	42,486
		修繕費	273,974
		印刷製本費	0
		燃料費	1,139,773
		光熱水費	3,468,804
		賃借料	34,978
		保険料	529,590
		租税公課	51,700
		負担金	140,500
		委託料	5,803,608
		支払手数料	32,604
		雑費	4,000
合計	54,295,883	合計	54,721,655

* 収入-支出

△ 425,772 円

指定管理の実施に係る収支状況			
収入		支出	
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)
介護給付費収入	43,104,935	人件費	37,707,101
利用料収入	6,806,077	旅費交通費	65,861
給食費収入	3,549,800	通信運搬費	344,214
		什器備品費	15,875
		消耗品費	825,201
		食料費	416,196
		給食費	2,960,000
		図書費	41,633
		修繕費	268,474
		印刷製本費	0
		燃料費	1,116,892
		光熱水費	3,399,167
		賃借料	34,276
		保険料	518,958
		租税公課	50,662
		負担金	137,679
		委託料	5,687,100
		支払手数料	31,949
		雑費	3,920
合計	53,460,812	合計	53,625,158

* 収入-支出

△ 164,346 円

自主事業（市受託生活支援デイサービス事業）の実施に係る収支状況			
収入		支出	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
受託事業収入	680,218	人件費	769,533
利用料収入	81,053	旅費交通費	1,349
給食費収入	73,800	通信運搬費	7,052
		什器備品費	325
		消耗品費	16,905
		食料費	8,526
		給食費	61,500
		図書費	853
		修繕費	5,500
		印刷製本費	0
		燃料費	22,881
		光熱水費	69,637
		賃借料	702
		保険料	10,632
		租税公課	1,038
		負担金	2,821
		委託料	116,508
		支払手数料	655
		雑費	80
合計	835,071	合計	1,096,497

* 収入-支出

△ 261,426 円

平成28年度 事業の実施に係る収益の内訳

別紙3-4

(単位：円)

月		4月	5月	6月	7月	8月	9月
収入区分							
介護 保険	介護給付費収入(*1)	3,556,604	3,492,430	3,550,810	3,691,779	3,666,082	3,551,771
	利用料収入(*2)	529,889	486,154	512,982	706,894	558,300	551,524
芦屋 市委託	受託事業収入(市委託生活支援サービス)(*3)	49,480	49,480	38,483	60,475	65,973	60,475
	利用料収入(*4)	6,399	6,399	4,977	7,821	8,532	7,821
保険 外	おやつ	49,800	48,700	49,400	53,900	53,400	50,800
	昼食代	255,500	249,000	251,500	268,500	263,000	251,500
合 計		4,447,672	4,332,163	4,408,152	4,789,369	4,615,287	4,473,891

月		10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
収入区分								
介護 保険	介護給付費収入(*1)	3,729,578	3,754,121	3,504,352	3,492,747	3,428,197	3,686,464	43,104,935
	利用料収入(*2)	601,669	574,325	537,478	505,500	531,191	710,171	6,806,077
芦屋 市委託	受託事業収入(生活支援サービス)(*3)	43,981	65,973	60,475	60,475	38,483	86,465	680,218
	利用料収入(*4)	4,888	7,332	6,721	6,721	4,277	9,165	81,053
保険 外	おやつ	52,100	52,800	48,000	47,000	45,200	51,000	602,100
	昼食代	264,000	269,500	233,000	235,000	226,000	255,000	3,021,500
合 計		4,696,216	4,724,051	4,390,026	4,347,443	4,273,348	4,798,265	54,295,883

- *1:介護給付収入は、介護保険の介護報酬の9割又は8割相当額を国民健康保険団体連合会から支払われるもの。
- *2:介護保険・利用料収入は、介護保険の介護報酬の1割又は2割相当額を利用者から支払われるもの。
- *3:受託事業収入(生活支援サービス)は、介護保険法第18条第3号の規定により生活支援の必要な者(市が認定)に対するサービスに係る収益で市から支払われるもの。
- *4:芦屋市委託・利用料収入は、介護保険法第18条第3号の規定により生活支援の必要な者(市が認定)に対するサービスに係る収益で利用者から支払われるもの。