

(様式第 1 号)

□ 会議録 ■ 会議要旨

会議の名称	令和6年度第1回指定管理者選定・評価委員会(あしや市民活動センター)
日時	令和6年7月12日(金) 10:00~12:00
場所	芦屋市男女共同参画センター 大会議室
出席者	委員 富田 智和 藤川 千代 倉本 宜史 柳瀬 真佐子 浅見 雅之 市出席者 D X行革推進課 係長 井上 裕士 D X行革推進課 係員 山下 智大 事務局 企画部 部長 柏原 由紀 市長公室長 室長 伊藤 浩一 市民参画・協働推進課 課長 小川 智瑞子 係長 大西 貴和 係員 井上 真希 係員 槇野 開人
事務局	企画部市長公室市民参画・協働推進課
会議の公開	■ 非公開 会議の冒頭に諮り、出席者5人中5人の賛成多数により決定した。 〔芦屋市情報公開条例第19条の規定により非公開・一部公開は出席者の3分の2以上の賛成が必要〕 <非公開・一部公開とした場合の理由> 公開することで、募集内容、審査要領、選定基準を、特定の法人が早く知ることにより、有利となる可能性があり、また公平・公正な競争が損なわれる恐れがあるため。

1 会議次第

- (1) 開会
- (2) 委嘱状交付
- (3) 部長あいさつ
- (4) 出席者自己紹介
- (5) 委員長互選・副委員長の指名
- (6) 会議運営に関する説明等
- (7) 議題
 - ア 募集要項・業務仕様書について
 - イ 審査要領・選定基準について
- (8) 次回以降の委員会日程について
- (9) 閉会

2 提出資料

資料1 委員名簿

資料2 募集要項（案）

資料3 業務仕様書（案）

資料4 位置図・平面図

資料5 審査要領（案）

資料6 選定基準（案）

資料7 指定管理者外部評価表

3 審議内容

（1）開会

事務局：定刻になりましたので、ただ今から第1回芦屋市立あしや市民活動センター指定管理者選定・評価委員会を開催させていただきます。

（2）委嘱状交付

（3）部長あいさつ

----- 部長挨拶 -----

（4）出席者自己紹介

----- 自己紹介 -----

（5）委員長互選・副委員長の指名

事務局：芦屋市指定管理者選定・評価委員会規則第3条によりまして、委員長は委員の互選によって定めることとなっており、また副委員長は委員長が指名ということになっております。それでは、委員長につきましてはいかがいたしましょうか。

倉本委員：富田委員にお願いするのはいかがでしょうか。

事務局：委員の皆様いかがでしょうか。

-----異議なしの声-----

事務局：それでは、富田委員に委員長をお願いしたいと思います。それでは富田委員長より副委員長の指名をお願いいたします。

委員長：副委員長は、柳瀬委員にお願いしたいと思います。

事務局：委員の皆様いかがでしょうか。

-----異議なしの声-----

事務局：ただいまご指名のありました、柳瀬委員に副委員長をお願いいたします。

それではこの後の議事進行につきましては、委員長をお願いいたします。富田委員長、よろしくお願いいたします。

(6) 会議運営に関する説明等

委員長：では、本委員会の成立要件の確認をいたします。事務局から報告をお願いします。

事務局：本日は委員定数5名中、5名のご出席をいただいております、過半数のご出席がございますので、本委員会は成立しております。

委員長：次に、本委員会の公開、非公開についてお諮りいたします。事務局から説明をお願いします。

事務局：芦屋市情報公開条例で附属機関の行う会議は原則公開と定められております。ただし、芦屋市情報公開条例第19条により、非公開情報が含まれる事項の審議や公開することにより会議の構成または円滑な運営に著しい支障が生ずると認められる場合につきましては、出席者の3分の2以上の賛成があれば公開しないことができることとなっております。

本日の審議におきましては、公開することで、募集内容、審査要領、配点の記載がある選定基準を、特定の法人が早く知ることにより、有利となる可能性があり、また公平・公正な競争が損なわれる恐れがあるため、非公開とすべきと考えております。

委員長：事務局から説明がありましたが、会議を非公開とすることにご異議はございますか。

----- 異議なし -----

委員長：それでは、会議を非公開に決定します。

次に、議事録の取り扱いについて、事務局から説明をお願いします。

事務局：議事録の公開につきましては、非公開の会議であっても、発言者名を含め、非公開の趣旨を損なわない範囲で公開すべき、とされているところですので、そのように取り扱いたいと考えております。

委員長：ただいま事務局から説明がありましたが、質問・意見はございますか。

----- 質問・意見なし -----

委員長：それでは、議事録の取扱いにつきましては、発言者名を含め、「非公開の趣旨を損なわない範囲で公開」とさせていただきます。

(7) 議題

ア 募集要項・業務仕様書について

委員長：それでは、本日の議題であります、「募集要項・業務仕様書」について事務局から説明をお願いします。

事務局：募集要項・業務仕様書について説明

委員長：ありがとうございます。質問、意見があればお願いします。

藤川委員：資料2 募集要項 P8 カ 収支計画の予定価格はどのように決定したのか。

DX行革推進課：財政課と協議の上、決定しております。

藤川委員：資料3 仕様書 P8～10の指定管理者が行う事業について、自主事業と本来事業とは明確に区別されているのか。

事務局：募集要項・仕様書の中で明記しています。

藤川委員：資料2 募集要項 P33の収支状況について、資料をより分かりやすい体裁へと修正してはどうか。

また、資料3 仕様書 P17のキャッシュレス決済導入について、機器の設置に関してより明確に記載してはどうか。

事務局：修正します。

倉本委員：資料2 募集要項 P16(3)及び、資料3 仕様書 P3の6「指定管理者が行う管理運営業務」の不法行為について、より分かりやすい記載に修正してはどうか。

事務局：検討します。

イ 審査要領・選定基準について

委員長：次に「審査要領・選定基準」について説明をお願いします。

事務局：審査要領と選定基準について説明

委員長：ご質問があればお願いします。

倉本委員：資料6 選定基準 2 管理体制について、文言が分かりにくい箇所があるため修正してはどうか。

事務局：修正します。

倉本委員：資料6 選定基準 4 「市民活動センター事業運営の取組」の書き方が他の項目と異なっている。文言を修正してはどうか。

事務局：修正します。

委員長：指摘いただいた点を確認いただきますようお願いします。

(8) 次回以降の委員会日程について

事務局：次回以降の委員会日程について説明

事業者からの応募締切り後に、事業者との利害関係の有無についてまた委員の皆様に御照会をさせていただきます。利害関係にある場合は、公平な審査を行うために委員の交代という場合もありますので、それだけ御承知おきください。

(9) 閉会

委員長：それでは、以上を持ちまして、本日の委員会は終了いたします。