

指定管理者評価表

令和2年7月8日現在

| | | |
|----------|---|-------------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立あしや市民活動センター | |
| 所在地 | 芦屋市公光町5番8号 | |
| 指定管理者の名称 | (特活)あしやNPOセンター | |
| 指定期間 | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 | |
| 施設概要 | あしや市民活動センター(貸室, オープンスペースほか) 開館時間 9:00～17:00(休館日:日曜日・祝祭日・年末年始) | |
| 業務概要 | (1)施設及び備品管理業務 (2)情報提供業務 (3)活動センター利用者間のネットワーク支援事業 (4)相談業務 (5)調査・研究事業 (6)貸室業務 | |
| 収支の状況 | 事業計画上の金額 | 実績の金額 |
| H30年度収入 | 24,675,000円 | 24,701,627円 |
| H30年度支出 | 24,675,000円 | 24,354,237円 |
| H30年度収支 | 0円 | 347,390円 |
| R1年度収入 | 36,916,000円 | 36,609,063円 |
| R1年度支出 | 36,916,000円 | 35,616,617円 |
| R1年度収支 | 0円 | 992,446円 |
| 所管課・記入者 | 企画部市民参画課 川口 弥良 | |
| 評価対象期間 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日 | |

| 評価項目 | 説明 | 点数 | 得点率 | 評価 |
|------------------------|----------------------------|------|-----|----|
| 1 全般的事項 | 満点 | 22 | 98% | B |
| 事業計画等 | 年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか | 21.5 | | |
| 計算書類等 | 指定管理者の計算書類等は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 月次報告等 | 月次報告書は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 事業報告書 | 事業報告書は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 次年度準備 | 次年度の年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 2 適正な施設の管理 | 満点 | 38 | 89% | A |
| 施設保守・運営管理 | 施設の保守、管理が適正に実施されているか | 34 | | |
| 従業員管理 | 適正な労働環境が保持されているか | | | |
| 危機管理 | 事故・緊急時の体制が十分に整備されているか | | | |
| 個人情報管理 | 個人情報の管理が適正であるか | | | |
| 研修計画 | 従業員研修が十分に実施されているか | | | |
| 3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制 | 満点 | 28 | 89% | A |
| 事業収支 | 事業収支は適切に算出され、計画に沿っているか | 25 | | |
| 財政基盤 | 財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか | | | |
| 内部統制 | 業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか | | | |
| 4 サービスの質の維持・向上 | 満点 | 26 | 83% | A |
| 事業計画性、透明性 | 事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか | 21.5 | | |
| サービス向上 | サービス向上の取組がされているか | | | |
| 住民・利用者の参画 | 住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか | | | |
| 加重平均後合計評価 | | | 89% | A |

| 項目名 | 平成30年度 | | 令和元年度 | |
|-----------|----------|----------|--------------------------|----------|
| | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 |
| 会議室利用件数 | 1,772 件 | 1,900 件 | 1,712 件 | 1,900 件 |
| 施設利用人数 | 17,520 件 | 20,000 件 | 24,274 件 | 20,000 件 |
| 事業開催数 | 25 回 | 22 回 | 42 回 | 22 回 |
| 事業参加者数 | 1,102 人 | 1,200 人 | 1,660 人 | 1,200 人 |
| NPO等相談件数 | 450 件 | 500 件 | 441 件 | 500 件 |
| 利用満足度調査結果 | H30年度 | 回答者数 | 総合的な満足度(とても満足・まあまあ満足の割合) | |
| | | 98 人 | 92.6 % | |
| | 令和元年度 | 回答者数 | 総合的な満足度(とても満足・まあまあ満足の割合) | |
| | | 365 人 | 95.3 % | |
| | | | 実施時期 | |
| | | | 平成30年4月1日～平成31年3月31日 | |
| | | | 実施時期 | |
| | | | 令和元年5月1日～令和2年1月15日 | |

| | |
|------|--|
| 総合評価 | 評価の理由、次期指定に向けての課題等 |
| A | 平成30年度末に行なった改修工事により、新たな地域活動の拠点として利用されることが増えている。また、利用者からの要望により発足した事業もあり、能動的な活動者の発掘にも繋がっている。 今後、市民活動の活性化につながるよう利用者の更なる発掘だけでなく、新たな市民活動の掘り起こしや、個人・団体間の繋がりをどのように形成していくかが期待される。 |

※ 評価は、得点率によりS～Dの5段階評価とする。
 [1 全般的事項] A: 要求事項を完全に満たした(得点率100%) B: 要求事項を満たした(90%以上) C: 要求事項を満たさなかった(90%未満)
 [2 適正な施設の管理] [3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制] [4 サービスの質の維持・向上]
 S: 極めて優れた成果を上げた(得点率90%以上) A: 優れた成果を上げた(75%以上90%未満) B: 一定の成果を上げた(60%以上75%未満)
 C: 期待された成果を上げられなかった(50%以上60%未満) D: 成果を上げていない(50%未満)
 ※ 目標値を大幅に上回る成果を上げたなど加点事由がある場合には、所管課の判断で加点したうえで総合評価を行う。

自主事業

令和2年7月8日現在

| | |
|---------|-----------------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立あしや市民活動センター |
|---------|-----------------|

| 自主事業の内容 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|---------------------------------|--|----------------------|-------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの(内容, 金額等) | | | |
| 夏休み！わくわくスペシャル | 8月5日～8月9日 | 子ども218人 14団体50人 | |
| 災害時対応セミナー | 8月25日, 10月19日, 10月27日, 11月2日, 12月7日 | 219人参加 14団体 | |
| スマイルボランティア | 通年 | 14人参加 | |
| 輪転印刷機業務運営及び支援 | 随時 | 団体広報のために 使用方法等を支援 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 事業計画書に記載のないもの(内容, 金額等) | | | |
| グリーン&フラワーセミナー | 6月13日, 7月8日, 11月25日 | 30人参加 | |
| あしや部 | 7月15日, 8月25日, 11月3日, 2月3日, 2月17日 | 45人参加 | |
| ランチ&カフェ | 第1・3土曜日, 第2・4水曜日 | 8回開催 | |
| オープンスペースフリーカフェ | 常時 | 利用者のくつろぎの 場として設置 | |
| 飲料自動販売機の設置 | 常時 | 利用者のくつろぎの 場として設置 | |
| 菓子類販売設置 | 常時 | 利用者のくつろぎの 場として設置 | |
| 貸ロッカー・機器 | 常時 | 利用者の利便性向 上のために設置 | |
| ギャラリースペース活用 | 随時 | 12団体, 19回 | |

サービス向上策

令和2年7月8日現在

| | |
|---------|-----------------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立あしや市民活動センター |
|---------|-----------------|

| サービスの向上策 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|------------------------------|--------------------|---|-------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの | | | |
| ホームページ更新等 | 随時 | イベント情報等についての更新 | |
| あしや市民活動センター情報紙「季刊紙リードあしや」の発行 | 年4回 | 計画通り年4回発行 | |
| 普通救命講習 | 1月20日 | 公光分庁舎に勤務する職員参加によるAED講習会 | |
| 避難訓練 | 10月30日 | 公光分庁舎に勤務する職員参加による避難訓練 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 事業計画書に記載のないもの | | | |
| 登録団体の申請書及び報告書の分析 | 随時 | あしや市民活動センター登録団体の申請書及び報告書の記入内容を確認し、様式の改善案を提示 | |
| アンケート調査 | 令和元年5月1日～令和2年1月15日 | サービス向上につながるアンケートの実施 | |
| 館内掲示 | 常時 | ラック・パネルなどを活用して団体情報を掲示 | |
| NPOに関する図書の購入、閲覧、貸し出し | 随時 | NPOに関する図書の購入、閲覧、貸し出し | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

収支状況

令和2年7月8日現在

| | |
|---------|-----------------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立あしや市民活動センター |
|---------|-----------------|

令和元年度

(単位:円)

| 収 入 | | | 支 出 | | |
|------------|------------|------------|-------|------------|------------|
| 項 目 | 事業計画 | 実績 | 項 目 | 事業計画 | 実績 |
| 指定管理料 | 31,200,000 | 31,200,000 | 人件費 | 20,995,000 | 20,617,598 |
| 会議室利用料 | 1,178,000 | 1,151,120 | 事業費 | 6,658,000 | 4,927,158 |
| 印刷機等利用料 | | | 管理運営費 | 6,845,000 | 7,857,842 |
| 指定管理事業 | 2,120,000 | 1,996,924 | 自主事業費 | 2,418,000 | 2,214,019 |
| 自主事業 | 850,000 | 512,723 | | | |
| 指定管理セミナー料等 | 0 | 47,000 | | | |
| ロッカー貸出し等 | 1,568,000 | 524,398 | | | |
| 自主事業セミナー料等 | 0 | 23,400 | | | |
| 自己資金 | 0 | 1,153,498 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | 36,916,000 | 36,609,063 | 計 | 36,916,000 | 35,616,617 |
| | | | 収 支 | 0 | 992,446 |

平成30年度

(単位:円)

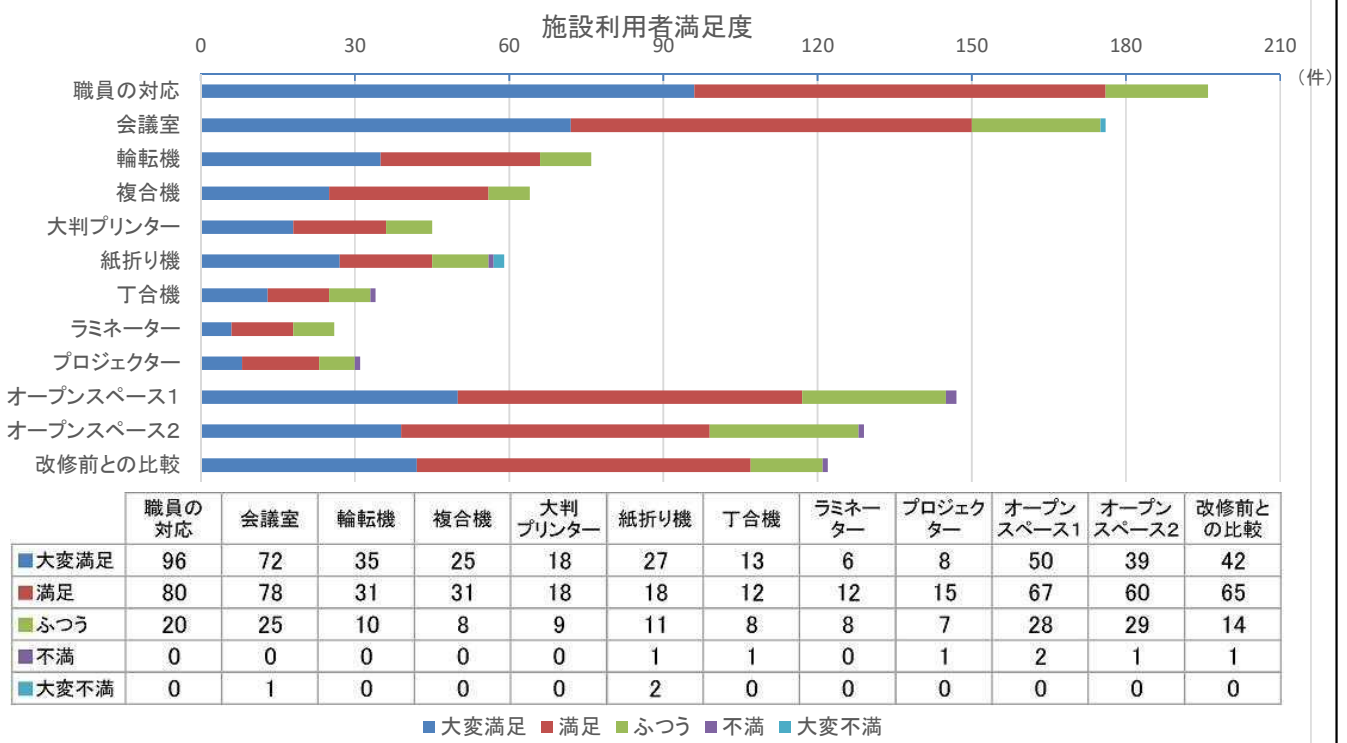
| 収 入 | | | 支 出 | | |
|------------|------------|------------|-------|------------|------------|
| 項 目 | 事業計画 | 実績 | 項 目 | 事業計画 | 実績 |
| 指定管理料 | 21,700,000 | 21,700,000 | 人件費 | 16,996,000 | 17,133,210 |
| 会議室利用料 | 1,000,000 | 781,060 | 事業費 | 3,052,000 | 1,873,246 |
| セミナー受講料等 | 0 | 226,241 | 管理運営費 | 2,652,000 | 3,356,455 |
| 受取寄附 | 0 | 3,000 | 自主事業費 | 1,975,000 | 1,991,326 |
| 自主事業収入 | 1,975,000 | 0 | | | |
| 印刷機利用料 | 0 | 1,624,008 | | | |
| 交流スペース利用料等 | 0 | 98,950 | | | |
| 自己資金 | 0 | 268,368 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 計 | 24,675,000 | 24,701,627 | 計 | 24,675,000 | 24,354,237 |
| | | | 収 支 | 0 | 347,390 |

アンケート結果

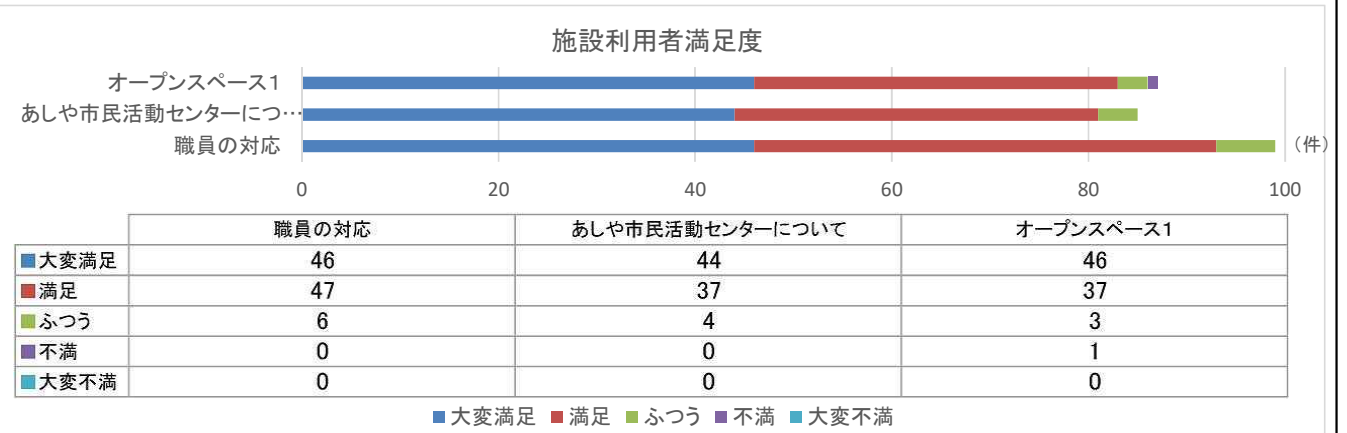
令和2年7月8日現在

| | |
|------------|-----------------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立あしや市民活動センター |
| 利用者アンケート結果 | |

第1回(5月～6月) リニューアル1カ月経過しての利用者の満足度及び改善点の確認 (202件)



第2回(9月10日～10月16日) リニューアル6カ月経過しての利用者の満足度及び改善点の確認 (100件)



第3回(12月5日～1月15日) 印刷室利用に関するアンケート (63件)

