

施設利用者・イベント参加者名簿

利用日時	月	日 ()	時から	時まで
利用場所	施設名 室			
利用目的				
団体名				
No.	お名前		連絡先 (日中の連絡先)	
(記入例)	芦屋 太郎		芦屋市精道町 (電話番号, メールアドレスでも良い)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(イベント会議等の申請者(代表者)の皆さまへ)

- ①名簿は、代表者の方が参加者の同意を得て作成し、利用日から1か月間は保管ください。また、利用の際、受付へ作成後の名簿の提示をお願いします。
- ②個人情報の取り扱いにはご注意ください。
- ③利用者が感染症した場合などは、必要に応じて芦屋健康福祉事務所など公的機関へ情報提供いただきます。そのため利用者の同意を得て作成をお願いします。
- ④上記の名簿に代わるものがあれば、それも可です。