

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1
支出年月日	2023年 4月 1日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	968-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] 領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月21日
注文日: 2023年3月31日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥968

_____様

2023年4月1日に発送済み

注文商品
1点 君たち、中国に勝てるのか 自衛隊最高幹部が語る日米同盟VS.中国 (産経セレクト S 029), 岩田清文
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

価格
¥968

お届け先住所:
中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[redacted] 下4折 [redacted]
一括払い

商品の小計: ¥968
配送料・手数料: ¥410

注文合計: ¥1,378
割引: -¥410

ご請求額: ¥968

請求先住所:
中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

[redacted] 下4けたか [redacted] 2023年4月1日: ¥968

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	2023 年 4 月 12 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島様 2023年4月12日

★ ¥4,000-

但 モニター 4A分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

茅屋市

領収証

中島様 2023年4月12日

★ ¥4,000-

但 モニター 4A分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

茅屋市

領収証

中島様 2023年4月12日

★ ¥4,000-

但 モニター 4A分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

茅屋市

領収証

中島様 2023年4月12日

★ ¥4,000-

但 モニター 4A分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

茅屋市

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	2023 年 4 月 13 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 5] 23年04月13日05:22 --04月13日08:34 駐車料金 550円</p> <p>合計 550円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 450円 NO.233200</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	550-
そ の 他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	2023 年 4 月 14 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/04/14 05:23</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/04/14 08:29</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 400円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 400円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 0円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">No.00-0218-230414-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	400-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5																							
支出年月日	2023年4月26日																							
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																			
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>—347315</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 株 宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2023年4月26日 08:26</p> <p>YAKASHIMA KENICHI</p> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.01L</td> <td>0178.0</td> <td>3918円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0161.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td>-03.0</td> <td>-66円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>合計</td> <td>3,918円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>356円)</td> </tr> </table> </div>						無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)		22.01L	0178.0	3918円	(税抜)	0161.0		11010.00			(内、会員優待引)	-03.0	-66円)	合計	3,918円	(内、消費税等(10.00%)	356円)
無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)																							
22.01L	0178.0	3918円																						
(税抜)	0161.0																							
11010.00																								
(内、会員優待引)	-03.0	-66円)																						
合計	3,918円																							
(内、消費税等(10.00%)	356円)																							
充当内容 (按分の計算方法)	$3,918 \times \frac{1}{2}$ ¥ 1,959-																							
その他																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	b
支出年月日	2023年 4月 27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 5]</p> <p>23年04月27日05:38 -- 04月27日08:34</p> <p>駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 670円</p> <p>NO.233654</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	2023 年 4 月 28 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/04/28 05:36</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/04/28 08:28</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 0円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 5px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 5px 0;">No.00-0218-230428-0001</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	300-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4																
支出年月日	2023年4月30日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2023年04月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日2023年4月30日</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥ 4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><small>※は軽減税率対象品目</small></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div> <p style="font-size: 10px; margin-top: 10px;"> 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325) </p>		銘 柄	部	金	額	産経新聞セット※	1		4,400	合 計			¥ 4,400	<small>※は軽減税率対象品目</small>			
銘 柄	部	金	額														
産経新聞セット※	1		4,400														
合 計			¥ 4,400														
<small>※は軽減税率対象品目</small>																	
充当内容 (按分の計算方法)	4,400-																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9										
支出年月日	2023年 4月 30日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%; border-bottom: 1px solid black;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	1,045-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 [redacted] さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

請求金額 **1,045円**

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

[redacted] @nifty使用权 (使用权・割引の明細)		0円
[redacted] @nifty使用权前月繰越分		0円
[redacted] @nifty使用权 合計 ()		0円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

@nifty使用权差し引き金額 - () 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

請求金額 **1,045円**

請求金額 **0円**

ニフティポイントの@nifty使用权交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください
ポイント交換履歴

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細
- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m(ガス)の値引きを実施しております。

