

令和5年度

兵庫県後期高齢者医療広域連合  
一般会計及び後期高齢者医療特別会計  
歳入歳出決算審査意見書

兵庫県後期高齢者医療広域連合監査委員

## 目 次

|     |                  |    |
|-----|------------------|----|
| 第1  | 審査の対象            | 51 |
| 第2  | 審査の方法            | 51 |
| 第3  | 審査の期間            | 51 |
| 第4  | 審査の結果            | 51 |
| 1   | 決算概要             | 52 |
| (1) | 事業の実施概況          | 52 |
| (2) | 令和5年度予算          | 52 |
| (3) | 令和5年度決算収支状況      | 52 |
| ア   | 一般会計の決算状況        | 53 |
| ①   | 歳入               | 53 |
| ②   | 歳出               | 54 |
| イ   | 後期高齢者医療特別会計の決算状況 | 55 |
| ①   | 歳入               | 55 |
| ②   | 歳出               | 56 |
| ウ   | 財産の状況            | 58 |
| 2   | 審査意見             | 59 |

### 凡 例

- 各表中の金額は百円の位を四捨五入し千円単位で表示している。したがって、合計と内訳の計が一致しない場合がある。
- 各表中の比率は百分率で表示し、小数点以下第2位以下を四捨五入している。したがって、合計と内訳の計が一致しない場合がある。
- 各表中の符号の用法は、次のとおりである。  
「-」：該当数値なしのもの。

# 令和５年度兵庫県後期高齢者医療広域連合 一般会計及び後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算審査意見

## 第１ 審査の対象

令和５年度兵庫県後期高齢者医療広域連合歳入歳出決算書及び附属書類

- (１) 一般会計歳入歳出決算書
- (２) 後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算書
- (３) 一般会計歳入歳出決算事項別明細書
- (４) 後期高齢者医療特別会計歳入歳出決算事項別明細書
- (５) 一般会計実質収支に関する調書
- (６) 後期高齢者医療特別会計実質収支に関する調書
- (７) 財産に関する調書

## 第２ 審査の方法

歳入歳出決算書及び附属書類が、法令に基づいて作成されているか、計数は正確であるか、会計処理は適正かについて、関係諸帳簿との照合等の方法により審査した。

## 第３ 審査の期間

令和６年７月１９日～８月１日

## 第４ 審査の結果

令和５年度歳入歳出決算書及び附属書類は、法令に従い作成されており、その計数は正確であり、会計処理は適正に行われているものと認められた。

決算概要及び審査意見は次のとおりである。

## 1 決算概要

### (1) 事業の実施概況

兵庫県後期高齢者医療広域連合は、平成20年4月に施行された後期高齢者医療制度の運営主体として、県内すべての市町が加入して設立した特別地方公共団体であり、広域連合を構成する41市町と連携し、県内の約86万人の被保険者を対象に、円滑な制度運営に努めている。

令和5年度においては、前年度に引き続き、被保険者からの保険料、県内41市町による負担金及び国・県負担金等を財源に、医療給付を行ったほか、市町の行う健診事業の補助、医療費通知の発送、ジェネリック医薬品利用差額通知の発送、重複・頻回受診者に対する訪問指導、医療機関からの不適切な請求に対する診療報酬返還業務等を実施している。

制度の運用については、市町と広域連合とをネットワークで結んだ情報処理システムを活用し、被保険者証の発行、保険料の賦課、医療給付等を行なうとともに、制度に係る広報・啓発を実施した。

### (2) 令和5年度予算

令和5年度一般会計においては、市町の共通経費負担金等を財源とする事務局の管理運営経費、給付業務委託や情報処理システム運用等に係る経費を計上している。

また、後期高齢者医療特別会計においては、後期高齢者医療制度に係る収入及び支出を計上している。

予算現額は、一般会計2,381,963千円、後期高齢者医療特別会計870,556,595千円であり、合計で872,938,558千円となっている。

### (3) 令和5年度決算収支状況

一般会計及び後期高齢者医療特別会計の決算収支状況は、第1表のとおりである。

第1表 決算収支状況

(単位 金額：千円、比率：%)

| 区 分  |      | 令和5年度       | 令和4年度       | 対前年度増減額    | 対前年度増減率 |
|------|------|-------------|-------------|------------|---------|
| 歳 入  | 一般会計 | 2,425,797   | 2,036,203   | 389,594    | 19.1    |
|      | 特別会計 | 869,537,390 | 842,346,299 | 27,191,092 | 3.2     |
|      | 合計   | 871,963,187 | 844,382,502 | 27,580,685 | 3.3     |
| 歳 出  | 一般会計 | 1,922,448   | 1,803,731   | 118,717    | 6.6     |
|      | 特別会計 | 848,909,634 | 824,218,216 | 24,691,419 | 3.0     |
|      | 合計   | 850,832,082 | 826,021,946 | 24,810,135 | 3.0     |
| 実質収支 | 一般会計 | 503,349     | 232,472     | 270,877    | 116.5   |
|      | 特別会計 | 20,627,756  | 18,128,083  | 2,499,673  | 13.8    |
|      | 合計   | 21,131,105  | 18,360,555  | 2,770,550  | 15.1    |



## ア 一般会計の決算状況

### ① 歳入

一般会計の歳入決算状況は、第2表のとおりである。

第2表 一般会計歳入決算状況

(単位 金額：千円、比率：％)

| 科 目      | 令和5年度       |            |                      |            |                      |                      | 令和4年度         |            | 対前年度<br>増減額 | 対前年度<br>増減率 |
|----------|-------------|------------|----------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|------------|-------------|-------------|
|          | 予算現額<br>(A) | 調定額<br>(B) | 決算額<br>(収入済額)<br>(C) | 構 成<br>比 率 | 執行率<br>(C/A<br>×100) | 収入率<br>(C/B<br>×100) | 決算額<br>(収入済額) | 構 成<br>比 率 |             |             |
| 分担金及び負担金 | 1,836,877   | 1,836,877  | 1,836,877            | 75.7       | 100.0                | 100.0                | 1,582,125     | 77.7       | 254,752     | 16.1        |
| 国庫支出金    | 41,689      | 83,759     | 83,759               | 3.5        | 200.9                | 100.0                | 292,986       | 14.4       | △209,227    | △71.4       |
| 県支出金     | 0           | 0          | 0                    | 0.0        | 0.0                  | 0.0                  | 0             | 0.0        | 0           | 0.0         |
| 繰入金      | 270,922     | 270,922    | 270,922              | 11.2       | 100.0                | 100.0                | 34,888        | 1.7        | 236,034     | 676.5       |
| 繰越金      | 232,472     | 232,472    | 232,472              | 9.6        | 100.0                | 100.0                | 126,009       | 6.2        | 106,464     | 84.5        |
| 諸収入      | 3           | 1,766      | 1,766                | 0.1        | 58,879.9             | 100.0                | 196           | 0.0        | 1,571       | 802.5       |
| 合 計      | 2,381,963   | 2,425,797  | 2,425,797            | 100.0      | 101.8                | 100.0                | 2,036,203     | 100.0      | 389,594     | 19.1        |

当年度の歳入は、予算現額2,381,963千円に対し、調定額2,425,797千円、収入済額2,425,797千円となっている。

収入済額は、前年度（2,036,203千円）に比べ389,594千円増加している。これは主として、標準システム機器更改関係費の増加等による各市町からの負担金の増加や、保健事業や医療費適正化に係る保険者インセンティブ分の繰入れが増加したことなどによる。

また、国庫支出金の予算現額に対する決算額の増加は、後期高齢者医療広域連合電算システム機器更改事業に伴い高齢者医療制度円滑運営事業費補助金が増加したことによる。

執行率は101.8%となっており、収入済額は予算現額に比べ43,834千円上回っている。

主な収入の内容は、分担金及び負担金が共通経費負担金、繰入金が特別会計からの繰入金、繰越金が前年度繰越金、諸収入が個人情報開示請求費用、設備使用料、一般会計運用益等である。

## ② 歳出

一般会計の歳出決算状況は、第3表のとおりである。

第3表 一般会計歳出決算状況

(単位 金額：千円、比率：％)

| 科 目 | 令和5年度       |                      |          |                      |            |         | 令和4年度         |          | 対前年度<br>増減額 | 対前年度<br>増減率 |
|-----|-------------|----------------------|----------|----------------------|------------|---------|---------------|----------|-------------|-------------|
|     | 予算現額<br>(A) | 決算額<br>(支出済額)<br>(B) | 構成<br>比率 | 執行率<br>(B/A<br>×100) | 翌年度<br>繰越額 | 不用額     | 決算額<br>(支出済額) | 構成<br>比率 |             |             |
| 議会費 | 1,277       | 816                  | 0.0      | 63.9                 | 0          | 461     | 781           | 0.0      | 35          | 4.5         |
| 総務費 | 2,377,686   | 1,921,631            | 100.0    | 80.8                 | 0          | 456,055 | 1,802,950     | 100.0    | 118,681     | 6.6         |
| 予備費 | 3,000       | 0                    | 0.0      | 0.0                  | 0          | 3,000   | 0             | 0.0      | 0           | 0.0         |
| 合 計 | 2,381,963   | 1,922,448            | 100.0    | 80.7                 | 0          | 459,515 | 1,803,731     | 100.0    | 118,717     | 6.6         |

当年度の歳出は、予算現額2,381,963千円に対し、支出済額1,922,448千円となっている。

支出済額は、前年度（1,803,731千円）に比べ118,717千円増加している。

執行率は80.7%となっており、不用額459,515千円は、主にネットワーク回線関係費、給付関係通信運搬費、給付関係委託料、機器更改関係委託料及び資格関係補助金が当初の見込みを下回ったことによるものである。

主な支出の内容は、議会費が広域連合議会開催に係る経費、総務費が給付業務等委託料、情報処理システム委託料、広域連合事務局等賃借料及び広域連合事務局派遣職員給与等負担金である。

## イ 後期高齢者医療特別会計の決算状況

### ① 歳入

後期高齢者医療特別会計の歳入決算状況は、第4表のとおりである。

第4表 後期高齢者医療特別会計歳入決算状況

(単位 金額：千円、比率：%)

| 科 目                | 令和5年度       |              |                        |                 |            |                      |                      | 令和4年度           |            | 対 前 年 度<br>増 減 額 | 対前年度<br>増 減 率 |
|--------------------|-------------|--------------|------------------------|-----------------|------------|----------------------|----------------------|-----------------|------------|------------------|---------------|
|                    | 予算現額<br>(A) | 調 定 額<br>(B) | 決 算 額<br>(収入済額)<br>(C) | 不 納<br>欠 損<br>額 | 構 成<br>比 率 | 執行率<br>(C/A<br>×100) | 収入率<br>(C/B<br>×100) | 決 算 額<br>(収入済額) | 構 成<br>比 率 |                  |               |
| 市町支出金              | 157,063,805 | 156,858,210  | 156,858,210            | 0               | 18.0       | 99.9                 | 100.0                | 150,787,377     | 17.9       | 6,070,833        | 4.0           |
| 国庫支出金              | 266,754,084 | 274,191,170  | 274,191,170            | 0               | 31.5       | 102.8                | 100.0                | 260,297,687     | 30.9       | 13,893,483       | 5.3           |
| 県支出金               | 71,705,781  | 71,108,499   | 71,108,499             | 0               | 8.2        | 99.2                 | 100.0                | 67,017,533      | 8.0        | 4,090,966        | 6.1           |
| 支払基金交付金            | 345,029,742 | 337,508,006  | 337,508,006            | 0               | 38.8       | 97.8                 | 100.0                | 321,637,034     | 38.2       | 15,870,972       | 4.9           |
| 特別高額医療費<br>共同事業交付金 | 480,697     | 515,042      | 515,042                | 0               | 0.1        | 107.1                | 100.0                | 438,785         | 0.1        | 76,257           | 17.4          |
| 繰 入 金              | 10,230,601  | 10,230,600   | 10,230,600             | 0               | 1.2        | 100.0                | 100.0                | 9,829,400       | 1.2        | 401,200          | 4.1           |
| 繰 越 金              | 18,128,082  | 18,128,083   | 18,128,083             | 0               | 2.1        | 100.0                | 100.0                | 31,338,075      | 3.7        | △13,209,992      | △42.2         |
| 県財政安定化<br>基金借入金    | 1           | 0            | 0                      | 0               | 0.0        | 0.0                  | 0.0                  | 0               | 0.0        | 0                | 0.0           |
| 諸 収 入              | 1,163,802   | 1,122,085    | 997,780                | 582             | 0.1        | 85.7                 | 88.9                 | 1,000,407       | 0.1        | △2,627           | △0.3          |
| 合 計                | 870,556,595 | 869,661,695  | 869,537,390            | 582             | 100.0      | 99.9                 | 100.0                | 842,346,299     | 100.0      | 27,191,092       | 3.2           |

当年度の歳入は、予算現額870,556,595千円に対し、調定額869,661,695千円、収入済額869,537,390千円となっている。

収入済額は、前年度（842,346,299千円）に比べ27,191,092千円増加している。これは主として、1人当たり給付費や被保険者数の増加に伴い市町、国、県の負担金や支払基金交付金が増加したこと、被保険者数の増（令和4年度平均：82.9万人→令和5年度平均：86.3万人）に伴い保険料等負担金が増加したことによる。

執行率は99.9%となっており、予算現額に比べ1,019,205千円下回っている。これは主として県支出金及び支払基金交付金が当初の見込みを下回ったことによる。

主な収入の内容は、市町支出金が保険料等負担金及び療養給付費負担金、国庫支出金が療養給付費負担金及び調整交付金等、県支出金が療養給付費負担金等、支払基金交付金が後期高齢者交付金、繰入金が後期高齢者医療給付費準備基金からの繰入金、繰越金が前年度繰越金、諸収入は第三者行為の納付金及び預金利子等である。

諸収入において、調定額1,122,085千円に対し、収入済額997,780千円となっており、未収金が124,305千円生じているが、これは国や県の医療機関に対する指導監査等によ

り不適切と認められた診療報酬について、医療機関に対して請求を行った返還金等の一部が未納となっているもの等である。

また、不納欠損額が582千円となっている。これは、地方自治法第236条に定める消滅時効が完成したため、不納欠損処理を行ったものである。

## ② 歳出

後期高齢者医療特別会計の歳出決算状況は、第5表のとおりである。

第5表 後期高齢者医療特別会計歳出決算状況

(単位 金額：千円、比率：%)

| 科 目                | 令和5年度       |                      |          |                      |            |            | 令和4年度         |          | 対前年度<br>増減額 | 対前年度<br>増減率 |
|--------------------|-------------|----------------------|----------|----------------------|------------|------------|---------------|----------|-------------|-------------|
|                    | 予算現額<br>(A) | 決算額<br>(支出済額)<br>(B) | 構成<br>比率 | 執行率<br>(B/A<br>×100) | 翌年度<br>繰越額 | 不用額        | 決算額<br>(支出済額) | 構成<br>比率 |             |             |
| 保険給付費              | 848,295,907 | 827,626,703          | 97.5     | 97.6                 | 0          | 20,669,204 | 790,594,698   | 95.9     | 37,032,005  | 4.7         |
| 特別高額医療費<br>共同事業拠出金 | 620,982     | 525,755              | 0.1      | 84.7                 | 0          | 95,227     | 455,136       | 0.1      | 70,619      | 15.5        |
| 保健事業費              | 2,801,543   | 1,992,911            | 0.2      | 71.1                 | 0          | 808,632    | 1,755,725     | 0.2      | 237,186     | 13.5        |
| 公債費                | 1           | 0                    | 0.0      | 0.0                  | 0          | 1          | 0             | 0.0      | 0           | 0.0         |
| 諸支出金               | 18,828,162  | 18,764,265           | 2.2      | 99.7                 | 0          | 63,897     | 31,412,656    | 3.8      | △12,648,391 | △40.3       |
| 予備費                | 10,000      | 0                    | 0.0      | 0.0                  | 0          | 10,000     | 0             | 0.0      | 0           | 0.0         |
| 合 計                | 870,556,595 | 848,909,634          | 100.0    | 97.5                 | 0          | 21,646,961 | 824,218,216   | 100.0    | 24,691,419  | 3.0         |

当年度の歳出は、予算現額870,556,595千円に対し、支出済額848,909,634千円となっている。

支出済額は、前年度（824,218,216千円）に比べ24,691,419千円増加している。これは、1人当たり給付費や被保険者数の増加に伴い保険給付費が増加したことによる。

執行率は97.5%となっており、不用額21,646,961千円は、主に1人当たり給付費及び被保険者数が当初の見込みを下回ったことに伴う保険給付費の支出減によるものである。

主な支出の内容は、後期高齢者医療給付としての保険給付費や特別高額医療費共同事業拠出金、健康診査に要する経費等としての保健事業費、前年度療養給付費負担金精算分等としての諸支出金である。

参考資料 一人当たり給付費と被保険者数の状況

令和5年度決算と令和4年度決算の比較

(単位 金額：円、人数：人、比率：%)

| 区 分      | 令和5年度決算 | 令和4年度決算 | 対前年度増減額 | 対前年度増減率 |
|----------|---------|---------|---------|---------|
| 1人当たり給付費 | 954,488 | 948,497 | 5,991   | 0.6     |
| 被保険者数    | 862,901 | 829,311 | 33,590  | 4.1     |

令和5年度予算と令和5年度決算の比較

(単位 金額：円、人数：人、比率：%)

| 区 分      | 令和5年度予算 | 令和5年度決算 | 対予算増減額  | 対予算増減率 |
|----------|---------|---------|---------|--------|
| 1人当たり給付費 | 974,161 | 954,488 | △19,673 | △2.0   |
| 被保険者数    | 866,603 | 862,901 | △3,702  | △0.4   |

## ウ 財産の状況

財産の年度末現在高の状況は、第6表のとおりである。

第6表 財産の年度末現在高

| 区 分 |                    | 単位 | 令和5年度末     | 令和4年度末     | 対前年度増減     |
|-----|--------------------|----|------------|------------|------------|
| 物品  | 次期標準システム<br>ソフトウェア | 点  | 9          | 0          | 9          |
| 債権  | 貸付金（供託金）           | 千円 | 0          | 0          | 0          |
| 基金  | 現金・預金              | 千円 | 19,892,518 | 21,054,845 | △1,162,327 |

| 種 類            | 単位 | 令和5年度末     | 令和4年度末     | 対前年度増減     |
|----------------|----|------------|------------|------------|
| 後期高齢者医療給付費準備基金 | 千円 | 19,892,518 | 21,054,845 | △1,162,327 |

## 2 審査意見

- (1) 一般会計は、主に市町負担金、国庫支出金などを財源に、地方公共団体としての広域連合の運営経費、後期高齢者医療事業の運営に必要な事務的経費をまかなう会計であり、令和5年度の実質収支は503,349千円となっている。

これは、国庫支出金の増加や機器更改関係委託料等が当初の見込みを下回ったことに伴う総務管理費の減少が主な要因である。

令和5年度実質収支のうち令和6年度当初予算繰越金計上分や国への償還金等を控除した剰余金286,744千円については、繰越して有効に活用し、令和6年度の各市町の負担軽減に活用されたい。

また、広域連合の運営に当たっては、引き続き業務の効率化を進め、経費の削減に努められたい。

- (2) 後期高齢者医療特別会計は、主に保険料、市町・国・県の公費負担、現役世代からの支援金を財源に、保険給付や保健事業を行う会計であり、令和5年度の実質収支は20,627,756千円となっている。これは、1人当たり給付費及び被保険者数が当初の見込みを下回ったことに伴う保険給付費の減少が主な要因である。

令和5年度実質収支のうち、翌年度に繰越して精算する市町、国等への返還額11,780,814千円及び令和5年度交付の特別調整交付金（保険者インセンティブ）の繰越分403,886千円を控除した剰余金8,443,056千円については、後期高齢者医療給付費準備基金に積み立て、中長期的な視点に立って保険料の上昇抑制等被保険者の負担の平準化に活用されたい。

令和5年度医科健康診査受診率は20.34%であるが、令和5年度までを計画期間とする第2期データヘルス計画における受診率目標値は27.6%で目標未達となっている。健康寿命の延伸による被保険者のQOL（生活の質）の維持・確保は医療給付費の適正化にもつながるため、健康診査を受診する被保険者を増やし、生活習慣病を早期に発見し、重症化予防に取り組む必要がある。令和6年度には第3期データヘルス計画が策定されたが、同計画に基づき、健康診査受診率の向上に積極的に取り組まれない。

また、引き続きレセプトの2次点検の強化やジェネリック医薬品の普及促進などに取り組む、安定的な財政運営に努められたい。

- (3) 令和5年度の医療給付費は823,628,545千円となり、被保険者の保険料74,098,088千円以外は市町・国・県の公費負担及び現役世代の拠出金であり、医療給付費の増に伴い税を含めた現役世代の負担は年々大きくなっている。

当面の現役世代の負担上昇を抑制するため、後期高齢者医療制度が出産育児一時金に係る費用の一部を支援する仕組みの導入と、後期高齢者負担率の見直しなど制度見直しが行われたが、医療費の適正化には、被保険者が健康状態を維持向上し、住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる高齢者の増加が不可欠であることから、第3期データヘルス計画に基づき、保健事業と介護予防等の一体的実

施等において疾病重症化予防や健康状態不明者対策、フレイル予防に積極的に取り組まれない。

また、令和6年12月にはマイナンバーカードと健康保険証の一体化に伴い被保険者証が廃止されるなど、今後も様々な医療保険制度の見直しが見込まれる中、高齢者が安心して必要な保険診療等を受けることができるよう、国の動向に十分留意しながら、県内41市町とも連携・協力し、制度改正への円滑な対応に努められたい。

特に被保険者証の廃止をはじめとする制度改正や健康診査受診促進に関しては、被保険者への個別周知やホームページ等を活用した周知広報について関係市町と一体となって積極的に実施されたい。



**令和 6 年度**

**兵庫県後期高齢者医療広域連合**

**監 査 報 告 書**

**( 1 )**

**兵庫県後期高齢者医療広域連合監査委員**

## 目 次

### 例月出納検査

|             |       |         |       |    |
|-------------|-------|---------|-------|----|
| 令和6年1、2、3月分 | ————— | 監査報告第1号 | ————— | 64 |
| 令和6年4、5、6月分 | ————— | 監査報告第2号 | ————— | 66 |

令和6年8月1日

兵庫県後期高齢者医療広域連合監査委員

福 本 富  
西 村



監査の結果に関する報告の提出について  
(監査報告第1号、第2号)

地方自治法(昭和22年法律第67号)第199条第4項の規定に基づき実施した監査及び同法第235条の2第1項の規定に基づき実施した例月出納検査について、同法第199条第9項及び同法第235条の2第3項の規定により、その結果に関する報告を提出します。

記

例月出納検査

|             |       |              |   |
|-------------|-------|--------------|---|
| 令和6年1、2、3月分 | ..... | 監査報告第1号..... | 2 |
| 令和6年4、5、6月分 | ..... | 監査報告第2号..... | 4 |

監査報告第1号

令和6年6月20日

## 例月出納検査結果報告

兵庫県後期高齢者医療広域連合監査委員

福本 富夫

西村 裕



地方自治法第235条の2第1項の規定に基づき実施した令和6年1、2、3月分の例月出納検査の結果は次のとおりであった。

### 1 検査の対象

令和6年1、2、3月分の現金の出納保管状況

### 2 検査の実施年月日

令和6年2月15日（木）（1月分）

令和6年3月15日（金）（2月分）

令和6年4月24日（水）（3月分）

### 3 検査の結果

- (1) 収支月計表等の会計諸帳簿の計数を照合したところ一致した。
- (2) 各月末における現金・預金の在高を預金残高証明書等によって確認したところ、帳簿上の残高と一致した。

### 資料

第1表 収支現計表

第2表 現金保管状況

第1表 収支現計表(令和5年度分)

(単位:円)

| 現金及び<br>会計の区分 | 5年12月末残高<br>(a) | 6年1～3月収支高       |                 | 6年3月末残高<br>(d=a+b-c) |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------|
|               |                 | 収 入(b)          | 支 出(c)          |                      |
| 歳計現金(A)       | 86,452,904,994  | 179,178,040,671 | 220,409,827,884 | 45,221,117,781       |
| 一 般 会 計       | 848,296,152     | 756,700,146     | 422,053,471     | 1,182,942,827        |
| 後期高齢者医療特別会計   | 85,604,608,842  | 178,421,340,525 | 219,987,774,413 | 44,038,174,954       |
| 歳入歳出外現金(B)    | 27,931,794      | 3,061,496       | 3,655,555       | 27,337,735           |
| 基金に属する現金(C)   | 21,054,845,254  | 9,068,273,322   | 10,230,600,000  | 19,892,518,576       |
| 計(D=A+B+C)    | 107,535,682,042 | 188,249,375,489 | 230,644,083,439 | 65,140,974,092       |
| 一時借入金(E)      | 0               | 0               | 0               | 0                    |
| 計(F=D+E)      | 107,535,682,042 | 188,249,375,489 | 230,644,083,439 | 65,140,974,092       |

第2表 現金保管状況

令和6年3月31日 現在

(単位:円)

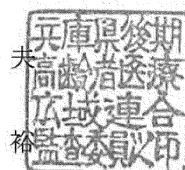
| 帳 簿 残 高         |                | 現 金 ・ 預 金 在 高 |                |
|-----------------|----------------|---------------|----------------|
| 種 別             | 金 額            | 種 別           | 金 額            |
| 歳 計 現 金         | 45,221,117,781 | 釣 銭 用 現 金     | 0              |
| 歳 入 歳 出 外 現 金   | 27,337,735     | 普 通 預 金       | 65,140,974,092 |
| 基 金 に 属 す る 現 金 | 19,892,518,576 | 定 期 預 金       | 0              |
| 一 時 借 入 金       | 0              | 譲 渡 性 預 金     | 0              |
| 計               | 65,140,974,092 | 計             | 65,140,974,092 |

## 例月出納検査結果報告

兵庫県後期高齢者医療広域連合監査委員

福 本 富 夫

西 村



地方自治法第235条の2第1項の規定に基づき実施した令和6年4、5、6月分の例月出納検査の結果は次のとおりであった。

### 1 検査の対象

令和6年4、5、6月分の現金の出納保管状況

### 2 検査の実施年月日

令和6年5月20日（月）（4月分）

令和6年6月21日（金）（5月分）

令和6年7月19日（金）（6月分）

### 3 検査の結果

- (1) 収支月計表等の会計諸帳簿の計数を照合したところ一致した。
- (2) 各月末における現金・預金の在高を預金残高証明書等によって確認したところ、帳簿上の残高と一致した。

### 資 料

- |       |              |
|-------|--------------|
| 第1－1表 | 収支現計表（令和5年度） |
| 第1－2表 | 収支現計表（令和6年度） |
| 第2表   | 現金保管状況       |

第1-1表 収支現計表(令和5年度)

(単位:円)

| 現金及び<br>会計の区分 | 3月末残高<br>(a)   | 4～5月収支高        |                | 5月末残高<br>(d=a+b-c) |
|---------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
|               |                | 収 入(b)         | 支 出(c)         |                    |
| 歳計現金(A)       | 45,221,117,781 | 53,516,253,898 | 77,606,266,383 | 21,131,105,296     |
| 一般会計          | 1,182,942,827  | 169,732        | 679,763,230    | 503,349,329        |
| 後期高齢者医療特別会計   | 44,038,174,954 | 53,516,084,166 | 76,926,503,153 | 20,627,755,967     |
| 歳入歳出外現金(B)    | -              | -              | -              | -                  |
| 基金に属する現金(C)   | -              | -              | -              | -                  |
| 計(D=A+B+C)    | 45,221,117,781 | 53,516,253,898 | 77,606,266,383 | 21,131,105,296     |
| 一時借入金(E)      | -              | -              | -              | -                  |
| 計(F=D+E)      | 45,221,117,781 | 53,516,253,898 | 77,606,266,383 | 21,131,105,296     |

第1-2表 収支現計表(令和6年度)

(単位:円)

| 現金及び<br>会計の区分 | 3月末残高<br>(a)   | 4～6月収支高         |                 | 6月末残高<br>(d=a+b-c) |
|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|               |                | 収 入(b)          | 支 出(c)          |                    |
| 歳計現金(A)       | 0              | 207,734,138,974 | 143,046,500,134 | 64,687,638,840     |
| 一般会計          | 0              | 1,008,785,109   | 208,913,542     | 799,871,567        |
| 後期高齢者医療特別会計   | 0              | 206,725,353,865 | 142,837,586,592 | 63,887,767,273     |
| 歳入歳出外現金(B)    | 27,337,735     | 2,112,697       | 0               | 29,450,432         |
| 基金に属する現金(C)   | 19,892,518,576 | 0               | 0               | 19,892,518,576     |
| 計(D=A+B+C)    | 19,919,856,311 | 207,736,251,671 | 143,046,500,134 | 84,609,607,848     |
| 一時借入金(E)      | 0              | 0               | 0               | 0                  |
| 計(F=D+E)      | 19,919,856,311 | 207,736,251,671 | 143,046,500,134 | 84,609,607,848     |

## 第2表 現金保管状況

令和6年6月30日 現在

(単位:円)

| 帳 簿 残 高   |                | 現 金 ・ 預 金 在 高 |                |
|-----------|----------------|---------------|----------------|
| 種 別       | 金 額            | 種 別           | 金 額            |
| 歳 計 現 金   | 64,687,638,840 | 釣 銭 用 現 金     | 0              |
| 歳入歳出外現金   | 29,450,432     | 普 通 預 金       | 64,716,089,272 |
| 基金に属する現金  | 19,892,518,576 | 定 期 預 金       | 19,893,518,576 |
| 一 時 借 入 金 | 0              | 譲 渡 性 預 金     | 0              |
| 計         | 84,609,607,848 | 計             | 84,609,607,848 |



令和 7 年

第 1 回兵庫県後期高齢者  
医療広域連合議会定例会

議員提出議案

令和 7 年 2 月 12 日

## 目 次

|         |                                              |    |
|---------|----------------------------------------------|----|
| 発議第 1 号 | 兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の個人情報の保護に関する条例の一部を改正する条例制定の件 | 71 |
| 発議第 2 号 | 兵庫県後期高齢者医療広域連合議会会議規則の一部を改正する規則制定の件           | 76 |
| 発議第 3 号 | 兵庫県後期高齢者医療広域連合議会委員会条例の一部を改正する条例制定の件          | 92 |

発議第 1 号

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の個人情報の保護に関する条例の  
一部を改正する条例制定の件

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の個人情報の保護に関する条例の一部を改正  
する条例を次のように定める。

令和 7 年 2 月 1 2 日提出

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会

議員 山 本 実

議員 藤 原 正 和

議員 小 原 一 徳

議員 松 木 茂 弘

議員 藤 原 博 之

(提案理由)

刑法等の一部を改正する法律（令和 4 年法律第 6 7 号）及び刑法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律の整理等に関する法律（令和 4 年法律第 6 8 号）の施行に伴い、本条例の規定中、懲役を拘禁刑に改めるほか、所要の改正を行う。

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の個人情報の保護に関する条例の  
一部を改正する条例

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の個人情報の保護に関する条例（令和５年兵庫県後期高齢者医療広域連合条例第２号）の一部を次のように改正する。

第２条第１０項中「第２条第８項」を「第２条第９項」に改める。

第１２条第５項の表右欄中「第２条第９項」を「第２条第１０項」に改める。

第５３条から第５５条までの規定中「懲役」を「拘禁刑」に改める。

附 則

（施行期日）

- 1 この条例は、情報通信技術の活用による行政手続等に係る関係者の利便性の向上並びに行政運営の簡素化及び効率化を図るためのデジタル社会形成基本法等の一部を改正する法律（令和６年法律第４６号）附則第１条第２号に掲げる規定の施行の日から施行する。ただし、第５３条から第５５条までの改正規定は、刑法等の一部を改正する法律（令和４年法律第６７号）の施行の日から施行する。

（経過措置）

- 2 この条例の施行前にした行為の処罰については、なお従前の例による。

(参 考)

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会の個人情報の保護に関する条例 新旧対照表

(\_\_\_\_\_は改正部分を示す。)

| 現 行                                                                                                                                                           |                                        |                                                     | 改 正 案                                                                                                                                                         |                                        |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| (定義)<br>第 2 条 (略)<br>2 ～ 9 (略)<br>1 0 この条例において「特定個人情報」とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 2 5 年法律第 2 7 号。以下「番号利用法」という。） <u>第 2 条第 8 項</u> に規定する特定個人情報をいう。 |                                        |                                                     | (定義)<br>第 2 条 (略)<br>2 ～ 9 (略)<br>1 0 この条例において「特定個人情報」とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 2 5 年法律第 2 7 号。以下「番号利用法」という。） <u>第 2 条第 9 項</u> に規定する特定個人情報をいう。 |                                        |                                                     |
| (利用及び提供の制限)<br>第 1 2 条 (略)<br>2 ～ 4 (略)<br>5 保有特定個人情報に関しては、第 2 項第 2 号から第 4 号まで及び第 2 9 条の規定は適用しないものとし、次の表の左欄に掲げる規定の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる字句は、同表の右欄に掲げる字句とする。 |                                        |                                                     | (利用及び提供の制限)<br>第 1 2 条 (略)<br>2 ～ 4 (略)<br>5 保有特定個人情報に関しては、第 2 項第 2 号から第 4 号まで及び第 2 9 条の規定は適用しないものとし、次の表の左欄に掲げる規定の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる字句は、同表の右欄に掲げる字句とする。 |                                        |                                                     |
| 第 1 2 条第 1 項                                                                                                                                                  | (略)                                    | (略)                                                 | 第 1 2 条第 1 項                                                                                                                                                  | (略)                                    | (略)                                                 |
| 第 1 2 条第 2 項                                                                                                                                                  | (略)                                    | (略)                                                 | 第 1 2 条第 2 項                                                                                                                                                  | (略)                                    | (略)                                                 |
| 第 1 2 条第 2 項第 1 号                                                                                                                                             | (略)                                    | (略)                                                 | 第 1 2 条第 2 項第 1 号                                                                                                                                             | (略)                                    | (略)                                                 |
| 第 3 8 条第 1 項第 1 号                                                                                                                                             | 又は第 1 2 条第 1 項及び第 2 項の規定に違反して利用されているとき | 第 1 2 条第 5 項の規定により読み替えて適用する同条第 1 項及び第 2 項（第 1 号に係る部 | 第 3 8 条第 1 項第 1 号                                                                                                                                             | 又は第 1 2 条第 1 項及び第 2 項の規定に違反して利用されているとき | 第 1 2 条第 5 項の規定により読み替えて適用する同条第 1 項及び第 2 項（第 1 号に係る部 |

|                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              |     | 分に限る。)の規定に違反して利用されているとき、番号利用法第20条の規定に違反して収集され、若しくは保管されているとき、又は番号利用法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル(番号利用法第2条第9項に規定する特定個人情報ファイルをいう。)に記録されているとき |                                                                                                                                                                                                              |     | 分に限る。)の規定に違反して利用されているとき、番号利用法第20条の規定に違反して収集され、若しくは保管されているとき、又は番号利用法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル(番号利用法第2条第10項に規定する特定個人情報ファイルをいう。)に記録されているとき |
| 第38条第1項第2号                                                                                                                                                                                                   | (略) | (略)                                                                                                                                      | 第38条第1項第2号                                                                                                                                                                                                   | (略) | (略)                                                                                                                                       |
| <p>第53条 職員若しくは職員であった者、第9条第2項若しくは第15条第5項の委託を受けた業務に従事している者若しくは従事していた者又は議会において個人情報、仮名加工情報若しくは匿名加工情報の取扱いに従事している派遣労働者若しくは従事していた派遣労働者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された第2条第5項第1号に係る個人情報ファイル(その全部又は一部を複製し、又は加工したものを</p> |     |                                                                                                                                          | <p>第53条 職員若しくは職員であった者、第9条第2項若しくは第15条第5項の委託を受けた業務に従事している者若しくは従事していた者又は議会において個人情報、仮名加工情報若しくは匿名加工情報の取扱いに従事している派遣労働者若しくは従事していた派遣労働者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された第2条第5項第1号に係る個人情報ファイル(その全部又は一部を複製し、又は加工したものを</p> |     |                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>含む。)を提供したときは、2年以下の<u>懲役</u>又は100万円以下の罰金に処する。</p> <p>第54条 前条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の<u>懲役</u>又は50万円以下の罰金に処する。</p> <p>第55条 職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画又は電磁的記録を収集したときは、1年以下の<u>懲役</u>又は50万円以下の罰金に処する。</p> | <p>含む。)を提供したときは、2年以下の<u>拘禁刑</u>又は100万円以下の罰金に処する。</p> <p>第54条 前条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の<u>拘禁刑</u>又は50万円以下の罰金に処する。</p> <p>第55条 職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画又は電磁的記録を収集したときは、1年以下の<u>拘禁刑</u>又は50万円以下の罰金に処する。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

発議第 2 号

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会会議規則の一部を改正する規則制定の件

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会会議規則の一部を改正する規則を次のように定める。

令和 7 年 2 月 1 2 日提出

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会

議員 山 本 実

議員 藤 原 正 和

議員 小 原 一 徳

議員 松 木 茂 弘

議員 藤 原 博 之

(提案理由)

地方自治法の一部を改正する法律（令和 5 年法律第 1 9 号）の施行に対応した標準市議会会議規則の改正に準じ、兵庫県後期高齢者医療広域連合議会に係る手続についてオンラインによる方法を可能とするほか、所要の改正を行う。



兵庫県後期高齢者医療広域連合議会会議規則の一部を改正する規則

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会会議規則（平成19年兵庫県後期高齢者医療広域連合議会規則第1号）の一部を次のように改正する。

目次中「第98条」を「第97条の2―第98条」に改める。

第2条中「事故」を「公務、疾病、育児、看護、介護、配偶者の出産補助その他やむを得ない事由」に改め、同条に次の1項を加える。

- 2 議員は、出産のため出席できないときは、出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの範囲内において、その期間を明らかにして、あらかじめ議長に欠席届を提出することができる。

第3条中「同様」を「また同様」に改める。

第7条中「すべて」を「全て」に改める。

第8条第2項中「議長が必要があると認めるとき、又は議会の議決により」を「議長は、必要があると認めるときは、会議に宣告することにより」に改め、同項に次のただし書を加える。

ただし、出席議員4人以上から異議があるときは、討論を用いなくて会議に諮って決める。

第8条中第3項を第4項とし、第2項の次に次の1項を加える。

- 3 前項の規定にかかわらず、議長は、会議中でない場合であつて緊急を要するときその他の特に必要があると認めるときは、会議時間を変更することができる。

第13条中「再び」を「、再び」に改める。

第17条第1項中「承認を要する。」を「許可を得なければならない。」に改め、同項に次のただし書を加える。

ただし、会議の議題となる前においては、議長の許可を得なければならない。

第17条第2項及び第3項中「承認」を「許可」に改める。

第24条中「、議場」を「議場」に改める。

第27条中「職員の点呼に応じて」を「議長の指示に従って」に改める。

第29条に次の1項を加える。

- 4 投票の効力に係る法第118条第6項の規定による通知に関し必要な事項は、議長が定める。

第35条第1項中「聞き」を「聴き」に改める。

第41条第1項、第43条第1項及び第46条第1項中「すべて」を「全て」に改める。

第55条中「第47条（質疑の回数）」を「第47条」に、「第51条（質疑又は討論の終結）」を「第51条」に改める。

第59条中「、議場」を「議場」に改める。

第62条第3項及び第4項を削り、同条の次に次の2条を加える。

（記名投票）

第62条の2 記名投票を行う場合には、問題を可とする者は白票を、問題を否とする者は青票を投票箱に投入しなければならない。

（無記名投票）

第62条の3 無記名投票を行う場合には、問題を可とする者は賛成と、問題を否とする者は反対と所定の投票用紙に記載し、投票箱に投入しなければならない。

2 無記名投票による表決において、賛否を表明しない投票及び賛否が明らかでない投票は、否とみなす。

第63条中「第25条（議場の出入口封鎖）、第26条（投票用紙の配布及び投票箱の点検）、第27条（投票）、第28条（投票の終了）、第29条（開票及び投票の効力）、第30条（選挙結果の報告）第1項及び第31条（選挙関係書類の保存）」を「第25条、第26条、第27条、第28条、第29条第1項から第3項まで、第30条第1項及び第31条」に改める。

第66条第2項中「すべて」を「全て」に改める。

第67条第2項中「による速記又は録音したテープ等の反訳」を「その他議長が適当と認める方法」に改める。

第68条中「、印刷して」を削る。

第69条中「第56条（発言の取消し又は訂正）」を「第56条」に改める。

第72条の次に次の2条を加える。

（欠席の届出）

第72条の2 委員は、公務、疾病、育児、看護、介護、配偶者の出産補助その他のやむを得ない事由のため出席できないときは、その理由を付け、当日の開議時刻までに委員長に届け出なければならない。

2 委員は、出産のため出席できないときは、出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの範囲内において、その期間を明らかにして、あらかじめ委員長に欠席届を提出することができる。

（会議中の委員会の禁止）

第72条の3 委員会は、議会の会議中は、開くことができない。

第73条に次の1項を加える。

2 委員長が開議を宣告する前又は散会、中止若しくは休憩を宣告した後は、何人も、議事について発言することができない。

第73条の次に次の2条を加える。

（定足数に関する措置）

第73条の2 開議時刻後相当の時間を経ても、なお出席委員が定足数に達しないときは、委員長は散会を宣告することができる。

2 会議中定足数を欠くに至るおそれがあると認めるときは、委員長は委員の退席を制止し、又は会議室外の委員に出席を求めることができる。

3 会議中定足数を欠くに至ったときは、委員長は、休憩又は散会を宣告する。

（出席委員に関する措置）

第73条の3 この章における出席委員には、法第109条第9項の規定に基づく条例の規定により、映像と音声の送受信により相手の状態を相互に認識しながら通話をすることができる方法で委員会に出席している委員を含む。

第75条第1項中「、請願者の住所及び氏名（法人の場合にはその名称及び代表者の氏名）」を「及び請願者の住所」に、「押印」を「署名又は記名押印」に、同条第4項中「承

認」を「許可」に改め、同項を同条第5項とし、同条第3項を同条第4項とし、同条第2項中「請願を」を「前2項の請願を」に改め、同項を同条第3項とし、同条第1項の次に次の1項を加える。

2 請願者が法人の場合には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日並びに法人の名称及び所在地を記載し、代表者が署名又は記名押印をしなければならない。

第75条に次の1項を加える。

6 議員が請願の紹介を取り消そうとするときは、会議の議題となった後においては議会の許可を得なければならない。ただし、会議の議題となる前においては、議長の許可を得なければならない。

第84条中「外とう、えり巻、つえ、かさ」を「コート、マフラー、傘」に、「議長の許可を得たとき」を「会議への出席に必要と認められる物であって議長にあらかじめ届け出たものについて」に改める。

第89条中「資料、新聞紙、文書等の印刷物」を「資料等」に改める。

第91条中「すべて」を「全て」に改める。

第92条第2項中「第40条（秘密の保持）第2項」を「第40条第2項」に改める。

第8章中第98条の前に次の2条を加える。

（電子情報処理組織による通知等）

第97条の2 議会又は議長若しくは委員長（以下この条及び次条第1項において「議会等」という。）に対して行われる通知のうちこの規則の規定において文書その他文字、図形その他の人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物（次項及び第6項並びに次条において「文書等」という。）により行うことが規定されているものについては、当該通知に関するこの規則の規定にかかわらず、議長が定めるところにより、議長が定める電子情報処理組織（議会等の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下この項及び第4項において同じ。）とその通知の相手方の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下この条において同じ。）を使用する方法により行うことができる。

2 議会等が行う通知のうちこの規則の規定において文書等により行うことが規定されているものについては、当該通知に関するこの規則の規定にかかわらず、議長が定めるところにより、議長が定める電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。ただし、当該通知を受ける者が当該電子情報処理組織を使用する方法により受ける旨の議長が定める方式による表示をする場合に限る。

3 前2項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知については、当該通知に関するこの規則の規定に規定する方法により行われたものとみなして、当該通知に関するこの規則の規定を適用する。

4 第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知は、当該通知を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時（第18条、第57条、第68条及び第76条第1項の規定による議員に対する通知にあっては、当該ファイルへの記録がされた時又は議会等が、当該通知を受ける者が当該通知をすべき電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機（入出力装置を除く。）による情報処

理の用に供されるものをいう。次条において同じ。)に記録されている事項を議長が定める方法により表示をしたものの閲覧若しくは当該事項について当該者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録をすることができる措置をとるとともに、当該者に対し、議長が定める電子情報処理組織を使用して当該措置がとられた旨の通知を發した時のいずれか早い時)に当該者に到達したものとみなす。

- 5 議会等に対して行われ、又は議会等が行う通知のうち当該通知に関するこの規則の規定において署名し、若しくは連署し、又は記名押印すること（以下この項において「署名等」という。）が規定されているものを第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行う場合には、当該署名等については、当該署名等に関する規定にかかわらず、氏名又は名称を明らかにする措置であって議長が定めるものをもって代えることができる。
- 6 議会等に対して通知を行い、又は議会等から通知を受ける者について対面により本人確認をするべき事情がある場合、議会等に対して行われ、又は議会等が行う通知に係る文書等のうちにその原本を確認し、又は交付する必要があるものがある場合その他の当該通知のうちに第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行うことが困難又は著しく不適当と認められる部分がある場合として議長が定める場合には、議長が定めるところにより、当該通知のうち当該部分以外の部分につき、前各項の規定を適用する。この場合において、第3項中「行われた通知」とあるのは、「行われた通知（第6項の規定により前2項の規定を適用する部分に限る。以下この項から第5項までにおいて同じ。）」とする。

（電磁的記録による作成等）

第97条の3 この規則の規定（第26条第1項（第63条において準用される場合を含む。）を除く。）において議会等が文書等を作成し、又は保存すること（次項において「作成等」という。）が規定されているものについては、当該規定にかかわらず、議長が定めるところにより、当該文書等に係る電磁的記録により行うことができる。

- 2 前項の電磁的記録により行われた作成等については、当該作成等に関するこの規則の規定により文書等により行われたものとみなして、当該作成等に関するこの規則の規定を適用する。

#### 附 則

この規則は、公布の日から施行する。ただし、第73条の3、第97条の2及び第97条の3の改正規定は、令和7年4月1日から施行する。

(参 考)

兵庫県後期高齢者医療広域連合議会会議規則 新旧対照表

(\_\_\_\_\_は改正部分を示す。)

| 現 行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 改 正 案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目次<br>第1章<br>第1節 総則（第1条—第11条）<br>第2節 議案及び動議（第12条—第17条）<br>第3節 議事日程（第18条—第22条）<br>第4節 選挙（第23条—第31条）<br>第5節 議事（第32条—第38条）<br>第6節 秘密会（第39条・第40条）<br>第7節 発言（第41条—第57条）<br>第8節 表決（第58条—第66条）<br>第9節 会議録（第67条—第71条）<br>第2章 委員会（第72条—第74条）<br>第3章 請願（第75条—第78条）<br>第4章 辞職及び資格の決定（第79条—第82条）<br>第5章 規律（第83条—第91条）<br>第6章 懲罰（第92条—第96条）<br>第7章 議員の派遣（第97条）<br>第8章 補則（ <u>第98条</u> ）<br>附則<br><br>(欠席の届出)<br>第2条 議員は、 <u>事故</u> のため出席できないときは、その理由を付け、当日の開議時刻までに議長に届け出なければならない。 | 目次<br>第1章<br>第1節 総則（第1条—第11条）<br>第2節 議案及び動議（第12条—第17条）<br>第3節 議事日程（第18条—第22条）<br>第4節 選挙（第23条—第31条）<br>第5節 議事（第32条—第38条）<br>第6節 秘密会（第39条・第40条）<br>第7節 発言（第41条—第57条）<br>第8節 表決（第58条—第66条）<br>第9節 会議録（第67条—第71条）<br>第2章 委員会（第72条—第74条）<br>第3章 請願（第75条—第78条）<br>第4章 辞職及び資格の決定（第79条—第82条）<br>第5章 規律（第83条—第91条）<br>第6章 懲罰（第92条—第96条）<br>第7章 議員の派遣（第97条）<br>第8章 補則（ <u>第97条の2—第98条</u> ）<br>附則<br><br>(欠席の届出)<br>第2条 議員は、 <u>公務、疾病、育児、看護、介護、配偶者の出産補助その他やむを得ない事由</u> のため出席できないときは、その理由を付け、当日の開議時刻までに議長に届け出なければならない。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(新設)</p> <p>(宿所又は連絡所の届出)</p> <p>第3条 議員は、別に宿所又は連絡所を定めたときは、議長に届け出なければならない。これを変更したときも、<u>同様</u>とする。</p> <p>(会期中の閉会)</p> <p>第7条 会議に付された事件を<u>すべて</u>議了したときは、会期中でも議会の議決で閉会することができる。</p> <p>(会議時間)</p> <p>第8条 (略)</p> <p>2 <u>議長が必要があると認めるとき、又は議会の議決により、会議時間を変更することができる。</u></p> <p>(新設)</p> <p><u>3</u> (略)</p> <p>(一事不再議)</p> <p>第13条 議会で議決された事件については、同一会期中は<u>再び</u></p> | <p>ない。</p> <p>2 <u>議員は、出産のため出席できないときは、出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの範囲内において、その期間を明らかにして、あらかじめ議長に欠席届を提出することができる。</u></p> <p>(宿所又は連絡所の届出)</p> <p>第3条 議員は、別に宿所又は連絡所を定めたときは、議長に届け出なければならない。これを変更したときも、<u>また同様</u>とする。</p> <p>(会期中の閉会)</p> <p>第7条 会議に付された事件を<u>全て</u>議了したときは、会期中でも議会の議決で閉会することができる。</p> <p>(会議時間)</p> <p>第8条 (略)</p> <p>2 <u>議長は、必要があると認めるときは、会議に宣告することにより、会議時間を変更することができる。ただし、出席議員4人以上から異議があるときは、討論を用いなくて会議に諮って決める。</u></p> <p>3 <u>前項の規定にかかわらず、議長は、会議中でない場合であつて緊急を要するときその他の特に必要があると認めるときは、会議時間を変更することができる。</u></p> <p>4 (略)</p> <p>(一事不再議)</p> <p>第13条 議会で議決された事件については、同一会期中は、<u>再</u></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>提出することができない。<br/> (事件の撤回又は訂正及び動議の撤回)</p> <p>第 17 条 会議の議題となった事件を撤回し、又は訂正しようとするとき、及び会議の議題となった動議を撤回しようとするときは、<u>議会の承認を要する。</u></p> <p>2 議員が提出した事件及び動議につき前項の<u>承認</u>を求めようとするときは、提出者から請求しなければならない。</p> <p>3 委員会が提出した議案につき第 1 項の<u>承認</u>を求めようとするときは、委員会の<u>承認</u>を得て委員長から請求しなければならない。</p> <p>(不在議員)</p> <p>第 24 条 選挙を行う際、<u>議場</u>にいない議員は、選挙に加わることができない。</p> <p>(投票)</p> <p>第 27 条 議員は、<u>職員の点呼に応じて</u>、順次、投票用紙を備付けの投票箱に投入する。</p> <p>(開票及び投票の効力)</p> <p>第 29 条 (略)</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(新設)</p> <p>(議案等の説明及び質疑)</p> <p>第 35 条 会議に付する事件は、会議において提出者の説明を<u>聞き</u>、議員の質疑があるときは質疑を行う。</p> | <p><u>び提出することができない。</u><br/> (事件の撤回又は訂正及び動議の撤回)</p> <p>第 17 条 会議の議題となった事件を撤回し、又は訂正しようとするとき、及び会議の議題となった動議を撤回しようとするときは、<u>議会の許可を得なければならない。ただし、会議の議題となる前においては、議長の許可を得なければならない。</u></p> <p>2 議員が提出した事件及び動議につき前項の<u>許可</u>を求めようとするときは、提出者から請求しなければならない。</p> <p>3 委員会が提出した議案につき第 1 項の<u>許可</u>を求めようとするときは、委員会の<u>許可</u>を得て委員長から請求しなければならない。</p> <p>(不在議員)</p> <p>第 24 条 選挙を行う際<u>議場</u>にいない議員は、選挙に加わることができない。</p> <p>(投票)</p> <p>第 27 条 議員は、<u>議長の指示に従って</u>、順次、投票用紙を備付けの投票箱に投入する。</p> <p>(開票及び投票の効力)</p> <p>第 29 条 (略)</p> <p>2・3 (略)</p> <p><u>4 投票の効力に係る法第 118 条第 6 項の規定による通知に関し必要な事項は、議長が定める。</u></p> <p>(議案等の説明及び質疑)</p> <p>第 35 条 会議に付する事件は、会議において提出者の説明を<u>聴き</u>、議員の質疑があるときは質疑を行う。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 (略)</p> <p>(発言の許可等)</p> <p>第41条 発言は、<u>すべて</u>議長の許可を得た後、登壇してしなければならない。ただし、議長が必要があると認めるときは、議席で発言することができる。</p> <p>2 (略)</p> <p>(発言の通告をしない者の発言)</p> <p>第43条 発言の通告をしない者は、通告した者が<u>すべて</u>発言を終わった後でなければ発言を求めることができない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(発言内容の制限)</p> <p>第46条 発言は、<u>すべて</u>簡明にするものとし、議題外にわたり、又はその範囲を超えてはならない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(準用規定)</p> <p>第55条 質問については、<u>第47条(質疑の回数)及び第51条(質疑又は討論の終結)</u>の規定を準用する。</p> <p>(不在議員)</p> <p>第59条 表決の際、<u>議場</u>にいない議員は、表決に加わることができない。</p> <p>(投票による表決)</p> <p>第62条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 投票を行う場合には、問題を可とする者は賛成と、問題を否</p> | <p>2 (略)</p> <p>(発言の許可等)</p> <p>第41条 発言は、<u>全て</u>議長の許可を得た後、登壇してしなければならない。ただし、議長が必要があると認めるときは、議席で発言することができる。</p> <p>2 (略)</p> <p>(発言の通告をしない者の発言)</p> <p>第43条 発言の通告をしない者は、通告した者が<u>全て</u>発言を終わった後でなければ発言を求めることができない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(発言内容の制限)</p> <p>第46条 発言は、<u>全て</u>簡明にするものとし、議題外にわたり、又はその範囲を超えてはならない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(準用規定)</p> <p>第55条 質問については、<u>第47条及び第51条</u>の規定を準用する。</p> <p>(不在議員)</p> <p>第59条 表決の際<u>議場</u>にいない議員は、表決に加わることができない。</p> <p>(投票による表決)</p> <p>第62条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p><u>3 削除</u></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>とする者は反対と所定の投票用紙に記載し、投票箱に投入しなければならない。ただし、記名投票の場合は、自己の氏名を併記しなければならない。</p> <p>4 投票による表決において、賛否を表明しない投票及び賛否が明らかでない投票は、否とみなす。</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(選挙規定の準用)</p> <p>第63条 記名投票又は無記名投票を行う場合には、<u>第25条（議場の出入口閉鎖）、第26条（投票用紙の配布及び投票箱の点検）、第27条（投票）、第28条（投票の終了）、第29条（開票及び投票の効力）、第30条（選挙結果の報告）第1項及び第31条（選挙関係書類の保存）</u>の規定を準用する。</p> <p>(表決の順序)</p> <p>第66条 (略)</p> <p>2 修正案が<u>すべて</u>否決されたときは、原案について表決を採る。</p> | <p><u>4 削除</u></p> <p>(記名投票)</p> <p><u>第62条の2 記名投票を行う場合には、問題を可とする者は白票を、問題を否とする者は青票を投票箱に投入しなければならない。</u></p> <p>(無記名投票)</p> <p><u>第62条の3 無記名投票を行う場合には、問題を可とする者は賛成と、問題を否とする者は反対と所定の投票用紙に記載し、投票箱に投入しなければならない。</u></p> <p><u>2 無記名投票による表決において、賛否を表明しない投票及び賛否が明らかでない投票は、否とみなす。</u></p> <p>(選挙規定の準用)</p> <p>第63条 記名投票又は無記名投票を行う場合には、<u>第25条、第26条、第27条、第28条、第29条第1項から第3項まで、第30条第1項及び第31条</u>の規定を準用する。</p> <p>(表決の順序)</p> <p>第66条 (略)</p> <p>2 修正案が<u>全て</u>否決されたときは、原案について表決を採る。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(会議録の記載事項)</p> <p>第67条 (略)</p> <p>2 議事は、速記法による速記又は録音したテープ等の反訳によって記録する。</p> <p>(会議録の配布)</p> <p>第68条 会議録は、印刷して、議員及び関係者に配布する。</p> <p>(会議録に掲載しない事項)</p> <p>第69条 前条の会議録には、秘密会の議事並びに議長が取消しを命じた発言及び第56条(発言の取消し又は訂正)の規定により取り消した発言は、掲載しない。</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(会議の開閉)</p> | <p>(会議録の記載事項)</p> <p>第67条 (略)</p> <p>2 議事は、速記法その他議長が適当と認める方法によって記録する。</p> <p>(会議録の配布)</p> <p>第68条 会議録は、議員及び関係者に配布する。</p> <p>(会議録に掲載しない事項)</p> <p>第69条 前条の会議録には、秘密会の議事並びに議長が取消しを命じた発言及び第56条の規定により取り消した発言は、掲載しない。</p> <p>(欠席の届出)</p> <p>第72条の2 委員は、公務、疾病、育児、看護、介護、配偶者の出産補助その他のやむを得ない事由のため出席できないときは、その理由を付け、当日の開議時刻までに委員長に届け出なければならない。</p> <p>2 委員は、出産のため出席できないときは、出産予定日の6週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの範囲内において、その期間を明らかにして、あらかじめ委員長に欠席届を提出することができる。</p> <p>(会議中の委員会の禁止)</p> <p>第72条の3 委員会は、議会の会議中は、開くことができない。</p> <p>(会議の開閉)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第73条 (略)<br/>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(請願書の記載事項等)<br/>第75条 請願書には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日、<u>請願者の住所及び氏名（法人の場合にはその名称及び代表者の氏名）</u>を記載し、請願者が<u>押印</u>をしなければならない。<br/>(新設)</p> <p><u>2 請願を紹介する議員は、請願書の表紙に署名又は記名押印をしなければならない。</u></p> | <p>第73条 (略)</p> <p><u>2 委員長が開議を宣告する前又は散会、中止若しくは休憩を宣告した後は、何人も、議事について発言することができない。</u></p> <p><u>(定足数に関する措置)</u><br/>第73条の2 <u>開議時刻後相当の時間を経ても、なお出席委員が定足数に達しないときは、委員長は散会を宣告することができる。</u></p> <p><u>2 会議中定足数を欠くに至るおそれがあると認めるときは、委員長は委員の退席を制止し、又は会議室外の委員に出席を求めることができる。</u></p> <p><u>3 会議中定足数を欠くに至ったときは、委員長は、休憩又は散会を宣告する。</u></p> <p><u>(出席委員に関する措置)</u><br/>第73条の3 <u>この章における出席委員には、法第109条第9項の規定に基づく条例の規定により、映像と音声の送受信により相手の状態を相互に認識しながら通話をすることができる方法で委員会に出席している委員を含む。</u></p> <p>(請願書の記載事項等)<br/>第75条 請願書には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日及び<u>請願者の住所</u>を記載し、請願者が<u>署名又は記名押印</u>をしなければならない。</p> <p><u>2 請願者が法人の場合には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日並びに法人の名称及び所在地を記載し、代表者が署名又は記名押印をしなければならない。</u></p> <p><u>3 前2項の請願を紹介する議員は、請願書の表紙に署名又は記名押印をしなければならない。</u></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>3</u> 請願書の提出は、平穏になされなければならない。</p> <p><u>4</u> 請願者が請願書（会議の議題となったものを除く。）を撤回しようとするときは、議長の<u>承認</u>を得なければならない。<br/>（新設）</p> <p>（携帯品）</p> <p>第84条 議場に入る者は、帽子、<u>外とう、えり巻、つえ、かさ</u>の類を着用し、又は携帯してはならない。ただし、病気その他の理由により<u>議長の許可を得た</u>ときは、この限りでない。</p> <p>（資料等印刷物の配布許可）</p> <p>第89条 議場において、<u>資料、新聞紙、文書等の印刷物</u>を配布するときは、議長の許可を得なければならない。</p> <p>（議長の秩序保持権）</p> <p>第91条 <u>すべて</u>規律に関する問題は、議長が定める。ただし、議長は、必要があると認めるときは、討論を用いなくて会議に諮って定める。</p> <p>（懲罰動議の提出）</p> <p>第92条 （略）</p> <p>2 前項の動議は、懲罰事犯があった日から起算して3日以内に提出しなければならない。ただし、<u>第40条（秘密の保持）第2項</u>の規定の違反に係るものについては、この限りでない。</p> | <p><u>4</u> 請願書の提出は、平穏になされなければならない。</p> <p><u>5</u> 請願者が請願書（会議の議題となったものを除く。）を撤回しようとするときは、議長の<u>許可</u>を得なければならない。</p> <p><u>6</u> 議員が請願の紹介を取り消そうとするときは、<u>会議の議題となった後においては議会の許可を得なければならない。ただし、会議の議題となる前においては、議長の許可を得なければならない。</u></p> <p>（携帯品）</p> <p>第84条 議場に入る者は、帽子、<u>コート、マフラー、傘</u>の類を着用し、又は携帯してはならない。ただし、病気その他の理由により<u>会議への出席に必要と認められる物であつて議長にあらかじめ届け出たもの</u>については、この限りでない。</p> <p>（資料等印刷物の配布許可）</p> <p>第89条 議場において、<u>資料等</u>を配布するときは、議長の許可を得なければならない。</p> <p>（議長の秩序保持権）</p> <p>第91条 <u>全て</u>規律に関する問題は、議長が定める。ただし、議長は、必要があると認めるときは、討論を用いなくて会議に諮って定める。</p> <p>（懲罰動議の提出）</p> <p>第92条 （略）</p> <p>2 前項の動議は、懲罰事犯があった日から起算して3日以内に提出しなければならない。ただし、<u>第40条第2項</u>の規定の違反に係るものについては、この限りでない。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (新設) | <p><u>(電子情報処理組織による通知等)</u></p> <p><u>第97条の2 議会又は議長若しくは委員長（以下この条及び次条第1項において「議会等」という。）に対して行われる通知のうちこの規則の規定において文書その他文字、図形その他の人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物（次項及び第6項並びに次条において「文書等」という。）により行うことが規定されているものについては、当該通知に関するこの規則の規定にかかわらず、議長が定めるところにより、議長が定める電子情報処理組織（議会等の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下この項及び第4項において同じ。）とその通知の相手方の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織をいう。以下この条において同じ。）を使用する方法により行うことができる。</u></p> <p><u>2 議会等が行う通知のうちこの規則の規定において文書等により行うことが規定されているものについては、当該通知に関するこの規則の規定にかかわらず、議長が定めるところにより、議長が定める電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。ただし、当該通知を受ける者が当該電子情報処理組織を使用する方法により受ける旨の議長が定める方式による表示をする場合に限る。</u></p> <p><u>3 前2項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知については、当該通知に関するこの規則の規定に規定する方法により行われたものとみなして、当該通知に関するこの規則の規定を適用する。</u></p> <p><u>4 第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知は、当該通知を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時（第18条、第57条、第68条及び第76条第1項の規定による議員に対する通</u></p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>知にあっては、当該ファイルへの記録がされた時又は議会等が、当該通知を受ける者が当該通知をすべき電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機（入出力装置を除く。）による情報処理の用に供されるものをいう。次条において同じ。）に記録されている事項を議長が定める方法により表示をしたものの閲覧若しくは当該事項について当該者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録をすることができる措置をとるとともに、当該者に対し、議長が定める電子情報処理組織を使用して当該措置がとられた旨の通知を発した時のいずれか早い時）に当該者に到達したものとみなす。</p> <p>5 議会等に対して行われ、又は議会等が行う通知のうち当該通知に関するこの規則の規定において署名し、若しくは連署し、又は記名押印すること（以下この項において「署名等」という。）が規定されているものを第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行う場合には、当該署名等については、当該署名等に関する規定にかかわらず、氏名又は名称を明らかにする措置であって議長が定めるものをもって代えることができる。</p> <p>6 議会等に対して通知を行い、又は議会等から通知を受ける者について対面により本人確認をするべき事情がある場合、議会等に対して行われ、又は議会等が行う通知に係る文書等のうちにその原本を確認し、又は交付する必要があるものがある場合その他の当該通知のうちに第1項又は第2項の電子情報処理組織を使用する方法により行うことが困難又は著しく不相当と認められる部分がある場合として議長が定める場合には、議長が定めるところにより、当該通知のうち当該部分以外の部分につき、前各項の規定を適用する。この場合において、第3項中「行われた通知」とあるのは、「行われた通知（第6項の規定に</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (新設) | <p><u>より前2項の規定を適用する部分に限る。以下この項から第5項までにおいて同じ。)」とする。</u></p> <p><u>(電磁的記録による作成等)</u></p> <p><u>第97条の3 この規則の規定(第26条第1項(第63条において準用される場合を含む。))を除く。))において議会等が文書等を作成し、又は保存すること(次項において「作成等」という。)が規定されているものについては、当該規定にかかわらず、議長が定めるところにより、当該文書等に係る電磁的記録により行うことができる。</u></p> <p><u>2 前項の電磁的記録により行われた作成等については、当該作成等に関するこの規則の規定により文書等により行われたものとみなして、当該作成等に関するこの規則の規定を適用する。</u></p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|