

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 5
支出年月日	平成 元 年 5 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <b>事務所費</b>

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



支出内容 (按分の計算方法)	(負料52,900円 + 振込料108円) × 按分率 ¼ = 13,252円
その他	

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6																		
支出年月日	平成 <del>30</del> 元 年 5 月 31 日																		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																		
領収書等貼付	(貼付できます。)																		
<p><b>新聞購読料 領 収 証</b></p> <p>寺前 尊文 様</p> <p>ご購読ありがとうございます。 下記金額を正に領収いたしました。 2019年5月分 領収日 5月31日</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 60%;">領収金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,887</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品 名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部 数</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">その他購読料等 領 収 証</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品 名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部 数</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公明新聞</td> <td style="text-align: center;">1,887</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1,887</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>販売店 住所 TEL FAX</p> <p>お申込No</p> </div>		領収金額	¥1,887	品 名	定価(税込)	部 数	金 額					品 名	定価(税込)	部 数	金 額	公明新聞	1,887	1	1,887
領収金額	¥1,887																		
品 名	定価(税込)	部 数	金 額																
品 名	定価(税込)	部 数	金 額																
公明新聞	1,887	1	1,887																
支出内: (按分の計算方法)																			
その他																			

- \* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。