

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	令和元年6月4日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

日本共産党芦屋市議会議員団 御中

発行日 2019年06月07日

領収証番号

リコーリース株

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 6月 4日
領 収 額	13,824 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	〒 [REDACTED] 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ニホンキョウサントウアジアシキ"カイキ"インタ"ン

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 6. 1~19. 6. 30	31	12800	1024

続きは裏面をご覧ください。

支出内容 (按分の計算方法)	$13824 \times 0.9 = 12442$	12442(円)
その他		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。