

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	2022年 1月 9日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	撮影用ホルダー 249円 按分 75% 636円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

様

発行日：2022年2月4日

注文日：2022年1月9日

Amazon.co.jp 注文番号：[REDACTED]

ご請求額：¥ 849

2022年1月9日に発送済み

注文商品

価格

1点 【ActyGo】 極太 スーパーランプ360°回転 スマホホルダー付き 角度調整 カメラグリップ
・モニター 1/4ネジ 自転車・バイク・オートバイクリップマウント Gopro用マウント付き モニ
ターサポート/液晶モニター/アクションカメラ Hero/一眼レフ/ミラーレス/デジタルカメラ/ビデオ
カメラに対応

¥
1,699

販売：ActyGo【コスト最高のアクションカメラアクセサリ専門店・1年交換保証・90日お試し保証】(出品者のプロフィール)

コンディション：新品

お届け先住所：

青山 暁

兵庫県 芦屋市

配送方法：

当日お急ぎ便 (代金引換未対応)

支払い情報

支払い方法：

商品の小計：¥ 1,699
配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

青山 暁

兵庫県 芦屋市

注文合計：¥ 1,699
割引： -¥ 850

ご請求額： ¥ 849

クレジットカードへの請求

[REDACTED]：2022年1月9日：¥ 849

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	2022年 1月 19日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	タブレット	39,800円	10%	4,175円	
その他				27,850円	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



領収証

Apple Japan, Inc.
 (Apple Japan 合同会社)
 東京都港区六本木6丁目10番
 六本木ヒルズ 〒106-6140

ご注文番号: [REDACTED]
 ご請求番号: [REDACTED]
 お客様番号: [REDACTED]
 ご請求日: 01/19/2022
 ご請求金額: 39,800 円
 発行日: 12/05/2021

請求先
 〒 [REDACTED]
 兵庫県
 兵庫県芦屋市
 青山 暁様

配送先
 〒 [REDACTED]
 兵庫県
 兵庫県芦屋市
 青山 暁様


製品番号	製品名 / 補説	数量	単価	小計
PK2L3J/A	刻印入り10.2インチiPad Wi-Fiモデル 64GB - シルバー Agreement No.: W673819025	1	36,182	36,182

お知らせ:
 お客様のクレジットカード [REDACTED] に対し、39,800 円を請求いたしました。

上記金額を正に領収いたしました。
 領収日: 01/19/2022

小計 JPY 36,182
 消費税 JPY 3,618
 合計 JPY 39,800

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10												
支出年月日	2022 年 1 月 31 日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p>領 収 証 BE ASHIYA 青山 様 No. _____</p> <p style="margin-left: 100px;">★ ￥ 33000 —</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td>但 ホームページメンテナンス費として</td> <td rowspan="4" style="border: 1px dashed black; text-align: center; vertical-align: middle;">収入印紙</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">現 金</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">小切手</td> <td style="text-align: center;">2022年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">手 形</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">ココヨ ウケ-98</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p style="font-size: x-small;">tida design works ティダデザイン 〒662-0003 大阪府箕面市西小島1-1-1 TEL/072-721-0000 FAX/072-721-0000 http://tida.or.jp E-mail/sayo@tida.or.jp</p> </div>		内 訳	但 ホームページメンテナンス費として	収入印紙	現 金		小切手	2022年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました	手 形		消費税額等(%)		
内 訳	但 ホームページメンテナンス費として	収入印紙											
現 金													
小切手	2022年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました												
手 形													
消費税額等(%)													
充当内容 (按分の計算方法)	サイトメンテナンス費 1月分 33000円 税率 75% 24750円												
そ の 他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11				
支出年月日	2022年 1月 31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2022年01月分
 芦屋市
 青山 暁 様
 銘 柄
 産経新聞セット※

No. [REDACTED]

部 金 額 1 4,400

お知らせ 領収日 年 月 日

合 計 **¥4,400**
 ※は軽減税率対象品目

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578

毎度ご購入有難うございます
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

FAX: 0797-22-2579

充当内容 (按分の計算方法) 新聞代 1月分 4400円 税込100%

- そ の 他
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
 - * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
 - * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12				
支出年月日	2022年 1月 3日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 1月分		3504円	総計50%	
その他				1752円	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態	
2022/04	2022/03	3,520	お支払済	詳細へ →
2022/03	2022/02	3,523	お支払済	詳細へ →
2022/02	2022/01	3,504	お支払済	
2022/01	2021/12	3,667	お支払済	詳細へ →
2021/12	2021/11	3,590	お支払済	詳細へ →
2021/11	2021/10	3,502	お支払済	詳細へ →