

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 10 |
| 支出年月日 | 2022年 6月 1日 |
| 項 目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | A4用紙 680円 按分 7+% 5/10円 |
| そ の 他 | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2022年7月5日

注文日：2022年6月1日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

ご請求額： ¥ 680

様

2022年6月1日に発送済み

注文商品

1点 APP 高白色 コピー用紙 シンプルデザイン A4 白色度93% 紙厚0.09mm 500枚

販売：アマゾンジャパン合同会社

コンディション：新品

価格

¥ 680

お届け先住所：

青山 暁

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法：

当日お急ぎ便（代金引換未対応）

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計： ¥ 680

配送料・手数料： ¥ 0

注文合計： ¥ 680

ご請求額： ¥ 680

請求先住所：

青山 暁

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED]：2022年6月1日：¥ 680

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙


| | |
|---|---|
| 整理番号 | |
| 支出年月日 | 2022年 6月 4日 |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| 公財)西宮市大谷記念美術館 西宮市甲斐町4-38 0798-33-0164 〇米館ありがとうございました 2022年 6月 4日 11:33 責任01 000000#3763 101 図録 内¥3,300 **小計 ¥3,300 (内税) ¥300 個数 1個 信用1 ¥3,300 | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 書籍一冊 3300円 西宮市資料 |
| その他 | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ゲン ン ビ

New era for creations
現代美術懇談会の軌跡 1952-1957

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|----------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 12 | | | | |
| 支出年月日 | 2022年6月17日 | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
|  <p>糸内品書(領収書)</p> <p>竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2022/06/17(金)15:17</p> <p style="text-align: right;">ICS 様</p> <p>売上 ハイオク 110010 ¥2209 110010 @199.0 L-3 N-3</p> <hr/> <p>小計 ¥2,209 (10%対象 ¥2,209 内消費税 ¥201) 合言十 ¥2,209 承認No. [REDACTED]</p> | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | ガソリン代 2209円 税金10% 1104円 | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号 | 14 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------|-------|-----|----------|----|---|----|----------|---|-------|----|--|--------|
| 支出年月日 | 2022年6月30日 | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | | | |
| | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年06月分 芦屋市</p> <p>青山 暁様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年6月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <p>産経新聞 領収印 販売所</p> </div> </div> | | | | | | 品名 | 部 | 金額 | 産経新聞セット※ | 1 | 4,400 | 合計 | | ¥4,400 |
| 品名 | 部 | 金額 | | | | | | | | | | | | |
| 産経新聞セット※ | 1 | 4,400 | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | ¥4,400 | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 新聞代 6月分 4400円 | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合は、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 15 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2022年 6月 30日 | | | | | | | | | | |
| 項 目 (該当項目に0をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 携帯電話代 2183円 6月分 按分50% 1091円 | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



ご請求・お支払い



MOBILE Aプラン 1GB

6月 1日～ 6月30日

980 円

5Gサービス

6月 1日～ 6月30日

0 円

ユニバーサルサービス料

6月 1日～ 6月30日

2 円

電話リレーサービス料

6月 1日～ 6月30日

1 円

かけ放題 (5分/回)

6月 1日～ 6月30日

500 円

シニア60割 (カケホ)

-500 円

通話 (国内)

4月ご利用分

0 円

【電力】

電力スタート割300円税抜×12ヶ月

6月

00 円




追加バケツト
6月16日

300円

追加バケツト
6月22日

300円

追加バケツト
6月25日

300円

追加バケツト
6月28日

300円

15-3