

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16				
支出年月日	2022年7月16日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	電通 タワ 1429円 按分75% 1071円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2022年7月19日

様

注文日：2022年7月13日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

ご請求額： ¥ 1,429

2022年7月16日に発送済み

注文商品

価格

1点 USB コンセント タップ TESSAN 電源タップ 雷ガード付 3個AC口 3つUSBポート たこあし
コンセント 分岐 充電タップ マルチタップ 直挿しタップ 自宅用 旅行に
販売： INNOV POWER JP (出品者のプロフィール)

¥
1,799

コンディション：新品

お届け先住所：

青山 暁

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]
[REDACTED]

配送方法：

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計： ¥ 1,799
送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

青山 暁

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]
[REDACTED]

注文合計： ¥ 1,799
割引： - ¥ 370

ご請求額： ¥ 1,429

クレジットカードへの請求

[REDACTED] : 2022年7月16日: ¥ 1,429

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号													
支出年月日	2022年 7月 31日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p>領 収 証</p> <p>青山 正彦 様 No. _____</p> <p>★ 33000-</p> <p>但 本日の領収書にて</p> <p>2022年 7月 31日 上記正に領収いたしました</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>内訳</td> <td>税率</td> <td>金額(税抜・税込)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>収入印紙</td> <td>税率</td> <td>金額(税抜・税込)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>消費税額等</td> </tr> </table> <div style="text-align: right;"> <p>tida design</p> <p>ティダデ</p> <p>〒992-0008 大田町八戸市</p> <p>TEL/072-721-0350 FAX/0</p> <p>http://tida.tv E-mail/</p> </div>		内訳	税率	金額(税抜・税込)		%	消費税額等	収入印紙	税率	金額(税抜・税込)		%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)											
	%	消費税額等											
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)											
	%	消費税額等											
充当内容 (按分の計算方法)	HPメンテナンス 7月分 33000円 控575% 24750円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18													
支出年月日	2022年 7月 31日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年07月分 芦屋市</p> <p>青山 暁様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年 7月 31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>産経新聞 領 収 印 販 売 所</p> </div> </div>						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 7月分 4,400円													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19										
支出年月日	2022年 7月 31日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><u>調査研究費</u></td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	携帯電話代 7月分 4,359円 按分50% 2,179円										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

MOBILE Aプラン 5GB

7月 1日～ 7月31日

1,480円

5Gサービス

7月 1日～ 7月31日

0円

ユニバーサルサービス料

7月 1日～ 7月31日

2円

電話リレーサービス料

7月 1日～ 7月31日

1円

かけ放題 (5分/回)

7月 1日～ 7月31日

500円

シニア60割 (カケホ)

-500円

通話 (国内)

5月の利用分

770円

SMS (国内)

5月の利用分

6円

19-2

◇◇◇◇ 2022年7月 ◇◇◇◇

【MOBILE・タブレット】



追加バケット
7月18日

300円

追加バケット
7月19日

300円

追加バケット
7月22日

300円

追加バケット
7月23日

300円

追加バケット
7月25日

900円

19-3