


政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|---|---|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号  | 20  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日   | 2022年 8月 5日   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | <table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費      | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費   | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |     |          |     |       |       |     |      |
| 会議費   | 資料作成費   | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |     |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|  <p>系内商品 (領収書)</p> <p>竹内油業(株)<br/>芦屋店<br/>兵庫県芦屋市川西町1-5<br/>TEL:0797-23-2463<br/>2022/08/05(金)15:28</p> <p>ICS<br/>様</p> <p>売上<br/>ハイオク<br/>110010 ¥5075<br/>25.50L @199.0 L-7 N-7</p> <p>小計 ¥5,075<br/>(10%対象 ¥5,075<br/>内消費税 ¥461)<br/>合計 ¥5,075<br/>承認No. [redacted]</p> |   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | ガソリン代 5075円 税分 10%<br>2537円   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| その他   |   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |
|--|--|
| 整理番号                                       | 21   |
| 支出年月日                                      | 2022年8月28日   |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                     | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | オンライン会議用マイク    4,990円    按分75%<br><span style="margin-left: 200px;">3742円</span> |
| その他  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2022年10月13日

注文日：2022年8月27日

Amazon.co.jp 注文番号： [redacted]

ご請求額： ¥ 4,990

種

2022年8月28日に発送済み

注文商品

価格

1点 Anker PowerCast M300 (コンデンサーマイク) 【USB-C接続/ヘッドホン出力/360度角度調整/単一指向性/コンパクトサイズ/ストリーミング/会議用マイクスピーカー/実況/配信/PC】 ¥ 4,990

販売：AnkerDirect (出品者のプロフィール)

コンディション：新品

Amazonでは、AnkerDirectのみがAnkerグループ製品の正規販売店です。それ以外でご購入の場合は、18ヶ月保証の対象外となりますのでご注意ください。また、Anker会員限定で最大24ヶ月保証となります。

お届け先住所：

青山 院

659-0068

兵庫県 芦屋市 [redacted]

配達方法：

通常配送

支払い情報

支払い方法：

[redacted]

商品の小計： ¥ 4,990

配送料・手数料： ¥ 0

注文合計： ¥ 4,990

請求先住所：

青山 院

659 [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

ご請求額： ¥ 4,990

クレジットカードへの請求

[redacted]

2022年8月28日： ¥ 4,990

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

21-2

政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 22  |
| 支出年月日  | 2022年8月31日  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)   | 調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |
| 領 収 証<br>青山 三太郎 様 No. _____<br>★ 33,000円<br>但 7月1日〜8月31日までの期間において<br>2022年8月31日 上記正に領収いたしました<br>内訳<br>税率 金額(税抜・税込)<br>% 消費税額等<br>税率 金額(税抜・税込)<br>% 消費税額等<br>tida design<br>〒502-0903 大分県大分市<br>TEL/072-721-1111<br>http://tida.jp/ |   |
| 収 入<br>印 紙<br>コクヨ ウケ-1097  |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | HPメンテナンス 8A5 33000円 按分 75%<br>24750円  |
| そ の 他  |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号  | 23            |               |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
|---|---------------|---------------|-------|-----|----------|----|---|----|----------|---|-------|----|--|---------------|
| 支出年月日   | 2022年 8月 3日   |               |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費         | 研修費           | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
|   | 会議費           | 資料作成費         | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |               |               |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>2022年08月分<br/>芦屋市<br/>青山 暁様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>産経新聞 芦屋専売所<br/>〒659-0025<br/>芦屋市浜町2-8<br/>TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年 8月 3日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。<br/>左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>産経新聞 領収印 販売所</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div> |               |               |       |     |          | 銘柄 | 部 | 金額 | 産経新聞セット※ | 1 | 4,400 | 合計 |  | <b>¥4,400</b> |
| 銘柄  | 部             | 金額            |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| 産経新聞セット※  | 1             | 4,400         |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| 合計  |               | <b>¥4,400</b> |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 新聞A 8月分 4400円 |               |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |
| その他   |               |               |       |     |          |    |   |    |          |   |       |    |  |               |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|--|--|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号                                       | 24   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日                                      | 2022年 8月 31日   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                    | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費      | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費                                      | 研修費  | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |     |          |     |       |       |     |      |
| 会議費  | 資料作成費  | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |     |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
|  |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | 携帯電話代 8月分      2,290円      按50%<br><span style="margin-left: 150px;">1,145円</span>   |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |
| そ の 他                                      |  |       |     |          |     |          |     |       |       |     |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

MOBILE Aプラン 5GB

8月 1日～ 8月31日

1,480円

5Gサービス

8月 1日～ 8月31日

0円

ユニバーサルサービス料

8月 1日～ 8月31日

2円

電話リレーサービス料

8月 1日～ 8月31日

1円

かけ放題 (5分/回)

8月 1日～ 8月31日

500円

シニア60割 (カケホ)

-500円

通話 (国内)

6月の利用分

780円

SMS (国内)

6月の利用分

27円

24-2