

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41				
支出年月日	2023年 1月 19日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	X元帳 1595円 按分75% 1196円				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

amazon.co.jp

注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2023年2月23日

注文日：2023年1月18日

Amazon.co.jp 注文番号： [redacted]

ご請求額： ¥1,595

様

2023年1月19日に発送済み

注文商品

価格

1点 wemo バンドタイプ (本体+wemoペンセット品, 青)

¥1,595

販売：株式会社コスモテック (出品者のプロフィール)

コンディション：新品

お届け先住所：

青山暁

659- [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

配達方法：

通常配送

支払い情報

支払い方法：

[redacted]

商品の小計： ¥1,595

配送料・手数料： ¥0

注文合計： ¥1,595

ご請求額： ¥1,595

請求先住所：

青山暁

659- [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

[redacted] : 2023年1月19日: ¥1,595

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

41-2

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	2023年 1月 24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	SDカードリター 1469円 指575% 1101円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2023年2月23日

注文日：2023年1月23日

Amazon.co.jp 注文番号： [redacted]

ご請求額： ¥1,469

様

2023年1月24日に発送済み

注文商品

価格

1点 Vikisda SD カードリーダー 3in1 Type-C/Micro usb/USB メモリカードリーダー SD TF USB カメラアダプタ 変換 アダプタ OTG機能 多機能 データ転送 設定不要 双方向高速データ転送 写真/ビデオ/ファイル/キーボード Windows/Macbook/Android対応  
販売：Dodotop JP (出品者のプロフィール)

¥1,469

コンディション：新品

お届け先住所：

青山曉

659 [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

配達方法：

通常配送

支払い情報

支払い方法：

[redacted]

商品の小計： ¥1,469

配送料・手数料： ¥0

注文合計： ¥1,469

ご請求額： ¥1,469

請求先住所：

青山曉

659 [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

[redacted]

2023年1月24日: ¥1,469

42-2

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43					
支出年月日	2023年 1月 31日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ <u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
<p>領 収 証</p> <p>青 山 工 事 様 No. _____</p> <p>★ 33000円</p> <p>但 本-金 15-25% 消費税等にて</p> <p>2023年 1月 31日 上記正に領収いたしました</p>						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                 取 入 印 紙             </div> <p>コクヨ ウケ-1097</p>	内訳	税率	金額(税抜・税込)	Uda design 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 TEL: 03-7218-3001 FAX: 03-7218-3002 E-MAIL: info@udadesign.com		
		%	消費税額等			
	税率	金額(税抜・税込)				
	%	消費税額等				
充当内容 (按分の計算方法)	HPメンテナンス2巻 1月分 33000円 按分75% 24750円					
その他						

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44									
支出年月日	2023年 1月 31日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2023年01月分 芦屋市</p> <p><b>青山 暁 様</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>領 収 証</b></p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2023年 1月 31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b> 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,400								
合 計		¥4,400								
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 1月分 按分 100%									
その他										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	2023年 1月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 1月分 2512円 按分 10% 1256円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

MOBILE Aプラン 5GB  
1月 1日～ 1月31日

1,480円

5Gサービス  
1月 1日～ 1月31日

0円

ユニバーサルサービス料  
1月 1日～ 1月31日

2円

電話リレーサービス料  
1月 1日～ 1月31日

0円

かけ放題 (5分/回)  
1月 1日～ 1月31日

500円

シニア60割 (カケホ)

-500円

通話 (国内)  
11月ご利用分

1,000円

SMS (国内)  
11月ご利用分

30円

45-2