


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13												
支出年月日	2020年5月1日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>SS検索=>http://usani-map.com 宇佐美HP=>http://usani-net.com</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>売上 2020年5月1日 12:28</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td>レギュラーガソリン</td> <td style="text-align: right;">P-4(内)</td> </tr> <tr> <td>20.40L</td> <td style="text-align: right;">¥139.0 2836円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td style="text-align: right;">¥126.4</td> </tr> <tr> <td>01200.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引)</td> <td style="text-align: right;">-¥2.0 -40円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <p>合計 2,836円</p> <p>(内、消費税等(10.00%) 258円)</p> </td> </tr> </table> </div>		レギュラーガソリン	P-4(内)	20.40L	¥139.0 2836円	(税抜)	¥126.4	01200.00		(内、会員様値引)	-¥2.0 -40円)	<p>合計 2,836円</p> <p>(内、消費税等(10.00%) 258円)</p>	
レギュラーガソリン	P-4(内)												
20.40L	¥139.0 2836円												
(税抜)	¥126.4												
01200.00													
(内、会員様値引)	-¥2.0 -40円)												
<p>合計 2,836円</p> <p>(内、消費税等(10.00%) 258円)</p>													
充当内容 (按分の計算方法)	$¥2,836 \times \frac{1}{2}$												
その他	$¥1,418-$ 残 3,582-												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	2020 年 5 月 11 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$¥44,800- \times 90\% = ¥40,320-$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年10月25日
注文日: 2020年5月8日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 44,800

2020年5月11日に発送済み

注文商品	価格
1点 GLM 超軽量 薄型 PC ノートパソコン 日本語キーボード Microsoft Office 2019 / Windows 10 / Celeron / 14.1 インチ / SSD 256GB / メモリ 8GB / WIFI / USB3.0 / HDMI / WEBカメラ / FullHD / 日本語キーボード	¥ 44,800
販売: PC-SKY (出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一

兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:

マケプレお急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[redacted] カード番号の一部 [redacted]

請求先住所:

中島健一

兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 44,800

配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 44,800

ご請求額: ¥ 44,800

[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年5月11日: ¥ 44,800

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	2020年 5月 15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニニ-2 FOR ASHIZYA Vol.1 新聞折込者 ¥94,584 × 按分 90% × 1/2人 7093円
その他	議員ケル-70 12人分の領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

No

福井 利通 様

2020 年 5 月 15 日

¥ 94,534 -

但し 消費税額等 ¥ を含む
上記の金額正に領収いたしました



株式会社

- 本 社 大阪市西区西本町 1-4-1 (06) 6537-0050
- 京都支社 京都市山科区西野山 (075) 592-7544
- 名古屋支社 名古屋市中村区名駅 4-23-13 ☎(052) 527-1082
- 東京オフィス 東京都中央区日本橋 2-2-6 ☎(03) 5299-8331
- 三重営業所 四日市市日永西 4-6-26 ☎(059) 348-2961



係 員

本領収書に金額訂正又改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	2020年 5 月 15 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$¥94,584 \times \frac{1}{2} \times 90\%$
そ の 他	¥7,093 議員12人の領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

№ [REDACTED]

福 井 有 直 様

2020年 5月 15日

¥94,534-

但し 本領収書に添付された
消費税額等¥ [REDACTED] を含む
上記の金額正に領収いたしました



sales promotion

株式会社 [REDACTED]




- 本 社 大阪市西区西本町 1- [REDACTED] (06) 6537-0050
- 京都支社 京都市山科区西野山 [REDACTED] (075) 592-7544
- 名古屋支社 名古屋市中村区名駅 4-23-13 ☎(052) 527-1082
- 東京オフィス 東京都中央区日本橋 2-2-6 ☎(03) 5299-8331
- 三重営業所 四日市市日永西 4-6-26 ☎(059) 348-2961

係 員
[REDACTED]

本領収書に金額訂正又改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする。

16-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17				
支出年月日	2020年5月20日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2020年5月20日 13:37 NAKASHIMA KENICHI クレジット</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P-5(内) 18.83L 0148.0 2787円 (税抜 0134.5)</p> <p>01010.00 (内、会員様値引 -02.0 -38円)</p> <p>合計 2,787円 (内、消費税等(10.00%) 253円)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$2,787 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1,393-$ 残 2,189				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	2020年5月21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	書籍一冊 1,980円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

amazon.co.jp

注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年5月27日

注文日: 2020年5月17日

Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]

ご請求額: ¥ 1,980

2020年5月21日に発送済み

注文商品

1点 市民と行政がタッグを組む! 生駒市発!「自治体3.0」のまちづくり, 小紫 雅史

販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

価格

¥ 1,980

お届け先住所:

青山 暁

兵庫県 芦屋市

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[redacted] カード番号の一部: [redacted]

請求先住所:

青山 暁

兵庫県 芦屋市

クレジットカードへの請求

[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年5月21日: ¥ 1,980
[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年5月21日: ¥ 1,980

商品の小計: ¥ 1,980

配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 1,980

ご請求額: ¥ 1,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

18-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19																								
支出年月日	2020年5月26日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥20,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥220</td> </tr> </table> <p>お受取口座 [銀行] [支店] [口座] 様</p> <p>お振込人は ヒューマン様</p> <p>お取扱日 2. 5. 26 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">取込日</td> <td style="width: 10%;">時間</td> <td style="width: 10%;">年月日</td> <td style="width: 10%;">時刻</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>2. 5. 26</td> <td>10:03</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: right;">税務署承認済 付につき随時 印紙税申告納</p> </div>		お振込金額	¥20,000	振込手数料	¥220	取込日	時間	年月日	時刻							[]	[]	2. 5. 26	10:03	[]	[]	[]	[]	[]	[]
お振込金額	¥20,000																								
振込手数料	¥220																								
取込日	時間	年月日	時刻																						
[]	[]	2. 5. 26	10:03	[]	[]	[]	[]	[]	[]																
充当内容 (按分の計算方法)	$20,220 \times 90\% = ¥18,198-$																								
その他	HP Xコンテンス																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	2020年 5月 29日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 聴取費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 16,000 - (E=7-費)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 5月 29日

★ ¥4,000-

但 モ=9-巻といて 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS



領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 5月 29日

★ ¥4,000-

但 モ=9-巻といて 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS



領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 5月 29日

★ ¥4,000-

但 モ=9-巻といて 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS



領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 5月 29日

★ ¥4,000-

但 モ=9-巻といて 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

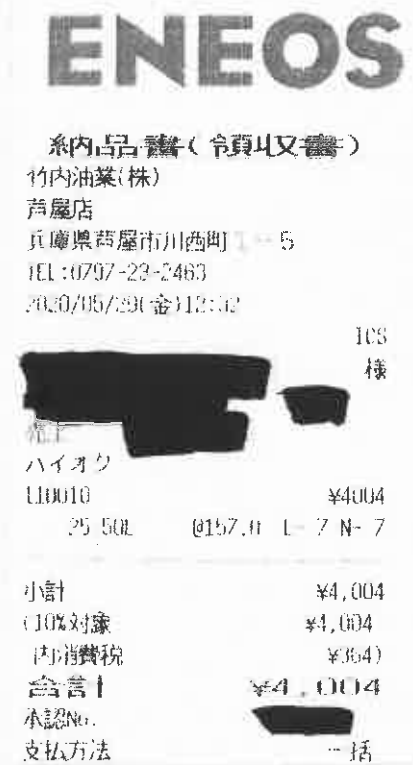
税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	2020年 5月 29日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 4004円 税50% 2002円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23									
支出年月日	2020年5月30日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>2020年05月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部 数</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p> <p>お知らせ 領収日 2020年5月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p style="text-align: right;">FAX: 0797-22-2579</p> <div style="text-align: right;"> </div> </div> </div>		銘 柄	部 数	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部 数	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
合 計		¥4,037								
充当内容 (按分の計算方法)	¥4,037-									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	2020年 5月 31日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,045-
その他	HP維持費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [redacted]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2020年5月期 請求明細

2020年5月期 ご請求料金	1,045円
----------------	---------------

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。
前日までの利用状況

ご利用料金明細

ご利用サービス	利用回数	料金
毛軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

[キャンペーンなど割引の明細](#)

サービス名	金額
[redacted] @nifty使用权 (使用权・割引の明細)	0円
[redacted] @nifty使用权前月繰越分	0円
[redacted] @nifty使用权 合計 (/)	0円

2020年5月期 請求明細

@nifty使用权差し引き金額 (+)	950円
消費税	95円

[消費税の計算方法について](#)

2020年5月期 ご請求料金	1,045円
----------------	---------------

[redacted] @nifty使用权翌月繰越分 0円

- ※ [redacted] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [redacted] : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ(株)のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ(株)にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
[支払い明細](#)

過去の請求明細

2021年 3月度 (今月)



表示

[ご請求額確定のお知らせメール](#)

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種手続き

パスワードの変更

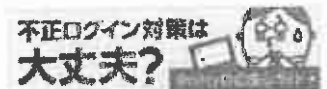
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



24-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25																														
支出年月日	2020年 7月 31日																														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費																														
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領 収 証 BE ASHIYA 青山さん 様 No. _____</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">金額</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">¥</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">—</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">但 ホームページメンテナンス費として 2020年 5月 31日 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td>¥30000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額(10%)</td> <td>¥3000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額(%)</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>tida design works <small>ティダデザインワークス</small> 〒552-0003 大阪府箕面市西小路1-7-22 TEL/072-721-0380 FAX/072-721-0380 http://tida.or.jp E-mail/sayo@tida.or.jp 登録番号</p> </div> </div>		金額												¥	3	3	0	0	0	0	—	内 訳		税抜金額	¥30000	消費税額(10%)	¥3000	税抜金額		消費税額(%)	
金額																															
		¥	3	3	0	0	0	0	—																						
内 訳																															
税抜金額	¥30000																														
消費税額(10%)	¥3000																														
税抜金額																															
消費税額(%)																															
充当内容 (按分の計算方法)	HPメンテナンス費 1ヶ月分 33,000円 按分75% 24,750円																														
その他																															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26															
支出年月日	2020年5月3日															
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>2020年05月分</p> <p>芦屋市</p> <p>青山 暁様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>銘</th> <th>柄</th> <th>部</th> <th>金</th> <th>額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td></td> <td>1</td> <td>4,037</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合 計</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2020年5月3日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p style="text-align: right;">産経新聞 領 収 印 販 売 所</p> <p style="text-align: center;">FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div>		銘	柄	部	金	額	産経新聞セット※		1	4,037		合 計			¥4,037	
銘	柄	部	金	額												
産経新聞セット※		1	4,037													
合 計			¥4,037													
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 5月分 4037円															
その他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27										
支出年月日	2020年 5月 31日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 4月分 $¥10,054 \times 50\%$ 上限 5000円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



料金利用内容



契約確認・変更



お客様サポート

ホーム > 料金・利用案内TOP > 請求金額照会

請求金額照会

請求先ID



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態	
2020/09	2020/08	6,099	お支払済	詳細へ
2020/08	2020/07	6,705	お支払済	詳細へ
2020/07	2020/06	6,662	お支払済	詳細へ
2020/06	2020/05	6,888	お支払済	詳細へ
2020/05	2020/04	10,054	お支払済	詳細へ

※ご請求金額は税込金額となります。

※ご請求月にご利用いただいた月の翌月となります。

※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

サポート



お客さま
サポート



メールで
問い合わせ



チャットで
質問する

27-2