

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28				
支出年月日	2020年 6月 2日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>SS検索=&gt;<a href="http://usami-map.com">http://usami-map.com</a> 宇佐美HP=&gt;<a href="http://usami-net.com">http://usami-net.com</a></p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: left;"> <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <p><b>芦屋東山給油所</b> TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p><b>売上</b> 2020年 6月 2日 12:28</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 17.00L @148.0 2516円 (税抜 @134.5)</p> <p>01010.00 (内、会員優待引 -82.0 -34円)</p> <hr/> <p><b>合計</b> 2,516円 (内、消費税等(10.00%) 229円)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$2,516 \times \frac{1}{2}$ ¥1,258- <span style="float: right;">残 3,742</span>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29
支出年月日	2020年6月4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥3,960-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年10月25日  
注文日: 2020年6月3日  
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]  
ご請求額: ¥ 3,960

2020年6月4日に発送済み

注文商品	価格
1点 知的障害・発達障害のある人への合理的配慮, 坂爪 一幸 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,980
コンディション: 新品	
1点 知的障害や発達障害のある人とのコミュニケーションのトリセツ, 坂井 聡 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,980
コンディション: 新品	

お届け先住所:

中島 健一

兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:  
通常配送

### 支払い情報

支払い方法:

[redacted] カード番号の一部: [redacted]

請求先住所:

中島 健一

兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 3,960  
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 4,370  
割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 3,960

[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年6月4日: ¥ 3,960

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	2020年6月5日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 3,960-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年10月25日  
注文日: 2020年6月3日  
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]  
ご請求額: ¥ 3,960

2020年6月5日に発送済み

注文商品	価格
1点 対人援助の現場で使える 承認する・勇気づける技術 便利帖 (現場で使える便利帖), 大谷 佳子 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,980
コンディション: 新品	
1点 対人援助の現場で使える 質問する技術 便利帖 (現場で使える便利帖), 大谷 佳子 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,980
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
中島 健一  
[redacted]  
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
[redacted] カード番号の一部: [redacted]

請求先住所:  
中島 健一  
[redacted]  
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求


商品の小計: ¥ 3,960  
 配送料・手数料: ¥ 410  
 -----  
 注文合計: ¥ 4,370  
 割引: -¥ 410  
 -----  
 ご請求額: ¥ 3,960

[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年6月5日: ¥ 3,960

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

30-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31				
支出年月日	2020年6月19日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>SS検索=&gt;<a href="http://usami-map.com">http://usami-map.com</a>                  宇佐美HP=&gt;<a href="http://usami-net.com">http://usami-net.com</a></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> </div> <p><b>芦屋東山給油所</b> [REDACTED]                  TEL 0797-34-0122                  (株)宇佐美エナジー                  本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p><b>売上</b> 2020年6月19日 14:34                  NAKASHIMA KENICHI 様                  クレジット [REDACTED]</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P-7(内)                  23.54L @148.0 3484円                  (税抜 @134.5)                  01010.00                  (内、会員優待引 -82.0 -47円)</p> <hr/> <p><b>合計</b> 3,484円                  (内、消費税等(10.00%) 317円)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$3,484 \times \frac{1}{2}$ ¥1,742- <span style="float: right;">円 2,000-</span>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32
支出年月日	2020年6月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
振替払込請求書兼受領証 (振込金(兼手数料)受領書)	
口座番号 加入者氏名 金額 振込先 払込人住所氏名 料金 備考	この受領証は、大切に保管してください。
充当内容 (按分の計算方法)	¥7,150-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 納品書

芦屋市議会 中島 様

納品日 2年6月30日

下記のとおり納品致します。

納入期日 \_\_\_\_\_  
 受渡場所 \_\_\_\_\_  
 取引方法 \_\_\_\_\_

〒102-0083  
 東京都千代田区麹町4-5-15  
**株式会社 自治日報社**  
 代表取締役 内川 十三  
 TEL 03-3262-6094 / FAX 03-3239-7290  
 業務部

合計金額 **¥7,150※**

品名	数量	単位	単価	金額
地方議会の議事諸説 1	1	冊	6,000	6,000
送料			500	500
			小計	6,500
			消費税等	650
			合計	7,150

32-2



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33														
支出年月日	2020年 6月 30日														
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥20,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥220</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は ナカシマ ケンイチ 様</p> <p>お取扱日 2. 6. 30 電信振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;"><small>取扱い</small></td> <td style="width: 10%;"><small>種別</small></td> <td style="width: 20%;"><small>年月日</small></td> <td style="width: 20%;"><small>時刻</small></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>2. 6. 30</td> <td>09:03</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥20,000	振込手数料	¥220	<small>取扱い</small>	<small>種別</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>		[REDACTED]	[REDACTED]	2. 6. 30	09:03	[REDACTED]
お振込金額	¥20,000														
振込手数料	¥220														
<small>取扱い</small>	<small>種別</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>												
[REDACTED]	[REDACTED]	2. 6. 30	09:03	[REDACTED]											
充当内容 (按分の計算方法)	$20,220 \times 90\% \quad \text{¥} 18,198-$														
その他	HP X-PRINT														

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34									
支出年月日	2020年6月30日									
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>2020年06月分 芦屋市</p> <p><b>中島 健一様</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">品 名</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥4,037</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2020年6月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 8px;">産経新聞 領収印 販売所</span> </div> </div> </div>		品 名	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	<b>合 計</b>		<b>¥4,037</b>
品 名	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
<b>合 計</b>		<b>¥4,037</b>								
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,037 -									
その他										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35
支出年月日	2020年 6月 30日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費      研修費 <u>広報費</u> 広聴費      要請・陳情活動費
	会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,045-
その他	HP 維持費

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 ▶ 請求明細

印刷する

2020年6月期 請求明細

2020年6月期 ご利用料金	<b>1,045円</b>
----------------	---------------

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。  
前日までの利用状況

ご利用料金明細

サービス名	回数	料金
手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ( )		<b>950円</b>

キャンペーンなど割引の明細

サービス名	料金
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ( )	0円

@nifty使用権差し引き金額 ( + ) 950円  
消費税 95円

消費税の計算方法について

2020年6月期 ご利用料金	<b>1,045円</b>
----------------	---------------

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。  
支払い明細

過去の請求明細

2021年 3月度 (今月)

表示

ご請求詳細をメールでお知らせ

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種サービス

パスワードの変更

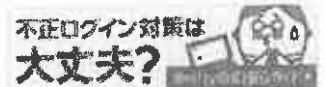
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



35-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36																				
支出年月日	2020年 6月 30日																				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>○ 広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領 収 証 BE ASHIYA 青山さる様 No. _____</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; font-size: 0.8em;">金額</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">-</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">但 ホームページメンテナンス費にて 2020年 6月 30日 上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <table style="width: 30%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>内 訳</td><td>_____</td></tr> <tr><td>税抜金額</td><td>¥ 30000</td></tr> <tr><td>消費税額(10%)</td><td>¥ 3000</td></tr> <tr><td>税抜金額</td><td>_____</td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td><td>_____</td></tr> </table> <div style="width: 60%;"> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.1em;">tida design works</p> <p style="font-size: 0.8em;">テイダデザインワークス 〒562-0093 大阪府箕面市西小路1-7-22 TEL/072-721-0980 FAX/072-721-0980 http://tida.or.jp E-mail/saya@tida.or.jp 登録番号</p> </div> </div> </div>		金額			4	3	3	0	0	0	-	内 訳	_____	税抜金額	¥ 30000	消費税額(10%)	¥ 3000	税抜金額	_____	消費税額(%)	_____
金額			4	3	3	0	0	0	-												
内 訳	_____																				
税抜金額	¥ 30000																				
消費税額(10%)	¥ 3000																				
税抜金額	_____																				
消費税額(%)	_____																				
充当内容 (按分の計算方法)	HPメンテナンス費 6ヶ月 33,000円 按分75% 24,750円																				
その他																					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37										
支出年月日	2020年 6月 30日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 JA分 ￥6,888 × 按分 50% 3,444円										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。




料金利用内容



契約確認・変更



お客様サポート

 ホーム > [料金・利用案内TOP](#) > 請求金額照会

## 請求金額照会

請求先ID



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
2020/09	2020/08	6,099	お支払済
2020/08	2020/07	6,705	お支払済
2020/07	2020/06	6,662	お支払済
2020/06	2020/05	6,888	お支払済
2020/05	2020/04	10,054	お支払済

※ご請求金額は税込金額となります。  
※ご請求月はご利用いただいた月の翌月となります。  
※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

## サポート

お客様  
サポートメールで  
問い合わせチャットで  
質問する

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38																
支出年月日	2020年 6月 30日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>2020年06月分</p> <p>芦屋市</p> <p>青山 暁様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">品 名</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b> 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2020年6月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p style="text-align: center;">産経新聞 領収印 販売所</p> </div> </div>						品 名	部	金	額	産経新聞セット※	1		4,037	合 計			¥4,037
品 名	部	金	額														
産経新聞セット※	1		4,037														
合 計			¥4,037														
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 6月分 4037円																
その他																	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。