

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	2020年7月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥16,000- (E=夕-費)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 7月 3日

★ ¥4,000-

但 ㊦=㊦-6月分とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 7月 3日

★ ¥4,000-

但 ㊦=㊦-6月分とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 7月 3日

★ ¥4,000-

但 ㊦=㊦-6月分とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA様

2020年 7月 3日

★ ¥4,000-

但 ㊦=㊦-6月分とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40																																	
支出年月日	2020年7月7日																																	
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																							
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																		
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p>SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 TEL. 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">売上</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">2020年7月7日</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">11:41</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NAKASHIMA KENICHI</td> <td></td> <td style="text-align: right;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>クレジット</td> <td></td> <td style="text-align: right;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-1(内)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.51L</td> <td style="text-align: right;">0148.0</td> <td style="text-align: right;">3331円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td style="text-align: right;">0134.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引)</td> <td style="text-align: right;">-02.0</td> <td style="text-align: right;">-46円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td style="text-align: right;">3,331円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">303円)</td> </tr> </table> <hr/>		売上	2020年7月7日			11:41		NAKASHIMA KENICHI		[Redacted]	クレジット		[Redacted]	無鉛ハイオクガソリン P-1(内)			22.51L	0148.0	3331円	(税抜)	0134.5)		01010.00			(内、会員値引)	-02.0	-46円)	合計		3,331円	(内、消費税等(10.00%)		303円)
売上	2020年7月7日																																	
	11:41																																	
NAKASHIMA KENICHI		[Redacted]																																
クレジット		[Redacted]																																
無鉛ハイオクガソリン P-1(内)																																		
22.51L	0148.0	3331円																																
(税抜)	0134.5)																																	
01010.00																																		
(内、会員値引)	-02.0	-46円)																																
合計		3,331円																																
(内、消費税等(10.00%)		303円)																																
充当内容 (按分の計算方法)	$3,331 \times \frac{1}{2} \quad \text{¥} 1,665-$ 残 3,335-																																	
その他																																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	2020年 7 月 7 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$\text{¥}45,023 - \times \frac{1}{12} \times 90\%$
そ の 他	$\text{¥}3,376-$ 議員7人-70人分の領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年7月07日

領収書番号: [REDACTED]

川上 朝栄 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥45,023-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

注文番号

商品名 / 商品仕様

部数

出荷日

金額

(202007ニュースforashiya_vol3)
チラシ・フライヤー,A4,両面カラ
ー,光沢紙(コート),標準: 90kg

30,000部

2020年
7月7日

¥40,940

注文内容:

注文合計:

キャンペーン値引き:

消費税:

ご請求合計金額:

お支払い方法:

商品:

¥40,940

¥40,940

¥-10

¥4,093

¥45,023

クレジットカード

41-2

市が JR 芦屋駅南 事業費見直しへ！

12月にコスト削減案を提出

私たちの要望を受け 市が縮減へ

本年6月の議会で、「芦屋市都市再開発事業暫定補正予算案」が提案されました。これは3月議会、それに続、長からの再議、4月臨時議会と、私たち「JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ」が異を唱え、議会として否決してきた JR 芦屋南地区再開発に関する新たな暫定予算です。

今回の補正予算は、歳入歳出をそれぞれ約 8,800 万円追加するもので、その主な内訳は、7~9月の職員の人件費 2,100 万円と業務委託料 6,500 万円です。

業務委託料は JR 芦屋駅南の地区再開発に関する事業全てを再算定するための費用で、この内容が妥当なものであり、再算定が事業費削減につながるのかどうか、ということが議案審査の重要な部分となりました。

6月9日の建設公営企業常任委員会における審査では、各議員がこの事業費再算定に関して多くの時間を割いて質疑を行いました。

当初は、市から「事業費が上がるのか下がるのか分からない」等の曖昧な答弁もありましたが、「どこまで削減するか目標もないのに議案を判断させると言うのか」と言う質問に対し、副市長から「聖域を設けず(削減を)やる」。また担当者より「公益施設、ペDESTリアンデッキなど関連事業を含めて可能な限りあらゆる事を再検討する」との答弁を得ることが出来ました。市からのコスト削減案は12月に報告を受ける予定です。

以上の審査を経て、私たちは、この予算に賛成を致しました。但し、これは積極的な賛成ではなく、各議員から同時に次のような要望も訴えています。

- 最後のワンチャンスとして、12月議会の再提案を注視して待ちたい。
- 10億~20億円レベルの削減では話にならない。相当額の削減は必須である。
- バスロータリーも必要性の有無も含め削減対象とすべき。
- 交通課題の解決に取り組むという事業の原点に戻ってしっかり取り組んで欲しい。

その後、6月29日の本会議にて予算は賛成可決されました。

これから12月までの間、JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を中心に、アフターコロナや市の危機的な財政状況をしっかりとチェックしつつ、調査し判断して参ります。



JR 芦屋駅南のようす(2020.6撮影)

JR 芦屋駅南の再開発

経緯と課題

再開発のこれまでの経緯

2020年 1月27日	再開発ビル事業費が当初の130億円から58億円増の188億円の膨れ上がると市が報告。その上で再開発計画完了を3年半延長し、2026年9月に変更する方針を示す
2月18日	議会がJR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を設置
3月23日	議会が再開発ビルに関わる予算を大幅に削減する修正予算案(230万円)を可決
3月24日	市が議決の再考を求める「再議」請求
3月26日	議会が再開発事業特別会計予算案(12億9,200万円)を否決
4月28日	議会が再開発関連の暫定補正予算案(5億円)を否決
6月29日	再開発事業費を再算定するための業務委託料を含む補正予算案(8,800万円)を可決

財政上の課題・行政改革

◇想定上回る財政悪化

芦屋市が今年2月に示した今後10年間の財政見通しである「長期財政収支見込み」では市の貯金にあたる「基金」が90億円としており、7年後には

ゼロ、9年後にはマイナス9億円になると示されています。新型コロナウイルス感染症の影響はさらに苦しい状況をもたらすことは必至です。コロナ対策を講じたこともあり、すでに4月以降、約9億円もの基金を取り崩しており、財政悪化のスピードは想定をはるかに上回っております。

◇今は、注意を要する大事な時期

本市の厳しい財政状況に更なる拍車がかかること、加えて「戦後最悪」ともいえる景気悪化が予測されることなどを踏まえると、再開発事業は財政の健全性が保たれる範囲での実施にとどめておくべきであると考えます。市は現在、少子高齢化・人口減少社会の本格化に伴う社会保障費の増加、既存施設の老朽化対策などの多くの課題を抱えています。そこに新型コロナウイルスの影響による経費の増大が上乘せされることを認識した中で、新しい行財政改革(行革)の策定に踏み切ることを示しています。

◇「聖域なき行革」その内容は?

市が来年から10年間にわたって進める新行革ですが、「聖域なき改革」と称し、市民サービスを維持しながらも、あらゆる事業の見直しを図る予定で、効果額を40億円と見込んでいます。しかし、新行革の効果額を大義名分として再開発を推進していこうとするのであれば、私たちは「NO」を突きつける考えです。まずは市が提出する再開発に関するコスト削減案を注視し、その是非を判断して参ります。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	2020年 7月 7日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニ2-2 FOR ASHIZYA Vol.3 印刷代 $¥45,023 \times \text{按分} 90\% \times 1/12 = 3376円$
そ の 他	議員ケル-701216分の領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年7月07日

領収書番号: [REDACTED]

川上 朝栄 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥45,023-

但し、商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202007ニュースforashiya_vol3) チラシ・フライヤー,A4,両面カラ ー,光沢紙(コート),標準: 90kg	30,000部	2020年 7月7日	¥40,940
	注文内容:	商品:		¥40,940
	注文合計:			¥-10
	キャンペーン値引き:			¥4,093
	消費税:			¥45,023
	ご請求合計金額:			
	お支払い方法			クレジットカード

42-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43				
支出年月日	2020年 7月 9日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	振替口座振込 HP用 15,600円 地方75% Zoom会議用 11,700円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年8月1日

注文日: 2020年7月8日

Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]

ご請求額: ¥ 15,600

2020年7月9日に発送済み

注文商品

1点【国内正規品】DJI Osmo Mobile 3 コンボ

販売: イチョウの家 (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品
new

価格

¥ 15,600

お届け先住所:

青山 暎

兵庫県 芦屋市

配達方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[redacted] カード番号の一部: [redacted]

商品の小計: ¥ 15,600

配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

青山 暎

兵庫県 芦屋市

注文合計: ¥ 15,600

ご請求額: ¥ 15,600

クレジットカードへの請求

[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年7月9日: ¥ 15,600

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44																														
支出年月日	2020年 7月 1日																														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<h3 style="margin: 0;">ご利用明細票</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>02-07-10</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*1,000</td> <td>料金 *152</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">振替受付票</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) </td> </tr> <tr> <td>人金額</td> <td colspan="2">*1,502</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td colspan="2">*350</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です!</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px; text-align: right; font-size: x-small;"> 印紙税申告納付につき趣向 税務署承認済 </div> </div>		お取扱日	店番	取扱番号	02-07-10	[REDACTED]	[REDACTED]	取扱店	[REDACTED]		払込口座	[REDACTED]		払込金額	*1,000	料金 *152	振替受付票			払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)			人金額	*1,502		おつり	*350		スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です!		
お取扱日	店番	取扱番号																													
02-07-10	[REDACTED]	[REDACTED]																													
取扱店	[REDACTED]																														
払込口座	[REDACTED]																														
払込金額	*1,000	料金 *152																													
振替受付票																															
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																															
人金額	*1,502																														
おつり	*350																														
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です!																															
充当内容 (按分の計算方法)	10月8日 神戸市の電線公開講座受講料 1,152円																														
その他																															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

生きづらさの中を生きる (全4回木曜日)

日 時 : 10月1日~10月22日 毎木曜日 18時30分~20時30分

会 場 : 神戸市立総合福祉センターを予定 神戸市中央区橋通3-4-1

阪神・阪急「高速神戸駅」から北へ徒歩2分、JR「神戸駅」から徒歩7分

神戸市営地下鉄「大倉山駅」から5分

定 員 : 50名

申し込み : 電話・FAX・郵便・メール等でお申し込みと同時に下記の口座にお振込みください。ご入金と同時に確約となりますので受講日に振込み控えをお持ちください。講座会場など変更がある場合のみご連絡をいたします。申し込み書は裏面にあります。

受講料 : 1回につき1,000円 事前一括申し込み2,500円(最大1,500円割引になります)

振込口座 : 郵便振替 00950-1-189609 社会福祉法人 神戸いのちの電話

	月 日	講座名 (テーマ)	講 師 名
①	10月1日	家族の始まりを支える -多様な家族に寄り添う支援とは-	岡田由美子 (加古川中央市民病院小児科 公認心理師 臨床心理士)
②	10月8日	虐待、その関係性へのおもい -見えにくい生きづらさのなかで-	南部眞理子 (甲南女子大学 臨床心理士)
③	10月15日	心の病について	井出 浩 (浅野神経内科クリニック 精神科医)
④	10月22日	人生における危機とその対応	白石大介 (武庫川女子大学名誉教授)

電話相談員募集

11月木曜夜開講

第36期養成講座受講生募集要項

研修期間 2020年11月~2021年6月 原則として毎週木曜日 18時30分から20時30分
2021年7月~2022年3月 仮認定期間として電話実習を行う

研修会場 神戸市立総合福祉センターなど

応募資格

- ・23歳以上の方 学歴・職業は問いません
- ・「いのちの電話」の趣旨に賛同し、その活動に積極的に参加する方
- ・「いのちの電話の相談員」に記されている条項をクリアする意思のある方
- ・10月1日から開催する公開講座に出席し、振り返りシートを提出していること

定 員 30名

申 込 金 2,100円

受 講 料 I期 20,000円 II期 10,000円 *一泊研修として、10,000円が別に必要です
III期 8,000円

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	2020 年 7 月 11 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,730-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年10月25日
注文日: 2020年7月8日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 4,730

2020年7月11日に発送済み

注文商品	価格
1点 スマホゲーム依存症, 樋口進 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,408
コンディション: 新品	
1点 ネット依存・ゲーム依存がよくわかる本 (健康ライブラリーイラスト版), 樋口進 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,540
コンディション: 新品	

お届け先住所:
中島健一

[redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

2020年7月10日に発送済み

注文商品	価格
1点 スマホが学力を破壊する (集英社新書), 川島 隆太 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 814
コンディション: 新品	
1点 2時間の学習効果が消える! やってはいけない脳の習慣 (青春新書インテリジェンス), 横田 晋務 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 968
コンディション: 新品	

お届け先住所:
中島健一

[redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:

[redacted] カード番号の一部: [redacted]

請求先住所:
中島健一

[redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 4,730
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 5,140
割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 4,730

45-2
[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年7月11日: ¥ 2,948
[redacted] 下4けたが [redacted] 2020年7月10日: ¥ 1,782

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46				
支出年月日	2020年 7月 14日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$¥94,226 \times \frac{1}{12} \times 90\% \qquad \qquad \qquad ¥7,066-$				
その他	議通7ル-10 12ル分の領収書				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
取戻のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥93,786
振込手数料 ¥440

お受取人は
[redacted] 銀行
店
当座
カ) シンコウシヤ 様

お振込人は
カワカミ アサエ 様

お取扱日 2. 7. 14 電信振込

取付店	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき裏町 税務署承認済
[redacted]	2. 7. 14	14:01	
銀行番号	店番号	口座番号	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	

三井住友銀行

46-2

領 収 証

川上 あさえ 様

2020年7月14日

¥93,786-

但し7月11日ナジシ振込料として
消費税額等¥ を含む
上記の金額正に領収いたしました



- 本社 大阪市西区西本町1-4-15 (06) 6537-0050
- 京都支社 京都市山科区西野山階町3-1-1 (075) 592-7544
- 名古屋支社 名古屋市中区名取4-23-13 (052) 527-1082
- 東京オフィス 東京都中央区日本橋2-2-6 (03) 5299-8331
- 三重営業所 四日市市日永西4-6-26 (059) 348-2961



本領収書に金額訂正又改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	2020年 7月 14日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニーニ FOR ASHLYA Vol. 3 新聞折込費 $794226 \times \text{按分} 90\% \times \frac{1}{2} = 7066A$
その他	議程7月12日の領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もおわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥93,786
振込手数料 ¥440

お受取人は
[Redacted] 銀行

当座
カ) シンコウシヤ 様

お振込人は
カワカミ アサエ 様

お取扱日 2. 7. 14 電信振込

取引店	種別	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき控 税務署承認済
[Redacted]	[Redacted]	2. 7. 14	14:01	
銀行番号	店番号	口座番号		
[Redacted]				

三井住友銀行

領 収 証

NO



川上 あさえ 様

2020 年 7 月 14 日

¥93,786-

但し7月11日ナリ折込料として

消費税額等 ¥ を含む

上記の金額正に領収いたします



株式会社



- 本社 社 大阪市西区西本町 1-4-1 (075) 592-7544
- 京都支社 京都市山科区西野山階町 3-1-1 (052) 527-1082
- 名古屋支社 名古屋市中村区名駅 4-23-13 (03) 5299-8331
- 東京オフィス 東京都中央区日本橋 2-2-6 (059) 348-2961
- 三重営業所 四日市市日永西 4-6-26



本領収書に金額訂正又改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48				
支出年月日	2020年 7月 15日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>領収証 <small>お預金口座振替</small></p> <p>TEL. 08038670724</p> <p>兵庫県芦屋市</p> <p>〒651-0087</p> <p>TEL. 078-252-3223</p> <p>兵庫県神戸市中央区 御幸通4丁目2番20号</p> <p>三宮中央ビル1F 株式会社セントラル神戸営業所 様</p> <p>住宅地図など F20070006524 0326</p> <p>ヤマトフィナンシャル株式会社 TEL. 03-6671-8080</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">2020年 7月 15日</p> <p>代金引換額(税込) 16,830円</p> <p>消費税額等 1,530円</p> <p>公費 円</p> <p>私費 円</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済</p> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※送付料一円未満は切り捨て、二円未満は四角に切り上げさせていただきます。領収簿加算・目録および担当者は裏面に記載しております。</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	芦屋市地図一冊		16,830円		
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49				
支出年月日	2020年 7月 19日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>Watts! ワッツ 神戸マールイ店 電話 078-599-9821 兵庫県神戸市中央区三宮町1-7-2 神戸マールイ店 お買上げありがとうございます。 2020年 7月 19日 (日) 14時43分 POSNO. [REDACTED] レジナNO. [REDACTED] エシ両面7-プ M/A 9-20mm ¥100 高額(4.0)ケーブ 400 ¥400 A4名刺収納フォルダ15P ¥100 小計 3個 ¥600 外税消費税等 ¥60 お買上げ合計 ¥660 (内消費税等 ¥60) お買上げ明細は上記のとおりです。 合計 ¥660 PAYPAY お釣 ¥660 10%対象 消費税 ¥60 真: [REDACTED] 返品・交換は1週間以内にシートを お持ちのうえ、来店ください。 ワッツ公式インスタグラム Follow us!! @watts_100</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	電報カブセ 660円 控印75円 495円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50																			
支出年月日	2020年7月21日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<div style="font-size: small;"> SS検索=>http://usani-map.com 宇佐美HP=>http://usani-net.com </div> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p style="margin: 0;">お客様控え</p> <p style="margin: 0;">(クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <div style="font-size: small; margin-bottom: 10px;"> <p>芦屋東山給油所</p> <p>TEL 0797-34-0122</p> <p>(株)宇佐美エナジー</p> <p>本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> </div> <hr/> <div style="font-size: small;"> <p>売上 2020年7月21日 14:14</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 印</p> <p>クレジット</p> </div> <hr/> <table style="width: 100%; font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-7(内)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>23.01L</td> <td style="text-align: right;">@148.0</td> <td style="text-align: right;">3405円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td style="text-align: right;">@134.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引)</td> <td style="text-align: right;">-02.0</td> <td style="text-align: right;">-47円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; font-size: small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">合計</td> <td style="text-align: right;">3,405円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">310円)</td> </tr> </table>		無鉛ハイオクガソリン P-7(内)			23.01L	@148.0	3405円	(税抜)	@134.5)		01010.00			(内、会員様値引)	-02.0	-47円)	合計	3,405円	(内、消費税等(10.00%)	310円)
無鉛ハイオクガソリン P-7(内)																				
23.01L	@148.0	3405円																		
(税抜)	@134.5)																			
01010.00																				
(内、会員様値引)	-02.0	-47円)																		
合計	3,405円																			
(内、消費税等(10.00%)	310円)																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	2020年 7月 27日
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥16,000- (モーター費)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 7月 27日

★ 94,000-

但 毛=9-費 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 7月 27日

★ 94,000-

但 毛=9-費 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 7月 27日

★ 94,000-

但 毛=9-費 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 7月 27日

★ 94,000-

但 毛=9-費 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52																				
支出年月日	2020年 7月 28日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥20,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥220</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は ヒ・アシア 様</p> <p>お取扱日 2. 7. 28 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">時刻</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.</td> <td>7.</td> <td>28</td> <td>10:09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥20,000	振込手数料	¥220		年	月	日	時刻					2.	7.	28	10:09			
お振込金額	¥20,000																				
振込手数料	¥220																				
	年	月	日	時刻																	
	2.	7.	28	10:09																	
充当内容 (按分の計算方法)	20,220 × 90% ¥18,198-																				
その他	HP X-PRINTS																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費支出証明書

整理番号	53
支出金額	¥ 4,037- 円
支出項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	2020年 7月 30日
支出先	住所 芦屋市高浜町 2-8 名称 産経新聞
支出事由	新聞購入
領収書を徴することができない理由	領収書紛失
上記のとおり支出したことを証明する。 2021年 3月 31日 会派名 BE ASHIZYA 代表者 青山 暁 ● 経理責任者 中島 健一 ●	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54
支出年月日	2020年 7月 31日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,045-
その他	HP維持費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2020年7月度 請求明細

2020年7月度 ご利用料金	1,045円
----------------	---------------

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。
前日までの利用状況

ご利用料金明細

サービス名	利用回数	ご利用料金
下軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

[キャンペーンなど割引の明細](#)

サービス名	金額
[REDACTED] @nifty使用权 (使用权・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用权前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用权 合計 (2)	0円

@nifty使用权差し引き金額 (3 + 4) **950円**
 消費税 **95円**

[消費税の計算方法について](#)

2020年7月度 ご利用料金	1,045円
----------------	---------------

[REDACTED] @nifty使用权翌月繰越分 0円

- ※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [REDACTED] : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) に行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

54-2

過去の請求明細

2021年 3月度 (今月)

表示

ご利用明細の通知をメールで

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

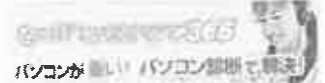
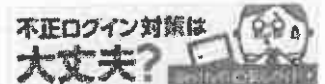
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55										
支出年月日	2020年 7月 31日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	携帯電話代 6月分 $\yen 6662 \times \text{按分} \text{ 割合} = 3331 \text{円}$										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



料金 利用内容



契約 補償・変更



お客様サポート

 ホーム > [料金・利用案内TOP](#) > 請求金額照会

請求金額照会

請求先ID



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
2020/09	2020/08	6,099	お支払済
2020/08	2020/07	6,705	お支払済
2020/07	2020/06	6,662	お支払済
2020/06	2020/05	6,888	お支払済
2020/05	2020/04	10,054	お支払済

※ご請求金額は税込金額となります。
※ご請求月はご利用いただいた月の翌月となります。
※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

サポート

お客さま
サポートメールで
問い合わせチャットで
質問する

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56				
支出年月日	2020年 7月 31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 3,883円 折分 50% 1,941円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57														
支出年月日	2020年 7月 31日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
領収証 BEASHIYA 青山さとる 様 No. _____ 金額 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> <td>角</td> <td>分</td> <td>厘</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>33000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		千	百	十	元	角	分	厘				33000			
千	百	十	元	角	分	厘									
			33000												
但ホ-4ページメンテナンス費として 2020年7月31日 上記正に領収いたしました 内訳 税抜金額 ¥20,000 消費税額(10%) ¥2,000 税抜金額 _____ 消費税額(%) _____															
tida design works ティダデザイン 〒562-0003 大阪府箕面市西小路1 TEL/072-721-0380 FAX/072-721-0381 http://tida.or.tv E-mail/saya@tida.or.jp 登録番号															
充当内容 (按分の計算方法)	HPメンテナンス費 33,000円 税率75% 24,750円														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58									
支出年月日	2020年 7月 31日									
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>2020年07月分 芦屋市</p> <p>青山 暁 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="width: 50%; padding-left: 20px;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日2020年 7月 31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;"> 産経新聞 領収印 販売所 </div> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
合 計		¥4,037								
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代7月分 4037A									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。