



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2020 85 10 16
支出年月日	2021 年 4 月 12 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 </div>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p style="margin-top: 10px;">系内品書(領収書)</p> <p>竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2020/10/16(金)14:00</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">ICS 様</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p>売上</p> <p>ハイオク 110010 ¥1932 12.00L @161.0 L-7 N-7</p> <hr/> <p>小計 ¥1,932 (10%対象 ¥1,932 内消費税 ¥176) 合 計 ¥1,932</p> <p>承認No. [REDACTED] 支払方法 一括</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 1932円 × 按分 50% = 966円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86															
支出年月日	2020年 10月 21日															
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費					
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<p>SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2020年10月21日 15:44 NAKASHIMA KENICHI クレジット</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-1(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21.00L</td> <td>8151.0</td> <td>3171円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>8137.9)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引)</td> <td>-82.0</td> <td>-42円)</td> </tr> </table> <hr/> <p>合算 3,171円 (内、消費税等(10.00%) 288円)</p>		無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)		21.00L	8151.0	3171円	(税抜)	8137.9)		01010.00			(内、会員値引)	-82.0	-42円)
無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)															
21.00L	8151.0	3171円														
(税抜)	8137.9)															
01010.00																
(内、会員値引)	-82.0	-42円)														
充当内容 (按分の計算方法)	$¥3,171 \times \frac{1}{2} = ¥1,585-$															
その他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87										
支出年月日	2020年10月28日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 16,000 -										
その他	モニター費										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 10月 28日

★ ¥4,000-

但 毛=9-巻 10月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 10月 28日

★ ¥4,000-

但 毛=9-巻 10月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 10月 28日

★ ¥4,000-

但 毛=9-巻 10月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様

2020年 10月 28日

★ ¥4,000-

但 毛=9-巻 10月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88				
支出年月日	令和 2020年 10月 30日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2020年10月分
芦屋市

産経新聞 領収証 No. [REDACTED]

中島 健一様

銘柄	部	金額
産経新聞セット※	1	4,037
合計		¥4,037

※は軽減税率対象品目

産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2578

お知らせ 領収日 2020年10月30日

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

産経新聞 領収印 販売所

FAX: 0797-22-2579

充当内容 (按分の計算方法)	¥4,037-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2020 ⁸⁹ 10 30
支出年月日	2021 年 10 月 12 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	三脚 999円 比 75% zoom会議料 = 749円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年11月3日

注文日: 2020年10月29日

Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]

ご請求額: ¥ 999

2020年10月30日に発送済み

注文商品

価格

1点 【ActyGo】GoPro ゴープロ アクセサリー スマホ三脚自撮り棒 hero9 hero8 その他アクションカメラ対応 ¥ 999

※

販売: ActyGo【コスト最高のアクションカメラアクセサリ専門店・1年交換保証・90日お試し保証】(出品者のプロフィール)

コンディション: 新品

お届け先住所:

青山 暁

兵庫県 芦屋市

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

カード番号の一部: [redacted]

商品の小計: ¥ 999

配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 999

ご請求額: ¥ 999

請求先住所:

青山 暁

兵庫県 芦屋市

クレジットカードへの請求

(下4けたが [redacted])

2020年10月30日: ¥ 999

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

89-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90
支出年月日	2020年 10月 31日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,045-
その他	HP 維持費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2020年10月分 請求明細

2020年10月分 ご利用料金

1,045円

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。
前日までの利用状況

ご利用料金明細

サービス名	利用回数	料金
手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ()	0円

@nifty使用権差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

2020年10月分 ご利用料金

1,045円

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) に行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



90-2

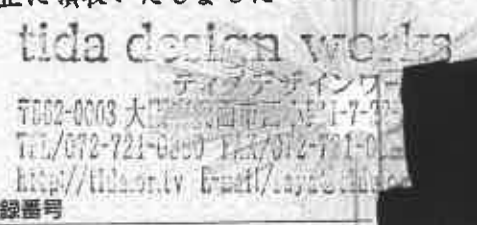
過去の請求明細

2021年 3月度 (今月)

表示

ご請求明細をお知らせするメール

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91														
支出年月日	2020年10月31日														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h3>領収証</h3> <p>BEASHIYA 青山様</p> </div> <div style="text-align: right;"> No. _____ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">金額</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">百</td> <td style="width: 20px;">十</td> <td style="width: 20px;">元</td> <td style="width: 20px;">角</td> <td style="width: 20px;">分</td> <td style="width: 20px;">厘</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>33000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> 但 ホームページのメンテナンス費として 2020年10月31日 上記正に領収いたしました </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> 内 訳 税抜金額 _____ 消費税額(%) _____ 税抜金額 _____ 消費税額(%) _____ </div> <div style="width: 60%; text-align: right;">  <p>tida design works ティダデザインワークス 〒002-0003 大宮区南橋本1-7-12 TEL/072-721-6000 FAX/072-721-0111 http://tida.org.jp/ E-mail/aida@tida.org.jp 登録番号 _____</p> </div> </div>		千	百	十	元	角	分	厘				33000			
千	百	十	元	角	分	厘									
			33000												
充当内容 (按分の計算方法)	HPメンテナンス費 $¥33000 \times \text{按分} 75\% = 24750A$														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92									
支出年月日	2020年 10月 31日									
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>2020年10月分 芦屋市</p> <p>青山 暁 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2020年10月31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 産経新聞 領収印 販売所 </div> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
合 計		¥4,037								
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 4037円 按分 100%									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。