

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108										
支出年月日	2020年12月8日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 913-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

[Redacted]
このページを印刷してご利用ください

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年3月14日
注文日: 2020年12月7日
Amazon.co.jp 注文番号: [Redacted]
ご請求額: ¥ 913

2020年12月8日に発送済み

注文商品
1点 知ってはいけない現代史の正体 (SB新書), 馬淵 睦夫
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

価格
¥ 913

お届け先住所:
中島健一

兵庫県 芦屋市 [Redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[Redacted] カード番号の一部 [Redacted]

商品の小計: ¥ 913
配送料・手数料: ¥ 410

請求先住所:
中島健一

注文合計: ¥ 1,323
割引: -¥ 410

兵庫県 芦屋市 [Redacted]

ご請求額: ¥ 913


クレジットカードへの請求

[Redacted] 下4けたが [Redacted] 2020年12月8日: ¥ 913

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

108-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109																																		
支出年月日	2020年 12月 15日																																		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																			
<div style="text-align: left; margin-bottom: 5px;"> SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  お客様控え (クレジット領収書) </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 売上 2020年12月15日 14:51 NAKASHIMA KENICHI クレジット </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">純水手洗い洗車</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">(内)</td> </tr> <tr> <td>1.00個</td> <td style="text-align: right;">01650.0</td> <td style="text-align: right;">1650円</td> </tr> <tr> <td>57163.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td></td> <td style="text-align: right;">P-1(内)</td> </tr> <tr> <td>16.01L</td> <td style="text-align: right;">0147.0</td> <td style="text-align: right;">2353円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td style="text-align: right;">0133.6)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引)</td> <td style="text-align: right;">-02.0</td> <td style="text-align: right;">-32円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td style="text-align: right;">4,003円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">364円)</td> </tr> </table>						純水手洗い洗車		(内)	1.00個	01650.0	1650円	57163.00			無鉛ハイオクガソリン		P-1(内)	16.01L	0147.0	2353円	(税抜)	0133.6)		01010.00			(内、会員様値引)	-02.0	-32円)	合計		4,003円	(内、消費税等(10.00%)		364円)
純水手洗い洗車		(内)																																	
1.00個	01650.0	1650円																																	
57163.00																																			
無鉛ハイオクガソリン		P-1(内)																																	
16.01L	0147.0	2353円																																	
(税抜)	0133.6)																																		
01010.00																																			
(内、会員様値引)	-02.0	-32円)																																	
合計		4,003円																																	
(内、消費税等(10.00%)		364円)																																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110
支出年月日	2020年 12月 16日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4 2,530-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年3月14日
注文日: 2020年12月16日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 2,530

2020年12月16日に発送済み

注文商品

1点 対人援助職のための精神医学講座:グループディスカッションで学ぶ, 西園マール文
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥ 2,530

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] カード番号の一部 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 2,530
配送料・手数料: ¥ 410

請求先住所:

中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

注文合計: ¥ 2,940
割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 2,530

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED]

2020年12月16日: ¥ 2,530

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111
支出年月日	2020年12月17日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 2,200-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年3月14日
注文日: 2020年12月16日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 2,200

2020年12月17日に発送済み

注文商品 価格
1点 対人援助の作法: 誰かの力になりたいあなたに必要なコミュニケーションスキル, 伸也, 竹田 ¥ 2,200
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

お届け先住所:
中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[REDACTED] カード番号の一部 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 2,200
配送料・手数料: ¥ 410

請求先住所:
中島健一

注文合計: ¥ 2,610
割引: -¥ 410

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

ご請求額: ¥ 2,200

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED] 2020年12月17日: ¥ 2,200

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112
支出年月日	2020年12月24日
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥16,000-
その他	モータ-費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIIYA 様

2020年 12 月 24 日

★ 44,000

但 ㊦㊦-費 12月份
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIIYA 様

2020年 12 月 24 日

★ 44,000

但 ㊦㊦-費 12月份
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIIYA 様

2020年 12 月 24 日

★ 44,000

但 ㊦㊦-費 12月份
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIIYA 様

2020年 12 月 24 日

★ 44,000

但 ㊦㊦-費 12月份
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015RS

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	113				
支出年月日	令和2020年 12月30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2020年12月分
芦屋市

領収証

No. [Redacted]

中島 健一様

品名	部	金額
産経新聞セット※	1	4,037
合計		¥4,037

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 2020年12月30日

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579

産経新聞
領収印
販売所

充当内容 (按分の計算方法)	¥4,037-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114										
支出年月日	2020年 12月31日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;"><u>広報費</u></td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,045-										
そ の 他	HP 維持費										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [redacted]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2020年12月度 請求明細

2020年12月度 ご利用料金

1,045円

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。
前日までの利用状況

ご利用料金明細

サービス名	利用回数	ご利用料金
5軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

サービス名	金額
[redacted] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[redacted] @nifty使用権前月繰越分	0円
[redacted] @nifty使用権 合計 ()	0円

@nifty使用権差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

2020年12月度 ご利用料金

1,045円

[redacted] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ [redacted] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [redacted] : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

過去の請求明細

2021年 3月度 (今月)

表示

ご利用料金の確定お知らせメール

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種お手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



114-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115										
支出年月日	2020年 12月 31日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">(調査研究費)</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	(調査研究費)	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
(調査研究費)	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 11月分 $¥4,631 \times \text{按分} 50\% = 2,315円$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



料金利用内容



契約確認・変更



お客様サポート

 ホーム > [料金・利用案内TOP](#) > 利用金額照会

利用金額照会

ご利用金額を月ごとに確認できます。

請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
2021/03	2021/02	3,708	お支払済
2021/02	2021/01	4,299	お支払済
2021/01	2020/12	3,753	お支払済
2020/12	2020/11	4,631	お支払済
2020/11	2020/10	4,894	お支払済

詳細へ

詳細へ

詳細へ

詳細へ

詳細へ

※ご請求金額は税込金額となります。
※ご請求月はご利用いただいた月の翌月となります。
※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。



サポート

お客さま
サポートメールで
問い合わせチャットで
質問する

115-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116									
支出年月日	2020年 12月 31日									
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2020年12月分 芦屋市</p> <p>青山 暁様</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">品 名</th> <th style="width: 10%;">部 数</th> <th style="width: 10%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領収証 No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2020年12月31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037 (消費税 ¥299)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>		品 名	部 数	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
品 名	部 数	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
合 計		¥4,037								
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 4037A 控100%									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117																
支出年月日	2020年12月31日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費																
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領収証 BE ASHIYA 青山さとし 様</p> <p>金額</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: middle;">¥</td> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: middle;">3</td> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: middle;">3</td> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: middle;">0</td> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: middle;">0</td> <td style="width: 100px; height: 40px; vertical-align: middle;">0</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">但 <u>ホームページメンテナンス費</u>として 2020年12月31日 上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 30%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>内 訳</td><td>_____</td></tr> <tr><td>税抜金額</td><td>_____</td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td><td>_____</td></tr> <tr><td>税抜金額</td><td>_____</td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td><td>_____</td></tr> </table> <div style="width: 60%; text-align: right;"> <p>tida design works</p> <p>テイダデザイン</p> <p>〒562-0003 大阪府箕面市西小田</p> <p>TEL/072-721-0350 FAX/072-721-0351</p> <p>http://tida.or.jp E-mail/saya@tida.or.jp</p> <p>登録番号</p> </div> </div>		¥	3	3	0	0	0	内 訳	_____	税抜金額	_____	消費税額(%)	_____	税抜金額	_____	消費税額(%)	_____
¥	3	3	0	0	0												
内 訳	_____																
税抜金額	_____																
消費税額(%)	_____																
税抜金額	_____																
消費税額(%)	_____																
充当内容 (按分の計算方法)	<p>HPメンテナンス費</p> <p>¥33,000 × 按分 75% 24,750円</p>																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。