

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32										
支出年月日	2021年6月1日										
項 目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; border-radius: 50%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	モニター費用 ￥16,000-										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

RE ASHIYA 様

2021年 6月 3 日

★ ￥4,000-

但 モニター-費とし 5月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK1015PS

領収証

RE ASHIYA 様

2021年 6月 1 日

★ ￥4,000-

但 モニター-費とし 5月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK1015PS

領収証

RE ASHIYA 様

2021年 6月 3 日

★ ￥4,000-

但 モニター-費とし 5月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK1015PS

領収証

RE ASHIYA 様

2021年 6月 1 日

★ ￥4,000-

但 モニター-費とし 5月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK1015PS

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33				
支出年月日	2021年 6月 6日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	瑞星の用紙	1278円	約575%	958円	
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年6月26日

注文日: 2021年6月5日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥ 1,278

2021年6月6日に発送済み

注文商品	価格
1点 自撮りライト U UZOPI リングライト 自撮り補助ライト スマホライト 無段階調光 高輝度照明 USB充電クリップ式 3500K-8500K	¥
販売: U UZOPI (出品者のプロフィール)	1,428

コンディション: 新品

お届け先住所:

青山 曉

兵庫県 芦屋市

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,428
配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 1,428

割引: -¥ 150

ご請求額: ¥ 1,278

請求先住所:

青山 曉


兵庫県 芦屋市

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2021年6月6日: ¥ 1,278

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34										
支出年月日	2021年6月10日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 4459円 税550% 2029円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	2021年6月10日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍代 ¥3,938-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行日 2021年10月26日
注文日 2021年6月9日
Amazon.co.jp 注文番号 [REDACTED]
ご請求額: ¥ 3,938

2021年6月10日に発送済み

注文商品	価格
1点 PowerPointでかんたん! 動画作成 ~オンライン教材・授業動画・解説動画・フロモ動画を手軽に作って配信。澤崎 敏文 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 2,178
コンディション: 新品 1点 なんでも図解 絵心ゼロでもできる! 速速アウトプット術。日高 由美子 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,760
コンディション: 新品	

お届け先住所
中島健一
[REDACTED]
兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法
通常配送

支払い情報

支払い方法
[REDACTED]
請求先住所
中島健一
[REDACTED]
兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

商品の小計	¥ 3,938
配送料・手数料	¥ 410

注文合計	¥ 4,348
割引	-¥ 410

ご請求額	¥ 3,938

クレジットカードへの請求 [REDACTED] 2021年6月10日: ¥ 3,938
[REDACTED] 2021年6月10日: ¥ 3,938

注文の状況を確認するには、[注文履歴](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36				
支出年月日	2021年 6月 10日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍代 ¥1,760-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

発行日 2021年10月26日
注文日 2021年6月9日
Amazon.co.jp 注文番号 [REDACTED]
ご請求額: ¥ 1,760

2021年6月10日に発送済み

注文商品 価格
1点 社会福祉小六法2021(令和3年版), ミネルヴァ書房編集部 ¥ 1,760
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

お届け先住所
中島健一
[REDACTED]
兵庫県 戸屋市 [REDACTED]

配送方法
通常配送

支払い情報

支払い方法
[REDACTED]
請求先住所
中島健一
[REDACTED]
兵庫県 戸屋市 [REDACTED]

商品の小計 ¥ 1,760
送料・手数料 ¥ 410

注文合計 ¥ 2,170
割引 -¥ 410

ご請求額 ¥ 1,760

クレジットカードへの請求 [REDACTED] 2021年6月10日 ¥ 1,760

注文の状況を確認するには、[注文履歴](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37
支出年月日	2021年 6月 21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	A47ファイル 283円 控75% 2126円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年6月26日

注文日: 2021年6月21日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥ 2,835

2021年6月21日に発送済み

注文商品	価格
3点 コクヨ ファイル チューブファイル K2 両開き A4縦 800枚収容 2穴 青 K2フ-ETB680B 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 519
コンディション: 新品	
3点 コクヨ ファイル チューブファイル K2 両開き A4縦 500枚収容 2穴 青 K2フ-ETB650B 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 426
コンディション: 新品	

お届け先住所:

青山 暁

兵庫県 芦屋市

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] | カード番号の一部 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 2,835
 配送料・手数料: ¥ 0
 注文合計: ¥ 2,835
 ご請求額: ¥ 2,835

請求先住所:

青山 暁

兵庫県 芦屋市

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2021年6月21日: ¥ 2,835

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	2021年 6月 25日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	宛名称人 7090円 控率 75% 5317円
そ の 他	資料等送用住所録作成ソフトの使用。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

発行日：2021年6月26日6時53分

宛名：青山暁 様
金額：7,090円(税込)

但し書き：宛名職人 Ver.27+28 アップグレード版 ダウンロード版 代として

お支払い方法：Amazon アカウントでお支払い

領収日：2021年6月25日

注文番号：[REDACTED]

上記、正に領収いたしました。


ソースネクスト株式会社

東京都港区東新橋1-5-2

汐留シティセンター33階

本紙は電子的に保持されている領収データを画面表示したものです。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39																								
支出年月日	2021年6月28日																								
項目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 35%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費														
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																					
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<p>SS検索=>http://usani-map.com 宇佐美HP=>http://usani-net.com</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 [REDACTED] TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>売上</td> <td style="text-align: right;">2021年6月28日</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">16:48</td> </tr> <tr> <td>NAKASHIMA KENICHI</td> <td style="text-align: right;">様</td> </tr> <tr> <td>クレジット</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.03L</td> <td style="text-align: right;">¥170.0</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td style="text-align: right;">¥154.5)</td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、全員標準引)</td> <td style="text-align: right;">-03.0 -66円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">3,745円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%))</td> <td style="text-align: right;">340円)</td> </tr> </table>		売上	2021年6月28日		16:48	NAKASHIMA KENICHI	様	クレジット	[REDACTED]	無鉛ハイオクガソリン P-5(内)		22.03L	¥170.0	(税抜)	¥154.5)	01010.00		(内、全員標準引)	-03.0 -66円)	<hr/>		合計	3,745円	(内、消費税等(10.00%))	340円)
売上	2021年6月28日																								
	16:48																								
NAKASHIMA KENICHI	様																								
クレジット	[REDACTED]																								
無鉛ハイオクガソリン P-5(内)																									
22.03L	¥170.0																								
(税抜)	¥154.5)																								
01010.00																									
(内、全員標準引)	-03.0 -66円)																								
<hr/>																									
合計	3,745円																								
(内、消費税等(10.00%))	340円)																								
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	$3,745 \times \frac{1}{2}$ ¥1,872-																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40										
支出年月日	2021 年 6 月 30 日										
項 目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	モニター費用 ￥16,000-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

2021年 6月 30日

BE ASHIYA 様

★ ¥ 4,000-

但 モニター-壹台 6月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK101595

[Redacted]

領 収 証

2021年 6月 30日

BE ASHIYA 様

★ ¥ 4,000-

但 モニター-壹台 6月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK101595

[Redacted]

領 収 証

2021年 6月 30日

BE ASHIYA 様

★ ¥ 4,000-

但 モニター-壹台 6月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK101595

[Redacted]

領 収 証

2021年 6月 30日

BE ASHIYA 様

★ ¥ 4,000-

但 モニター-壹台 6月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK101595


[Redacted]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41										
支出年月日	2021年 6月 30日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年06月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>産経新聞 領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 3年6月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>※対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div>						銘 柄	部 金 額	産経新聞セット※	4,037	合 計	¥4,037
銘 柄	部 金 額										
産経新聞セット※	4,037										
合 計	¥4,037										
充当内容 (按分の計算方法)	¥4,037-										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42																		
支出年月日	2021年6月30日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和 3 年 6 月 30 日</p> <p style="text-align: center;">大 塚 展 生 様</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">金100,000円也</p> <p style="text-align: center;">平成31年2月21日付け ナカノビル201号室</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">内訳</td> <td style="width: 40%;">7月分 賃料</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>貸主 住所</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>氏名</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;">  <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">内訳</td> <td style="width: 40%;">7月分 賃料</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">100,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>貸主 住所</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>氏名</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> </table> </div>		内訳	7月分 賃料	100,000 円		貸主 住所	[REDACTED]		氏名	[REDACTED]	内訳	7月分 賃料	100,000 円		貸主 住所	[REDACTED]		氏名	[REDACTED]
内訳	7月分 賃料	100,000 円																	
	貸主 住所	[REDACTED]																	
	氏名	[REDACTED]																	
内訳	7月分 賃料	100,000 円																	
	貸主 住所	[REDACTED]																	
	氏名	[REDACTED]																	
充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃料 (7月分) 按分25% 100,000 × 25% = 25,000円																		
その他	7/30 添付資料に同じ																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43							
支出年月日	2021年 6月 30日							
項目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費							
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)								
<p>領 収 証 BE ASHITA 青山さん様 No. _____</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">金額</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">¥ 33,000</td> </tr> </table> <p>但 青山さん様メンテナンス費として 2021年 6月 30日 上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 20%;"> <tr><td>内 訳</td></tr> <tr><td>税抜金額</td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td></tr> <tr><td>税抜金額</td></tr> <tr><td>消費税額(%)</td></tr> </table> <div style="text-align: right;"> <p>tida design works</p> <p>デザインデザインワークス</p> <p>〒102-0003 東京都千代田区千代田1-7-9</p> <p>TEL: 03-721-7210 FAX: 03-721-0100</p> <p>http://www.tidaworks.com</p> <p>登録番号</p> </div> </div>		金額	¥ 33,000	内 訳	税抜金額	消費税額(%)	税抜金額	消費税額(%)
金額	¥ 33,000							
内 訳								
税抜金額								
消費税額(%)								
税抜金額								
消費税額(%)								
33,000円金額確認済								
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	サイトメンテナンス費 6月分 按分 75% 24,750円 33,000円							
その他								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44									
支出年月日	2021年 6月 30日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年06月分 芦屋市</p> <p>青山 暁 様</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">銘 柄</th> <th style="text-align: center;">部</th> <th style="text-align: right;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p> <p>お知らせ 領収日 3年6月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>T 659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
合 計		¥4,037								
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 4037円 控額 100%									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45				
支出年月日	2021年 6月 30日				
項 目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	携帯電話代 6月分 3586円		割合50% 1793円		
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



料金 利用内容



契約 確認・変更



お客様サポート

ホーム > 料金・利用案内IQE > 請求金額照会

請求金額照会

請求先ID



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
2021/09	2021/08	3,511	お支払済
2021/08	2021/07	3,522	お支払済
2021/07	2021/06	3,586	お支払済
2021/06	2021/05	3,540	お支払済
2021/05	2021/04	3,507	お支払済

45-2

※請求金額は税込金額となります。
 ※ご請求月はご利用いただいた月の翌月となります。
 ※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	2021年 6月 30日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,045-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

中野 健一 (ID: [redacted]) さんログイン中

ご利用明細書 漢字印刷

印刷する

1,045円

- ご利用料金は、消費税除きの各サービス料金を合計したものに消費税を附加し、半角未満の金額を四捨五入した金額となります。
- ご利用料金は、ご利用の開始日から10日間に隔てて表示

ご利用料金明細

お手帳コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

ご利用料金の詳細はこちら

[redacted] @nifty 使用権 (10日間) (2025/09/01)		0円
[redacted] @nifty 使用権の前払超過分		0円
[redacted] @nifty 使用権 合計 ()		0円

@nifty 使用権差し引き金額 (+) 950円
 消費税 95円

ご利用料金の詳細はこちら

1,045円

[redacted] @nifty 使用権差付繰越分 0円

- ① 本明細書は、ご利用のサービスに関する料金と、@nifty 使用権の料金とを合計した金額を算出したものです。
- ② 本明細書の金額は、消費税除きの各サービス料金を合計したものに消費税を附加し、半角未満の金額を四捨五入した金額となります。
- ③ 本明細書の金額は、ご利用の開始日から10日間に隔てて表示
- ④ 本明細書の金額は、@nifty 使用権の料金と、@nifty 使用権の前払超過分とを合計した金額を算出したものです。
- ⑤ 本明細書の金額は、@nifty 使用権の料金と、@nifty 使用権の前払超過分とを合計した金額を算出したものです。
- ⑥ 本明細書の金額は、@nifty 使用権の料金と、@nifty 使用権の前払超過分とを合計した金額を算出したものです。
- ⑦ 本明細書の金額は、@nifty 使用権の料金と、@nifty 使用権の前払超過分とを合計した金額を算出したものです。



お支払い方法
 ① 銀行振込
 ② 口座引落
 ③ クレジットカード

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47										
支出年月日	2021年 6月 30日										
項 目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	$\text{¥}156,175 - \times 70\% \quad \text{¥}109,322 -$										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

中島 健一 様

★ ￥156,175-

但し パソコン代として

2021年 6月30日

支払方法 クレジットカード決済

内訳 [REDACTED]

税抜金額(10%) ￥141,978

消費税等(10%) ￥14,197

mouse [REDACTED]

〒100-0004

東京都千代田区大手町2丁目3番4号 [REDACTED]

レイスイーストタワー6階 [REDACTED]

株式会社マウスコンピューター

(キリトリ線)

【領収書に関する問い合わせ先】

営業総務グループ

TEL : 03-6739-3807

FAX : 03-6739-3804

受付時間 : 平日 9時~18時 ※土日祝 休業

【商品購入/注文に関する問い合わせ先】

個人のお客様

TEL : 03-6833-1010

FAX : 03-3599-3503

受付時間 : 10時~20時 ※年末年始を除き無休

法人のお客様

TEL : 03-6833-1041

FAX : 03-6739-3821

受付時間 : 平日 9時~18時、土日祝 10時~20時

【商品購入後の問い合わせ先】

サポートセンター

TEL : 0570-783-794

FAX : 048-739-1315

47-2

IP電話・光電話をご使用のお客様

TEL : 03-6833-1286

受付時間 : 24時間365日受付対応