

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48				
支出年月日	2021年 7 月 10 日				
項 目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	PC ケーブル $1,053 \times 70\%$				¥737-
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

発行日 2021年12月12日
注文日 2021年7月9日
Amazon.co.jp 注文番号
ご請求額 ¥ 1,053

2021年7月10日に発送済み

注文商品	価格
1点 Amazonベーシックケーブル (DVI-VGA) 1.5m 型番: Amazonベーシックケーブル	¥ 1,053
Amazon.co.jp 商品	

お届け先住所
中島健一
兵庫県 新屋市

配送方法
通常配送

支払い情報

支払い方法
[Redacted]

請求先住所
中島健一
兵庫県 新屋市

クレジットカードへの請求

商品の小計	¥ 1,053
送料・手数料	¥ 410
注文合計	¥ 1,463
割引	-¥ 410
ご請求額	¥ 1,053
	2021年7月10日 ¥ 1,053

注文の状況を確認するには、こちらをご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49																			
支出年月日	2021年7月14日																			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss/corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2021年7月14日 17:34 NAKASHIMA KENICHI クレジット</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17.87L</td> <td>¥170.0</td> <td>3038円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>¥154.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td>-83.0</td> <td>-54円)</td> </tr> </table> <p>合計 3,038円 (内、消費税等(10.00%)) 276円)</p>						無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)		17.87L	¥170.0	3038円	(税抜)	¥154.5)		01010.00			(内、会員優待引)	-83.0	-54円)
無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)																			
17.87L	¥170.0	3038円																		
(税抜)	¥154.5)																			
01010.00																				
(内、会員優待引)	-83.0	-54円)																		
充当内容 (按分の計算方法)	$3038 \times \frac{1}{2}$ ¥1,519-																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50				
支出年月日	2021年 7月 15日				
項 目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	変換コネクタ $1,166 \times 70\%$ ¥816-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行日 2021年12月12日
注文日 2021年7月14日
Amazon.co.jp 注文番号 [REDACTED]
ご請求額 ¥ 1,166

2021年7月15日に発送済み

注文商品

1点 StarTech.com DVI-VGA変換コネクタ ブラックメスオス DVIYGAFMBK
株式会社 アマゾン・ジャパン・サービス・センター

価格
¥ 1,166

メーカー保証の有無

お届け先住所

中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法

通常配送

支払い情報

支払い方法

[REDACTED]

請求先住所

中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

商品の小計 ¥ 1,166
送料・手数料 ¥ 410

注文合計 ¥ 1,576
割引 - ¥ 410

ご請求額 ¥ 1,166

クレジットカードへの請求

[REDACTED]

2021年7月15日 ¥ 1,166

注文の状況を確認するには、注文内訳をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52
支出年月日	2021年 7月 24日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	モニター費用 ¥16000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

SEISHIYA 様 2021年9月25日

★ 等 4,000-

但 モック 700g
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

NK-101506

領 収 証

SEISHIYA 様 2021年9月25日

★ 等 4,000-

但 モック 700g
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

NK-101506

領 収 証

SEISHIYA 様 2021年9月25日

★ 等 4,000-

但 モック 700g
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

NK-101506

領 収 証

SEISHIYA 様 2021年9月25日

★ 等 4,000-

但 モック 700g
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

NK-101506

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53						
支出年月日	2021年 7月 30日						
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年07月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>お知らせ 領収日 3年 7月 30日</p> <p>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> </div> </div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: right;">1 4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p>		銘 柄	部 金 額	産経新聞セット※	1 4,037	合 計	¥4,037
銘 柄	部 金 額						
産経新聞セット※	1 4,037						
合 計	¥4,037						
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥4,037-						
その他							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54										
支出年月日	2021 年 7 月 30 日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	HP維持費 ￥1,045-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	2021年 7月 31日
項目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。）	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	ニュースレター（平塚会報告）#9 印刷代 按分50% $(6,864 + 12,640 + 6,020 + 4,468 + 6,464) \times 50\% = 18,428$ 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出して

領収書



日付: 2021年7月31日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お 様

株式会社
ラクスル
株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥6,864-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(#9) チラシ・フライ ヤー A4,両面カラー, 光沢紙(コート),標 準 .90kg	3,000部	2021年 7月31日	¥6,240

注文内容:	商品:	¥6,240
注文合計:		¥6,240
消費税:		¥624
ご請求合計金額:		¥6,864

お支払い方法: クレジットカード

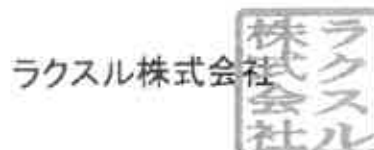
56 - 2

領収書



日付: 2021年7月31日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お客様



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥12,640-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライ ヤー、A4、両面カラー、 光沢紙(コート)、標 準: 90kg	6,500部	2021年 7月31日	¥11,491
注文内容	商品			¥11,491
注文合計				¥11,491
消費税				¥1,149
ご請求合計金額				¥12,640
お支払い方法				クレジットカード

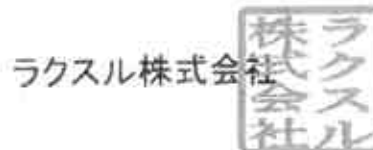
56-3

領収書



日付: 2021年7月31日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お 様



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥6,020-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライ ヤー、A4、両面カラー、 光沢紙(コート)、標 準、90kg	2,500部	2021年 7月31日	¥5,473
注文内容:	商品:			¥5,473
注文合計:				¥5,473
消費税:				¥547
ご請求合計金額:				¥6,020
お支払い方法:			クレジットカード	


56-4

領収書



日付: 2021年7月31日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お 御中

ラクスル株式会社


〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥4,468-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライ ヤー、A4、両面カラー、 光沢紙(コート)、標 準: 90kg	1,500部	2021年 7月31日	¥4,062
注文内容	商品:			¥4,062
注文合計				¥4,062
消費税				¥406
ご請求合計金額				¥4,468
お支払い方法			クレジットカード	

56-5

領収書



日付: 2021年7月31日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お御中

株式会社
ラクスル
ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥6,864-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライ ヤー、A4、両面カラー、 光沢紙(コート)、標 準、90kg	3,000部	2021年 7月31日	¥6,240
注文内容	商品			¥6,240
注文合計				¥6,240
消費税				¥624
ご請求合計金額				¥6,864
お支払い方法				クレジットカード

56-6



大塚のぶお の 芦屋市議会報告 #9

元 朝日放送アナウンサー 2021 8/8

芦屋市におけるワクチン接種事業に関する様々な疑問

全国一斉の自治体によるワクチン接種が始まって7月末には希望する高齢者がほぼ打ち終わったとされる中で今顧みれば、やはり、自治体間に大きなバラつきがあったことは否めません。7月18日現在、高齢者の2回目接種率が、芦屋市は阪神間7市では、最下位の36.58%（表1）になっています。加えて、この芦屋においてなぜ、85歳以上の高齢者からのスタートになったのか？市内の民間医療機関での個別接種が6月28日からと大幅に遅れたのはなぜか？等々、皆さんお気づきのようにワクチン接種事業の“制度設計”について様々な疑問がおりかと思えます。

高齢者のうち3割もが市外でのワクチン接種

（表1）

高齢者ワクチン接種率
2回目
(7/18現在) 兵庫県調べ

1・伊丹市	67.91%
2・神戸市	65.03
3・川西市	51.63
4・尼崎市	51.29
5・西宮市	48.18
6・宝塚市	41.70
7・芦屋市	36.58

（表2）

1回目接種実績
6/17時点 芦屋市調べ

市内	5079人
市外	2233人
合計	7312人

特に本市は「国際文化住宅都市」を標榜しながらも、なぜ、高齢者のうち約3割（2233人）もの人が、市外での接種を余儀なくされることになったのか？（表2）これら多くの疑問の解は、この接種事業を執行する側、即ち市長をトップとする行政の考えた、接種をどのように進めていくのかという“制度設計”にあると考えます。

市民の命と健康を守るワクチン接種事業は自治体として“究極の市民サービス”であり、これこそが安全性を担保しつつスピード感をもって最も優先されるべきものなのです。

しかし、近隣自治体に比べて大きく出遅れ、そのことを受け身の姿勢ではないかと6月議会「一般質問」で問われた伊藤市長は「ワクチンが自治体に入ってきたのはバラバラだった。国からは7月末までに終わらせればよい、との指示があるので」（6/16）と半ば開き直った感のある答弁は市民の一人として、特に高齢者の方々の抱く危機意識とは大きくかけ離れており、実に残念なものといわざるをえません。

56-7

私もワクチン接種いたしました！

大塚のぶお プロフィール 芦屋在住30年余、東芦屋町在住
建設公営企業常任委員会 副委員長

JR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会 委員

【略歴】フルブライト奨学生で米国大留学（ジャーナリストプログラム）

朝日放送広報部長 報道局ゼネラルプロデューサー

マスコミ倫理懇談会 関西地区代表理事





6月議会「一般質問」トピックス 持ち家職員への“住居手当”の廃止を考える！

6月の「一般質問」では「持ち家職員の住居手当を廃止すべきではないか？」と質しました。しかし、下の表にもあるように、令和4年度以降も一人月額2500円のままとされており、私の質問に対し市長は「令和5年度以降分は今後（組合と）協議していく」と先送りの答弁でした。

実は、2年前の私の「一般質問」で、「持ち家職員への住居手当を廃止すべき」と提案し、その後、見直しに向けての、条例改正につながり、三段階で減額をすることになったのです。

この住居手当については、そもそも、国も兵庫県も平成20年代に、時代遅れとして廃止し、近隣自治体も段階的に減額し、ゼロにしているのです。本市も財政状況が厳しい中、それに倣いゼロまたは、廃止にすべきなのです。

持ち家職員への“住居手当”（芦屋市）



特に本市では今年度に次期行革を1年前倒しして実施する方針です。本来、行革とは、市民サービスを向上させるための手段であり、市自ら身を切る改革をするというのがその大前提です。

しかし、この持ち家職員の住居手当の見直しについて、市は早くも先送りを示す一方で、行革をやりますといわれても、その本気度は“ゼロ”に等しいといわれても仕方ありません。

大塚のぶおの問わず語れば...

56-8

新型コロナウイルス有事という中であって、切り札ともいえるワクチン接種を競う、自治体間競争が今回、図らずも引き起こされることになり、私たち市民は、まさに「疾風に勁草を知る」ことになったのです。これは困難や試練という「疾風」なる強い風が吹き荒れた時、そこで折れないでいる強い草がわかる、という故事です。転じて今回は、自治体の持つ行政能力や首長のリーダーシップがワクチン接種事業という“難事業”を通じて、その持てる力の真価や優劣を垣間見ることになりました。皆さんは、今回、芦屋市をどのように評価されますか？

私たちは市民サービスの対価として税金を納めていますが、命と健康を守るための“究極の市民サービス”というべきこのワクチン接種においてはその進捗の遅れから、「滞るのではないか？」「大丈夫なのか？」と不安に駆られた方が多かったのではないのでしょうか。だからこそ、高齢者のうち約3割（6月中旬時点）の方が芦屋市から外へ出て、西へ東へワクチン接種を求めたのです。その姿を自ら“流浪の民”と表しながらも、芦屋という地を選んだ市民に対して、今こそ行政は覚醒し、市民の命と健康にもっと真剣に向き合わなければなりません。決して、“ワクチン接種”後進市（自治体）と呼ばれないためにも。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57						
支出年月日	2021年 7月 31日						
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年07月分</p> <p>芦屋市</p> <p>青山 暁 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1 4,037</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: center; font-weight: bold;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※11軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>産経新聞 領収証</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p> <p>お知らせ 領収日 3年7月31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>※対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> </div>		銘 柄	部 金 額	産経新聞セット※	1 4,037	合 計	¥4,037
銘 柄	部 金 額						
産経新聞セット※	1 4,037						
合 計	¥4,037						
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 4037A 按分 100%						
その他							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58
支出年月日	2021年 7月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p style="font-size: 2em;">¥ 33,000 -</p> <p>33,000円 金額確認済</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	サイトメンテナンス費 7月分 33,000円 按分 75% 24,750円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59										
支出年月日	2021 年 7 月 31 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電費 7月分 3,522円 給与 1761円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



ホーム



料金利用内容



契約確認・変更



お客様サポート

ホーム > 料金・利用案内TOP > 請求金額照会

請求金額照会

請求先ID



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
2021/09	2021/08	3,511	お支払済
2021/08	2021/07	3,522	お支払済
2021/07	2021/06	3,586	お支払済
2021/06	2021/05	3,540	お支払済
2021/05	2021/04	3,507	お支払済

59-2

※請求金額は税込金額となります。

※ご請求月はご利用いただいた月の翌月となります。

※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。