

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	2021年 8 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 委請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュースレター(市議会報告) #9 印刷代 按分 50% $17,509 \times 50\% = 8,754$ 円
そ の 他	7月21日添付資料に同じ

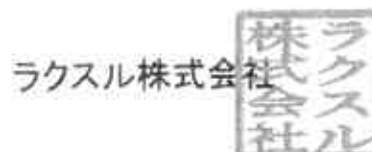
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年8月01日
 領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
 お様



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケビル 1F
 tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥17,509-

但し 商品代として
 上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライ ヤー、A4、両面カラー、 光沢紙(コート)、標 準:90kg	9,500部	2021年 8月1日	¥15,917
注文内容:	商品:			¥15,917
注文合計:				¥15,917
消費税:				¥1,592
ご請求合計金額:				¥17,509
お支払い方法:				クレジットカード

60-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	2021年 5 月 2 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュースレター(市議会報告) #9 印刷代 按分50% $5,156 \times 50\% = 2,578$ 円
その他	7月31日添付資料に同じ


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年8月02日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お 御中

ラクスル株式会社 

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥5,156-

但し、商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライ ヤー, A4, 両面カラー, 光沢紙(コート), 標 準: 90kg	2,000部	2021年 8月2日	¥4,687
注文内容:	商品:			¥4,687
注文合計:				¥4,687
消費税:				¥469
ご請求合計金額:				¥5,156
お支払い方法:			クレジットカード	

61-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62										
支出年月日	2021年 8月 3日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">ENEOS</div> <p>納品書(領収書)</p> <p>竹内油研(株) 倉庫部 兵庫県加西市西町1-1-1 TEL 0793-21-2400 FAX 0793-21-1600</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p>売上 617円 1634円</p> <p style="text-align: right;">1634円</p> <p>合計 1634円 消費税 163円 合計 1797円</p> <p>合計 1797円 消費税 163円 合計 1960円</p> <p>合計 1960円 消費税 163円 合計 2123円</p> <p>合計 2123円 消費税 163円 合計 2286円</p>											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	2021年 8月 3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	最寄り田カメ 45700円 控575% 34275円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2021年8月5日

BE ASHIYA 様

注文日：2021年8月2日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

ご請求額：¥ 45,700

2021年8月3日に発送済み

注文商品	価格
1点 Nikon デジタル一眼レフカメラ D5300 AF-P ダブルズームキット ブラック D5300WZ3	¥ 45,700

販売：にゃんきちカメラ【中古保証1か月・送料無料・古物商許可】(出品者のプロフィール)

コンディション：中古品・非常に良い

【中古1か月保証・送料無料】・【状態】外観：全体的には使用に伴う小スレ程度で綺麗です。動作良好です。液晶：全体的に使用に伴う小スレ程度で綺麗です。光学：どちらのレンズも使用に伴う小チリの混入程度で綺麗。曇り・カビなどなく綺麗です。【付属品】元箱、レンズ2本、カメラ本体、使用説明書、ボディキャップ、ストラップ、充電器、バッテリー、USBケーブル、AVケーブル、ソフトウェアCD・当店はアマゾン専売につき100%在庫保障です。・支払いに関してもクレジットの他、コンビニ払い・コンビニ受取にも対応しております。・中古保証1ヶ月付き 安心してご利用くださいませ。

お届け先住所：

青山 暁

兵庫県 芦屋市

配送方法：

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法：

[REDACTED] | カード番号の一部： [REDACTED]

商品の小計：¥ 45,700

配送料・手数料： ¥ 0

注文合計：¥ 45,700

請求先住所：

青山 暁

兵庫県 芦屋市

ご請求額：¥ 45,700

63-2

クレジットカードへの請求

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]) : 2021年8月3日: ¥ 45,700

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]) : 2021年8月3日: ¥ 45,700

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	2021年 8月 3日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	X元リーカード 2999円 控率75% 2249円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2021年8月5日

BEASHIYA 様

注文日：2021年8月3日

Amazon.co.jp 注文番号： [REDACTED]

ご請求額： ¥ 2,999

2021年8月3日に発送済み

注文商品	価格
1点 ANNKEEM マイクロメモリーカード 256GB 大容量拡張 Class10対応 超高速 100MB/S Class10/ U3 規格に対応 SD変換アダプター付属-A(256GB) 販売： pingdinhanshidinglidianzikejyoxiangongsi (出品者のプロフィール) コンディション：新品	¥ 2,999

お届け先住所：

青山 暁
[REDACTED]
兵庫県 芦屋市
[REDACTED]

配送方法：


お急ぎ便

支払い情報

支払い方法： [REDACTED] カード番号の一部： [REDACTED]	商品の小計： ¥ 2,999 配送料・手数料： ¥ 0 ----- 注文合計： ¥ 2,999 ----- ご請求額： ¥ 2,999
請求先住所： 青山 暁 [REDACTED] 兵庫県 芦屋市 [REDACTED] [REDACTED]	64-2
クレジットカードへの請求 [REDACTED] (下4けたが [REDACTED])	2021年8月3日: ¥ 2,999

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65																												
支出年月日	2021年8月5日																												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<p>SS検索=>https://usapry.jp/ss/corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <p>芦屋東山給油所 [REDACTED] TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2021年8月5日 08:45 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット [REDACTED]</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-7 *</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>21.17L</td> <td>0165.0</td> <td>3493円</td> </tr> <tr> <td>(税込)</td> <td>0150.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td>-03.0</td> <td>-64円</td> </tr> <tr> <td>純水手洗い洗車</td> <td></td> <td>(内)</td> </tr> <tr> <td>1.00個</td> <td>01650.0</td> <td>1650円</td> </tr> <tr> <td>57163.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>合計</td> <td>5,143円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%))</td> <td>468円</td> </tr> </table>		無鉛ハイオクガソリン P-7 *			21.17L	0165.0	3493円	(税込)	0150.0		01010.00			(内、会員優待引)	-03.0	-64円	純水手洗い洗車		(内)	1.00個	01650.0	1650円	57163.00			合計	5,143円	(内、消費税等(10.00%))	468円
無鉛ハイオクガソリン P-7 *																													
21.17L	0165.0	3493円																											
(税込)	0150.0																												
01010.00																													
(内、会員優待引)	-03.0	-64円																											
純水手洗い洗車		(内)																											
1.00個	01650.0	1650円																											
57163.00																													
合計	5,143円																												
(内、消費税等(10.00%))	468円																												
充当内容 (按分の計算方法)	$3,493 \times \frac{1}{2}$ ¥1,746-																												
その他																													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66				
支出年月日	2021年 8月 7日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費				
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>★</p> <p>730030</p> <p>2021年 8月 7日 上記正に領収いたしました。</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>様 No. _____</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">収 入</td> <td style="width: 90%;">株式会社</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">印 紙</td> <td>消費税和算(%)</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー</p> <p>ASA 芦屋西</p> <p>〒659-0075 芦屋市津知町8-1</p> <p>TEL.0797-22-4265</p> <p>FAX.0797-22-6989</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>30,030円 金額確認済</p> </div>		収 入	株式会社	印 紙	消費税和算(%)
収 入	株式会社				
印 紙	消費税和算(%)				
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ニュースレター(市議会報告) #9 新聞折込料</p> <p>按分50% (30,030 + 20,790 + 7,755 + 5,610 + 4,950) × 50% = 34,567円</p>				
その他	7月末日添付資料に同じ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領 収 証

No. _____

BE. ASHIYA
大塚のぶ様

2021年8月7日

★ 20,796-

川 折込代 6,300 税代 金

上記正に領収いたしました

読売センター打出
代表 一 瀬 匠
〒659-0024 芦屋市南宮町2-7
☎ (0797)32-1054
FAX (0797)38-1714

1 誤
税抜金額
消費税額等(9%)

領 収 証

BE ASHIYA
大塚のぶ様

2021年8月7日

★ ￥7,755-

川 折込分 千円代金として

上記正に領収いたしました

内 訳
10 消費税
8 消費税

毎日新聞 芦屋販売所
〒659-0016
芦屋市親玉塚町14-19
TEL 0797-25-1361
FAX 0797-25-1362

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIYA 大塚のぶお様 No. _____

★ ¥5,610-

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手 紙	_____ /
消費税(10%)	_____
消費税(6%)	_____
内税額計	_____

但 8/9> 折込広告料として

21年8月7日 上記正に領収いたしました

収入印紙

登録番号

産経新聞芦屋専売所

659-0033

〒659-0033 芦屋市高浜町7-2-10b

TEL 0797-22-2578

FAX 0797-22-2577

領 収 証

BE ASHIYA

大塚のぶお様 令和3年8月7日

★ ¥4,950-

但 8月7日 折込郵券代金として
上記正に領収いたしました

内 訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____
内 訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____

〒659-0033 芦屋市高浜町7-2-10b

神戸新聞 芦屋浜専売所

TEL (0797) 34-0700

FAX (0797) 22-7101

登録番号 _____

66-3

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67								
支出年月日	2021年 5月 9日								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
<p>年 月分 領収証 読者No.</p> <p style="font-size: 1.2em;">BE ASHIYA 大塚のふあ 様</p> <table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">銘柄</th> <th style="font-size: 0.8em;">冊数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.9em;">8/9(月)朝刊折込 A4.2660枚</td> <td style="font-size: 0.9em;">8778</td> <td style="font-size: 0.9em;">8778</td> </tr> </table> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;"> 合計金額 ¥8,778 </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">〒859-0068 兵庫県芦屋市粟津町5-17 ニュースサービス日経芦屋 所長 川村 隆</p> <p style="font-size: 0.8em;">☎ 0120-57-4946 ☎ 0797-31-4947 *お支払いの点が異なる場合は、上記までご連絡下さい。</p> </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: 0.8em;"> <p>毎度ご愛読有難うございます。 上記金額正に領収いたしました。 (領収には消費税が含まれております。)</p> </div>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">銘柄</th> <th style="font-size: 0.8em;">冊数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.9em;">8/9(月)朝刊折込 A4.2660枚</td> <td style="font-size: 0.9em;">8778</td> <td style="font-size: 0.9em;">8778</td> </tr> </table>	銘柄	冊数	金額	8/9(月)朝刊折込 A4.2660枚	8778	8778	合計金額 ¥8,778
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">銘柄</th> <th style="font-size: 0.8em;">冊数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.9em;">8/9(月)朝刊折込 A4.2660枚</td> <td style="font-size: 0.9em;">8778</td> <td style="font-size: 0.9em;">8778</td> </tr> </table>	銘柄	冊数	金額	8/9(月)朝刊折込 A4.2660枚	8778	8778	合計金額 ¥8,778		
銘柄	冊数	金額							
8/9(月)朝刊折込 A4.2660枚	8778	8778							
充当内容 (按分の計算方法)	ニュース17-#9(市議会報告) 新聞折込料 按分50%。 8778 × 50% = 4389円								
その他									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	2021年 8月 12日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

三 山 院 様
 NO. XXXXXXXXXX

¥ 33,000
 但し 2021年 8月 12日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 _____
 現金 _____
 小切手 _____

特定非営利活動法人ドットジェイビー
〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアム

33,000円 金額確認済

充当内容 (按分の計算方法)	Pointジェイビーに4-インシークを巻 33,000円 按分75% 24,750円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]
青山 暁 様

NPO法人ドットジェイビー
〒102-0083
東京都 千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304
電話: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2021年08月10日

請求書番号 : [redacted]

合計金額 33,000円


詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (市区町村議会議員)	1	30,000	30,000

振込期日 2021年09月03日
振込先 [redacted] 銀行 [redacted] 支店 普通 [redacted]
[redacted] ドットジェイビー
※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	30,000円
消費税	3,000円
合計金額	33,000円

備考欄
2021年夏期議員インターンシッププログラムにご協力いただきましてありがとうございます。
議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。
■会員期間：2021年4月1日～2021年9月30日
領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。
今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69										
支出年月日	2021年 8月 16日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0;">ENEOS</p> <p style="margin: 5px 0;">領収書 (領収書)</p> <p style="margin: 5px 0;">物産部(株)</p> <p style="margin: 5px 0;">西尾店</p> <p style="margin: 5px 0;">〒440-0100 西尾市西尾一丁目</p> <p style="margin: 5px 0;">TEL 054-851-1000</p> <p style="margin: 5px 0;">FAX 054-851-1001</p> <p style="margin: 5px 0;">E-MAIL 054-851-1002</p> <p style="margin: 5px 0;">※領収書は、領収書と領収書とを別々に発行いたします。</p> <p style="margin: 5px 0;">金額 10,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">税別 10,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">税込 11,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">消費税 1,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">小計 10,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">消費税 1,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">合計 11,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">金額 11,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">消費税 1,000円</p> <p style="margin: 5px 0;">合計 12,000円</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 4,200円 按分50% 2,100円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70
支出年月日	2021年 8 月 19 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証	入金先	No.D
	AE ASHITA 株式会社様	
金額	14,052	お支払の内訳
(内消費税 ¥)		現金 3752
但し、17% 軽減税率 201/3812 として		カード
入金日 2021 年 8 月 19 日 上記正に領収いたしました。		電子マネー
内 訳 10%対象 ¥ 4,052 (内消費税 ¥)		デビット
8%対象 ¥		商品券
非課税他 ¥		クレジット
受注日 2021 年 8 月 19 日	群馬県高崎市栄町1-1	その他
伝票番号	株式会社ヤマダ電機	ポイント 360
(注)本証に社印及び取扱者印が無いもの又は金額を訂正したものは無効です。		費者印

充当内容 (按分の計算方法)	資料作成に必要な消耗品代(インク) 按分 50% $4,052 \times 50\% = 2,026$ 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	2021年 8 月 23 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュースレター(市議会報告) #9 印刷代 按分50% $4,025 \times 50\% = 2,012$ 円
そ の 他	7月31日添付資料に同じ

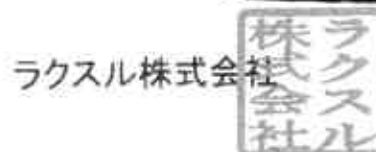
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年8月23日
領収書番号: [REDACTED]

BE ASHIYA 大塚のぶ
お



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥4,025-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(#9 表面 PDF) チラシ・フライ ヤー、A4、両面カラー、 光沢紙(コート)、標 準・90kg	1,000部	2021年 8月23日	¥3,659
注文内容:	商品:			¥3,659
注文合計:				¥3,659
消費税:				¥366
ご請求合計金額:				¥4,025
お支払い方法:				クレジットカード

71-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72
支出年月日	2021年8月25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	書籍 1冊 1760円 控 100%
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年9月6日

注文日: 2021年8月25日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥ 1,760

2021年8月25日に発送済み

注文商品

1点 地方公務員の新しいキャリアデザイン ワーク、ライフ、コミュニティ、セルフのブレンド
紫 雅史
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格

小 ¥
1,760

コンディション: 新品

お届け先住所:

青山 咲

兵庫県 芦屋市

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] 下4桁 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,760

配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 1,760

ご請求額: ¥ 1,760

請求先住所:

青山 咲

兵庫県 芦屋市

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED]: 2021年8月25日: ¥ 1,760

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73				
支出年月日	2021年 8月 28日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	貸3電池	604円	花575%	473円	
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2021年9月6日

注文日: 2021年8月28日

Amazon.co.jp 注文番号:

ご請求額: ¥ 604

2021年8月28日に発送済み

注文商品

1点 Amazonベーシック 乾電池 単3形 アルカリ 20個セット

販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

価格
¥ 604

お届け先住所:

青山 様

兵庫県 芦屋市

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

クラシック 下4桁

商品の小計: ¥ 604
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

青山 様

兵庫県 芦屋市

注文合計: ¥ 604

ご請求額: ¥ 604

クレジットカードへの請求

下4けたが: 2021年8月28日: ¥ 604

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74														
支出年月日	2021年 8月 30日														
項目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年08月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>産経 領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. [REDACTED]</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">銘 柄</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">部</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金 額</td> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;">お知らせ 領収日 3年 8月30日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; padding: 5px;"> 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325) </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-size: large;">¥4,400</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;"> 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 </p>			銘 柄	部	金 額	お知らせ 領収日 3年 8月30日		産経新聞セット※	1	4,400	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)		合 計		¥4,400
	銘 柄	部	金 額	お知らせ 領収日 3年 8月30日											
	産経新聞セット※	1	4,400	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)											
	合 計		¥4,400												
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥4,400 - ¥4,037														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75
支出年月日	2021 年 8 月 30 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 ① 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	HP維持費 ¥1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

中途（健一）氏 [redacted] さんログイン中

ご利用料金一覧 請求明細

印刷する

1,045円

- ※ 初月料金には 消費税除税後のサービス料金を含めたものの消費税を別納し、今月から以下の金額を振り込んでご利用となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日までに御届ください。

ご利用料金明細

お申込5日間		950円
ご利用料金 小計 ()		950円

お申し込みの金額が確定しました。

[redacted] @nifty使用権 (ご申込、ご契約)		
[redacted] @nifty使用権の月額料金		0円
[redacted] @nifty使用権 合計 ()		0円

@nifty使用権差し引き金額 () 950円
 消費税 95円

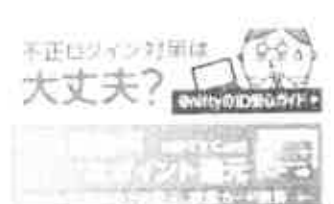
お申し込みの金額が確定しました。

1,045円

[redacted] @nifty使用権 翌月控額付 0円

- 1. この請求計で請求が変更するサービス
- 2. この請求の差し引きは対象外となります。
- 3. ■ 請求書のサービス料の金額は、消費税を別納し、今月から以下の金額を振り込んでご利用となります。
- 4. この請求書は、お申し込みの金額が確定しました。
- 5. 消費税は別納に計算しているため「税込ご利用料金」は発生しない場合があります。
- 6. 請求書の金額と状況については「お問い合わせ」までご確認ください。

- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。
- お申し込みの金額が確定しました。



お申し込みの金額が確定しました。
 変更されました。

75-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	77
支出年月日	2021年 8月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収証</p> <p style="font-size: 1.2em;">Be Vision 様</p> <p>★ ￥33,000-</p> <p>2021年 8月 31日</p> <p style="text-align: right;">収入印紙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> tida design works 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 TEL: 03-5561-1111 </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">33,000円 金額破認済</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	サイトメンテナンス費 8月分 松分71% 24,750円 33,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78																
支出年月日	2021年 8月 31日																
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>2021年08月分 芦屋市</p> <p>青山 暁 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: right;">お知らせ 領収日 3 年 8 月 31 日</p> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">※対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div>						銘 柄	部	金	額	産経新聞セット※	1		4,400	合 計			¥4,400
銘 柄	部	金	額														
産経新聞セット※	1		4,400														
合 計			¥4,400														
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 4,400円 控分10%																
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79				
支出年月日	2021年8月31日				
項 目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	携帯電話代 8月分 3571円 控除10% 1755円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



ホーム



料金 利用内容



契約 確認・変更



お客様サポート

ホーム > 料金・利用案内TOP > 請求金額照会

請求金額照会

請求先ID



請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
2021/09	2021/08	3,511	お支払済
2021/08	2021/07	3,522	お支払済
2021/07	2021/06	3,586	お支払済
2021/06	2021/05	3,540	お支払済
2021/05	2021/04	3,507	お支払済

※請求金額は税込金額となります。

※ご請求月はご利用いただいた月の翌月となります。

※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。