

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80																				
支出年月日	2021年 9月 3日																				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○	調査研究費	○	研修費	○	広報費	○	広聴費	○	要請・陳情活動費	○	会議費	○	資料作成費	○	資料購入費	○	人件費	○	事務所費
○	調査研究費	○	研修費	○	広報費	○	広聴費	○	要請・陳情活動費												
○	会議費	○	資料作成費	○	資料購入費	○	人件費	○	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																					
<p>SS検索=>https://usapry.jp/ss.corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2021年 9月 3日 15:33 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-5(内)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25.01L</td> <td style="text-align: right;">¥170.0</td> <td style="text-align: right;">4252円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td style="text-align: right;">¥154.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td style="text-align: right;">-83.0</td> <td style="text-align: right;">-75円)</td> </tr> </table> <hr/> <p>合 計 4,252円 (内、消費税等(10.00%) 387円)</p>		無鉛ハイオクガソリン P-5(内)			25.01L	¥170.0	4252円	(税抜)	¥154.5)		01010.00			(内、会員優待引)	-83.0	-75円)					
無鉛ハイオクガソリン P-5(内)																					
25.01L	¥170.0	4252円																			
(税抜)	¥154.5)																				
01010.00																					
(内、会員優待引)	-83.0	-75円)																			
充当内容 (按分の計算方法)	$¥4,252 \times \frac{1}{2}$ $¥2,126-$																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81
支出年月日	2021年 9月 21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	書籍 一冊 3960円 按分 100%
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82
支出年月日	2021 年 9 月 27 日
項 目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥ 32,000 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

BE ASHLEY様 2021年9月27日

★ ¥8,000-

但 モニター巻 8.9月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-101585

領収証

BE ASHLEY様 2021年9月27日

★ ¥8,000-

但 モニター巻 8.9月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-101585

領収証

BE ASHLEY様 2021年9月27日

★ ¥8,000-

但 モニター巻 8.9月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-101585

領収証

BE ASHLEY様 2021年9月27日

★ ¥8,000-

但 モニター巻 8.9月分
上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-101585

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83
支出年月日	2021年 9月 30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 領収証 様 No. _____ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>★ ￥ 33,000 =</p> <p>収 入 印 紙</p> <p>収 入 年 月 日 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">33,000円 金額確認済</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	サイトメンテナンス費 9割分 控除 7% 24750円 33000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84													
支出年月日	2021年 9月 30日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<p>2021年09月分 産経新聞 領収証 No. [REDACTED]</p> <p>芦屋市 [REDACTED]</p> <p>青山 暁様</p> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>お知らせ 領収日 3年9月30日</p> <p>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り細収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p>						銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		¥4,400
銘柄	部	金額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)	新聞紙 4,400円 9A/5 按分100%													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。




ホーム



料金 利用内容










契約 確認・変更

お客様サポート 

利用金額照会

ご利用金額を月ごとに確認できます。

請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態
 2021/10	2021/09	3,535	お支払済 
2021/09	2021/08	3,511	お支払済 
2021/08	2021/07	3,522	お支払済 
2021/07	2021/06	3,586	お支払済 
2021/06	2021/05	3,540	お支払済 
2021/05	2021/04	3,507	お支払済 

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86									
支出年月日	2021年9月30日									
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年09月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">銘 柄</th> <th style="text-align: center;">部 数</th> <th style="text-align: center;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※: 軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領収証</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p> <p>お知らせ 領収日 3年9月30日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>※対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>T 659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> </div>		銘 柄	部 数	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部 数	金 額								
産経新聞セット※	1	4,400								
合 計		¥4,400								
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥4,400 - ¥4,039									
その他										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87
支出年月日	2021 年 9 月 30 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,045-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さくらインターネット

ご利用料金 請求明細

印刷する

1,045円

- ご利用料金は、消費税(課税品)およびサービス料金を含めたものに消費税が加算し、お振込みの金額を頂く際の金額となります。
- ご利用料金は、ご利用の開始日よりお振込みの確定日です。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

ご利用料金明細の印刷

[REDACTED] @nifty使用権 (注: 課税・非課税不明)		
[REDACTED] @nifty使用権前引控額		0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ()		0円

@nifty使用権差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

ご利用料金明細の印刷

1,045円

[REDACTED] @nifty使用権 翌月繰越分 0円

- ① 本件貸料と請求が発生するサービス
- ② 使用権に基づいた対象サービス
- ③ ■ 富士通クラウドサービス(クラウド) (課税) サービスとは、ご請求内容に課税に■お振込みの日の(期日は2ヶ月) (15日) 以降に7日間です。
- ④ この利用料金は5年以内のサービス料金を含みます。
- ⑤ 消費税は即時に課税されているため、(償却と利用料金)に課税が生じる場合があります。
- ⑥ 前回の請求書(お振込み)にては「@nifty(別紙)」方に課税内容が記載されています。

ご利用料金の印刷

請求明細の印刷

ご利用料金の印刷

ご利用料金の印刷

ご利用料金の印刷

ご利用料金の印刷

ご利用料金の印刷

ご利用料金の印刷

ご利用料金の印刷



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88				
支出年月日	2021年 9 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領 収 証		令和 3 年 9 月 30 日
大 塚 展 生 様		
金100,000円也		
平成31年2月21日付け ナカノビル201号室		
上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。		
 与訳	10月分 賃料	100,000 円
貸主 住所		
氏名		

充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃料 10月分 按分25% $100,000 \times 25\% = 25,000$ 円
その他	9/30 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。