

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103				
支出年月日	2021 年 11 月 2 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍代 <span style="float: right;">¥757-</span>				
そ の 他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行日 2021年12月12日  
注文日 2021年11月2日  
Amazon.co.jp 注文番号 [REDACTED]  
ご請求額 ¥ 757

2021年11月2日に発送済み

注文商品

価  
格

1点 夫婦別姓「選択制だから問題ない」は本当？「明日への選択」編集部  
編著 日本文学研究センター・オン・ライブラリー

¥  
500

ご注文の商品は、ご注文の数量までお届けいたします。ご注文の商品が、在庫切れの場合は、お問い合わせください。送料  
は別途お見積りいたします。送料はご注文の商品の重量と梱包材の重量に基づいて算出いたします。

お届け先住所

お名前

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法

通常配送

支払い情報

支払い方法

下払い  
一括払い

商品の小計 ¥ 500

送料・手数料 ¥ 257

注文合計 ¥ 757

ご請求額 ¥ 757

請求先住所

お名前

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2021年11月2日 ¥ 757

注文の状況を確認するには、[こちら](#)をご覧ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104				
支出年月日	2021年 11 月 3 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	<del>資料購入費</del>	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍代 <span style="float: right;">¥3,300-</span>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行日 2021年12月10日  
注文日 2021年11月3日  
Amazon.co.jp 注文番号  
ご請求額 ¥ 3,300



2021年11月3日に発送済み

注文商品	価格
1点 LG&Tの不都合な真実 活動家の言葉を100%受信するマスコミ報道は公共的か、松浦大福 著者 アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,650
コミック本 新品 1点 暴走するシェンダーフリー (WAC BUNK(0347), 橋本 琴絵 著者 アマゾンジャパン合同会社	¥ 690
コミック本 新品 1点 夫婦別姓に迫られた「不都合な真実」 「選択的」でも賛成できない方の理由 増田 敦夫 著者 朝日社(010491)	¥ 690
コミック本 新品	

お届け先住所

千葉県一

兵庫県 芦屋市

配送方法

通常配送

支払い情報

支払い方法

下4桁

一括払い

請求先住所

千葉県一

兵庫県 芦屋市

クレジットカードへの請求



商品の小計	¥ 3,300
送料・手数料	¥ 410
注文合計	¥ 3,710
割引	¥ 410
ご請求額	¥ 3,300

2021年11月3日 ¥ 3,300

注文の状況を確認するには、上記の番号をご覧ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105																			
支出年月日	2021年11月14日																			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																				
<p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss.corp/">https://usappy.jp/ss.corp/</a>                  宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> </div> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122                  (株)宇佐美エナジー                  本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2021年11月14日 12:51                  NAKASHIMA KENICHI 様                  クレジット</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.97L</td> <td>¥182.0</td> <td>4181円</td> </tr> <tr> <td>(税込)</td> <td>¥165.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td>-¥3.0</td> <td>-68円)</td> </tr> </table> <p>合計 4,181円 (内、消費税等(10.00%) 380円)</p>						無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)		22.97L	¥182.0	4181円	(税込)	¥165.5		01010.00			(内、会員優待引)	-¥3.0	-68円)
無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)																			
22.97L	¥182.0	4181円																		
(税込)	¥165.5																			
01010.00																				
(内、会員優待引)	-¥3.0	-68円)																		
充当内容 (按分の計算方法)	$4,181 \times \frac{1}{2} \quad \text{¥} 2,090 -$																			
その他																				

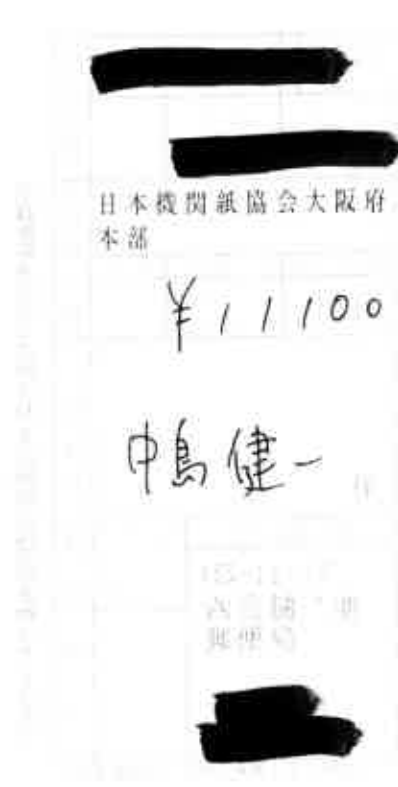
- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106				
支出年月日	2021年 11月 17日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>振替払込請求書兼受領証</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	「発達教育」購入代		¥4,800-		
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107
支出年月日	2021年11月17日
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    委請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	¥11,100-
その他	「宣伝研究」購入代

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108
支出年月日	2021年 11月 20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <b>事務所費</b>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

令和 3年 11月 20日

大 塚 展 生 様

金100,000円也

平成31年2月21日付け ナカノビル201号室

上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。



内訳

12月分 賃料                      100,000 円

貸主 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃料 (12月分) 按分25% 100,000 × 25% = 25,000円
その他	4月30日添付資料に同じ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。




## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109		
支出年月日	2021年11月25日		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)			
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 10px 0;">大塚の5"お客様 2021年11月25日</p> <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">★</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; text-align: center; font-size: 1.5em;">¥3,980.-</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">但 購読料11月分</p> <p style="margin: 5px 0;">上記正に領収いたしました</p> <p style="margin: 5px 0;">〒659-0033 芦屋市高浜町7-2-10</p> <p style="margin: 5px 0;">神戸新聞 芦屋浜専売所</p> <p style="margin: 5px 0;">TEL (0797) 34-0700</p> <p style="margin: 5px 0;">FAX (0797) 22-7101</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 40%;"> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>登録番号</p> </div> </div>		★	¥3,980.-
★	¥3,980.-		
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料 11月分 3,980円		
その他			

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出して

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110
支出年月日	2021年11月25日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <b>事務所費</b>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	電気料 按分 25% $1,000 \times 25\% = 250 \text{円}$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111									
支出年月日	2021年 11月 26日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年11月分</p> <p>芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>産経新聞</b> 領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">※は軽減税率対象品目</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b></p> <p>〒659-0025</p> <p>芦屋市浜町2-8</p> <p>TEL: 0797-22-2578      FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: right;"> <p>お知らせ 領収日 3年11月26日</p> <p>12月の集金を12/20から訪問させて頂きますので宜しくお願い致します</p> <p>毎度ご購入有難うございます。</p> <p>左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div>		銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		<b>¥4,400</b>
銘柄	部	金額								
産経新聞セット※	1	4,400								
合計		<b>¥4,400</b>								
充当内容 (按分の計算方法)	¥4,400-									
その他										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112				
支出年月日	2021年 11月 26日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	HP維持費				¥1,045-
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ( )		950円

主キャンペーンなど割引の詳細

[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)		0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分		0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ( )		0円

@nifty使用権差し引き金額 ( + ) 950円  
消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ [REDACTED] : 1カ月経れて請求が発生するサービス
- ※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表示しており、請求はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。  
支払い明細

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

パスワードの変更

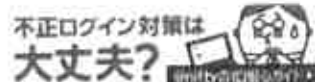
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

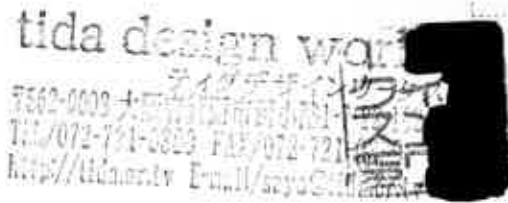
生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	113												
支出年月日	2021年 11月 30日												
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)													
<p>領 収 証      BEASHIYA 青山さとる      様      No. ....</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">★      ¥ 33000 —</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td>但 ホームページメンテナンス費として</td> <td rowspan="4" style="border: 1px dashed black; text-align: center; vertical-align: middle;">収入印紙</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">現金</td> <td>2021年 11月 30日 上記正に領収いたしました</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">小切手</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">手形</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>		内 訳	但 ホームページメンテナンス費として	収入印紙	現金	2021年 11月 30日 上記正に領収いたしました	小切手	/	手形	/	消費税額等(%)		
内 訳	但 ホームページメンテナンス費として	収入印紙											
現金	2021年 11月 30日 上記正に領収いたしました												
小切手	/												
手形	/												
消費税額等(%)													
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ホームページメンテナンス費 11月分      按分 75% 33,000円      24,750円												
そ の 他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114										
支出年月日	2021年11月30日										
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	インターネット使用料 //月分 按分50% $5,372円 \times 50\% = 2,686円$										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# YAMADA Air Mobile

## WIMAX

契約管理ID:  ログアウト

## ご利用明細照会

2021年11月 

ご請求明細名	備考	バケット数	金額
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			4
端末アシスト500			500
Flat 2+ au3年 新		65,640,766	3,880
端末あんしん補償+調整	利用料 (2021年11月集計分)		500
消費税			488
ご請求額			5,372

Copyright (C) YAMADA HOLDINGS CO., LTD. All Rights Reserved.

[当サイトについて](#) | [プライバシーポリシー](#)

114-2



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115										
支出年月日	2021年11月30日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 11月分 按分50% $11,269 \times 50\% = 5,634 \text{円} \rightarrow 5,000 \text{円}$										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

My docomo

法人向け

機種変更

お困りの時

お知らせ

データ・料金

ご契約内容

お手続き

設定

おトク

ご利用額

詳細内訳

料金明細

各種お手続き

[よくあるご質問 \(FAQ\)](#)

電話番号等



9月

10月

11月

12月

1月

2021年11月ご利用分 (12月請求分)

確定

11,269円

(うち消費税相当額 865円)

※ご利用額 (当月分のご利用状況) は、ログインされたアカウントに紐づいた回線の情報がご確認いただけます。

「ご利用額確定のお知らせ」の配信設定

注意事項

表示

[よくあるご質問](#)

[お知らせ](#)

[パーソナルデータについて](#)

[プライバシーポリシー](#)

[サイトご利用にあたって](#)

[ご登録・ご契約窓口](#)

[サイトメンテナンス情報](#)

[サイトマップ](#)

© 2011 DOCOMO INC. All Rights Reserved

FAQポットを利用する X

115-2

