

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17										
支出年月日	令和元年8月3日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="height: 400px;"></div>											
充当内容 (按分の計算方法)	¥4,644-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] 注文内容 [REDACTED]

BE ASHIYA

発行日: 2019年9月28日
注文日: 2019年8月3日
Amazon.co.jp 注文番号
ご請求額: ¥ 4,644

2019年8月6日に発送済み

注文商品
1点「助けて」が言えないSOSを出さない人に支援者は何が出来るか 松本 俊彦
発売: Amazon Japan G.K.
コンディション: 新品

価格
¥ 1,728

お届け先住所
[REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,728
送料・手数料: ¥ 200
注文合計: ¥ 1,928
割引: - ¥ 200

配送方法
通常配送

この配送分のご請求額: ¥ 1,728

2019年8月29日に発送済み

注文商品
1点「帰れない対話と未来 今この瞬間に他者を思いやる、ヤーク・セイックラ
発売: Amazon Japan G.K.
コンディション: 新品

価格
¥ 2,916

お届け先住所
[REDACTED]

商品の小計: ¥ 2,916
送料・手数料: ¥ 200
注文合計: ¥ 3,116
割引: - ¥ 200

配送方法
通常配送

この配送分のご請求額: ¥ 2,916

支払い情報

支払い方法
[REDACTED]

商品の小計: ¥ 4,644
送料・手数料: ¥ 400

請求先住所
[REDACTED]

注文合計: ¥ 5,044
割引: - ¥ 400

請求先住所
[REDACTED]

ご請求額: ¥ 4,644

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2019年8月7日: ¥ 1,728
[REDACTED] 2019年8月29日: ¥ 2,916

注文の状況を確認するには、注文内容をご確認ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18																																										
支出年月日	平成令和元年 8 月 4 日																																										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>中島 健一様</p> <p>物品番号 [黒塗り]</p> <p>ご注文日 2019/08/04</p> <p>出荷日 2019/08/04</p> <p>納品番号 [黒塗り]</p> <p>お支払方法 クレジットカード</p> <p>参照番号 [黒塗り]</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>株式会社Moris LBRU</p> <p>〒660-0876</p> <p>兵庫県尼崎市竹谷町2-183 リベル3F</p> <p>TEL 0120-443-509 FAX 0120-289-888</p> <p>(土・日・祝日を除く 8:00~18:00)</p> <p>発行日 2019/08/04</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>注文コード</th> <th>ブランド/商品名</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額(税込)</th> <th>うち消費税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[黒塗り]</td> <td>Canon</td> <td>[黒塗り]</td> <td>[黒塗り]</td> <td>[黒塗り]</td> <td>[黒塗り]</td> </tr> <tr> <td>[黒塗り]</td> <td>純正インクカートリッジ Canon BC</td> <td>¥999</td> <td>1</td> <td>¥999</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[黒塗り]</td> <td>1-381-380</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[黒塗り]</td> <td>BCI-381BK</td> <td>¥1,079</td> <td>1</td> <td>¥1,079</td> <td>¥80</td> </tr> <tr> <td>[黒塗り]</td> <td>1個</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[黒塗り]</td> <td>ブラック</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>合計 (うち消費税)</p> <p>[黒塗り]</p> </div>		注文コード	ブランド/商品名	単価	数量	金額(税込)	うち消費税	[黒塗り]	Canon	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]	純正インクカートリッジ Canon BC	¥999	1	¥999		[黒塗り]	1-381-380					[黒塗り]	BCI-381BK	¥1,079	1	¥1,079	¥80	[黒塗り]	1個					[黒塗り]	ブラック				
注文コード	ブランド/商品名	単価	数量	金額(税込)	うち消費税																																						
[黒塗り]	Canon	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]																																						
[黒塗り]	純正インクカートリッジ Canon BC	¥999	1	¥999																																							
[黒塗り]	1-381-380																																										
[黒塗り]	BCI-381BK	¥1,079	1	¥1,079	¥80																																						
[黒塗り]	1個																																										
[黒塗り]	ブラック																																										
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,079- × 90% ¥971-																																										
その他																																											

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	2019年8月10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	がやハコ代 2,948 按分50% 4,104円 × 50% = 2,052円
その他	



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20			
支出年月日	令和 元 年 8 月 17 日			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費
	会費	資料作成費	資料購入費	人件費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支	ENEOS			まとめて貼付けできます。)
<p>※内品書(領収書)</p> <p>竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町一-5 TEL:0797-33-2464 〒650-0001 芦屋市川西町一-5 BE ASHIYA 様</p> <p>110100 ¥3040 10.00L @304.0 L-G N-6</p> <p>小計 ¥3,040 内消費税等 ¥250 合算 ¥3,040</p> <p>承認No. [REDACTED] 支払方法 法 事前引当金 端末処理通番 [REDACTED] ※本書保管上のご注意! 財布・手帳等にはさんで保管後、 場合は印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。</p> <p>印 [REDACTED] 担当 [REDACTED] 印 [REDACTED] 2019/08/17</p>				
充当内容 (按分の計算方法)	¥3,040 $\frac{1}{2}$		¥1,520 - 本3,480	
その他				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21				
支出年月日	令和 元 年 8 月 23 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 証</p> <p>BE ASHIYA 様 2019年 8月23日</p> <p>★ ¥ 30,000-</p> <p>但 学習会講師謝礼として 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額 </p> <p>消費税額等(%) </p> <p>NK-1015RE</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 30,000-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

学習会のご案内

とき：8月23日(金)午前10時半～

ところ：庁舎南館4階第1委員会室

テーマ：未就学期の子ども豊かな成長を支える社会的支援
～早期発見・早期介入が可能となる保護者支援システム構築の有用性～

講師：丸目満弓（大阪城南女子短期大学 専任講師）

●お話の自身は・・・●

「子ども食堂の爆発的増加など、最近のトピックを入れながら、今の支援では十分とさえいえない部分があるのか、という問題の投げかけをさせていただき、もっと早くから関わりを開始することの意義、スクールソーシャルワーカーの効果なども述べていきたいと思っています。

そのために保育現場の保育者による細やかな支援、しかし制度的・人間的・職種のな関わり方の限界を、事例も交えながら紹介し、最後に子ども・子育て領域で「虐待」「発達障害」の早期発見、早期介入に最も効果的な保育ソーシャルワーク（外部専門職ソーシャルワーカーと保育者による協働体制）の可能性について、現状のシステムをお示しながら考えていけたらと思います」

この学習会が、すこしでも議員諸氏の何かの契機になれば幸いです。

《事前申し込みは不要です。当日、直接 会場にお越し下さい》

ご不明の点は、中島 まで。

講師紹介

丸目 満弓 (まるめ まゆみ) 大阪城南女子短期大学 専任講師

保育ソーシャルワーカー (社会福祉士・精神保健福祉士・保育士)

日本保育ソーシャルワーク学会監事

大阪大学大学院人間科学研究科博士前期課程修了 修士(人間科学)

大阪総合保育大学大学院博士後期課程修了 博士(教育学)

(著書)

1. 保育ソーシャルワークの思想と理論(共著) 2018年11月 晃洋書房
第9章 カナダ・ブリティッシュコロンビア州における保育者の保護者支援 を担当
2. 改訂版保育ソーシャルワークの世界－理論と実践－ 2018年7月 晃洋書房
第11章 保育者養成におけるソーシャルワーク教育 を担当
3. ソーシャル・キャピタルを活かした社会的孤立への支援 2017年3月 ミネルヴァ書房
第3章 子育てをすすめる保護者の孤立 を担当

【プロフィール】

①ソーシャルワーカーとして

1995年より2005年まで医療ソーシャルワーカーとして急性期病院を中心に約10年勤務する。

2011年より2018年までスクールソーシャルワーカーとして小学校で約6年、高等学校で2年間支援を行う。

②講師として

2009年より2016年まで 神戸医療福祉大学 特任講師

2018年より大阪城南女子短期大学専任講師

③NPO活動

2016年より、特定非営利法人 創活工房の理事となり、「子育て支援ソーシャルワーク研究所」の代表となる。
これまで京田辺市子育て支援課、山口県保育協会、石川県少子化対策室、大阪市保育・幼児教育センター等で主に保育者など現任職員に向けた研修活動を行う。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	令和元年8月23日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥9,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年 8 月 23 日

★ 3,000 -

但 モーター巻 8A分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015R5

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年 8 月 23 日

★ 3,000 -

但 モーター巻 8A分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015R5

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年 8 月 23 日

★ 3,000 -

但 モーター巻 8A分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

NK-1015R5

* まと
* 用紙
* 領収
し。
くだ

22-2

さい。ただ
て提出して

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23				
支出年月日	令和元 年 8 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収証

2019年08月分
芦屋市

No. [REDACTED]

中島 健一様

銘柄	部	金額	お知らせ
産経新聞セット	1	4,037	領収日 / 年 8 月 30 日 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。
合計		¥ 4,037	

産経新聞 芦屋専売所
〒659-0025
芦屋市浜町2-8
TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579

産経新聞 領収印

充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,037-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24				
支出年月日	令和元 年 8 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

産経新聞 領収証

2019年08月分
 芦屋市 [Redacted]
 No. [Redacted]

青山 曉様

品名	部	金額
産経新聞セット	1	4,037
合計		¥ 4,037

お知らせ 領収日 / 年 8 月 30 日

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579

充当内容 (按分の計算方法)	新聞代	2019年 8月分	4037円
その他			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	令和元年8月31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>71 令和元年8月31日</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;"><u>中島 健一 様</u></p> <p style="text-align: center;">以下のとおり領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">金 3,000 円</p> <p style="text-align: center;">但し、「第6回 議会事務局研究会シンポジウム」参加費として</p> <p style="text-align: right;">議会事務局研究会 会計 杉谷 知也</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 3,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

[開催趣旨]

[開催概要]

● 議会事務局研究会設立10周年記念|第6回議会事務局研究会シンポジウム「今、改めて議会の存在意義を問う～二元代表制の空洞化への懸念から」

(月刊『ガバナンス』2019年8月号 information)

[開催趣旨]

議会改革という言葉が一般的になってきた昨今。現実には、改革が必要な議会ほど何もせず、改革議会との距離は広がる一方である。そもそも改革とは何なのか。議会は本来の使命を果たしているのか。事務局は議会を支えているのか。首長与党と呼ばれる会派が議会の過半数を握った時、議会は本来の存在意義を発揮できるのか。見えてくるのは、会派の存在。自治体議会の規模の違いを踏まえ、議会事務局研究会設立10周年を迎えて、今、改めて議会の存在意義を問う。

[開催概要]

日時： 8月31日(土) 13:15～17:00

会場： 大阪大学中之島センター 10階ホール(大阪市北区)

概要： [基調挨拶]「研究会活動を通じて」駒林良則(立命館大学教授)

[基調講演]「地方議会の岐路～交わらない議会改革論」辻 陽(近畿大学教授)

[研究発表]①高沖秀宣(三重県地方自治研究センター)、②岡田博史(京都市)

[パネルディスカッション]「議会事務局は何をどこまでできるのか～議会、委員会、会派活動別に」
林晴信(西脇市議会議員)、宮下裕美子(月形町議会議員)、清水克士(大津市議会局)、西川明広(寝屋川市議会事務局)、谷畑英吾(湖南市長)

参加費： シンポジウム/議員3000円、議員以外1000円、学生無料(定員150人)

申込み： 下記サイトから

<https://kokucheese.com/event/index/570706/>

問合せ： 詳細は下記HPを参照

<https://sites.google.com/site/gikaijimu/home>

25-2

この記事シェアする

特集：過疎地域の持続可能性

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26										
支出年月日	2019年 8月 31日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費										
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">領 収 証 BE ASHITA 青山さくら 様 No. _____</p> <p style="text-align: center;">金額 ¥21600-</p> <p style="text-align: center;">但 ホームページメンテナンス費として 2019年 8月 31日 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">内 訳</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>20000-</td> </tr> <tr> <td>消費税額(8%)</td> <td>1600-</td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>tida design works <small>ティダデザインワーク</small> 〒562-0003 大阪府箕面市西小路1-7-22-101 TEL/072-721-0380 FAX/072-721-0380 登録番号/tida.or.jp E-mail/sayo@tida.jp</p> </div> </div>		内 訳		税抜金額	20000-	消費税額(8%)	1600-	税抜金額		消費税額(%)	
内 訳											
税抜金額	20000-										
消費税額(8%)	1600-										
税抜金額											
消費税額(%)											
充当内容 (按分の計算方法)	サイトメンテナンス費 21600円 控除 25% 16200円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27										
支出年月日	2019年 8月 31日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 7月 4,935円 按分 50% 2,467円										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

my UQ mobile ID: [redacted] 前回ログイン日時: 2019/11/18 16:11:55

ログアウト

トップ

料金案内

ご契約内容

パスワード変更

お申し込み状況一覧

ご契約書面・重要事項

請求金額照会

請求先ID

[redacted]

請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態	
2019/12	2019/11	5,202	お支払済	詳細へ
2019/11	2019/10	6,891	お支払済	詳細へ
2019/10	2019/09	6,322	お支払済	詳細へ
2019/09	2019/08	4,629	お支払済	詳細へ
2019/08	2019/07	4,935	お支払済	詳細へ

※請求金額は税込金額となります。
 ※請求月はご利用いただいた月の翌月となります。
 ※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

戻る

27-2

料金案内

当月の通話料照会

請求金額照会

利用金額照会

通信量照会

通話明細一覧

通話明細一覧

auかんたん決済
明細照会

auかんたん決済
継続課金サービス照会

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	令和元年8月31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,026-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [redacted]) さんログイン中

お客様情報一覧 請求明細

印刷する

2019年10月のご請求明細

2019年10月のご請求明細 **1,026円**

- ※ご利用料金は、消費税除きの各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小銭点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。
前月までの料金状況

ご利用料金明細

ご利用サービス	利用回数	料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

NiMoバリュースプログラム 主メニューなど割引の適用

[redacted] @nifty使用権 (原簿換・割込の取崩)	0円
[redacted] @nifty使用権前月繰越分	0円
[redacted] @nifty使用権 合計 ()	0円

2019年10月のご請求明細

@nifty使用権差し引き金額 (+)	950円
消費税	76円

2019年10月のご請求明細 **1,026円**

[redacted] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ 1か月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 使用量の差し引き対象外のサービス
- ※ NiMoバリュースプログラムでの割引適用情報
- ※ 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご契約の請求額に含めず別途請求しております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDはご登録できません。
- ※ 消費税は10%に引き上げられているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合がございます。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
お問い合わせ

請求の履歴を確認

2019年10月 (今月) [v] 表示

ご請求確定のお知らせメール

「ご請求確定お知らせメール」を設定すると、毎月のご請求額が確定した時点で、お客様の@niftyメールアドレス、または振替メールアドレスにお知らせメールを受信することができます。

振替メールアドレス	未利用	設定
お知らせメールアドレス	未利用	

印刷する

28-2

ページの先頭へ