



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50															
支出年月日	令和 <u>元</u> 年 10 月 3 日															
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">○</td> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">○</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○	調査研究費	研修費	広報費	○	広聴費	要請・陳情活動費	○	会議費	資料作成費	資料購入費	○	人件費	事務所費	
○	調査研究費	研修費	広報費	○	広聴費	要請・陳情活動費										
○	会議費	資料作成費	資料購入費	○	人件費	事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																
<p>SS検索=>http://usani-map.com 宇佐美HP=>http://usani-net.com</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2018年10月 3日 15:22 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>レギュラーガソリン</td> <td>P- 6(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24.50 L</td> <td>0150.0</td> <td>3675円</td> </tr> <tr> <td>(税込)</td> <td>0136.4)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01200.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td>-02.0</td> <td>-49円)</td> </tr> </table> <hr/> <p>合計 3,675円 (内、消費税等(10.00%) 334円)</p> <p>支払区分：一括 承認No. [Redacted]</p>		レギュラーガソリン	P- 6(内)		24.50 L	0150.0	3675円	(税込)	0136.4)		01200.00			(内、会員優待引)	-02.0	-49円)
レギュラーガソリン	P- 6(内)															
24.50 L	0150.0	3675円														
(税込)	0136.4)															
01200.00																
(内、会員優待引)	-02.0	-49円)														
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="margin-left: 200px;">¥3,675 $\frac{1}{2}$</p> <p style="margin-left: 200px;">¥1,837</p>															
その他																


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51																																																	
支出年月日	令和元年10月6日																																																	
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																													
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  <p>EDUN エディオン</p> <p>領収書兼お買上明細</p> <p>エアコンお買い得セール開催中！ エアコンを安く買うなら今がチャンス！ 毎日20日・30日はエディオン カード全員様がおイント5%還元！</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>発行日 2019年10月06日(日) 12:35 店: 11035 イオンモール神戸北店 電話 078-983-3722</p> <p>担当者: [REDACTED] No. [REDACTED] 取引種別: 持帰</p> </div> <div style="width: 30%;"> <table border="0"> <tr> <td>プリンタ消耗品</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>キヤノン</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BCI-381+3805MP</td> <td></td> <td>¥5,690</td> </tr> <tr> <td>4549292100037</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>プリンタ消耗品</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>キヤノン</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BCI-380P8BK</td> <td></td> <td>¥1,340</td> </tr> <tr> <td>4549292097627</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計金額</td> <td></td> <td>¥7,030</td> </tr> <tr> <td>引当金</td> <td></td> <td>¥7,030</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td></td> <td>¥639</td> </tr> <tr> <td>(10%対象消費税)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>¥7,030</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>¥10,030</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>¥3,000</td> </tr> </table> </div> </div>						プリンタ消耗品			キヤノン			BCI-381+3805MP		¥5,690	4549292100037			プリンタ消耗品			キヤノン			BCI-380P8BK		¥1,340	4549292097627			合計金額		¥7,030	引当金		¥7,030	(10%対象)		¥639	(10%対象消費税)			現金領収額		¥7,030	お預り		¥10,030	お釣り		¥3,000
プリンタ消耗品																																																		
キヤノン																																																		
BCI-381+3805MP		¥5,690																																																
4549292100037																																																		
プリンタ消耗品																																																		
キヤノン																																																		
BCI-380P8BK		¥1,340																																																
4549292097627																																																		
合計金額		¥7,030																																																
引当金		¥7,030																																																
(10%対象)		¥639																																																
(10%対象消費税)																																																		
現金領収額		¥7,030																																																
お預り		¥10,030																																																
お釣り		¥3,000																																																
充当内容 (按分の計算方法)	¥7,030 - x 90% ¥6,327-																																																	
その他																																																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52																		
支出年月日	令和 元年 10月 6日																		
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費																		
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 書</p>  <p>(株)堀高昭三ラボルテ店 TEL 0797-38-2506</p> <p>01 担当 XXXXXXXXXX</p> <p>2019/10/06 14:27</p> <p style="text-align: right;">1名様</p> </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>事務小物・伝票・帳簿</td> <td style="text-align: right;">¥1,200</td> </tr> <tr> <td>1点</td> <td></td> </tr> <tr> <td>外税対象計</td> <td style="text-align: right;">¥1,200</td> </tr> <tr> <td>外税 10%</td> <td style="text-align: right;">¥120</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥1,320</td> </tr> <tr> <td>メルシー券</td> <td style="text-align: right;">¥65</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥1,255</td> </tr> <tr> <td>預/現計</td> <td style="text-align: right;">¥1,500</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">¥245</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">注) ※は軽減税率(8%)適用</p>		事務小物・伝票・帳簿	¥1,200	1点		外税対象計	¥1,200	外税 10%	¥120	合計	¥1,320	メルシー券	¥65	合計	¥1,255	預/現計	¥1,500	お釣	¥245
事務小物・伝票・帳簿	¥1,200																		
1点																			
外税対象計	¥1,200																		
外税 10%	¥120																		
合計	¥1,320																		
メルシー券	¥65																		
合計	¥1,255																		
預/現計	¥1,500																		
お釣	¥245																		
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,255-																		
そ の 他																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	平成 令和 元年 10 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,980-
その他	

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年4月12日
注文日: 2019年10月21日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 1,980

BE ASHIYA 様

2019年10月21日に発送済み

注文商品

1点 教師のためのスクールソーシャルワーカー入門—連携・協働のために、竹鼻ゆかり
販売: 上記をご確認下さい

価格
¥ 1,980

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,980
配送料・手数料: ¥ 410

請求先住所:

中島健一

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

注文合計: ¥ 2,390
割引: -¥ 410


ご請求額: ¥ 1,980

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED]: 2019年10月21日: ¥ 1,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54										
支出年月日	平成30年 10月 23日										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)											
<p>SS検索=>http://usami-nap.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2019年10月23日 16:22 NAKASHIMA KENICHI クレジット</p> <table border="0"> <tr> <td>レギュラーガソリン</td> <td>P- 2(内)</td> </tr> <tr> <td>19.01L 8148.0</td> <td>2813円</td> </tr> <tr> <td>(税込 8134.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01200.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引)</td> <td>-82.0 -39円)</td> </tr> </table> <p>合計 2,813円 (内、消費税等(10.00%) 256円)</p> <p>支払区分:一括 承認No.</p>		レギュラーガソリン	P- 2(内)	19.01L 8148.0	2813円	(税込 8134.5)		01200.00		(内、会員優待引)	-82.0 -39円)
レギュラーガソリン	P- 2(内)										
19.01L 8148.0	2813円										
(税込 8134.5)											
01200.00											
(内、会員優待引)	-82.0 -39円)										
支出内容 (按分の計算方法)	$2.813 \times \frac{1}{2} \quad \text{¥}1.406-$										
その他											

領 収 証

BE ^{IS}ASHIYA 様 2019年10月29日

★ 円 3,000-

但 10月分モニター費として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年10月29日

★ 円 3,000-

但 10月分モニター費として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-1015RS

領 収 証

BE ASHIYA 様 ^R2019年10月29日

★ 円 3,000-

但 10月分モニター費として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

[Redacted]

NK-1015RS

※ 毎月領し

55-2

い。

ださい。ただ
めて提出して

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	令和 6 年 10 月 30 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



領 収 証

2019年10月分 No. XXXXXXXXXX
 芦屋市 XXXXXXXXXX

中島 健一様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
産経新聞セット※	1	4,037	領収日 1 年 10 月 30 日
合 計		¥4,037	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579



充当内容 (按分の計算方法)	¥4,037-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57				
支出年月日	令和元年10月30日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収証

2019年10月分
 芦屋市
 青山 暁様

No. [REDACTED]

銘柄	部	金額	お知らせ 領収日 1年10月30日
産経新聞セット※	1	4,037	
合計		¥4,037	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。
※は軽減税率対象品目			8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579

充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 2019年10月分 4,037円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58
支出年月日	令和 元年 10月 31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2019年10月のご請求額

2019年10月のご利用料金 **1,045円**

※ ご利用料金は、消費税課税區の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。
前月までの利用状況

ご利用料金明細

ご利用サービス名	利用回数	料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

Niftyバリュープログラム [キャンペーンなど割引の明細](#)

サービス名	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (従量課・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[VEA02443] @nifty使用権 合計 ()	0円

@nifty使用権追加・変更履歴 (2019年10月)

@nifty使用権追加引き金額 (+)	950円
消費税	95円

2019年10月のご請求額 **1,045円**

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ 10日間無料お試し期間が満了するサービス
- ※ 10日間無料お試し期間が満了するサービス
- ※ Niftyバリュープログラムでの割引引き対象
- ※ 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、この案内が有効期間を満了しており、現在はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に割増が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
[支払明細](#)

過去の請求明細

2019年10月 (今月) 表示

請求確定お知らせメールの登録

「請求確定お知らせメール」を登録すると、毎月のご請求額が確定した時点で、お客様の@niftyメールアドレス、または携帯メールアドレスにお知らせメールを受け取ることができます。

お手持のメールアドレス	未利用	設定
携帯メールアドレス	未利用	

印刷する

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

各種設定項目

パスワードの変更

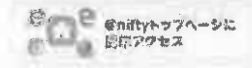
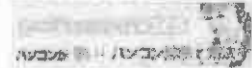
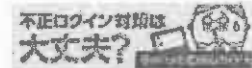
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59										
支出年月日	2019年 10月 31日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">◀調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	◀調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
◀調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン=A 2,397円 税5/2 = 1,198円</p> <p style="text-align: right;">残 3,802</p>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	2019年 10月 31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)

領 収 証 BE ASHITA 青山 正也 様 No. _____

金額

¥	2	2	0	0	0	—
---	---	---	---	---	---	---

但 ホームページ制作費として
2019年10月31日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	¥22,000
消費税額(8%)	¥1,760
税抜金額	
消費税額(%)	

tida design works
 ティダデザインワークス
 〒552-0003 大阪府東淀川区西小路1-7-22-191
 TEL/072-721-0380 FAX/072-721-0380
 http://tida.or.jp E-mail/says@tida.or.jp

充当内容
(按分の計算方法)

サイトメンテナンス費

22000円 按57.5% 16500円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61				
支出年月日	2019年10月31日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 9月 6322円 控除10% 3161円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

my UQ mobile ID: [redacted] 前回ログイン日時: 2019/11/18 16:11:55

ログアウト

トップ

料金案内

ご契約内容

パスワード変更

お申し込み状況一覧

ご契約内容・重要事項

請求金額照会

請求先ID

[redacted]

請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態	
2019/12	2019/11	5,202	お支払済	詳細へ
2019/11	2019/10	6,891	お支払済	詳細へ
2019/10	2019/09	6,322	お支払済	詳細へ
2019/09	2019/08	4,629	お支払済	詳細へ
2019/08	2019/07	4,935	お支払済	詳細へ

※ご請求金額は税込金額となります。

※請求月はご利用いただいた月の翌月となります。

※過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

戻る

51-2

料金案内

当月の通話料照会

請求金額照会

利用金額照会

通信量照会

通話明細一覧

通信明細一覧

auかんたん決済
明細照会

auかんたん決済
往後課金サービス照会