

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	平成40年 11月 6日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>1-11-6 領替 ¥6,480 (1000円2700円)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥6,480-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	平成30年 11月 9日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

SS検索=><http://usani-map.com>
宇佐美HP=><http://usani-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

芦屋東山給油所
TEL 0797-94-0122
㈱宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区城本3-4-4

売上 2019年11月 9日 10:50

NAKASHIMA KENICHI
クレジット

レギュラーガソリン	P- 6(内)
17.00L 0150.0	2550円
(税抜 0136.4)	
01200.00	
(内、会員優待引	-62.0 -34円)
純水手洗い洗車	(内)
1.00個 01650.0	1650円
57163.00	

合計 4,200円
(内、消費税等(10.00%) 392円)

支払区分：一括
承認No.

支出内容 (按分の計算方法)	¥2,550 × 1/2 ¥1,275-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	平成30年 11月 14日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥ 11,052 -
その他	

注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

BE ASHIYA 様

発行日: 2020年4月12日
注文日: 2019年11月11日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 11,052

2019年11月14日に発送済み

注文商品

1点 神戸スポーツはじめ物語, 高木 應光
販売: ブックマーケティング(ゆうメールで発送時、中身が一部見える荷姿となります) (出品者のプロフィール)

価格
¥
11,363

コンディション: 中古品 - ほぼ新品
新品未読品です。日本国内から、ネコポスで発送予定でございます。発送後、追跡番号をお知らせいたします。お届け先が海外の場合は、国際バケットもしくはEMSで発送をいたします(For International Customers, we offer EMS and International E-packet)。

お届け先住所:

中島健一
[REDACTED]
兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[REDACTED] カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 11,363
配送料・手数料: ¥ 257

請求先住所:
中島健一
[REDACTED]
兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

注文合計: ¥ 11,620
割引: -¥ 568

ご請求額: ¥ 11,052

クレジットカードへの請求 [REDACTED] 下4けたが [REDACTED]: 2019年11月14日: ¥ 11,052

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65				
支出年月日	2019年 11月 18日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍購入代 3冊 計5,445.-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2019年11月18日

注文日: 2019年11月17日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥ 0

BE ASHIYA 様

2019年11月18日に発送済み

注文商品

1点 2040年自治体の未来はこう変わる! , 今井 照

販売: Amazon Japan G.K.

価格

¥ 2,035

コンディション: 新品

1点 10年で激変する!「公務員の未来」予想図, 小紫 雅史

販売: Amazon Japan G.K.

¥ 1,760

コンディション: 新品

1点 吃音: 伝えられないもどかしさ , 近藤 雄生

販売: Amazon Japan G.K.

¥ 1,650

コンディション: 新品

お届け先住所:

青山 皖

[REDACTED]
兵庫県 芦屋市

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

Amazonポイント

商品の小計: ¥ 5,445

配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

青山 皖

[REDACTED]
兵庫県 芦屋市

注文合計: ¥ 5,445

Amazonポイント: -¥ 5,445

ご請求額: ¥ 0

注文の状況を確認するには、[注文内容をご覧ください。](#)

65-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66
支出年月日	平成 令和元年 11 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥4,070-
その他	

注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年4月12日
注文日: 2019年11月20日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 4,070

BE ASHIYA 様

2019年11月21日に発送済み

注文商品	価格
1点 不登校は1日3分の働きかけて99%解決する, 森田 直樹 販売: 上記をご確認下さい	¥ 880
コンディション: 新品 1点 不登校は必ず減らせる—6段階の対応で取り組む不登校激減法, 市川 千秋 販売: 上記をご確認下さい	¥ 1,540
コンディション: 新品 1点 その手抜きが荒れをまねく—落ち着いているときしておく生徒指導, 吉田 順 販売: 上記をご確認下さい	¥ 1,650
コンディション: 新品	

お届け先住所:
中島健一

兵庫県 戸屋市 [REDACTED]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] カード番号の一部: [REDACTED]

請求先住所:

中島健一

兵庫県 戸屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 4,070
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 4,480

割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 4,070

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED]: 2019年11月21日: ¥ 4,070

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67
支出年月日	平成30元年 11月 23日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



領収書兼お買上明細

リフォーム・太陽光・オール電化
お住まいのことなら
エディオンにおまかせください!

発行日 2018年11月23日(土) 11:20

店: 10508 西宮店

電話 0798-69-2202

担当者: [Redacted]

No. [Redacted]

POS: [Redacted]

取引種別: 持帰

ストレージ

I・Oデータ

HOPT-UTS10

4957180142319 1 ¥8,580

合計金額 ¥8,580

(10%対象 ¥8,580)

(10%対象消費税 ¥780)

カード領収額 ¥8,580

現金領収額 ¥0

支払方法

クレジットカード ¥8,580

アプラスカード

一括

今回ポイント ポイント

このポイントはエディオンカード・

IDカード会員様のみ有効です。

支出内容
(按分の計算方法)

¥8,580 - × 90% ¥7,722-

その他

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	平成30年 11月 26日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="text-align: center;">振替払込請求書兼受領証</p> <p>日本新聞紙協会大阪府本部</p> <p>金額 ¥11,100</p> <p>依頼人 中島健一様</p> <p>日付 01-11-26</p> <p>西宮彌ノ池郵便局</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥11,100-
その他	「宣伝研究」資料集

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69																												
支出年月日	平成30年 11月 26日																												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																													
<div style="margin-bottom: 10px;"> SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p style="margin: 0;">お客様控え</p> <p style="margin: 0;">(クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <div style="text-align: center;"> <p>芦屋東山給油所</p> <p>TEL 0797-34-0122</p> <p>㈱宇佐美エナジー</p> <p>本社 大坂府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> </div> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 売上 2019年11月26日 14:34 </div> <p>NAKASHIMA KENICHI クレジット</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>レギュラーガソリン</td> <td>P- 6(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20.00 L</td> <td>¥151.0</td> <td>3020円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>¥137.3)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01200.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員割引)</td> <td>-82.0</td> <td>-40円)</td> </tr> <tr> <td>純水手洗い洗車</td> <td></td> <td>(内)</td> </tr> <tr> <td>1.00個</td> <td>¥1650.0</td> <td>1650円</td> </tr> <tr> <td>57163.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">4,670円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">425円)</td> </tr> </table> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p>支払区分：一括 承認No</p>		レギュラーガソリン	P- 6(内)		20.00 L	¥151.0	3020円	(税抜)	¥137.3)		01200.00			(内、会員割引)	-82.0	-40円)	純水手洗い洗車		(内)	1.00個	¥1650.0	1650円	57163.00			合計	4,670円	(内、消費税等(10.00%)	425円)
レギュラーガソリン	P- 6(内)																												
20.00 L	¥151.0	3020円																											
(税抜)	¥137.3)																												
01200.00																													
(内、会員割引)	-82.0	-40円)																											
純水手洗い洗車		(内)																											
1.00個	¥1650.0	1650円																											
57163.00																													
合計	4,670円																												
(内、消費税等(10.00%)	425円)																												
支出内容 (按分の計算方法)	$3,020 \times \frac{1}{2} = ¥1,510-$																												
その他																													

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70
支出年月日	平成26年 11 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥9,000-
その他	

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年 11月 29日

3000-

但 モニター 11月分
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(9%)

[[44400 000012

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年 11月 29日

3000-

但 モニター 11月分
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(9%)

[[44400 000012

領 収 証

BE ASHIYA 様 2019年 11月 29日

3000-

但 モニター 11月分
上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(9%)

[[44400 000012

70-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	平成30年 11月30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入費) 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

2019年11月分
芦屋市

No. [REDACTED]

中島 健一様

銘 柄	部	金 額
産経新聞セット※	1	4,037
合 計		¥4,037
<small>※は軽減税率対象品目</small>		

お知らせ 領収日 / 年 11月30日
 いつもご愛読有難うございます。
 12月分の集金を12月20日から
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579



支出内容 (按分の計算方法)	¥4,037-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72
支出年月日	令和元 年 11 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2019年11月分
 芦屋市 XXXXXXXXXX
青山 暁 様

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">品 名</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 40%;">額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td colspan="2" style="text-align: right; font-size: 1.2em;">¥4,037</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: 0.8em;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table>	品 名	部	金	額	産経新聞セット※	1	4,037		合 計		¥4,037		※は軽減税率対象品目				No. XXXXXXXXXX お知らせ 領収日 1 年 11 月 30 日 いつもご愛読有難うございます。 12月分の集金を12月20日から 毎度ご購入有難うございます 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)
品 名	部	金	額														
産経新聞セット※	1	4,037															
合 計		¥4,037															
※は軽減税率対象品目																	

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579

充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 2019年 11月分 4037A
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	平成30年 11 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,045-
その他	

請求明細

中島 健一 (ID [REDACTED])

お客様情報一覧 > 請求明細

2019年11月度 請求明細

2019年11月度 ご利用料金	1,045円
-----------------	---------------

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。

※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

[前日までの利用状況](#)

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/回線	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 (1)		950円

[キャンペーンなど割引の明細](#)

@nifty使用例	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[VEA02443] @nifty使用権 合計 (2)	0円

[@nifty使用権差し引き金額 請求内容](#)

@nifty使用権差し引き金額 (3 + 7) 950円

消費税 95円

[消費税の計算方法について](#)

2019年11月度 ご利用料金	1,045円
-----------------	---------------

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

※ [REDACTED] : 1か月遅れて請求が発生するサービス

※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ [REDACTED] 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭にFを表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74				
支出年月日	2019年 11月 30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 2394円 税50% 1197円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75																								
支出年月日	2019年 11月 30日																								
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<p>領収証 BE ASHIYA 青山正三 様 No. _____</p> <p>金額</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">百</td> <td style="width: 20px;">十</td> <td style="width: 20px;">元</td> <td style="width: 20px;">角</td> <td style="width: 20px;">分</td> <td style="width: 20px;">厘</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>22000</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>但 ホームページメンテナンス費にて 2019年11月30日 上記正に領収いたしました</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>420000-</td> </tr> <tr> <td>消費税額(8%)</td> <td>32000</td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>tida design works <small>ティダデザインワークス</small> 〒562-0903 大阪府箕面市西小路1-7-22-102 TEL/072-721-0300 FAX/072-721-0300 http://tida.or.tv E-mail/soya@tida.or.jp</p> </div>		千	百	十	元	角	分	厘				22000	—			内 訳		税抜金額	420000-	消費税額(8%)	32000	税抜金額		消費税額(%)	
千	百	十	元	角	分	厘																			
			22000	—																					
内 訳																									
税抜金額	420000-																								
消費税額(8%)	32000																								
税抜金額																									
消費税額(%)																									
充当内容 (按分の計算方法)	サイトメンテナンス費 22000円 × 按分 75% 16,500円																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76
支出年月日	2019年11月3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 10月 6,891円 控除 50% 3,445円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

🏠 トップ

📄 料金案内

📄 ご契約内容

🔒 パスワード変更

📄 お申し込み状況一覧

📄 ご契約書面・重要事項

請求金額照会

請求先ID

[redacted]

請求年月	ご利用年月	請求金額(円)	状態	
2019/12	2019/11	5,202	お支払済	詳細へ
2019/11	2019/10	6,891	お支払済	詳細へ
2019/10	2019/09	6,322	お支払済	詳細へ
2019/09	2019/08	4,629	お支払済	詳細へ
2019/08	2019/07	4,935	お支払済	詳細へ

* 請求金額は税込金額となります。
 () 請求月はご利用いただいた月の翌月となります。
 * 過去6ヶ月分のご請求金額を表示します。

< 戻る

76-2

📄 料金案内

当月の通話料照会

請求金額照会

利用金額照会

通話履歴照会

通話明細一覧

通話明細一覧

auかんたん決済
明細照会

auかんたん決済
定額課金サービス照会