

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|------------|------------------|------|---|----|--|-----|-----|------|--|----------|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|------|----------|------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /              |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024年 4 月 11 日 |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 調査研究費<br>会議費   | 研修費<br>資料作成費 | 広報費<br>資料購入費 | 広聴費<br>人件費 | 要請・陳情活動費<br>事務所費 |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| <p><b>COMPASS</b><br/>甲南山手店</p> <p>住所:神戸市東灘区森南町1-5-1<br/>セルバ甲南山手3階<br/>TEL:078-453-5556</p> <p>2024年 4月11日(木) No.0</p> <table> <tr> <td>事務用品</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>割引</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>-77</td> </tr> <tr> <td>バーゲン</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5個 X 単98</td> <td>¥490</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td>¥798</td> </tr> <tr> <td>内税売</td> <td>¥798</td> </tr> <tr> <td>内 税</td> <td>¥72</td> </tr> <tr> <td>掛 売</td> <td>¥798</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥72)</td> </tr> </table> <p>点数 6<br/>軽は軽減税率 (8%) 対象商品<br/>登録番号 T6122001027566<br/>1責 8856 18時23分</p> |                |              |              |            |                  | 事務用品 | 5 | 割引 |  | 20% | -77 | バーゲン |  | 5個 X 単98 | ¥490 | 小 計 | ¥798 | 内税売 | ¥798 | 内 税 | ¥72 | 掛 売 | ¥798 | (うち消費税等) | ¥72) |
| 事務用品                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5              |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 割引                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -77            |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| バーゲン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 5個 X 単98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¥490           |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 小 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥798           |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 内税売                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥798           |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 内 税                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥72            |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 掛 売                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ¥798           |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| (うち消費税等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¥72)           |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%           |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |              |              |            |                  |      |   |    |  |     |     |      |  |          |      |     |      |     |      |     |     |     |      |          |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

**政務活動費領収書等貼付用紙**

[illegible]

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|-------|---|----|-------|--|----|----|----|-------|--|--|--|--|--|------|------|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                               |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 令和 6 年 5 月 13 日                                                                 |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>SMBC</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 300px;"> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥88,000</p> <p>振込手数料 ￥440</p> <p>お受取人は</p> <p>カ)フエローシツフ。様</p> <p>お振込人は</p> <p>ア)ヤシキ カイカイハ ニツホ°ンイシンノカイ 様</p> <p>お取扱日 6. 5. 13 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>37972</td> <td></td> <td>6.</td> <td>5.</td> <td>13</td> <td>13:20</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>8919</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="4">口座番号等</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div> |                                                                                 | 取扱店   | 機番 | 年  | 月     | 日 | 時刻 | 37972 |  | 6. | 5. | 13 | 13:20 |  |  |  |  |  | 8919 | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 機番                                                                              | 年     | 月  | 日  | 時刻    |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37972                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 | 6.    | 5. | 13 | 13:20 |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |       |    |    | 8919  |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 店番号                                                                             | 口座番号等 |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | デザイン料：@ ¥88,000 + <del>消費税</del> 振込手数料<br>充当率：100%                              |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |       |    |    |       |   |    |       |  |    |    |    |       |  |  |  |  |  |      |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

INVOICE

芦屋市議会 会派 日本維新の会

御中

下記の通りご請求申し上げます。

請求日：2024/5/10

登録番号：T8120001197717

株式会社 フェロシップ

〒542-0081

大阪市中央区南船場2-11-9-211

TEL：050-3690-6345

MAIL：info@fellowship.jp

ご請求金額

¥88,000

(税込)

| 日付        | 品番・品名        | 軽減税率 | 数量  | 単価(税抜)  | 税率  | 金額      |
|-----------|--------------|------|-----|---------|-----|---------|
| 2024/5/10 | B4チラシ デザイン費用 |      | 1 式 | ¥80,000 | 10% | ¥80,000 |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |
|           |              |      |     |         |     |         |

※は軽減税率対象です。

| 税率区分  | 消費税    | 金額(税抜)  |
|-------|--------|---------|
| 10%対象 | ¥8,000 | ¥80,000 |
| 8%対象  | ¥0     | ¥0      |

|      |         |
|------|---------|
| 小計   | ¥80,000 |
| 消費税  | ¥8,000  |
| 合計金額 | ¥88,000 |

備考

いつもご利用いただきありがとうございます。

カ) フェロシップ

お振込み手数料は御社ご負担にてお願いいたします。

お支払い期限：2024年5月31日

令和6年 春 号

## 再開発事業について



①、戸栗市と神戸市のごみ処理施設を広域連携するために協議をしているところ、戸栗市のごみ処理施設を廃炉した場合、未来における経済的な条件や組手の変動リスクについてはどう考えでしょうか。ごみ処理を他市に依存する場合は、運搬費と対等の立場で契約を継続することが難しいのではないかと？

4. 本件は将来にわたり環境に配慮した効率的なごみ処理のためには必要であり、今後神戸市と協議を深め、経費負担の割合や、災害発生時の体制など話を進めていく。

● 戸田市でのいじめ事案が報道され問題が大きく取り上げられている。今後の対策として教育委員会は自ら現場へ情報を取りに行く姿勢が必要ではないか。また、弁護士による一歩踏み込んだいじめ防止対策の授業では「いじめ＝犯罪」である認識強化も同時に進めたい。

A. 初動段階からの評価・分析や、学校現場の関係者、教育委員会との連携を強化することで早期解決を図りたい。弁護士による授業では、いじめが人権侵害であることの法的な説明に加えて、事例に沿って児童が問題に対し考える時間を設けて、いじめ減少や早期解消に寄与する。

文科省の調査によると不登校の原因の40%は無気力・不安とされている。一方で市の予算概要では不登校支援には「児童生徒の学校復帰や社会的自立の観点に繋げる」と記載した取り組みを上げていくが、復帰を目的にするのではなく学校が不登校を受け止める姿勢が必要ではないか。

学校への復帰だけが目的ではなく社会自立に必要な力の育成を目指すのが重要だと考えている。

④、教職員の負担を減少させることなどの目的で地域人材による部活動支援が進められるが、人材確保の観点では、責任の大きさや競技人口の少ない分野の人材不足など移行が難しい面もあると考えている。学生主体で動く部活動を検討が必要ではないか？

生徒自身の希望に沿った活動を選択できるよう努め、指導者も「勝利至上主義」とはならない部活動本来の目的に見合う活動に努める。部活動地域移行会議では、令和8年度を目処に、地域移行の完了を目指して協議している。

## 病児保育について

④。病児保育は潜在的ニーズが高いと考えているが、令和3年度の利用率は芦屋病院で20%、糟道こども園で38%と利用率が上がない。医師の診断が必要など利用するハードルが高いために利用率の向上に結びつかないと感じており、改善の余地はないか？

△安全面等の利用で医師の判断が必要となるため外すことはできないが、状況によって当日の受け入れも行っている。利用数の増加を一定数あるため、ニーズに沿った利用が進められていると考えている。

子どもも医療費助成の無償化が拡大!

令和6年7月1日から実施されます

| 対象年齢     | 区分       | 令和5年6月30日まで<br>助成対象（一般県民型）  | 令和6年7月1日から<br>助成対象（一般県民型） |
|----------|----------|-----------------------------|---------------------------|
| 高校生相当の方  | 所得制限なし   | 助成対象外<br>外来：負担なし<br>入院：負担なし | 外来：800円<br>入院：負担なし        |
| 1歳から     | 所得基準額 以上 | 助成対象外<br>外来：負担なし<br>入院：負担なし | 外来：800円<br>入院：負担なし        |
| 中学校3年生の方 | 所得基準額 未満 | 外来：負担なし<br>入院：負担なし          | 外来：負担なし<br>入院：負担なし        |
| 0歳の方     | 所得制限なし   | 外来：負担なし<br>入院：負担なし          | 外来：負担なし<br>入院：負担なし        |

18歳まで  
所得制限無しで  
医療費負担は  
ゼロ！

● 2007 年 10 月 1 日起实施

**議員の厚生年金  
加入に反対!**

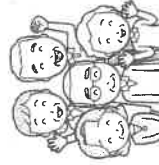
あしや政風会と公明党から「厚生年金への地方議会議員の加入を求める意見書」が出されました。議員は国民年金に加入していますが、国民年金は支給水準が上がるにことなどの問題が挙げられています。そんな中、自営業の方など国民年金に加入せざるを得ない方々を差し置いて議員のみの待遇改善はできないとして反対しました。結果としては賛成多数で意見書の提出が可能となりました。

ついに  
小学校体育館の  
エアコン設置が進みます。

昨年度、市議会でも請願を可決していた体育館空調の設置が実施に向けて進みました。見込みでは6.4億が計上されており、今年度では設計業務委託として計画を作ります。その計画の中で費用やどのように設置を進めるか、体育館が使える期間の影響なども考えられていきます。

# 敬老祝金支給事業が廃止

88歳、100歳を迎える方に対し、敬老祝金を支給していましたが、事業を廃止しましたが、昨年年度は約1,200万円程度の支出があり、今後も増え続ける見込みでした。特定の方に向けた高齢者サービスとするのではなく高齢者福祉全般のための費用として転換する背景もあって廃止の意向となりました。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|----|-------|--|----------|-------|------|-----|-------|--|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                               |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和 6 年 5 月 14 日                                                                 |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| <div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>SMBC</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 300px;"> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥65,630</p> <p>振込手数料 ￥220</p> <p>お受取人は</p> <p>カ) フォントハウス様</p> <p>お振込人は</p> <p>オオハラユウキ様</p> <p>お取扱日 6. 5. 14 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>37972</td> <td></td> <td>6. 5. 14</td> <td>14:45</td> </tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td>口座番号等</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div> |                                                                                 | 取扱店      | 機番    | 年 月 日 | 時刻 | 37972 |  | 6. 5. 14 | 14:45 | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 機番                                                                              | 年 月 日    | 時刻    |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| 37972                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 | 6. 5. 14 | 14:45 |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 店番号                                                                             | 口座番号等    |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 印刷枚数：17,600枚（B4両面4色、コート90）<br>￥59664＋消費税<br>充当率：100%                            |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |          |       |       |    |       |  |          |       |      |     |       |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

**請求書**  
(インボイス)

2024年05月14日

日本維新の会 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック

**T 617-0003**

京都府向日市森本町野田35

**TEL 0120-977-920**

**FAX 075-935-6890**

登録番号 T5130001024625

**お支払条件** 銀行振込（先払）

納品場所 〆指定場所

御請求金額 65,630円 (税込)

納品期日 4営業日

| ご注文番号 | 内 容                                                                                                  | 数 量 | 単 価    | 金 額    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|
| 14    | 品名：市政報告チラシ<br>B4 / 両面4色 / コート90 / 17,600部 /<br>加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め）<br>加工2：<br><br>※発送諸経費を含みます。 | 1   | 65,630 | 65,630 |
|       | 10%対象（税抜）                                                                                            |     |        | 59,664 |
|       | 10%消費税                                                                                               |     |        | 5,966  |
|       | 小計                                                                                                   |     |        | 65,630 |
|       |                                                                                                      |     |        |        |
| 合 計   |                                                                                                      |     |        | 65,630 |

特記事項

上記金額にはお振込手数料は含まれておりません。

弊社でのご入金確認後に印刷作業に入させていただきます。(前払い)

### カ) プリントパック

### カ) プリントパック

### カ) プリントパック

カ) プリントバック

カ) プリントバック

カ) プリントパック

カ) プリントパック

・ゆうちょ銀行からのお振込み:

記号番号: 総合:

-他銀行からのお振り込み:

# 新年度予算に対する一般質問

## JR 芦屋駅南地区市街地再開発事業について

施設方針に「早期に特定建築者を決めるために計画の方向性を固めた」とあるが、市長が就任後掲げた駅前の魅力を最大限に高める5原則が1年間の事業停滞を生んだのではないかと。変更前の設計に戻したことが事業協力者が見つからないようなネガティブとも取れる情報が必要であり、共有していただきたい。

原案に戻したのではなく、東西道路の廃止は難しいと判断したため大幅見直しを断念し、原案に修正を加えたものである。また、今後も正しい情報発信ができるよう努める。

## 不登校について

文科省の調査によると不登校の原因の40%は無気力・不安とされている。一方で市の予算概要では不登校支援には「児童生徒の学校復帰や社会的自立に繋げる」と記載した取り組みを受け止めているが、復帰を目的とするのではなく学校が不登校を受け止める姿勢が必要ではないか。

学校への復帰だけが目的ではなく社会自立に必要な力の育成を目指す必要があると考えている。

## 部活動の地域移行について

教職員の負担を減少させることなどの目的で地域人材による部活動支援が進められるが、人材確保の観点では、責任の大きさや競技人口の少ない分野の人数不足など移行が難しい面もあると考えている。学生主体で動く部活動を検討が必要ではないか？

生徒自身の希望に沿った活動を選択できるような努め、指導者も「勝利至上主義」とはならない部活動本来の目的に見合う活動に努める。部活動地域移行会議では、令和8年度を目処に地域移行の完了を目指して協議している。

## 不妊治療ペア検査女性について

不妊治療については女性側の身体的負担が大きい。今回の不妊治療助成制度によって男性に対する啓発強化やパートナーの負担軽減に繋げる取り組みが必要と考えているがどの様に進めていくのか？

取り組みの開始にあたり、男性への周知啓蒙を進めていく。特にプレコンセプションケアの啓蒙を進め、ライフプランに合わせた妊娠出産・体の成長の理解を高めていく。

## ごみ処理施設の広域連携について

芦屋市と神戸市のごみ処理施設を広域連携するために協議をしているところ、芦屋市のごみ処理施設を廃止した場合、未来における経済的な条件や組手の変動リスクについてはどうお考えでしょうか。ごみ処理を他市に依存する場合、連携先と対等の立場で契約を継続することが難しいのではないかと。

本件は将来にわたり環境に配慮した効率的なごみ処理のために必要であり、今後も神戸市と協議を深め、経費負担の割合や、災害発生時の体制など話を進めていく。

## いじめ問題について

芦屋市でのいじめ被害が報道され問題が大きく取り上げられている。今後の対策として教育委員会は自ら現場へ情報を取りに行く姿勢が必要ではないか。また、弁護士による一歩踏み込んだいじめ防止対策の授業では「いじめ＝犯罪」である認識強化も同時に進めてほしい。

初動段階からの評価・分析や、学校現場の関係者、教育委員会の連携を強化することで早期解決を図りたい。弁護士による授業では、いじめが人権侵害であることの法的な説明に加え、事例に沿って児童が問題に押し寄せる時間も設けて、いじめ減少や早期解消に寄与する。

## デマンド交通実証実験について

市内の公共交通空白地におけるデマンド交通の有効性は理解している。一方で、採算性の観点から事業として継続することは難しいのではないかと考えているが、どのように評価して事業を進めようとしているのか？

これまで調査研究を行ってきたが、今回行う実証実験にこれからの運行内容の見直しを行い、あらためて事業継続に対する指標や基準設定を行う。

## 病児保育について

病児保育は潜在的ニーズが高いと考えているが、令和3年度の利用率は芦屋病院内で20%、精進こども園で38%と利用率が低い。医師の診断が必要など利用するハードルが高いために利用率の向上に結びつかないと思っており、改善の余地はないか？

安全面等の利用で医師の判断が必要となるため外すことはできないが、状況によって当日の受け入れも行っている。利用数の増加を一定数あるため、ニーズに沿った利用が進められていると考えている。

芦屋

維新

うん

令和6年 春号

大原 裕貴

浅海 洋一郎

橋本 隆

副市長、社会福祉部長、総務部長、保健衛生部長、産業・観光部長、環境部長、市民生活部長、教育委員会委員長、1期目45歳

副市長、市民生活部長、保健衛生部長、産業・観光部長、環境部長、総務部長、教育委員会委員長、2期目32歳

副市長、市民生活部長、保健衛生部長、産業・観光部長、環境部長、総務部長、教育委員会委員長、3期目45歳

令和6年7月1日から実施されます

# 子ども医療費助成の無償化が拡大！

| 対象年齢  | 区分      | 令和6年6月30日まで<br>助成対象（一部無償化） | 令和6年7月1日から<br>助成対象（一部無償化） |
|-------|---------|----------------------------|---------------------------|
| 小学生以下 | 所得制限なし  | 助成対象外                      | 外来：800円<br>入院：負担なし        |
| 中学生   | 所得基準額以上 | 助成対象外                      | 外来：800円<br>入院：負担なし        |
| 高校生   | 所得基準額未満 | 助成対象外                      | 外来：負担なし<br>入院：負担なし        |
| 0歳の方  | 所得制限なし  | 助成対象外                      | 外来：負担なし<br>入院：負担なし        |

18歳まで  
所得制限無しで  
医療費負担は  
ゼロ！

## 小学校体育館の エアコン設置が進みます！

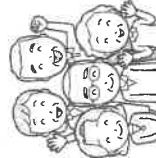
昨年度、市議会でも議論を可決していた体育館空調の設置が実施に向けて進みました。見込みでは6.4倍が計上されており、今年度では設計業務委託として計画を作ります。その計画の中で費用やどのように設置を進めるか、体育館が使えない間の影響なども考えられていきます。

## 議員の厚生年金 加入に反対！

あしや政風会と公明党から「厚生年金への地方議会議員の加入を求める意見書」が出されました。議員は国民年金に加入していますが、国民年金は支給水準が上らないことなどの問題が挙げられています。そんな中、自営業の方など国民年金に加入せざるを得ない方々を差し置いて議員のみの待遇改善はできないとして反対しました。結果としては賛成多数で意見書の提出が可決されました。

## 敬老祝金支給事業が廃止

88歳、100歳を迎える方に対し、敬老祝金を支給していましたが、事業を廃止しました。昨年度は約1,200万円程度の支出があり、今後も増え続ける見込みでした。特定の方に向けた高齢者サービスとするのではなく高齢者福祉全般のための費用として転換する背景もあって廃止の意向となりました。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                               |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------------------|-----|--------------------------|-------|--|---------|-------|------|--|--|--|--|------|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|-------|-----|--------------------------|-------|--|---------|-------|------|--|--|--|--|------|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和 6 年 5 月 23 日                                                                 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>ご利用明細</b><br/> <small>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>           ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>           裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥69,052<br/>             振込手数料 ￥220</p> <p>お受取人は<br/> </p> <p>カ) コウベ・シンパ・ソウゴウオリコミ 様</p> <p>お振込人は<br/>             オオハラユウキ 様</p> <p>お取扱日 6. 5.23 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <th>取扱店</th> <th>機番</th> <th>年 月 日</th> <th>時 刻</th> <th rowspan="2">税務署承認済<br/>付につき<br/>印紙税申告納</th> </tr> <tr> <td>37974</td> <td></td> <td>6. 5.23</td> <td>13:16</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2934</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="3">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div> </div> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>ご利用明細</b><br/> <small>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>           ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>           裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥15,830<br/>             振込手数料 ￥110</p> <p>お受取人は<br/> </p> <p>カ) フ・リントハ・ツク 様</p> <p>お振込人は<br/>             オオハラユウキ 様</p> <p>お取扱日 6. 5.23 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <th>取扱店</th> <th>機番</th> <th>年 月 日</th> <th>時 刻</th> <th rowspan="2">税務署承認済<br/>付につき<br/>印紙税申告納</th> </tr> <tr> <td>37974</td> <td></td> <td>6. 5.23</td> <td>13:15</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2933</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="3">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div> </div> |                                                                                 | 取扱店     | 機番    | 年 月 日                    | 時 刻 | 税務署承認済<br>付につき<br>印紙税申告納 | 37974 |  | 6. 5.23 | 13:16 | 2934 |  |  |  |  | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  |  |  |  |  |  |  | 取扱店 | 機番 | 年 月 日 | 時 刻 | 税務署承認済<br>付につき<br>印紙税申告納 | 37974 |  | 6. 5.23 | 13:15 | 2933 |  |  |  |  | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  |  |  |  |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 機番                                                                              | 年 月 日   | 時 刻   | 税務署承認済<br>付につき<br>印紙税申告納 |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 37974                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 6. 5.23 | 13:16 |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 2934                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 店番号                                                                             | 口座番号等   |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 機番                                                                              | 年 月 日   | 時 刻   | 税務署承認済<br>付につき<br>印紙税申告納 |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 37974                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 | 6. 5.23 | 13:15 |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 2933                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 店番号                                                                             | 口座番号等   |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |         |       |                          |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |     |    |       |     |                          |       |  |         |       |      |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書  
(インボイス)

2024年05月22日

日本維新の会 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-5  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890  
登録番号 T5130001024625

|       |             |      |       |
|-------|-------------|------|-------|
| お支払条件 | 銀行振込（先払）    | 納品場所 | ご指定場所 |
| 御請求金額 | 15,830円（税込） | 納品期日 | 4営業日  |

| ご注文番号 | 内 容                                                                             | 数量 | 単 価    | 金 額    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|
|       | 品名：市政報告チラシ<br>B4 / 両面4色 / コート90 / 3,100部 /<br>加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め）<br>加工2： | 1  | 15,830 | 15,830 |
|       | 10%対象（税抜）                                                                       |    |        | 14,391 |
|       | 10%消費税                                                                          |    |        | 1,439  |
|       | 小計                                                                              |    |        | 15,830 |
| 合 計   |                                                                                 |    |        | 15,830 |

特記事項  
上記金額にはお振込手数料は含まれておりません。  
弊社でのご入金確認後に印刷作業に入らせていただきます。（前払い）

[Redacted]

[Redacted]  
・ゆうちょ銀行からのお振込み:  
記号番号:  
・他銀行からのお振り込み:  
[Redacted]

[Redacted]

カ)プリントパック  
カ)プリントパック  
カ)プリントパック  
カ)プリントパック  
カ)プリントパック  
カ)プリントパック  
カ)プリントパック

2024 年 5 月 22 日

兵庫県芦屋市  
大原裕貴後援会事務所

日本維新の会 芦屋市議会議員 大原 裕貴 様

株式會社 神戶新聞聯合社

登録番号 T6140001012017

|       |           |                                                            |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------|
| 本 社   | 〒651-2241 | 神戸市西区室谷 1 丁目 2-6<br>TEL (078) 990-1555 (代)                 |
| 神戸営業所 | 〒650-0044 | 神戸市中央区東川崎町1-5-7 情文ビル15F<br>TEL (078) 382-1000 (代)          |
| 姫路営業所 | 〒671-0243 | 姫路市四郷町本郷156-1<br>TEL (079) 262-6266 (代)                    |
| 東京営業所 | 〒100-0011 | 東京都千代田区内幸町2-2-1<br>日本プレスセンタービル3F<br>TEL (03) 3504-8761 (代) |

下記の通りご請求申し上げます。  
尚、当請求書と入れ違ひにご入金済の場合はご容赦下さい。  
お振込は

にお願い致します。

|        |       |      |         |         |
|--------|-------|------|---------|---------|
| 前回御請求残 | 御入金金額 | 繰越金額 | 当月御請求額  | 合計請求額   |
|        |       |      | ¥69,052 | ¥69,052 |

[illegible]

|         |              |         |
|---------|--------------|---------|
| 税 抜 金 額 | 消 費 税 額(10%) | 税 込 金 額 |
| ¥62,775 | ¥6,277       | ¥69,052 |

5-3.

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                      |                          |       |       |     |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                 | 6                        |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                | 2024年 7月 5日              |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                               | 調査研究費                    | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                      | 会議費                      | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                           |                          |       |       |     |          |
| <p>振込明細を添付</p> <p>※ 参加セミナー</p> <p>「日本はまだ変わる～政治に若者の声を～」</p> <p>「Be proud of JAPAN～観光大国ニッポンの幕開け～」</p> <p>「『デジタルコネク』未来をつたへ、デジタルの力！」</p> |                          |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                    | ¥ 10,000 - (登録人数 1/7 名分) |       |       |     |          |
| その他                                                                                                                                  |                          |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



アサミ ヨイテツさま

2024年9月27日 12:14  
株式会社 三井住友銀行

照会口座  
入金合計  
出金合計

0円

円

入出金明細

対象期間：2024年7月4日～2024年7月7日

| 日付      | お取扱内容                                                             | お引き出し    | お預け入れ | 残高 |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------|-------|----|
| 2024年7月 |                                                                   |          |       |    |
| 7月5日    | 参加登録料<br>↓<br>パソコン振込 コウエキヤダ*ンネジ*ンニホセイネンカイキ*シヨ,サマ-コンフアレソストロ<br>列30 | 70,000 円 |       | 円  |
| 7月5日    |                                                                   |          |       | 円  |
| 7月4日    |                                                                   |          |       | 円  |

印刷されたタイミングでの残高・明細となります。

三井住友銀行

参加人数 7名  
内 1名分 (10,000円)

csvファイルをアップロードしていただきます。

三

(3)登録料の振込

登録人数に応じた登録料(1万円×登録人数)を以下の口座にお支払いください。

なお、入金の特め切りは7月9日(火)までとさせていただきます。

登録料振込先口座の表示

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 銀行名    | 三井住友銀行(銀行コード: 0009)                       |
| 支店名    | 支店(支店コード: )                               |
| 種類     | 普通                                        |
| 口座番号   |                                           |
| 口座名称   | 公益社団法人日本青年会議所サマーコンファレンス登録料                |
| 名義(カナ) | コウエキシャダンホウジンニホンセイネンカイギショサマーコンファレンストウロクリョウ |

【お振込の際の注意事項】

- ※振込名義をLOM認証番号+青年会議所名(例: 001トウキョウ)としてください。
- ※振込手数料は各 LOMでのご負担をお願いいたします。
- ※入金確認後に登録完了になります。
- ※登録完了後の追加登録は可能ですが、キャンセル及びご返金はお受けできませんので、ご注意ください。

3.特別領収書について

特別領収書については、混乱を避けるため、サマーコンファレンス終了後、各LOM事務局宛に一括で郵送させていただきます。事前及び当日会場での配布はありませんので、ご了承ください。

以上

お問い合わせ先:サマーコンファレンス特別委員会

|        |       |
|--------|-------|
| 副委員長   | 南雲 芳郎 |
| 携帯電話   |       |
| E-mail |       |
| 事務局長   | 今村 新  |
| 携帯電話   |       |
| E-mail |       |



会員会連所 理事員  
公益社団法人日本青年会議所  
役員  
ブロック協議会 会長  
議長 委員長  
内閣参事官人グループ代表  
JCI-APED理事委員

各社  
各社  
各社  
各社  
各社  
各社

INFORMATION

ニクパニクパ参加申込 (https://forms.gle/aqzmeGUh4qF1xg27)

一般参加申込 (https://forms.gle/y8AJyNyxDKG6NBKe7)

サマーコンファレンス2024

登録開始のご案内

※サマーコンファレンスは申し込み不要です。

※サマーコンファレンスは申し込みが

6-2



ホーム (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/>) » フォーラム・セミナー (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/event/>) »  
日本はまだ変わる～政治に若者の声を～

## 日本はまだ変わる ～政治に若者の声を～

🔄 2024.07.16

サマーコンファレンス2024では、セミナー[日本はまだ変わる～政治に若者の声を～]を開催します。  
若者が政治に参画しやすい社会をテーマに、政治のエンタメ化を掲げる石丸 伸二氏と、10代の視点から若者と政治をつなぐ活動に取り組む川崎 レナ氏を招き、パネルディスカッションを行います。若者が政治に関心をもつためには、どのような取り組みが求められているのか、また高校の授業で主権者教育を取り入れる必要性について学んでいただきます。

### ■セミナーの魅力

いま話題の前広島県安芸高田市長の石丸 伸二氏、国際子ども平和賞を受賞した若者代表の川崎 レナ氏とともに、若者の声が政治に反映される社会について語り合います!!



Action!シート 📄 (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/wp-content/uploads/2024/07/204actisonshhet-web.pdf>)

日 時

2024年7月20日(土)  
11:00～12:00

会 場

会議センター 303

JCメンバー参加申込  
(<https://forms.gle/aqzmeGUh4qF1ixg27>)

担 当 一般参加申込 (<https://forms.gle/y8AJyNyxDKG6NBKe7>)

主権者意識向上委員会  
※サマコンフェスは申し込み不要です。  
※フォーラム・セミナーへの参加は申し込みが必要です。

6-3



前安芸高田市長

### 石丸 伸二 氏

安芸高田市吉田町生まれ。京都大学経済学部を卒業。  
2006年に三菱UFJ銀行へ入社。主に企画部や金融市場部で分析、  
予測の専門家[アナリスト]として従事する。  
担当範囲は日本、米国、中国、韓国、中南米などの政治・経済・市場。  
2014年にアナリストの初代ニューヨーク駐在として赴任し、  
4年半にわたりアメリカ大陸の主要9カ国25都市で活動。  
2020年8月、広島県安芸高田市長に就任。  
2024年6月、広島県安芸高田市長を退職。

アースガーディアンズジャパン

創設者

### 川崎 レナ 氏

2005年大阪府生まれ。  
2020年に国際的NPOアースガーディアンズの日本支部を創設。  
2020年10月から2022年6月まで株式会社ユウグレナの2代目CFO  
[Chief Future Officer: 最高未来責任者]を務める。  
2022年[国際子ども平和賞]を日本人で初めて受賞。  
同年、グーグル元CEOのRiseプログラムにも選出されている。  
若者の政治、社会参加を促す活動を様々な機関とともに行っており、  
現在は米国イエール大学にて倫理学、政治学、経済学、心理学を中心に学んでいる。



日本青年会議所Facebook

([https://www.facebook.com/JCI.JAPAN?locale=ja\\_JP](https://www.facebook.com/JCI.JAPAN?locale=ja_JP))



サマーコンファレンスFacebook

([https://www.facebook.com/summerconference?locale=ja\\_JP](https://www.facebook.com/summerconference?locale=ja_JP))



日本青年会議所YouTube

([https://www.youtube.com/@JCI\\_Japan](https://www.youtube.com/@JCI_Japan))

日本青年会議所Instagram

(<https://www.instagram.com/jcijapan/>)

主催：公益社団法人日本青年会議所

共催：一般社団法人横浜青年会議所

JCMメンバー参加申込

(<https://forms.gle/aqzmeGUh4qF1ixg27>)

一般参加申込

(<https://forms.gle/y8AJyNyxDKG6NBKe7>)

※サマコンフェスは申し込み不要です。  
※フォーラム・セミナーへのご参加は申し込みが必要です。

6-4



ホーム (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/>) » フォーラム・セミナー (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/event/>) »  
Be proud of JAPAN～観光大国ニッポンの幕開け～

Be proud of JAPAN  
～観光大国ニッポンの幕開け～

🕒 2024.07.16

サマーコンファレンス2024では、日本が世界に誇る観光資源を活かし、地方でもインバウンドに取り組み、観光立国の先にある観光大国へと続く未来を示すフォーラムを開催します。外国人観光客が訪れたい観光のつくり方や、観光という手法を活用した持続可能な地域づくりについて、有識者とのパネルディスカッションで明らかにしていきます。

■地域経済活性化会議から一言

本年度は地域にインバウンドを呼び込む事業を全国のLOMと連携してやって参りました。我々の運動を届けるために京都会議のフォーラムや総会フォーラムを開催するとともに、ラグジュアリーツーリズムの可能性を発信する事業、実際に作成した観光プランを外国人にモニターツアーとして回ってもらったりもしてきました。どの地域でも本フォーラムに参加すれば、地域の魅力で経済を活性化できる仕組みをもち帰ることができます！いままそ観光立国から観光大国へ！インバウンドの需要がある今こそ観光で地域経済活性化を実現しましょう！

Action!シート [📄 \(https://www.jaycee.or.jp/summerconference/wp-content/uploads/2024/07/101-04actionshhet-web.pdf\)](https://www.jaycee.or.jp/summerconference/wp-content/uploads/2024/07/101-04actionshhet-web.pdf)

日時

2024年7月20日(土)  
12:30～13:45

会場

国立大ホール

担当

地域経済活性化会議

実業家

堀江 貴文 氏

株式会社ライブドア元代表取締役CEOで、世界中の本物に対する見識をもつ堀江氏は、日本の観光資源に対する造詣も深く、稼ぐことを熟知した日本の経済界におけるリーダーの1人です。

BOJ株式会社

代表取締役社長

野口 貴裕 氏

45カ国以上の旅行経験から日本の魅力を再認識すると同時に、「本当の日本の美しさ」を海外に発信する独自のネットワークを構築されています。本フォーラムにも選ばれた、欧米豪の著名な観光・経済評論家、インバウンドの専門家として、<https://forms.gle/eqzmeGUh4qF1ixg27>です。

※サマコンフェスは申し込み不要です。

※フォーラム・セミナーへの参加は申し込みが必要です。

6-5



一般社団法人田辺市熊野ツーリズムビューロー

国際交流員 プロモーション事業部長

**ブラッドトウル氏**

世界遺産に登録され、今では訪日外国人旅行者の足が絶えない熊野古道において、観光客が訪れる仕組みを地域と共につくりあげ、インバウンド需要を取り込み地域経済の活性化を実現した立役者です。



日本青年会議所Facebook

([https://www.facebook.com/JCI.JAPAN?locale=ja\\_JP](https://www.facebook.com/JCI.JAPAN?locale=ja_JP))



サマーコンファレンスFacebook

([https://www.facebook.com/summerconference?locale=ja\\_JP](https://www.facebook.com/summerconference?locale=ja_JP))



日本青年会議所YouTube

([https://www.youtube.com/@JCI\\_Japan](https://www.youtube.com/@JCI_Japan))

日本青年会議所Instagram

(<https://www.instagram.com/jcijapan/>)

主催：公益社団法人日本青年会議所

共催：一般社団法人横浜青年会議所



公益社団法人日本青年会議所 事務局

〒102-0093 東京都千代田区平河町2-14-3

TEL：03-3234-5601（代）

※月～金10:00～18:30（祝祭日、年末年始を除く）

FAX：03-3265-2409

© 公益社団法人日本青年会議所 All Rights Reserved.

JCMEMBER参加申込

(<https://forms.gle/eqzmeGUh4qF1ixg27>)

一般参加申込

(<https://forms.gle/y8AJyNyxDKG6NBKe7>)

※サマコンフェスは申し込み不要です。

※フォーラム・セミナーへのご参加は申し込みが必要です。

6-6

2024/09/27 12:05



ホーム (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/>) » フォーラム・セミナー (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/event/>) »  
『デジコネクト』未来をつなぐ、デジタルの力!

## 『デジコネクト』未来をつなぐ、デジタルの力!

🕒 2024.07.16

サマーコンファレンス2024では、  
デジタル技術の活用で魅力的な地域の未来をデザインすることをテーマに『『デジコネクト』未来をつなぐ、デジタルの力!』を開催します!

講師には、IT業界のトップランナーとして日本のデジタル化をリードし続けるLINEヤフー会長の川邊氏、デザインの力で社会課題を解決し、地域の未来を描き続ける寛氏が登壇します。

デジタルxデザインの視点から地域の社会課題の解決策を紐解き、いかにして魅力的な地域の未来を実現していくべきか、パネルディスカッションにて発信します。

社会構想会議では、本年度全国10カ所で行政や地域の団体、デジタル技術を学ぶ学生と共に、地域の社会課題をデジタルの力で解決する事業を推進しています。パネルディスカッションでは、JC主導によって、地域の課題解決にどのようにデジタル技術を活用していけるか、地域のインバウンドや商店街の活性化など新たな時代の運動構築に向けた具体的な事業事例も発信します。

### ■社会構想会議からのメッセージ

社会構想会議は全国10カ所、地域の社会課題を解決し未来を理想的なものにする運動に挑戦しております。社会の問題をデザインで解決する魔法使いの寛氏、デジタル化の革命家の川邊氏、そして私たち社会構想会議メンバーと共に地域課題をド派手に解決し、地方から輝く日本を爆誕させましょう!!

### ■出演者情報

【LINEヤフー株式会社 代表取締役会長 川邊 健太郎氏】

大学在学中にベンチャー企業 電脳隊を設立。その後設立したピー・アイ・エムとヤフーの合併に伴い、2000年にヤフーへ入社し「Yahoo!モバイル」担当プロデューサーに就任。2012年ヤフーのCOOに就任。2018年ヤフーの代表取締役社長CEO、ソフトバンクの取締役役に就任。2019年Zホールディングスの代表取締役社長CEOに就任。2023年LINEヤフーの代表取締役会長に就任。さらに猟師と漁師という異色の3足の草鞋を履きながら、日本のデジタル化をリードし続ける。

【NPO法人イシュープラスデザイン 代表理事 寛 裕介氏】

東京大学で工学博士を取得。慶應義塾大学特任教授。分野を超えて様々な領域の社会課題に対して、“美しく楽しく”挑む「ソーシャルデザイン」のプロジェクトを多数実施。カンヌライオンズ(仏)、D&AD(英)、グッドデザイン賞BEST100など社会課題解決に向けたデザインで国内外で多数の賞を受賞。

Action!シート  (<https://www.jaycee.or.jp/summerconference/wp-content/uploads/2024/07/201actionshhet-web.pdf>)

日 時

2024年7月20日(土)

15:30~16:30

会 場

パシフィコ横浜 国立大ホール

担 当

社会構想会議

JCメンバー参加申込  
(<https://forms.gle/aqzmeGUh4qF1ixg27>)

一般参加申込 (<https://forms.gle/y8AJyNyxDKG6NBKe7>)

※サマコンフェスは申し込み不要です。  
※フォーラム・セミナーへのご参加は申し込みが必要です。

6-7

2024/09/27 12:06



LINEヤフー株式会社

代表取締役会長

川邊 健太郎 氏

大学在学中にベンチャー企業 電脳隊を設立。その後設立したピー・アイ・エムとヤフーの合併に伴い、2000年にヤフーへ入社し「Yahoo!モバイル」担当プロデューサーに就任。2012年ヤフーのCOOに就任。2018年ヤフーの代表取締役社長CEO、ソフトバンクの取締役に就任。2019年Zホールディングスの代表取締役社長CEOに就任。2023年LINEヤフーの代表取締役会長に就任。さらに芸術と漁師という異色の3足の草鞋を履きながら、日本のデジタル化をリードし続ける。

NPO法人イシュープラスデザイン

代表理事

寛 裕介 氏

東京大学で工学博士を取得。慶應義塾大学特任教授。分野を超えて様々な領域の社会課題に対して、“美しく楽しく”挑む「ソーシャルデザイン」のプロジェクトを多数実施。カンヌライオンズ(仏)、D&AD(英)、グッドデザイン賞BEST100など社会課題解決に向けたデザインで国内外で多数の賞を受賞。



日本青年会議所Facebook

[https://www.facebook.com/JCI.JAPAN?locale=ja\\_JP](https://www.facebook.com/JCI.JAPAN?locale=ja_JP)

サマーコンファレンスFacebook

[https://www.facebook.com/summerconference?locale=ja\\_JP](https://www.facebook.com/summerconference?locale=ja_JP)

日本青年会議所YouTube

[https://www.youtube.com/@JCI\\_Japan](https://www.youtube.com/@JCI_Japan)

日本青年会議所Instagram

<https://www.instagram.com/jcijapan/>

主催：公益社団法人日本青年会議所

共催：一般社団法人横浜青年会議所



JCメンバー参加申込 公益社団法人日本青年会議所 事務局 一般参加申込

<https://forms.gle/aqzmeGUh4qF1ixg2> 〒102-0093 東京都千代田区平河町2-14-3 (https://forms.gle/y8AJyNyxDKG6NBKe7)

TEL：03-3234-5601（代）

※月～金10:00～18:30（祝祭日、年末年始を除く）

※サマコサマエは申し込み不要です。

※フォーラム・セミナーへの参加は申し込みが必要です。

6-8

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                              |                 |       |       |     |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                         | 7               |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                        | 令和 6 年 7 月 17 日 |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                      | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                              | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                    |                 |       |       |     |          |
| <div data-bbox="298 790 651 1344" data-label="Image"> </div> |                 |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                         |                 |       |       |     |          |
| そ の 他                                                        |                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

No. 47357-1

ご利用明細書

Bill



FIRST CABIN  
AKASAKA

〒107-0052 東京都港区赤坂3丁目13-7

TEL : 03-3583-1143

e-mail : fc\_akasaka@firstcabin.co.jp

株式会社スーパーステイ

事業者登録番号:T1010401121723

お名前(Name)

橋本 隆

様

| お部屋<br>Room | ご到着日<br>Arrival | 泊数<br>Nights | ご出発日<br>Departure | 人数<br>Persons | 発行日<br>Issue | 担当<br>Clerk | 頁<br>Page |
|-------------|-----------------|--------------|-------------------|---------------|--------------|-------------|-----------|
| 515         | 2024/07/17      | 1            | 2024/07/18        | 1             | 2024/10/31   |             | 1         |

| 日付<br>Date       | お部屋<br>Room | ご利用明細<br>Description | 単価<br>Unitprice | 数量<br>QTY | 金額<br>Charges  | 入金<br>Payment  |
|------------------|-------------|----------------------|-----------------|-----------|----------------|----------------|
| 07/17            | 515         | ビジネスクラスキャビン          | 6,200           | 1         | 6,200          | 6,200          |
|                  |             | クレジット                |                 |           |                |                |
|                  |             | 10%対象                |                 |           | 6,200          |                |
|                  |             | 内消費税                 |                 |           | 564            |                |
| ご署名<br>Signature |             |                      |                 |           | ご利用合計<br>Total | 請求額<br>Balance |
| 会社名<br>Firm      |             |                      |                 |           | 6,200          | 0              |

(内消費税 (10%) 564)

47357-1

領収証

Bill

お名前(Name)

橋本 隆

様



FIRST CABIN  
AKASAKA

〒107-0052 東京都港区赤坂3丁目13-7

TEL : 03-3583-1143

e-mail : fc\_akasaka@firstcabin.co.jp

株式会社スーパーステイ

事業者登録番号:T1010401121723

再発行

| 予約金・前受金<br>Advance | クーポン<br>Coupon   | クレジット<br>Card  |
|--------------------|------------------|----------------|
|                    |                  | 6,200          |
| 売掛金<br>Credit      | ご返金<br>Repayment | 領収額<br>Receipt |
|                    |                  | 6,200          |

(課税対象 (10%) 6,200)

(内消費税 (10%) 564)

発行月日 (Issue)

2024/10/31



7-1

# ■ 各省庁への地域課題のヒアリング

開催日：2024年7月17・18日

| SEQ | 知事会テーマ                            | テーマとして取り上げられた理由や課題として感じていること                                                                                                 | 担当省庁   |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | 保育士給与、施設別に公開方針                    | 保育士等の給与が低い・施設への補助金と人件費と比較してどうかという課題                                                                                          | こども家庭庁 |
| 2   | 公務員の地域手当見直し                       | 本市にも影響が及ぶことが想定されるため                                                                                                          | 総務省    |
| 3   | 上下水道の整備について                       | ・国土交通省に変わった経緯<br>・今後の更新に関する国の対応                                                                                              | 国土交通省  |
| 4   | 発達障害の進学と就職                        | ・進学の現状と課題<br>・就職の現状と課題<br>・それぞれの課題と義務教育課程における学習へのフィードバック                                                                     | 文部科学省  |
| 5   | 選挙制度について                          | ・若年層の投票率UPとインターネット投票の導入予定・主権者教育の課題                                                                                           | 総務省    |
| 6   | マイナ保険証の取り扱いや更新について                | 医療機関で通常の保険証では対応してもらえず、マイナ保険証の患者にのみ対応をするようなところが見受けられる。が、マイナ保険証の取り扱いや更新については各営業所が促す仕組みとなっており負担が強いとされている状況である。<br>厚労省の今後の考えた方は、 | 厚生労働省  |
| 7   | 保護司有償制度の見直しについて                   | 昨年より長年の現制度の問題点を訴えておりました矢先に、痛むべき事件が起きてしまいましたので、早急に制度の見直しを検討すべきと考えにより。                                                         | 法務省    |
| 8   | 義務教育校(小中一貫校)推進の進捗について             | 昨年度より文部省が推奨していくと事であったが、その後の進捗と促進についての考え聞きたいため。                                                                               | 文部科学省  |
| 9   | 児童福祉法の改正について                      | 児童虐待防止対策の強化と実効性・新しい資格制度の導入と人材確保・地域間格差の是正・障がい児支援の質の向上の課題                                                                      | こども家庭庁 |
| 10  | ライドシェア新法について                      | 安全性・ドライバの教育と研修・利用者の反応とニーズ・技術的な課題・法規制の問題・地域ごとの課題と今後の進め方について                                                                   | 国土交通省  |
| 11  | 教職員の品質向上および社会的地位の向上について           | ・教職員の品質に対する待遇面のバランスについてどう考えるか？<br>・保護者の社会的地位と教職員の地位の逆転現象についてどう考えるか？                                                          | 文部科学省  |
| 12  | 中体連及び高体連スポーツ競技とその他の競技の育成や大会運営について | ・少子化が進行する中、スポーツは多様化しており部活動種目との差分についてどう考えるか？                                                                                  | 文部科学省  |
| 13  | 給食費無償化について                        | ・異次元の少子化対策を提唱される中「給食費の無償化」が実現できないボトルネックは何なのか？                                                                                | 文部科学省  |

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |       |     |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8               |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和 6 年 7 月 18 日 |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |       |       |     |          |
| <div data-bbox="354 860 769 1415" data-label="Image"> <p>EXご利用票（座席のご案内）<br/>Seat Information</p> <p>24年 7月18日<br/>¥14,036 3001/予2126東京6205<br/>000202803713</p> <p>東京 ▶ 新大阪<br/>16:48発 19:15着 ㊟<br/>のぞみ 51号 6号車 14番C席</p> <p>このご利用票はきっぷではありません<br/>ご利用票では改札口は通れません</p> <p>・車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。<br/>・記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。</p> </div> |                 |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |       |       |     |          |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                 |       |       |     |          |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                      | 9               |       |       |     |          |
| 支出年月日                                     | 2024 年 7 月 19 日 |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                   | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                           | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                 |       |       |     |          |
|                                           |                 |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | ¥ 14,190 -      |       |       |     |          |
| そ の 他                                     |                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED FROM

浅海洋一郎

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2019

金額計  
TOTAL AMOUNT ¥14,520 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容  
DETAIL 乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE

購入日  
DATE OF PURCHASE 2024年7月19日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE 2024年7月20日

取扱カード会社  
CARD COMPANY

クレジットカード番号  
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXXX [REDACTED]

列車名・券種  
利用区間

のぞみ72号  
新大阪  
FROM

→ 東京  
TO

東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569



実際の利用は 新大阪 ↔ 新横浜間 であるため、14,190円

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                 |       |       |     |          |  |
|-------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|--|
| 整理番号                                      | 10              |       |       |     |          |  |
| 支出年月日                                     | 2024 年 7 月 21 日 |       |       |     |          |  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                   | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |  |
|                                           | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                 |       |       |     |          |  |
|                                           |                 |       |       |     |          |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | ¥ 14,190 -      |       |       |     |          |  |
| そ の 他                                     |                 |       |       |     |          |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED FROM

浅海洋一郎

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2020

金額計  
TOTAL AMOUNT

¥14,520 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容  
DETAIL

乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE

購入日  
DATE OF PURCHASE

2024年7月21日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE

2024年7月21日

取扱カード会社  
CARD COMPANY

[REDACTED]

クレジットカード番号  
CARD NUMBER

XXXXXXXXXXXX [REDACTED]

列車名・券種  
利用区間

のぞみ445号  
東京  
FROM

新大阪  
TO

実際の利用は新横浜→新大阪であるため、14,190円

東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569



10-1

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|--|----|------|----------------|-----------------------|----|-----|-----------------|--------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11                                                     |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024年10月2日                                             |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| <div style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></div> <div style="text-align: right;"><b>skyticket</b><br/>ADVENTURE<br/>№: <br/>入金日: 2024年10月02日<br/>発行日: 2025年03月23日</div> <div>浅海洋一郎 様</div> <div style="text-align: center; font-size: 2em;">¥ 21,190-</div> <div>但 交通費<br/>として上記金額を領収いたしました。</div> <div>支払方法 : Credit Card</div> <div><table><tr><td>内訳</td><td></td></tr><tr><td>税率</td><td>10 %</td></tr><tr><td>課税対象<br/>(内消費税)</td><td>JPY21,190<br/>JPY1,926</td></tr><tr><td>税率</td><td>不課税</td></tr><tr><td>不課税対象<br/>(内消費税)</td><td>JPY0<br/>JPY0</td></tr></table></div> <div>株式会社アドベンチャー<br/>〒150-6024<br/>東京都渋谷区恵比寿4-20-3<br/>恵比寿ガーデンプレイスタワー24F<br/>登録番号: T5011001050532</div> <div></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">10/6 7:00 搭乗券</div> |                                                        | 内訳 |  | 税率 | 10 % | 課税対象<br>(内消費税) | JPY21,190<br>JPY1,926 | 税率 | 不課税 | 不課税対象<br>(内消費税) | JPY0<br>JPY0 |
| 内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 税率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 %                                                   |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 課税対象<br>(内消費税)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JPY21,190<br>JPY1,926                                  |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 税率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 不課税                                                    |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 不課税対象<br>(内消費税)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JPY0<br>JPY0                                           |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ¥ 21,190 - (100%)                                      |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |    |  |    |      |                |                       |    |     |                 |              |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

航空券

お得なセット予約

ホテル・旅館

レンタカー

グルメ

交通機関

留学

旅のオプション

トップ

マイページ

申し込み履歴

申込詳細

## マイページ

(ログアウトはこちら)

マイページTOP

## お申し込み一覧

現在の予約

過去の予約

領収書発行

## メール

メール一覧

## 登録情報

会員情報変更・参照

プレミアム会員登録

よくあるご質問

ご予約後について

## 申込詳細 (申込番号: )

お知らせ 2025年度 夏ダイヤ決定 フライトスケジュール確認のお願い (2025/02/23)

予約日: 2024/10/02 00:26

ステータス

予約処理中

発券中

発券済 (座席指定可)

領収書発行

ご予約状況

搭乗方法は最終のご案内メールをご確認ください

キャンセル手続きへ

申込番号

搭乗者

1人

お支払い金額

¥21,190 (保険代金を除く)

お支払い

入金済

お支払い方法

Credit Card

キャンセル  
保険

※1申込完了

※詳細はメールをご確認ください

## 搭乗者情報

搭乗者1

氏名(ローマ字)

ASAUMI YOUICHIROU

生年月日

1991/09/26

氏名(カナ)

アサウミ ヨウイチロウ

性別

男

旅行傷害保険

申込完了

※詳細はメールをご確認ください

## フライト日程

✈ 福岡 → 大阪(伊丹)

1 便名: JAL2050(日本航空) 座席クラス: 普通席 券種: セイバー

10/02

予約番号:

10/06

07:00  
福岡

1時間05分

10/06

08:05  
大阪(伊丹)

日本航空 (JAL)

最新の運航情報はこちら (航空会社公式サイトへ)

搭乗者

座席

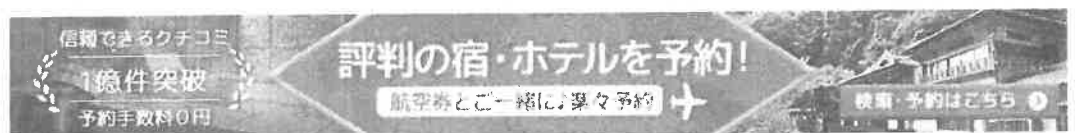
航空券番号

1) アサウミ ヨウイチロウ

航空会社サイトで指定

過去の予約一覧へ

PR



## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |       |       |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12               |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024年 10 月 3 日   |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 調査研究費            | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 会議費              | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |       |       |     |          |
| <div> <div>領収書</div> <div>WEB 0c30e3ff6d-00000-100419-0-1000<br/>表示日 2025年03月23日(日)</div> <div> <div>浅海 洋一郎</div> <div>様</div> </div> <div> <div>金額</div> <div>¥17,650- (税込)</div> <div>クレジット支払い</div> <div>(消費税10%対象 ¥17,650- (税込))</div> </div> <div> <div>航空券番号</div> <div>照会番号</div> </div> <div> <div>但し</div> <div>運賃および税金・料金等</div> </div> <div> <div>航空券発行日</div> <div>2024年10月03日(木)</div> </div> <div> <div>上記、正に領収いたしました。</div> </div> <div> <div>ANA</div> <div>A STAR ALLIANCE MEMBER</div> <div>全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.</div> <div>登録番号: T1010401099027</div> </div> </div> |                  |       |       |     |          |
| <div> <div>航空券明細</div> <div>WEB 0c30e3ff6d-00000-100419-0-1000<br/>表示日 2025年03月23日(日)</div> <div> <div>ご搭乗者名/照会番号</div> <div>アサウミ ヨウイチロウ様 (NHSRG7)</div> </div> <div> <div>搭乗日</div> <div>便名</div> <div>区間</div> <div>クラス</div> <div>運賃</div> <div>運賃額等(税込)</div> <div>運賃適用基準日</div> </div> <div> <div>2024年10月04日(金)</div> <div>ANA427</div> <div>大阪(伊丹)・福岡</div> <div>普通席</div> <div>バリュースタイル</div> <div>¥17,650-</div> <div>2024年10月03日(木)</div> </div> </div>                                                                                                                                        |                  |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ¥17,650 - (100%) |       |       |     |          |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

会 (<https://www.jaycee.or.jp/zenkoku/>) » Day2 10/5 (<https://www.jaycee.or.jp/zenkoku/day2/>) » 社会フォーラム「896の地域が消える前に~未来を生み出すデジタル人財の可能性~」

## 社会フォーラム

「896の地域が消える前に

~未来を生み出すデジタル人財の可能性~」

🔄 2024.08.27

### 【あなたの地域が消滅する。その時あなたは何をしますか?】

本フォーラムでは、全国各地で行政や企業がデジタル技術を活用することで、魅力的な地域をつくっていく日本の未来について発信いたします。

#### ■ 講師について

北九州市長の武内 和久 氏にご登壇をいただき、対談パートナーのフリーアナウンサー宇垣 美里 氏と北九州市でのデジタル技術の具体的な活用事例や未来に向けたデジタル人財育成の重要性についてディスカッションを行います。

#### ■ フォーラム内容について

- ①北九州市がDX革新を推進した理由について
- ②DXを活用した企業の事例とデジタル人財の育成事例について
- ③地域社会を変革するデジタル人財の育成と社会構想会議の取り組みについて
- ④デジタル人財が企業や地域社会に与える影響について

#### ■ フォーラムにご参加の皆様のもち帰り

デジタルに関する最新の事例を知ること、地元や自社でのデジタル技術の活用による未来について、新たな可能性に気づく機会としていただけます。

#### ■ 社会構想会議の運動について

人口減少社会における地域の社会課題をデジタル技術の活用を通して解決につなげる運動を推進しています。学生と共同で行うことで、デジタル人財の育成につなげ、デジタルを実装して地域社会をより良くする仕組みを構築してまいりました。今後、この仕組みを全国の地域に広げるべく、事業のパッケージについてご提案いたします。

#### ■ 次年度への引き継ぎについて

本フォーラムを通して、全国各地でJCメンバーをはじめ多くのデジタル人財が育成され、デジタルを活用した魅力的な地域づくりが推進される未来を引き継いでまいります。

日 時

2024年10月05日(土)  
12:45~13:45

会 場

福岡国際会議場  
メインホール・多目的ホール

参加対象者

【対外対象者】福岡県民  
【対内対象者】各LOMメンバー

ドレスコード

参 加 登 録 APPLICATION (<https://www.jaycee.or.jp/zenkoku/entry/>)  
ビジネス

北九州市長

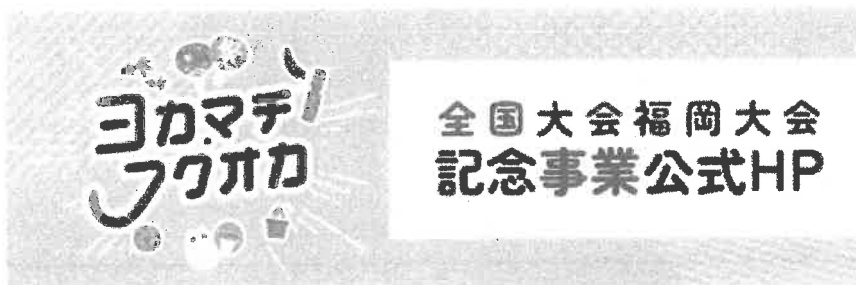
## 武内 和久 氏

1971年生まれ。東京大学法学部卒業後、厚生省(現:厚生労働省)に入省し、医療・介護・障害・子育て・少子高齢化対策に従事。2015年~アクセンチュア(株)、マッキンゼー・アンド・カンパニー、九州朝日放送コメンテータ、慶應義塾大学医学部非常勤講師、2019年~BLOOMIN' JAPAN(株)代表取締役、(株)インターネットインフィニティー社外取締役、九州国際大学客員教授等を歴任し、2023年2月に北九州市長に就任。

フリーアナウンサー・俳優

## 宇垣 美里 氏

1991年生まれ兵庫県神戸市出身。2019年3月にTBSを退社し、4月よりオスカープロモーションに所属。現在はフリーアナウンサー・俳優として、ドラマ、ラジオ、雑誌、舞台出演のほか執筆業も行うなど幅広く活躍している。週刊文春、女子SPA!、スカパー!HOMINISなどで漫画や映画のコラムを連載中。著書に『今日もマンガを読んでいる』(文藝春秋)フォトエッセイ『風をたべる』(集英社)などがある。



(<https://www.fukuoka-jc.or.jp/>)

[kinen-jigyo/lp.html](https://www.fukuoka-jc.or.jp/kinen-jigyo/lp.html)



(<https://jaycee-fukuoka.com/>)

[category/pr/ec/](https://jaycee-fukuoka.com/category/pr/ec/)

参加登録 APPLICATION (<https://www.jaycee.or.jp/zenkoku/entry/>)



## 経済フォーラム

「JAPAN as Only One~地域のために私たちができること~」

🔄 2024.08.27

「JAPAN as Only One ~地域のために私たちができること~」

本フォーラムでは、今後も増加が見込まれるインバウンドを地域で取り込むうえで、より重要性を増している観光人財について紐解いていきます。また地域の経済を活性化させ、まちを変えた星野リゾートの取り組みから、地域のために私たちができることを対談形式で明らかにします。

### 日 時

2024年10月05日(土)

14:00~15:00

### 会 場

福岡国際会議場

メインホール・多目的ホール

### 参加対象者

【対外対象者】福岡県民

【対内対象者】各LOMメンバー

### ドレスコード

ビジネス

星野リゾート

代表

**星野 佳路 氏**

1960年長野県軽井沢生まれ。慶應義塾大学経済学部を卒業後、米国コーネル大学ホテル経営大学院修士を修了。帰国後、91年に星野温泉旅館(現・星野リゾート) 代表に就任。以後、「星のや」「界」「リゾナーレ」「OMO(おも)」「BEB(ベブ)」の5ブランドを中心に、国内外で施設を運営。年間80日のスキー滑走を目標としている。

**参 加 登 録 APPLICATION** (<https://www.jaycee.or.jp/zenkoku/entry/>)

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                      | 13                                                                              |
| 支出年月日                                     | 令和 6 年 10 月 8 日                                                                 |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                    | 調査研究費 <u>研修費</u> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                                                                                 |
| <h1>別紙参照</h1>                             |                                                                                 |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                         | 「第24期自治政策講座」オンライン受講料                                                            |
| その他                                       |                                                                                 |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



振込・送金明細

オハラ ユキ 様

現在時刻 2024年10月8日 14:25

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 状況        | 当行受付完了                           |
| 振込日       | 2024年10月8日 振込                    |
| 振込先口座     |                                  |
| 振込金額（手数料） | 20,000円（手数料0円）                   |
| 受付日       | 2024年10月8日 受付                    |
| 依頼人       | オハラ ユキ                           |
| 出金口座      |                                  |
| 受取人       | ジチタイギ カセイイカガ ツカイ ダ イヨウ カタオカ コウゾウ |
| 利用ポイント数   | -                                |
| 利用サービス    | 振込                               |
| 利用端末      | パソコン                             |

三井住友銀行

## 第24期 自治政策講座 in 東京II

誰も取り残さない社会  
未来への自治体政策ZOOM参加  
できます！日時：2024年10月29日(火)・30日(水) 場所：都道府県会館(東京都千代田区)かオンライン(ZOOM)  
お問合せ：自治体議会政策学会事務局 TEL 03-5227-1827

昨年、20歳代以下の若年層の自殺者数が前年から大幅増になった。若い世代の死因の1位が自殺という日本社会の特有な事態は続いている。「こども真ん中社会」の実現を目指すというが、子どもの心や人生は大切にされているだろうか？と疑問が残る。コロナ禍に対応する中で、取り残された子どもや多くの人々がいた。今こそ、包摂政策の具体化が求められているのではないだろうか。

今回の講座は、誰も取り残さない包摂的な社会へ向け、様々な政策課題を「自治」を基礎にご講義いただきます。インクルーシブ教育の実践、自治体の条例づくり、地域助け合いから生まれた地域通貨、進む自治体のDXを分からないままにしない—など自治体議員に問われる課題について第一線の講師が実践に裏付けられた新たな視点と情報を提供します。ご参加お待ちしております。

10月29日(火) 13:00~16:20

第1講義  
13:00~14:30

## 誰もが通える学校づくり —地域も変わる教育とは

木村 泰子(大阪市立大空小学校 初代校長)

公教育の理念とは今の多様な個性を持つすべての子どもの学習権を保障すること。学校は子どもの命を守る大きな使命をもっている。子どもが安心して学校に行ける、自分らしく学べる居場所を作ることが求められている。勉強ができる・できないで子どもに分断をもたらすことなく、自分で考えて自分で決めて自分で実行できる学校づくりが大切となる。講師が初代校長を務めた大阪市立大空小学校での実践から、公立校の生きた学びについてお話しいただく。

第2講義  
14:50~16:20

## 自治を担う条例づくり —立法分権時代の議会へ

磯崎 初仁(中央大学法学部 教授)

第1次分権改革(2000年施行)から25年目、人口減少、コロナ禍などもあって地方分権の機運が低下し、集権化が強まっている。これまでの分権改革は、法令の解釈運用の権限(行政権)を拡充する「行政分権」であったが、今後は制度政策をつくる権限(立法権)を拡充する「立法分権」に切り替えて、改革を進める必要がある。そのため、国に立法権(条例制定権)の拡充を求めるとともに、地方議会が条例制定権を行使して地域課題を解決し、実績を広げることが重要だ。この講義では、条例制定権のポイントを説明したうえで、議会議員がこれをどう使いこなすか検討する。

10月30日(水) 10:00~14:30

第3講義  
10:00~11:30

## 地域経済の活性と地域通貨 —現状と課題

泉 留維(専修大学経済学部 教授)

1999年初頭には数えるほどしかなかった地域通貨が、2021年12月現在での延べ立ち上げ数が650以上となっている。開始して4年以内に約半数が地域通貨を中止し、10年以上稼働した地域通貨は全体の21%に過ぎない。地域通貨の研究を重ねてきた講師が、その黎明期から発展期までの経過と2020年以降の展望について、社会改革の可能性や、継続性、デジタル化などを含めて解説する。また地域の経済活動として、地域社会の繋がりを強める発行形態やその可能性と自治体の役割課題を伺う。

第4講義  
13:00~14:30

## 民主主義と自治を深化させるための自治体DXとは —先進的事例や議論のポイント

内田 聖子(NPO法人アジア太平洋資料センター 共同代表)

デジタル化は民主主義の深化に役立っているのか。巨大IT企業がもたらす便利さと快適さの宣伝により、ITソフトやサービスの購入は拡大している。アプリ、SNSによる交流など生活に必要なインフラとして自治体も多用している。そして生成AIは市民社会になにをもたらすのか。日本のデジタル社会形成の方針として政府が決定した「デジタル社会を形成するための10の基本原則、その中の①オープン・透明、②公平・倫理、③安全・安心は自治体においてどのように担保できるのかなどを解説する。また、各地の取り組みの現状や提言を紹介し議論の方向を示す。

オンラインでも講座に参加可能、質疑もできます  
両日参加の方には修了証を発行前回オンライン配信講座の  
ダイジェストを視聴↓

10月29日(火)

講師略歴

10月30日(水)

第1講義  
13:00~14:30**木村 泰子**(きむら やすこ)  
大阪市立大空小学校 初代校長

大阪市出身。武庫川学院女子短期大学教育学部保健体育学科卒業。学校を外に開き、教職員と子どもとともに地域の人々の協力を経て学校運営にあたるほか、特別な支援を必要とされる子どもも同じ教室でともに学び、育ち合う教育を具現化した。2015年春、45年間の教職歴をもって退職。主な著書に「お母さんを支える言葉」(清流出版/2024)、「『みんなの学校』をつくるために」(小国喜弘氏との共著/小学館/2019)

第2講義  
14:50~16:20**磯崎 初仁**(いそざき はつひと)  
中央大学法学部 教授

1958年生まれ。1984年東京大学法学部卒業。1993年東京大学大学院法学政治学研究科修士課程修了。1985年京川県庁に入庁。農政部、土木部、福祉部等の業務を経験し、2002年に退職し、同年から中央大学法学部教授。主な著書に「知事と権力」(東信堂)、「自治体議員の政策づくり入門」(イマジン出版)、「自治体政策法務講義」(第一法規)、「立法分権のすすめ」(ぎょうせい)、「地方分権と条例」(第一法規)がある。

第3講義  
10:00~11:30**泉 留維**(いづみ るい)  
専修大学経済学部 教授

1974年生まれ。東京大学大学院総合文化研究科博士後期課程単位取得満期退学。2004年、専修大学経済学部専任講師を経て、専修大学経済学部教授。専門分野は、エコロジー経済学、コモンズ論など。主著に「コモンズと地方自治」(共著、日本林業調査会)、「環境と公害：経済至上主義から命を育む経済へ」(共著、日本評論社)など。

第4講義  
13:00~14:30**内田 聖子**(うちだ しょうこ)  
NPO法人アジア太平洋資料センター 共同代表

1993年慶應義塾大学文学部卒業。出版社勤務などを経て2001年よりNPO法人・アジア太平洋資料センター(PARC)、06年より現職。TPPウォッチの国際NGOネットワークにも所属。世界各国の市民社会とともに活動。最新刊「デジタル・デモクラシー：ビッグ・テックを包囲するグローバル市民社会」(地平社)など。



## お申し込み要領

1. 下記に必要な事項をご記入のうえ、FAXでお申込みください。フォームからもお申込みいただけます。(下の赤QRコード参照)
2. お申し込み後に受講確認票をお送りします。  
受講内容のご確認と受講料のお振込をお願いいたします。

受講料(会場・オンライン共通)

2日間参加：30,000円  
1日間参加：20,000円



## 申し込み用紙

FAX : 03-5227-1828

第24期 自治政策講座 in 東京Ⅱ

|                        |     |                                                             |  |             |                         |
|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------------------|
| ▼氏名(フリガナ)              |     | ▼電話                                                         |  | ▼FAX        |                         |
|                        |     | ▼E-mail                                                     |  |             |                         |
| ▼住所<br>〒 -             |     |                                                             |  | ▼所属(議会・団体等) |                         |
| 参加方法と申込日に<br>☑を入れてください | 全日程 | ☐ 10月29日(火)~30日(水)                                          |  | 1日          | ☐ 10月29日(火) ☐ 会場 ☐ ZOOM |
|                        | 参加  | ☐ 会場 ☐ ZOOM                                                 |  | のみ          | ☐ 10月30日(水) ☐ 会場 ☐ ZOOM |
| 何で知りましたか?              |     | ☐ 自宅の郵便物 ☐ 学会からのメール ☐ 議会事務局の案内 ☐ 知人・同僚からの紹介 ☐ 雑誌広告 ☐ その他( ) |  |             |                         |
| 備考                     |     |                                                             |  |             |                         |

主催・お問い合わせ先：自治体議会政策学会事務局 TEL 03-5227-1827 copa@copa-web.net (担当：青木・中島)

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                      | 14                                                                             |
| 支出年月日                                     | 令和 6 年 12 月 23 日                                                               |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                   | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                                                                                |
| <h1>別紙参照</h1>                             |                                                                                |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | 市政報告会会場（西蔵集会所洋室C）利用料<br>※2月2日開催                                                |
| そ の 他                                     |                                                                                |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 芦屋市立地区集会所

## 使用許可書・領収書

|                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 集会所登録番号                                                                                                                                                                                      |                                                                  | 番 団体名 ( 市政報告会 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| <b>使用日時</b><br>令和 7 年 2 月 2 日 ( 日 )<br><input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 14 時 00 分から<br><input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 15 時 30 分まで |                                                                  | 洋室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F<br>和室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 30%減免<br>※30%減免を受ける団体(登録証原本を提示)<br><input type="checkbox"/> 市民会館指定団体<br><input type="checkbox"/> 社会教育関係団体<br><input type="checkbox"/> 福祉センター利用登録団体 |       |
| <b>利用料金</b> 1010 円<br>(消費税率10%) (内税 91 円)                                                                                                                                                    |                                                                  | <b>登録番号</b> ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| <b>活動内容</b> 市政報告会                                                                                                                                                                            |                                                                  | <b>予定人数</b> 15 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| <b>申請日</b> 令和 6 年 12 月 23 日<br><b>(申請者)</b><br>フリガナ 氏名 太田 裕貴<br>住所 芦屋市 [ ] 町 [ ]<br>電話番号 [ ]                                                                                                 |                                                                  | <b>(使用責任者)</b> <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ<br>フリガナ 氏名<br>住所<br>電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| ※電話番号は緊急時の連絡にも使用しますので、常時連絡が取れる番号をご記入ください。                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| <b>※集会所使用欄</b><br><b>使用日時変更</b><br>令和 年 月 日 ( )<br><input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分から<br><input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分まで            |                                                                  | 洋室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F<br>和室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B<br><b>西藏集会所</b> 芦屋市西藏町11-16<br>0797-32-0764                                                                                                                                                                             |       |
| ※利用日の14日前までに申し出があれば1回に限り変更又は取消が可能です。<br>変更・取消による利用料金還付・追加額(消費税率10%)                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 既納利用料金 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 変更後 の利用料金 ( 円 ) = <input type="checkbox"/> 還付額 ( 円 )<br>内税 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 取消後 内税 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 追加額 内税 ( 円 )           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 還付金受領者 令和 年 月 日 ( 円 ) 氏名 ( )                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 受付印                                                                                                                                                                                          | 芦屋市地区集会所運営協議会連合会<br>(登録番号) T2700150084605<br>(受領印) 地区集会所運営協議会会長印 | 免除印                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 変更受付印 |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 西藏集会所                                                                                                                                                                                        |                                                                  | 2024.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                                  |       |       |     |          |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                      | 15                               |       |       |     |          |
| 支出年月日                                     | 令和 6 年 12 月 24 日                 |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                   | 調査研究費                            | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                           | 会議費                              | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                                  |       |       |     |          |
| <h1>別紙参照</h1>                             |                                  |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | 市政報告会会場（竹園集会所洋室C）利用料<br>※2月16日開催 |       |       |     |          |
| そ の 他                                     |                                  |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 芦屋市立地区集会所

# 使用許可書・領収書

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 集会所登録番号                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | 番 団体名 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| <b>使用日時</b><br>令和 7 年 2 月 16 日 ( 日 )<br><input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 14 時 00 分から<br><input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 15 時 30 分まで |                                                                                                                                                         | 洋室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F<br>和室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 30%減免<br>※30%減免を受ける団体(登録証原本を提示)<br><input type="checkbox"/> 市民会館指定団体<br><input type="checkbox"/> 社会教育関係団体<br><input type="checkbox"/> 福祉センター利用登録団体 |                                    |
| <b>利用料金</b> 1520 円<br>(消費税率10%) (内税 138 円)                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | <b>登録番号</b> ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>活動内容</b> 市政報告会                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         | <b>予定人数</b> 20 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| <b>申請日</b> 令和 6 年 12 月 24 日                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <b>(申請者)</b><br>フリガナ 氏名 太田 裕貴<br>住所 芦屋市 [ ] 町 [ ]<br>電話番号 [ ]                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | <b>(使用責任者)</b> <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ<br>フリガナ 氏名<br>住所<br>電話番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| ※電話番号は緊急時の連絡にも使用しますので、常時連絡が取れる番号をご記入ください。                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| ※集会所使用欄<br><b>使用日時変更</b><br>令和 年 月 日 ( )<br><input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分から<br><input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分まで                               |                                                                                                                                                         | 洋室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F<br>和室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| ※利用日の14日前までに申し出があれば1回に限り変更又は取消が可能です。<br>変更・取消による利用料金還付・追加額(消費税率10%)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| 既納利用料金 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 変更後<br>内税 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 取消後                                                                                                                       |                                                                                                                                                         | の利用料金 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 還付額<br>内税 ( 円 ) <input type="checkbox"/> 追加額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <b>還付金受領者</b> 令和 年 月 日 ( 円 ) 氏名 ( )                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| 受付印<br>                                                                                                               | 芦屋市地区集会所運営協議会連合会<br>(登録番号) T2700150084605<br>(受領印) 地区集会所運営協議会会長印<br> | 免除印<br>竹園集会所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 変更受付印<br>芦屋市竹園町5-6<br>0797-22-2484 |
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | 取扱者印<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15-1<br>2024.3                     |

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                             |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                        | 16                                                                              |
| 支出年月日                                                                                                       | 令和 7 年 2 月 2 日                                                                  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                     | 調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                   |                                                                                 |
| <p>領 収 書</p> <p>太原 様</p> <p>金 ￥ 200</p> <p>但 プロジェクター代金</p> <p>令和7年2月2日</p> <p>西藏町地区集会所連合協議会<br/>会長 段谷泰孝</p> |                                                                                 |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                        | 市政報告会用プロジェクターレンタル料                                                              |
| そ の 他                                                                                                       |                                                                                 |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17                                                                              |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和 7 年 2 月 3 日                                                                  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-2月-3日</p> <p>取引内容 : 乗車券類<br/>金 250円</p> <p>伝票番号 : 15344</p> <p>・この領収書は大切に保存してください<br/>・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">芦屋駅 02号機発行<br/>阪神電気鉄道株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2025年-2月-3日</p> <p>取引内容 : 乗車券類<br/>金 250円</p> <p>伝票番号 : 36272</p> <p>・この領収書は大切に保存してください<br/>・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">神戸三宮駅 22号機発行<br/>阪神電気鉄道株式会社</p> </div> </div> |                                                                                 |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 『自治体会計・自治体監査研修会』参加のための交通費<br>(阪神芦屋⇄阪神三宮)                                        |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2024年11月吉日

各 位

日本公認会計士協会兵庫会  
会 長 坂 井 浩 史  
担当副会長 近 藤 雅 治  
公会計委員長 中 原 純 一

日本公認会計士協会兵庫会 主催  
『自治体会計・自治体監査研修会』

拝啓 皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび日本公認会計士協会兵庫会公会計委員会主催により、「自治体会計・自治体監査研修会」を開催いたします。地方自治体のガバナンスを担われる地方議員等の先生方にとって、解りやすく有益な行革・監査の講義を行います。

何かとご多忙の折ではありますが、万障お繰り合わせのうえ、多数ご出席賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

開催日時 2025年2月3日(月) 13時00分～17時00分  
(受付12時30分～)

会 場 神戸国際会館 9階大会場 ※会場を神戸国際会館に変更しました、ご注意ください。  
神戸市中央区御幸通8-1-6 TEL: 078-230-3196

演 題 1 13時00分～15時00分 「総合計画と行政評価ー政策立案と評価指標設定の考え方(仮)」  
講 師 滋賀大学 経済学部 社会連携センター長 教授 博士(学術)  
横 山 幸 司 氏

演 題 2 15時00分～17時00分 「議選監査委員の在り方を考える(仮)」  
講 師 福知山公立大学 地域経営学部 地域経営学科 教授 博士(先端マネジメント) CPFA  
井 上 直 樹 氏

方 式 演題1の横山先生はリモート形式、演題2の井上先生は対面式を予定しています。  
なお、感染症状況によりリモート方式に切り替える場合がありますのでご了承ください。  
演題2は講義とグループディスカッションを予定しています。

参 加 費 無料

申込締切 定員(100名)となりましたら締め切らせていただきますので、ご了承ください。  
当研修会は、公認会計士も受講予定です。(申込期限: 2025年1月20日)

問 合 せ 日本公認会計士協会兵庫会  
神戸市中央区小野柄通7-1-1 日本生命三宮駅前ビル8階 TEL: 078-252-3281

裏面へ続く

# 日本公認会計士協会兵庫会『自治体会計・自治体監査研修会』申込書

申込 URL <https://form2.jicpa.or.jp/728667?lang=ja>

申込 FAX 078-252-3291

日時：2025年2月3日（月）13時00分～17時00分

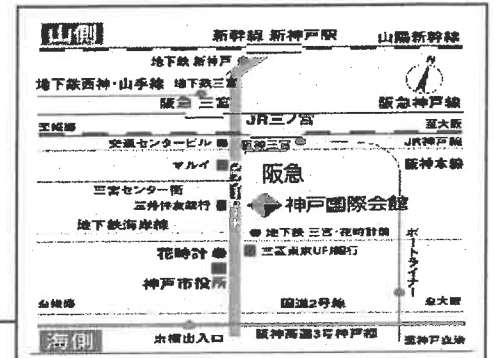
会場：神戸国際会館 9階大会場

神戸市中央区御幸通8-1-6

TEL：078-230-3196



QRコードからもお申込可能です。



● 貴自治体名： \_\_\_\_\_

連絡先（必須）

・ TEL \_\_\_\_\_

・ FAX \_\_\_\_\_

・ E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

● 参加者 お名前（所属・会派等） \_\_\_\_\_

議員・職員 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

議員・職員 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

議員・職員 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

議員・職員 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

議員・職員 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

1. ご記入いただいた個人情報は当セミナーの受講者管理以外には利用いたしません。

2. 第三者への個人情報の提供はいたしません。

3. 個人情報の開示・訂正・削除については以下の連絡先までお願いします。

日本公認会計士協会兵庫会 TEL：078-252-3281

# 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-----|-------|--|---------|-------|--|--|------|--|------|-----|-------|--|--------|--|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18                                                                                                                                                                |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 7 年 2 月 10 日                                                                                                                                                   |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>調査研究費</div> <div>研修費</div> <div>広報費</div> <div>広聴費</div> <div>要請・陳情活動費</div> <div>会議費</div> <div>資料作成費</div> <div>資料購入費</div> <div>人件費</div> <div>事務所費</div> |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| <div> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてご覧ください。</p> <p>SMBC</p> </div> <div> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥88,000</p> <p>振込手数料 ￥440</p> <p>お受取人は</p> <p>カ)フエローシツフ 様</p> <p>お振込人は</p> <p>ア)シヤシギ カイカイハ ニツホ・ンイシンノカイ 様</p> <p>お取扱日 7. 2.10 電信振込</p> </div> <div> <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>37973</td> <td></td> <td>7. 2.10</td> <td>11:30</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">9264</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="4">三井住友銀行</td> </tr> </table> <div> <p>印紙税申告納<br/>付につき幾町<br/>税務署承認済</p> </div> </div> |                                                                                                                                                                   | 取扱店     | 機番    | 年 月 日 | 時 刻 | 37973 |  | 7. 2.10 | 11:30 |  |  | 9264 |  | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  | 三井住友銀行 |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 機番                                                                                                                                                                | 年 月 日   | 時 刻   |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 37973                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | 7. 2.10 | 11:30 |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   | 9264    |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 店番号                                                                                                                                                               | 口座番号等   |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 三井住友銀行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 会派報デザイン料                                                                                                                                                          |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |         |       |       |     |       |  |         |       |  |  |      |  |      |     |       |  |        |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## INVOICE

登録番号：T8120001197717

御中

下記の通りご請求申し上げます。

株式会社 フェロウシップ  
〒542-0081  
大阪府中央区南船場2-11-9-211  
TEL : 050-3690-6345  
MAIL : info@fellowship.jp

¥88,000 (税込)

※は軽減税率対象です。

|      |         |
|------|---------|
| 小計   | ¥80,000 |
| 消費税  | ¥8,000  |
| 合計金額 | ¥88,000 |

いつもご利用いただきありがとうございます。

カ) フェローシップ

お振込み手数料は御社ご負担にてお願いいたします。

お支払い期限：2025年2月末日



# 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|----|-------|--|---------|-------|--|--|--|------|------|-----|-------|--|------------|--|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19                                                                                                                                                                 |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和 7 年 2 月 12 日                                                                                                                                                    |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| 項 目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>調査研究費</div> <div>研修費</div> <div>○広報費</div> <div>広聴費</div> <div>要請・陳情活動費</div> <div>会議費</div> <div>資料作成費</div> <div>資料購入費</div> <div>人件費</div> <div>事務所費</div> |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| <div> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>裏面のご案内もあわせてご確認ください。</p> <p>SMBC</p> </div> <div> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥77,880<br/>振込手数料 ￥220</p> <p>お受取人は<br/>[REDACTED]</p> <p>カ) フォリントハーツ 様</p> <p>お振込人は<br/>オオハラユウキ 様</p> <p>お取扱日 7. 2.12 電信振込</p> </div> <div> <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td><td>機番</td><td>年 月 日</td><td>時刻</td></tr> <tr> <td>38073</td><td></td><td>7. 2.12</td><td>15:33</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td><td>0718</td></tr> <tr> <td>銀行番号</td><td>店番号</td><td colspan="2">口座番号等</td></tr> <tr> <td colspan="4">[REDACTED]</td></tr> </table> <p>三井住友銀行</p> </div> |                                                                                                                                                                    | 取扱店     | 機番    | 年 月 日 | 時刻 | 38073 |  | 7. 2.12 | 15:33 |  |  |  | 0718 | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  | [REDACTED] |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 機番                                                                                                                                                                 | 年 月 日   | 時刻    |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| 38073                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | 7. 2.12 | 15:33 |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |         | 0718  |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 店番号                                                                                                                                                                | 口座番号等   |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| [REDACTED]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 会派報印刷代                                                                                                                                                             |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |         |       |       |    |       |  |         |       |  |  |  |      |      |     |       |  |            |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

19-1

新佳

本市の延長保育料は基本料金と利用回数に応じた料金を合算する料金設定としている。延長保育の利用可能性、利用者の利便性、安全安心な保育の提供等の観点を踏まえ、研究する。

——一般質問

2月2日以後は旧来の健康保険証の新発行が停止され、マイナンバーカードを健康保険証として利用する仕組みに移行されるようとしており、加速度的に国民に対してマイナンバーカードと保険証を一体化させたマイナ保険証の推進が本格化されるものと考ええる。既に国民6割以上がマイナ保険証への移行が完了しているが、残る移行希望者に対するお手厚く、そして優いサポートが必要であるかと考える。特に自治体が推進主体となる国民健康保険証加入者に対する対応を求める。

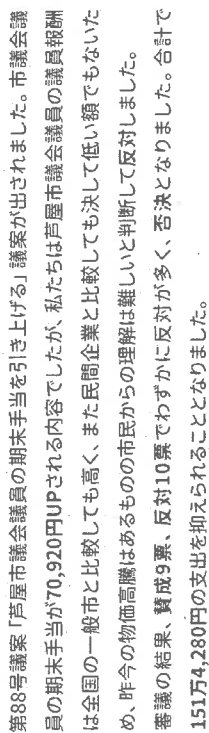
A diagram illustrating the process of inserting a card into a slot. A card is shown being pushed into a rectangular opening in a device. An arrow points from the card towards the slot, indicating the direction of insertion.

——一般貸問

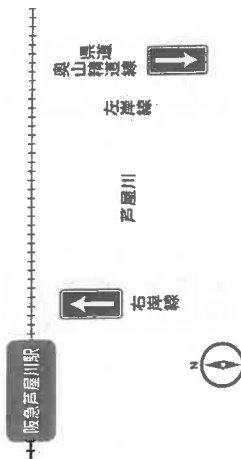
戸田市は警察や弁護士などの機関との関係について、保護者など外部から目に見えない形式で連携をする必要がある。例えば、警察との連携協定の締結やスクロイヤーの採用を進めれば、より学校がいじめ相談する環境を整備し保護者からの安心感も得られやすいのではまた子どもがいじめ相談をする場合、多くの相談窓口は平日のみの対応で電話相談となっており、学生は利用しづらい。より利用しやすいするためにスタンバイなどいじめ相談に特化したアプリの導入を求める。

警察とは問題が発生した場合に適宜相談している。警察との連携協定は学生や保護者のプライバシー保護の観点から厳格には至っていない。井護士相協会は兵庫県教育事務所に配置されている井護士や市の顧問弁護士に相談することに対応している。スクールローイヤーの導入を考えていないが、他市の導入も進みつつあるため研究を進めている。また、アプリは内閣府の孤独・孤立対策担当室が出しているアプリを学校で配布しているタブレットにインストールしている。

**Stop!**



阪急芦屋川駅近辺の右岸線および県道奥山精道線を一方通行とする検討が進められています。一時駐停車や車両が多い上、道幅が狭いため混雑することが多く、危険な状態を改善するために検討を進めております。今後は兵庫県、バス会社等交通機関、地域関係者など関係機関との協議を進める予定です。具体的なスケジュールはこれからで、中長期的な対策になります。



道路公園施設包括管理業務委託が問題に

今後、今までは分けて管理していた道路と公園、街路樹関係の業務を、取りまとめて市から民間事業者に委託をする事業が、令和7年度から始まります。今回2社の応募があり、その選定における委員の採点結果について多くの意見が出ました。具体的には市職員のみによる選定委員会による選定や、事業者の提案書にない内容をヒアリングにより補填された点など、外部から見ると採点結果の透明性に欠ける部分もあり、外部の見解や公正性を高める選定委員会の組織構築を要望しました。来年度の予算にも関わるところで今後この件について協議をする予定になっています。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-----|----------|--------------------|-------------|---|---|---|----|--------------------|-------------|-------|--|----|----|----|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|-------|--|--|--|--|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20              |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和 7 年 2 月 17 日 |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 調査研究費           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 会議費             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ご利用明細<br/> <small>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>           ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>           裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥66,154<br/>           振込手数料 ￥220</p> <p>お受取人は<br/> </p> <p>か) コウベ"ツツフ"ソウゴ"ウオリコミ 様</p> <p>お振込人は<br/>           オオハラユウキ 様</p> <p>お取扱日 7. 2.17 電信振込</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SMBC</p> <p>単価については<br/>           請求書(別紙)参照</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">税務署<br/>付につき<br/>認 済</td> <td rowspan="2">印紙税<br/>申告 納</td> </tr> <tr> <td>76730</td> <td></td> <td>7.</td> <td>2.</td> <td>17</td> <td>13:59</td> </tr> <tr> <td colspan="6">8463</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="3">口座番号等</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div> |                 |       |       |     |          | 取扱店                | 機番          | 年 | 月 | 日 | 時刻 | 税務署<br>付につき<br>認 済 | 印紙税<br>申告 納 | 76730 |  | 7. | 2. | 17 | 13:59 | 8463 |  |  |  |  |  |  |  | 銀行番号 | 店番号 | 口座番号等 |  |  |  |  |  |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 機番              | 年     | 月     | 日   | 時刻       | 税務署<br>付につき<br>認 済 | 印紙税<br>申告 納 |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 76730                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 7.    | 2.    | 17  | 13:59    |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 8463                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 銀行番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 店番号             | 口座番号等 |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 会派報新聞折込代        |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |       |       |     |          |                    |             |   |   |   |    |                    |             |       |  |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |     |       |  |  |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請 求 書

0001

e:1/1

御中

| 登録番号  |           | T6140001012017                                          |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 本社    | 〒651-2241 | 神戸市西区室谷1丁目2-6<br>TEL (078) 990-1555 (代)                 |
| 神戸営業所 | 〒650-0044 | 神戸市中央区東川崎町1-5-7 神戸情文ビル15F<br>TEL (078) 382-1000 (代)     |
| 姫路営業所 | 〒671-0243 | 姫路市四郷町本郷156-1<br>TEL (079) 262-6266 (代)                 |
| 東京営業所 | 〒100-0011 | 東京都千代田区内幸町2-2-1 日本プレスセンタービル3F<br>TEL (03) 3504-8761 (代) |

お振込は [REDACTED] にお願ひ致します。

|        |       |       |         |        |
|--------|-------|-------|---------|--------|
| 前回御請求額 | 御入金額  | 繰越金額  | 当月御請求額  | 合計御請求額 |
| *****  | ***** | ***** | ¥66,154 | *****  |

[illegible]

|         |           |         |
|---------|-----------|---------|
| 税 抜 金 額 | 消費税額(10%) | 税 込 金 額 |
| ¥60,140 | ¥6,014    | ¥66,154 |

20-

