

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15				
支出年月日	2019年	10月	1日		
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	(広聴費)	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	2019年9月議会の報告会の会場費				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市立地区集会所 (打出 集会所) (該当欄にチェックを入れて下さい。)

使用許可申請書 使用許可書 領収書

使用変更・取消申請書 利用料金減免申請書

●集会所で登録した番号を記入してください。 _____ 番

●登録番号と同じ内容、申請者、使用責任者、行事の名称、行事の内容の場合に●の記入は省略できます。

使用日時 (□変更・取消使用予定日時) 平成 <u>元</u> 年 <u>11</u> 月 <u>2</u> 日 (<u>五</u>) 午前・午後 <u>10</u> 時 <u>00</u> 分から 午前・午後 <u>12</u> 時 <u>00</u> 分まで	申請日 <u>令和</u> 平成 <u>元</u> 年 <u>11</u> 月 <u>2</u> 日
使用 (予定) 室 <input checked="" type="checkbox"/> 洋室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 老人いこいの場	●申請者 <u>浅海洋一郎</u> (住所) _____ (電話) _____ ふりがな <u>あかい しょういちろう</u> (氏名) <u>浅海洋一郎</u>
予定人数 <u>10</u> 人	(団体名) <u>日本新聞の会</u>
●行事の名称 <u>中次報告会</u>	●使用責任者
●行事の内容 (できるだけくわしく) <u>議会の報告を市民にわかりやすく</u>	(住所) _____ (電話) _____ ふりがな <u>同上</u> (氏名) <u>同上</u>
施設利用料金 <u>700</u> 円	
減免利用料金 _____ 円 (_____ 円 × 0.7 = _____ 円)	

利用料金の減免を受ける場合その理由 (該当欄にチェックを入れて下さい。)

全額免除

- 芦屋市が主催する行事に使用するとき
- 集会所指定団体 (町内自治組織・老人会・子ども会等地域住民で組織する公共的団体が地域活動を目的とした行事に使用するとき)
- その他 (_____)






30%免除

- 市が共催する行事に使用するとき
- 市民会館指定団体が公共の目的の行事に使用するとき (指定番号 _____)
- 社会教育登録団体が社会教育に関する事業に使用するとき (登録番号 _____)
- 市内に所在する国及び、地方公共団体の機関が直接公共のために使用するとき

※減免を受ける場合は登録証を提示ください。

変更・取消による利用料金還付額

既納利用料金 _____ 円 (変更取消後の) 利用料金 _____ 円 = 還付額 _____ 円 (還付率 _____ %)
既納利用料金 _____ 円 (変更取消後の) 利用料金 _____ 円 = 過誤納額 _____ 円

集会所 使用欄	受付印	受領印	申込確認	<input type="checkbox"/> 振り込み <input type="checkbox"/> 現金	協議会長印	取扱者印
						



9月議会の報告

★幼稚園3年保育を試験的に導入

令和3年4月より岩園幼稚園にて試験的に3歳児の受け入れを開始します。伊藤市長が公約に掲げていたこともあり今回の試験導入で希望者が多いようであれば今後も各幼稚園で導入もあるかもしれません、楽しみです。

個人的には宮川幼稚園や小槌幼稚園辺りのほうが3年保育を求める層が多いんじゃないかと思うのですが……現在の園児数が多いことやニーズが高い場所は岩園幼稚園だという市の調査により、ひとまずは岩園幼稚園のみの実施です。

★JR芦屋駅の工事が始まります

10月より工事が始まり、令和5年の完成を目指して段階的に工事を進めていきます。たくさんの要望があったエスカレーターの設置がされます。ただ工事の間で問題があり、駅南側のタクシー乗り場が使えなくなるようでタクシーに乗る場合は駅の北側の乗り場しか利用できません。市も南側のタクシー乗り場の代地を協議していますが、難航しています。

他……西藏こども園、精道こども園の施工業者が決定

平成30年度決算を可決

15-3

こんにちは！
任期が始まって2回の
議会を終えました。
議会・市長が新しく
なって大きく動いたことが
あります。

あさうみ
洋一郎です

◇幼稚園・保育園無償化
◇幼稚園の3年保育
◇JR芦屋駅の再開発

他にも精道中建設や
子ども園の建設など前期から
決定したのもが始まります！

JR芦屋駅は10月より
段階的に工事を進めて
令和5年に完了する
予定です
エスカレーターがついに
設置されるので
楽しみです！

JR 芦屋駅
再開免

3年保育
令和3年4月から
試験的に岩園幼稚園にて
3歳児の受け入れを始めます！

そして国策でもある
幼児教育・保育の無償化が
10月から始まります！

幼保
無償化

保育料は無料ですが
食費が保護者負担
になります、これは注意

無料	保育料
有料	副食費 主食費
無料	保育料
有料	副食費 (890円) 主食費 800円

※目安値で事業所により変動

一般質問

★液状化に対する取り組みについて

○質問

芦屋市は阪神淡路大地震により芦屋浜で一部液状化現象が発生しており、今後大地震が発生した場合、再発する可能性が高く、市民への啓発が必要であると考えますがどう考えているか。

○市の答弁

今後は芦屋防災ガイドブックや地域での地区防災計画の作成支援の中に液状化に対する知識を加え、啓発していく。

○考察

芦屋防災ガイドブックには紙面の都合上、他の記事の重要性等も検討されて液状化現象について記載はしていなかったということでしたが、芦屋浜に住んでいると地震の避難時にはほぼ必ず直面すると考えられます。他市のシミュレーションでは、液状化発生時は通常の65%程度の歩行速度になると見込まれており、避難する時間に大きく影響を及ぼします。

★色覚の学生に対する取り組みについて

○質問内容

平成13年度より、小・中学生の健康診断から色覚検査が無くなったがそれ以降は本市はどのように対応しているか。

黒板の文字が見やすいように加工された「色覚チョーク」があり近隣市では導入を進めているが本市の導入は進んでいるのか。

○市の答弁

平成28年度より小学4年生・中学1年生の希望者を対象に色覚検査を実施。色覚チョークは小中学校合わせて5校が導入し、今後も導入を進めていく。

○考察

本市では昨年の色覚検査の実施について小学生で86%、中学生で70%の学生が検査を希望したということで多数の希望があり、良い傾向と言えます。

色覚チョークについても買替えを進めて頂けるとということで、今後も学生皆様が学びやすい環境づくりを進めていきたいと思います。

15-4

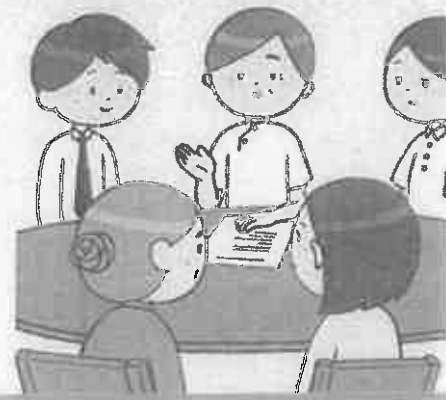


座談会 開催のお知らせ

時間 ○ 11月2日(土) 10:30~

場所 ○ 打出地区集会所

市政や地域のことについてどうすれば良くなるか話し合いたい
どなたでもお気軽にご参加ください



後援会 ご入会のお願い

市政の情報や報告会のお知らせを発信します。会費・寄付などはございません。
入会の申し込みはホームページ、または右のQRコードより受け付けております。



2019年9月発行 発行元：浅海洋一郎後援会

事務所：芦屋市大東町18-6-1016

電話：050-5438-6794

MAIL：asaumi.yoichiro@gmail.com

2019年11月2日 座談会

浅海洋一郎後援会

9月議会の報告

- ▶ 平成30年度決算を可決
- ▶ 令和元年度一般会計補正予算の可決
- ▶ 請願2件の上程
- ▶ 幼稚園3年保育の試験的实施
- ▶ 幼保無償化による保育料等に関する条例の一部改正
- ▶ 成年後見人制度の法律改正に伴う条例の整備

平成30年度決算

- ▶ 今年度から下水道事業が企業会計で決算
⇒単式簿記から複式簿記での管理となりキャッシュフローの見える化が進んだ。
- ▶ 市立病院事業会計の収支改善
⇒今年度から外科系救急の受入れ拡大を行い、また救急診療も24時間体制で取り組んだことから収益が増加。(収支としては1億7300万円の純損失だが予算に対する達成度は150%)

平成30年度決算

- ▶ 芦屋市プロモーション事業の影響力
- ▶ ふるさと納税による市税流出
- ▶ 市職員の働き方改革
- ▶ データベース等システムの見直し
- ▶ 予算と支出額の乖離
- ▶ エリアブランディングの進捗

他

- ▶ 今年度補正予算 ゴミ処理施設の水銀対策費を計上
⇒排ガス中の水銀濃度を計測、抑制するための対策費
2億4560万円を追加
- ▶ 請願2件を可決
 - ⇒①国に「核兵器禁止条約」への署名・批准を求める意見書の提出を求めるもの
 - ②教職員定数改善と義務教育費国庫負担制度を堅持するための意見書を求めるもの

9月議会の報告

- ▶ 一般質問
 - ・液状化に対する取り組みについて
⇒本市の防災ガイドブックや防災訓練実施などでも地盤の液状化現象について言及されることが無く過去に発生した事例から啓発が必要ではないか。
 - ・色弱の学生に対する取り組みについて
⇒色覚異常のテストは平成13年度に健康診断から無くなったが、本市では色覚に対してどのような取り組みを行っているのか。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	令和 4 年 10 月 6 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>元</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: 2em;">別紙参照</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告会会場費
そ の 他	資料は1/2に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

附属設備等使用明細書

(申請者名)

大原 裕貴 様

芦屋市

使用日	使用設備名	数量	積算	金額
令和01年11月24日(日)	液晶プロジェクター	1	3,000×1	3,000
			使用料合計	3,000

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	令和 4 年 10 月 16 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 ^元 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	地方議員の政策を考える会勉強会【子どもたちにツケをまわさない「公会計」】研修参加費+振込手数料
その他	研修内容、別紙参照

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



【子どもたちにツケをまわさない「公会計」】

「地方議員の政策を考える会」では、今回吉田寛氏をお招きして、「公会計」をテーマに東京と大阪で勉強会を開催いたします。ぜひご参加いただければ幸いです。

～吉田寛氏からのメッセージ～

「ありがとう」の連鎖が世の中を豊かにします。強制的に徴収される税が、連鎖する「ありがとう」を切断していないか？政府支出が「ありがとう」と納税者に言ってもらえるものなか？一緒に検討しましょう。

東京 2019/10/24 (木)

午前の部 10:30～12:00

午後の部 13:00～14:30

大阪 2019/10/31 (木)

午前の部 10:30～12:00

午後の部 13:00～14:30

午前の部「公会計の役割とは」

- ・なぜ公会計が必要なのか
- ・誰のための公会計かを考える
- ・官長の能力を伝えるバランスシート

講師：吉田寛氏

講師プロフィール

公会計研究所 代表
自由経済研究所 代表
博士(政策研究) 公認会計士/ 税理士
千葉商科大学大学院教授

- ・宮城県の大企業会計手法導入プロジェクトに参加し成果報告書を作成
- ・福岡県相津市(旧穂間町)において「町民の貸借対照表」「町長の貸借対照表」「成果報告書」の作成
- ・全米税制改革協議会水曜会および国際公会計学会(スペイン・パレンシア)にて「公会計の財務諸表利用者としての納税者」を報告
- ・財団法人C.Wニコル・アフアの森財団 監事
- ・神戸市長の貸借対照表を作成(試作)
- ・アメリカ合衆国ジョージア州サンデースプリングス市の貸借対照表を作成(試作)
- ・国際公会計学会(イタリア・モデナ)にて「公会計における会計原則」を報告
- ・栃木県大田原市において「市民の貸借対照表」「市長の貸借対照表」「成果報告書」の作成



「誰が社会を豊かにするのかを

午後の部 公会計の視点から考える」

- ・「市長(首長)の貸借対照表」を作成する
- ・その仕事、誰がすれば良いのか？
- ・その仕事、「お役所」の「しごと」です



地方議員の政策を考える会とは？

「地方議員の政策を考える会」では、地方の問題や課題をテーマにした地方議員の皆様向けの勉強会を開催しております。専門家や有識者、現場担当者の方々を講師に招き、地方の問題や課題の本質を確認いただき、各地方の政策に生かしていただきたく思います。また、議員間での横の繋がりを持っていただき、各地方の事例などの意見交換や情報の共有などをしていただくことを目的としています。

『地方政治から日本を変える』経済界電子版特集

「地方議員の政策を考える会」は、株式会社経済界と連携しております。経済界電子版に特集ページを立ち上げて、各地方議員さんの取り組みや考え、各地域をどのように盛り上げていくのか等をインタビュー形式で取材させていただきます。各勉強会の参加者からお声掛けさせていただきますので、希望などがございましたらお気軽にお声がけください。

※特集ページ「地方政治から日本を変える」
http://net.keizaikai.co.jp/special20190819_chihuseiji




17-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18																								
支出年月日	令和元年10月19日																								
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 [REDACTED] 普通 # [REDACTED] [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 1.10.19 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>取組店</td> <td>番号</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td>税 務 認 可 印</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>1.10.19</td> <td>09:16</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>銀行名称</td> <td>店番号</td> <td>口座番号</td> <td>印 機 税 申 告 印</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥110	取組店	番号	年月日	時刻	税 務 認 可 印	[REDACTED]	[REDACTED]	1.10.19	09:16	[REDACTED]	銀行名称	店番号	口座番号	印 機 税 申 告 印		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
お振込金額	¥52,900																								
振込手数料	¥110																								
取組店	番号	年月日	時刻	税 務 認 可 印																					
[REDACTED]	[REDACTED]	1.10.19	09:16	[REDACTED]																					
銀行名称	店番号	口座番号	印 機 税 申 告 印																						
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																						
充当内容 (按分の計算方法)	(貸料52900円 + 振込料 110 ₁₁₀ 円) × 按分率 年 = 13,252円																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	令和元年10月21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) 領収証 孝前 様 ¥ 3,000- 週刊・新社会 8.9.10 月分 ¥ 3,000- 郵送料 月分 ¥ その他 ¥ 備考 2019年10月21日 領当額 J10 H22	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20				
支出年月日	令和2年 10 月 23 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費 ^元	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

年月日	振込相手	お取引内容
011023	[REDACTED]	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	お取引金額	
*****	¥19,800*	

残高		***
お取引金額	¥110*	おつり
銀行		
普通		
シヤ)ニホンケイエイキョウカイ	カンサイキョフ	
様		
オオハラ ユウキ様		
		ヨヤク01.10.24

充当内容 (按分の計算方法)	【地方財政制度と予算審議の基本講座】 研修参加費+振込手数料 ¥19,800 ¥110
その他	研修内容は別紙参照

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

都道府県議会議員
市町村議会議員 殿
各会派代表者
議会事務局長

7C 一般社団法人 日本経営協会
関西本部長 山下裕和

【NOMA 行政管理講座(大阪)のご案内】

地方議員のための 地方財政制度と予算審議の基本講座 — 予算審議に向けた必須知識と準備のポイント —

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、社会基盤の整備を始めとした行政事務の多くは、地方公共団体が実施しています。特に介護、医療、子育て支援等においてはますます需要が高まり、財源の確保が一層重要性を増しています。そうした中で、住民の負託を受けた地方議員の皆様には、地方財政制度の十分な理解とその運用の監視が求められております。

本講座では、地方財政の現状を踏まえた上で、地方財政制度のしくみを基本から解説いたします。また、歳入および歳出科目について、予算審議のポイントを説明し、直近の地方財政の課題を解説いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 2019年11月7日(木) 10:00~16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区朝本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内

講 師： 関西学院大学専門職大学院 経営戦略研究科 教授 博士(経済学) 稲沢 克祐 氏

参加料 (負担金)	本会会員(1名)	一般(1名)
	参加料 18,000円	20,000円

*参加料には、別途消費税がかかります。
*銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・電話予約も受付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。

・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホテル名	宿泊料(シングル)	交通	ホテル電話
リーガ中之島イン	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み
お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：佐々木)

〒550-0004 大阪市西区朝本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <https://www.noma.or.jp>
(※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



【大阪方面よりお越しの場合】
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩5分

▶プログラム◀

1. 自治体の環境変化と予算審議

- (1) 地方自治体の環境変化
- (2) 予算審議と決算審査の在り方

2. 地方自治体の財政自主権と歳入・歳出の概要

- (1) 歳入の特徴
- (2) 歳出の特徴
- (3) 財源の性質

3. 地方税制度の理解

- (1) 地方税体系
- (2) 滞納整理に向けた改革

4. 財政調整制度 (地方交付税・国庫補助負担金)

の意義

- (1) 国と自治体の事務配分と財源
- (2) 財政調整制度の意義

5. 地方交付税制度の概要

- (1) 地方財政計画の理解
- (2) どうやって必要経費を見積もるか (基準財政需要額)
- (3) どうやって収入を見積もるか (基準財政収入額)

6. 国庫補助負担金制度の理解

- (1) 国庫補助負担金と自治体の財源保障
- (2) 国庫補助負担金制度の課題

7. 自治体の事務と財源保障

- (1) 国の義務付け
- (2) ナショナル・ミニマム、
ナショナル・スタンダード

8. 地方債制度の理解

- (1) 地方債の意義
- (2) 許可制度、協議制度、届出制度
- (3) 地方債計画の概要

9. 地方財政制度と自治体の財政規律

- (1) 建設公債主義の意義
- (2) 自治体財政健全化法の意義

10. その他の自治体財源の理解と財源確保策

- (1) 受益者負担の適正化
- (2) 行政財産の貸付
- (3) 広告・ネーミングライツ

11. 歳出予算審議の進め方

- (1) 歳出予算審議のためのポイント
- (2) 性質別経費から見た予算審議
- (3) 目的別経費から見た予算審議

【講師紹介】

関西学院大学専門職大学院
経営戦略研究科 教授 博士 (経済学)
稲沢 克祐氏

1959年生。東北大学大学院教育学研究科中退。
枚方市施策評価委員会(2013年3月まで)、名古屋市
行政評価委員会(2009年3月まで)、外務省政策評価アド
バイザリー委員(2014年12月まで)、経務省地方公会計の活用
の促進に関する研究会委員(2018年3月まで)など、公職多数。
著書に、『地方議員 50 のポイントでわかる 予算審議・決
算審査ハンドブック』(2018年 学陽書房)、『一番やさしい地
方交付税の本!』(2016年 学陽書房)、『自治体の財政診断
と財政計画』(2013年 学陽書房)、『増補版 行政評価の
導入と活用-予算・決算、総合計画-』(2012年 イマジン
出版)、『自治体の予算編成改革』(共著) (2012年 ぎょう
せい)、『自治体 歳入確保の実践方法』(2010年 学陽書
房)、『自治体における公会計改革』(2009年 同文館出版)、
『自治体の市場化テスト!』(2006年 学陽書房)など、多数。

(25)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人日本経営協会・関西本部(佐々木)宛(この面をそのままFAXして下さい。)

20-3

NOMA		「地方財政制度と予算審議の基本講座」参加申込書(3280)		2019.11/7
団体名 (フリガナ)		TEL () ()		
		FAX () ()		
所在地	〒	・お支払い方法		
		<input type="checkbox"/> 銀行振込 (印取消券名) <input type="checkbox"/> 当日持参 (該当にレ印をつけてください。) ・参加料 <input type="checkbox"/> 会員(1名) 18,000円 <input type="checkbox"/> 一般(1名) 20,000円 (別添の申込書が お済みです)		
参加者氏名 (フリガナ)	会派・党派	在職年数	所 属	
		年 ヵ月	ご連絡担当者	
		年 ヵ月		
		年 ヵ月		

今後、E-mailによる行政管轄講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ []

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ◎が不要の場合は□にチェックしてください。・・・□不要
①参加者や講演者の送付などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	令和元年 10月 23日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領収証

大原 裕貴 様

令和元年 10月 23日

¥ 1,000 -

但し、10/23 研修代 として
上記正に領収させていただきました

関西若手議員の会



充当内容 (按分の計算方法)	関西若手議員の会 10月度研修会 研修参加費
その他	研修内容は別紙参照

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

関西若手議員の会 10月度研修会 次第

実施日：令和元年10月23日（水）

役員会

時間：11時～12時

場所：奈良市議会 第2委員会室

※昼食は各自でお願いいたします。

議会棟の西側に定食屋、ミナーラのフードコートあります

議会棟の東側に新大宮（晩の懇親会界わいに定食屋さんあります）

研修プログラム①

時間：13時～14時（講義・質疑応答含む）

担当：奈良市教育委員会

教育部 [redacted] 様

教育部 教育支援・相談課 [redacted] 様

教育部 教育支援・相談課 [redacted] 様

テーマ：「学力向上システム 学びなら」について

場所：奈良市議会 大会議室

研修プログラム②

時間：14時30分～15時30分（講義・質疑応答含む）

担当：奈良県市町村振興課 [redacted] 様

[redacted] 様

テーマ：「奈良モデルについて」

① 奈良モデルの概要

② 奈良モデルの主な取り組み事例について

場所：奈良市議会 大会議室

研修プログラム③

時間：16時～17時（講義・質疑応答含む）

担当：フリーアナウンサー [redacted] 様

テーマ：議員活動における質問能力の向上について

場所：奈良市議会 大会議室

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	令和 4 年 10 月 31 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> ^元 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: 2em;">別紙参照</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	研修 (地方議員の政策を考える会勉強会) 参加に要した交通費 ※阪神芦屋⇄阪神大阪梅田
そ の 他	資料は別紙に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領 収 証

No. 

木ハラ様

金額	十	千	百	十	円
		¥	2	9	0

但し ①乗車券類
2チャージ代
3その他()

現金	
クレジットカード	
その他()	

上記の金額正に領収いたしました

阪神電気鉄道株式会社
運輸部

2019年10月31日



入 紙
収 印

領 収 証

No. 

木ハラ様

金額	十	千	百	十	円
		¥	2	9	0

但し ①乗車券類
2チャージ代
3その他()

現金	<input checked="" type="checkbox"/>
クレジットカード	
その他()	

上記の金額正に領収いたしました

阪神電気鉄道株式会社
運輸部

2019年10月31日



入 紙
収 印

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。