

政務活動費支出証明書

整理番号	23
支出金額	560 円
支出項目	調査研究費 (研修費) 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	平成 30年 7 月 1 日
支出先	住所 氏名 阪急電車
支出事由	研修(自治立志塾 in 豊中) 参加に要した交通費(阪急芦屋川⇔阪急曾根)
領収書を徴することができない理由	

上記のとおり支出したことを証明する。

平成 30年 10 月 4 日

会派名 日本維新の会 芦屋市議会議員 田

代表者 大原 裕貴

経理責任者 寺前 尊文

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	平成 30年 7月 4日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="font-size: 24px;">別紙参照のこと</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	タウンミーティング開催に要した会場使用料
その他	



日本  
維新の会  
通信

# 芦屋維新プレス

平成30年夏号

〒650-2501 兵庫県芦屋7番6号(芦屋市役所1階)  
TEL/FAX 0797338-2045



大原 裕貴 代表議員

名門私塾・明治大学政治経済学部卒業、早稲田大学大学院、早稲田大学経済学専攻修士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了

寺前 尊文 代表議員

経済学博士、早稲田大学大学院経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了、早稲田大学経済学専攻博士課程修了



## 日本維新の会の予算要望が具体化へ！



「予算要望」とは来たる次年度に備え、予算編成の段階から特段に配慮して欲しい事業について市長、副市長、財政担当課に書面を以て申し入れる活動です。芦屋市議会では各会派が慣例的に実施していますが、日本維新の会として過去に申し入れた予算要望のうち、具体的に前進した事例をご紹介します。

- オープンデータの民間活用について、研究すること  
⇒民間団体の行政参画制度を活用した官民協働の取り組みに着手。掲載データを充実するとともに、民間との協議を進めている。また、創業支援施策とも連携し、ICT関連企業の市内での起業などに繋がるよう進める。  
(平成30年3月定例会代表質問より)
- ゴミ焼却施設の更新は、広域行政による西宮市西部総合処理センターとの統合を検討すること  
⇒現在、西宮市と統合に向け協議中。西宮市も「今年度上半期中に方向性を出したい」と議会で答弁。
- 国民健康保険証に「ジェネリック医薬品を希望する」ことを明示できるようにすること  
⇒平成29年11月に対象者へ送付 (P3を参照)
- 芦屋市総合公園内にドッグランを設置すること  
⇒来年度中に設置を計画
- 阪神本線の連続立体交差化事業について、工法や事業費の調査研究に着手すること  
⇒平成30年度から事業調査へ (あくまでも調査結果次第で事業実施は未定)
- 教科書展示会を芦屋市内で実施するよう県教育委員会と調整すること  
⇒平成30年5月、図書館と市役所北館にて実施

24-3

### タウンミーティング開催のお知らせ

Town meeting

会場① 芦屋市民センター 203室  
日時 平成29年8月19日(日) 午前10時

会場② 芦屋市福祉センター3階 会議室1  
日時 平成29年8月26日(日) 午後2時



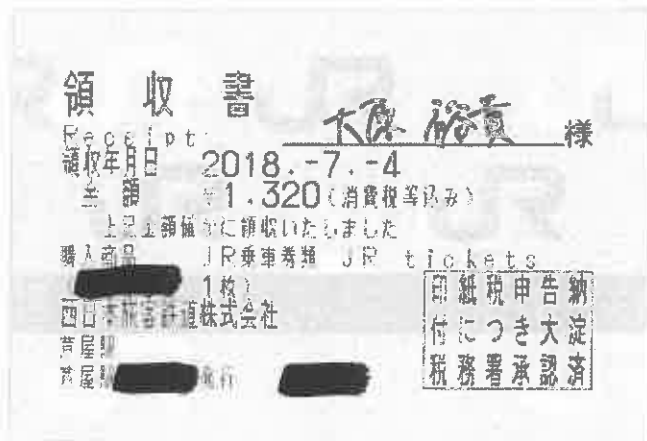
【開催内容】 参加された方に市議会に対する要望を出していただきます。議員の会へのご要望、議員活動や議員活動のあり方、市議会利用の改善等、ご要望の採録についても伺いたいと考えています。

いずれも事前申し込み不要、お気軽に参加ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	平成 30 年 7 月 4 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

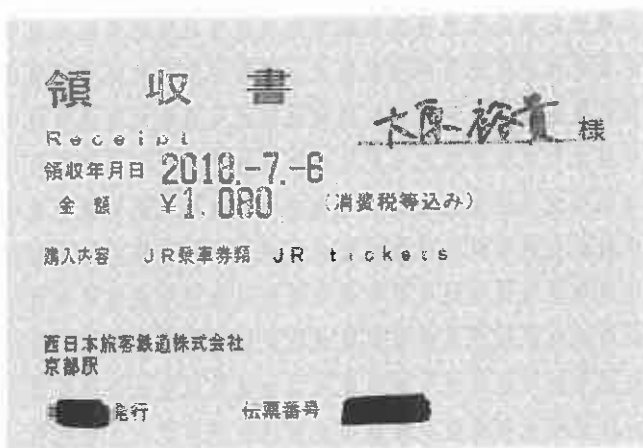
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



支出内容 (按分の計算方法)	研修 (社会保障・社会福祉) 参加に要した交通費 (JR芦屋 → JR唐崎)
その他	

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26
支出年月日	平成 30 年 7 月 6 日
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



※大雨により JR湖西線が運休状態のため  
J1AMからのバスで京都駅まで移動

支出内容 (按分の計算方法)	研修(社会保障・社会福祉) 参加に必要な交通費 (JR京都 → JR芦屋)
その他	



