

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55											
支出年月日	平成 31 年   1 月   10 日											
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)												
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;"><b>☆☆お振込☆☆</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥8,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は テラミ タカミ 様</p> <p>お取扱日 31. 1. 10 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">印紙税 [REDACTED]</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: 8px; vertical-align: middle;">印紙税 申告 納 付 に つ き 控 印 税 額 承 認 済</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">銀行番号</td> <td style="font-size: 8px;">[REDACTED]</td> <td style="font-size: 8px;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥8,000	振込手数料	¥216	印紙税 [REDACTED]	年 月 日	時刻	印紙税 申告 納 付 に つ き 控 印 税 額 承 認 済	銀行番号	[REDACTED]	[REDACTED]
お振込金額	¥8,000											
振込手数料	¥216											
印紙税 [REDACTED]	年 月 日	時刻	印紙税 申告 納 付 に つ き 控 印 税 額 承 認 済									
銀行番号	[REDACTED]	[REDACTED]										
支出内容 (按分の計算方法)	ホームページドメイン年間利用料 8,000 円 + 振込料 216 円											
その他												

- \* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

No.

Date

# 請求書

寺前 たかすみ様

平成31年1月8日 火曜日

〒665-0852

宝塚市売布3-3-11

おふいすあいしー

TEL 0797 (87)5571

FAX 0797 (87)5572

いつもお世話になりありがとうございます

今年もドメイン更新期日が近づいて  
参りましたので お知らせします

年向利用料 8千円

振込先

株式会社

プリンター故障の為 下手なペン書にて大変失礼しました。

代表の病状が思わしくなく透析に月、水、金と  
通院しています。

代理母

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	平成 31 年 1 月 11 日
支出項目	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</span> 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p style="text-align: center;"> <b>駐車券</b>   <b>芦屋市</b> </p> <p style="text-align: center;">                 ・本券は折ったり曲げたり磁気のあるものに近付けないで下さい。                  ・駐車場内での盗難、接触その他の事故には一切責任を負いません。             </p> <p style="text-align: center;">                 19-01-11 11:02             </p> <p style="text-align: center;">                 精算01-11 12:40                  駐車時間 1時間38分                  駐車料金 300円                  割引 0円                  令圓 4又 書             </p> <p style="text-align: center;">                 前払 0円                  現金 300円                  約錢 0円             </p> <p style="text-align: center;">NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	南芦屋海浜岸状況調査に要した駐車料
その他	

- \* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	平成 31 年 1 月 23 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

日本印刷株式会社様

31 年 1 月 23 日

金額

7218,160-

但し 万屋維新マス 紙 印刷代金

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

税額等 ( % )



有限会社 **又ノ友印刷工房**  
TOTAL PRINTING OFFICE

泉南市新家4509-4 コスモビルディング内 TEL 072-480-2760 FAX 072-480-2759

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥218,160  
振込手数料 ¥432

お受取人は

普通  
J. ヌノタイフツコウホウ 様

お振込人は

ニッポ ソイツツノカイ, アツツキ カイキ イ  
タツ カツタチヨウ オオハラ ヲツキ 様

お取扱日 31. 1. 23 電信振込

振込日	31. 1. 23	時刻	13:50	印紙税申告納 付につき印紙 税務署承認済
振込先	三井住友銀行			

三井住友銀行

支出内容 (按分の計算方法)	制作代 218,160円 + 振込料 432円
その他	B4サイズ

日本  
維新の会  
通信

# 芦屋維新プレス

平成31年冬号

日本維新の会芦屋市議会議員団 | TEL/FAX 0797130-3048



大原 裕貴 大原裕貴

公立西宮高等学校教員、2015年7月20日付日本維新の会入会。2016年10月、芦屋市議会議員選挙に出馬し、当選。2017年4月、日本維新の会に入党。2017年7月、日本維新の会に入党。2017年7月、日本維新の会に入党。

寺前 尊文 寺前尊文

2015年7月20日付日本維新の会入会。2016年10月、芦屋市議会議員選挙に出馬し、当選。2017年4月、日本維新の会に入党。2017年7月、日本維新の会に入党。2017年7月、日本維新の会に入党。



## 平成31年度予算要望書を山中市長に提出

市長へ予算要望した64項目のうち、主な10項目を抜粋して紹介します

- ① 業務ごとの時間を明確に管理・把握できる仕組みを構築し、効率的な人員配属に用いること。  
【要望】業務効率の改善を進め、若年高齢化社会の到来に備えるため。
- ② PSP、PFIを積極的に活用し、行政コストの引き下げを図ること。  
【要望】少子高齢化による財政不安を少しでも軽減すると共に、民間ノウハウによる施設活用の促進を上げるため。
- ③ 職員研修について全職員が研修を受けられる環境をつくり「気づき」の醸成に努めること。  
【要望】職務上のマンネリ化を防止し、行政業務にインペッションを起こしていくため。
- ④ 市債のうち震災復興関連債を減少させるため、集中的に繰り上げ償還に努めること。  
【要望】災害復旧債については神戸市が既に完済、西宮市も今年度中に完済する中で、芦屋市は依然約150億円の同債を残すため。
- ⑤ 特定検診の受診率を向上させて漏れる検査を受ける層を把握し、市民の健康意識について実態把握に努めること。  
【要望】市民が重病の早期発見ができるよう促すため。市民満足度の向上と医療費の抑制効果を図る。
- ⑥ ごみ焼却施設の更新においては、広域行政による隣接市との統合を検討すること。  
【要望】ごみ焼却施設は省油、再資源化、エネルギー利用等の機能が求められるが、芦屋市単独で高度処理を有する運搬費が財政上困難なため、スケールメリットによる事業手法を提案。
- ⑦ 特別養護老人ホームの入床待ちについて、現場の状況など実態を見極めた上で待機者減少を図ること。  
【要望】毎年500人を超える待機者があり、2025年に高齢世代が後期高齢者になると更なる増加が見込まれ、早期に対策を講じる必要があるため。
- ⑧ 台風21号で浸水した地域への防災対策は、兵庫県に対し本市の要求を明確に示して認識していくこと。  
【要望】宮川沿岸、南芦屋浜地区はいずれも兵庫県の管轄。県と市は上下関係にあらず、県の動きを見るだけでなく芦屋市の要請を忘れないこと。
- ⑨ 阪神本線の運送立体交差化事業について、工法や事業費を含めた調査研究に着手すること。  
【要望】立体交差は総事業費300億円が見込まれるため、まずは必要性、優先度を見極めるための調査研究を提案。
- ⑩ 存続予定の公立幼稚園において、3年保育を実施すること。  
【要望】33年度までに8園から5園に統合されるが、幼児教育の充実で芦屋のブランド力を高める。



平成31年度予算要望書提出

### 特別職の期末手当0.05ヶ月分増額案に反対。維新の会は増額分を被災地へ義捐金に。

人事院勧告を参考に市職員の勤続手当、市長・市議会議員の期末手当（民間でいうボーナス）を0.05ヶ月分増額する改定案が提案。維新の会は、少子高齢化の進行などを背景に、芦屋市の長期財政収支見込みが厳しく、31年度には前年度赤字が見込まれる前段階で期末手当の増額は不適当と判断。増額案に反対するも、賛成多数で可決されました。

我々の会派は、振り込まれた増額分の全額5万5620円を、芦屋市が職員派遣で支援している非本拠益城町へ義捐金として送金しました。

※政治家の特別手当は公職選挙法で定められていますが、選挙区の有権者および家族を例外は適用除外であり合法です。

作業単位のコスト算出による執行体制の見直し及び業務の追加について

1) 概要

業務のうち、作業単位での単価割当を記録し、作業ボリュームを定量的な形で算出することによって、算出したデータに基づいて業務単位の単価割当が適切に算出でき、コストの正確な算出が可能になるか？

2) 背景

- 1. 経済的な行政運営の必要性  
平成25年に総務省が発表した「平成25年度行政改革大綱」が、その中で行政コスト削減の重要性を指摘している。コストの正確な算出は、コスト削減の前提となる。コストの正確な算出は、コスト削減の前提となる。
- 2. 経済的な業務の効率化の必要性  
より経済的な行政運営を進めるためには、業務を定量的な形で算出し、業務単位の単価割当を算出することが必要である。
- 3. 業務単位の単価割当の算出  
業務単位の単価割当は、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

3) 審判

会計的な処理は経理や作業単位の面から検討を要するものと考えられるが、新たな業務システムやシステムの導入を要する際には、業務単位の単価割当の算出が、コスト削減の前提となる。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

の算出が前提となるが、コスト削減の前提となる。

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

3) 審判

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

健康ポイント制度の導入について

1) 概要

健康ポイント制度を執行部に導入することによって、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

2) 背景

- 1. 健康ポイント制度の導入  
健康ポイント制度を執行部に導入することによって、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。
- 2. 健康ポイント制度の導入  
健康ポイント制度を執行部に導入することによって、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

3) 審判

健康ポイント制度の導入は、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

AIやRPAの導入による負担軽減について

1) 概要

導入による負担軽減は、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

2) 背景

導入による負担軽減は、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

期末手当増額案に反対、増額分は会派として被災地の義援金に

平成30年12月議会、一般職の期末手当および特別給（特別、臨時、臨時、臨時）の増額案が採決され、増額分は会派として被災地の義援金に充てられました。



～戸籍市の今後の財政見直しは～

戸籍市の今後の財政見直しは、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

今後9年間の戸籍市収支見込み（一般財源） 4,900,000,000円

年度	収入	支出	収入差出率
平成31年度	287,700円	287,800円	-14億円
平成32年度	275,000円	274,000円	1億円
平成33年度	271,000円	271,000円	0億円
平成34年度	265,000円	262,000円	3億円
平成35年度	264,000円	271,000円	-7億円
平成36年度	262,000円	272,000円	-10億円
平成37年度	262,000円	264,000円	-4億円
平成38年度	262,000円	269,000円	6億円
平成39年度	261,000円	265,000円	5億円
合計	—	—	-17億円

～なぜ反対したのか？～

この案は、業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

～反対された増額分は被災地の被災地へ

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

業務単位の単価割当を算出することによって算出される。業務単位の単価割当を算出することによって算出される。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58
支出年月日	平成 31 年 1 月 23 日
支出項目	調査研究費 研修費 <b>広報費</b> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

## 領 収 書

No. [REDACTED]

日本維新の会  
神戸市会議事団様

19 年 1 月 23 日

金 額	93,744
-----	--------

但し 1131.1.27 折込代

上記金額正に領収致しました

区 分	受 入 金 額
現金	
小切手	
振 込	✓
消費税	

**株式会社神戸新聞総合折込**

本 社 〒651-2241 神戸市西区家谷1丁目2番6号 TEL(079)882-1555

神戸営業所 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-5-7 長文ビル TEL(079)882-1000

加古川営業所 〒675-0038 加古川市加古川町木村745-1 TEL(079)421-3133

姫路営業所 〒671-0243 姫路市西區町本郷字上代385番2 TEL(079)262-6266

東京営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座1丁目7番17号 TEL(03)3566-3033

印 章



支出内容 (按分の計算方法)	新聞折込代 93,744円 + 振込手数料 216円 = 93,960円
その他	B4サレ 3月14部

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥93,744  
振込手数料 ¥216

お受取人様  
[REDACTED] 銀行  
支店 [REDACTED]  
口座 [REDACTED]  
カ) コウケンコーウイリコミ様

お振込人様  
ニッポソイツノカイ、アツキツキカイイン  
タソカンツチヨウ オオハラ コウキ様

お取扱日 31. 1. 23 電信振込

取扱店	年月日	時刻	印紙税申告済
[REDACTED]	31. 1. 23	13:49	付につき懸付
[REDACTED]			税務署承認済

三井住友銀行

日本  
維新の会  
通信

# 芦屋維新プレス

日本維新の会芦屋市議会議員団 TEL: 079-4501-7777 FAX: 079-4501-3948



大原 裕貴

昭和38年2月10日生まれ、山口県人。山口大学経済学部卒業。山口県立大学教員を経て、2017年10月、日本維新の会に入党。2018年7月、芦屋市議会議員に就任。

寺前 尊文

昭和40年11月1日生まれ、山口県人。山口大学経済学部卒業。山口県立大学教員を経て、2017年10月、日本維新の会に入党。2018年7月、芦屋市議会議員に就任。



## 平成31年度予算要望書を山中市長に提出

市長へ予算要望した64項目のうち、主な10項目を抜粋して紹介します。

- ① 業務ごとの時間を明確に管理・把握できる仕組みを構築し、効率的な人員配属に用いること。  
 ①-1 業務効率の改善を進め、超少子高齢化社会の到来に備えるため。
- ② PSP、PFIを積極的に活用し、行政コストの引き下げを図ること。  
 ②-1 少子高齢化による財政不安を少しでも解消すると共に、民間ノウハウによる施設活用の価値を上げるため。
- ③ 随時研修について全職員が研修を受けられる環境をつくり「気づき」の醸成に努めること。  
 ③-1 職務上のマンネリ化を防止し、行政業務にインベーションを起こしていくため。
- ④ 市債のうち震災復興関連債を減少させるため、集中的に繰り上げ償還に努めること。  
 ④-1 災害前日債については神戸市が既に完済、西宮市も来年度中に完済する中で、芦屋市は残債約150億円の間債を残すため。
- ⑤ 特定検診の受診率を向上させて類する検診を受ける層を把握し、市民の健康意識について実態把握に努めること。  
 ⑤-1 市民が病気の早期発見ができるよう促すため、市民満足度の向上と医療費の抑制効果を図る。
- ⑥ こみ焼却施設の更新においては、広域行政による隣接市との統合を検討すること。  
 ⑥-1 こみ焼却施設は今後、再資源化、エネルギー利用等の機能が求められるが、芦屋市単独で高度機能を有する建替えが財政上困難なため、スケールメリットによる事業手法を提案。
- ⑦ 特別養護老人ホームの入床待ちについて、現場の状況など実態を見極めた上で待機者減少を図ること。  
 ⑦-1 毎年500人を超える待機者があり、2025年に団塊世代が後期高齢者になると受かる増加が見込まれ、早期に対策を講じる必要があるため。
- ⑧ 台風21号で浸水した地域への防災対策は、兵庫県に対し本市の要望を明確に示して協議していくこと。  
 ⑧-1 宮川海岸、南芦屋浜海岸はいずれも兵庫県の管理、県と市は上下関係にあらず、県の動きを見るだけでなく芦屋市の要望を示せということ。
- ⑨ 阪神本線の連続立体交差化事業について、工法や事業費を含めた調査研究に着手すること。  
 ⑨-1 立体交差は総額300億円が見込まれるため、まずは必要性、優先度を見極めるための調査研究を提案。
- ⑩ 存続予定の公立幼稚園において、3年保育を実施すること。  
 ⑩-1 33年度までに8園から5園に統廃合されるが、幼児教育の充実で芦屋のブランド力を高める。



平成31年度予算要望書提出

### 特別職の期末手当0.03ヶ月分増額案に反対。維新の会は増額分を被災地へ義援金に。

人事院勧告を参考に市議員の勤続手当、市長・市議会議員の期末手当（民間でいうボーナス）を0.05ヶ月分増額する改定案が提案。維新の会は、少子高齢化の進行などを背景に、芦屋市の長期財政収支見込みが厳しく、31年度には単年度赤字が見込まれる前段階で期末手当の増額は不適当と判断。増額案に反対するも、賛成多数で可決されました。  
我々の会派は、振り込まれた増額分の全額5万5620円を、芦屋市が議員派遣で支援している熊本県益城町へ義援金として送金しました。

※政治家の報酬行為は公職選挙法で定められていますが、選挙区の高齢者および当事者以外は適用除外であり合法です。



■ 作業単位のコスト算出による執行体制の見直し及び業務の増加について

1) 概要

業務のうち、作業単位での稼働時間を記録し、作業ボリュームを定量的な形で算出することはできないか？算出したデータを効果的な運用のための計画等に活用していくことはできないか？

2) 概要

- ① 効果的な行政運営の必要性
 

平成25年には新時代が後期稼働となる。（型か子高齢化社会）その影響で生産年齢人口は減るが行政の役割は増える。単純労働総量削減が図られている現状を鑑み、コストの大幅増加は避けられない。
- ② 効果的な業務配分、業務配分の必要性
 

より効果的な行政運営を進めるためには業務量を定量的な形で測ることで、効果的な業務配分や業務配分を進めていく必要がある。
- ③ 効果的な業務配分、業務配分の必要性
 

効果的な業務配分は、比較的高めの稼働で稼働率が低くなっている。作業を効率化することでの稼働効率を向上させる必要もある。

3) 概要

全庁的な業務は経費や作業負担の面から時間を要するものと考えているが、新たな業務やシステムの導入を促すには何らかの制度設計が必要で、調査検討している。今年4月より、人事給与システムを構築する。このシステムは時間や労務に集約していた勤務時間・時間外勤務の記録がシステム上のデータとして集約されるようになる。これにより、職員の時給単価がデータ化されることになる。システムにより得られたデータをどう活用していくかを積極的に検討していきたいと考えている。

2) 効果的な業務配分、業務配分の必要性

調査を促す観点から、効果的な業務配分について検討している段階であり、導入にかかるインセンティブコスト、ランニングコストは決して小さいとは言えない。

3) 導入による効果

既述の業務配分活用されているケースが多いが、導入したとしても効果の無い場合や業務配分が目的になる状況はない。また、同じ場合でも業務配分が主たる効果と見られる。

3) 概要

市民サービス向上と効果的な業務配分から取り扱われるものと考えている。調査等とともに先進事例を研究しつつ、先進事例やシステムを試験導入し、検証を進めている。効果的な業務配分システムについては、8割程度の理解が得られており、標準化と連携が既に確認できるポイントがあると言われている。今年度には本格的な導入と業務配分を進めている。

■ 健康ポイント制度の導入について

1) 概要

健康ポイント制度を先行的に実施できないか？また、事業費削減の観点から健康ポイントの導入を促すには何らかの制度設計が必要で、調査検討している。

2) 概要

- ① 効果的な業務配分、業務配分の必要性
 

効果的な業務配分は、比較的高めの稼働で稼働率が低くなっている。作業を効率化することでの稼働効率を向上させる必要もある。
- ② 効果的な業務配分、業務配分の必要性
 

効果的な業務配分は、比較的高めの稼働で稼働率が低くなっている。作業を効率化することでの稼働効率を向上させる必要もある。
- ③ 効果的な業務配分、業務配分の必要性
 

効果的な業務配分は、比較的高めの稼働で稼働率が低くなっている。作業を効率化することでの稼働効率を向上させる必要もある。

3) 概要

健康ポイント制度の導入は平成31年度の事業実施に向け、先行的に実施可能な事業・世代別等に合わせたプロジェクトチームにおいて検討を進めている。またプロジェクトチームに参加している職員の意見と合わせて効果的な業務配分を推進し、導入後は参加しやすい仕組みの構築が重要で、データ活用が重要なものも検討していく。

■ AIやRPAの導入による負担軽減について

1) 概要

導入による効果があることを確認しているが、費用対効果として確認している。費用対効果を確認した導入を進めるためにも、効果的な業務配分を推進し、効果的な業務配分を進めていく必要がある。

2) 概要

効果的な業務配分、業務配分の必要性
 

効果的な業務配分は、比較的高めの稼働で稼働率が低くなっている。作業を効率化することでの稼働効率を向上させる必要もある。

期末手当増額案に反対、増額分は会派として被災地の義援金に

平成30年12月議会、一般職の勤続手当および特別給付金、退職給付金、退職給付金の期末手当0.5%増しの議案が採決され、被災地支援で可決されました。しかし、我々の会派は反対をしました。

～菅原市の今後の財政見通しは～

菅原市の今後の財政見通しは、長期的には安定した見込みであるが、当面は財政赤字が続く見込みである。平成32年度以降は地方交付税や臨時財政対策債など、国からの支援が多くを占める見込みである。

今後9年間の菅原市収支見込み(一般財源) 平成30年度実績

年度	歳入	歳出	歳入歳出差引
平成31年度	267億円	281億円	-14億円
平成32年度	275億円	274億円	1億円
平成33年度	271億円	271億円	0億円
平成34年度	265億円	262億円	3億円
平成35年度	264億円	271億円	-7億円
平成36年度	262億円	277億円	-15億円
平成37年度	262億円	265億円	-3億円
平成38年度	263億円	269億円	-6億円
平成39年度	261億円	266億円	-5億円
合計	—	—	-47億円



～なぜ反対したのか？～

自らの定率増額案は、長期的には財政赤字への対応が期待されるが、当面は財政赤字が続く見込みである。平成32年度以降は地方交付税や臨時財政対策債など、国からの支援が多くを占める見込みである。

増額された増額分は被災地の義援金に
 

増額分は被災地の義援金に充てることには賛成であるが、同時に会派の代表議員と被災地の関係、増額分の50%増額(2億)を、被災地の義援金に充てることには賛成である。平成30年度は、被災地の義援金に充てることには賛成である。平成30年度は、被災地の義援金に充てることには賛成である。

～支給された増額分は被災地の義援金に～
 

増額分は被災地の義援金に充てることには賛成であるが、同時に会派の代表議員と被災地の関係、増額分の50%増額(2億)を、被災地の義援金に充てることには賛成である。平成30年度は、被災地の義援金に充てることには賛成である。平成30年度は、被災地の義援金に充てることには賛成である。

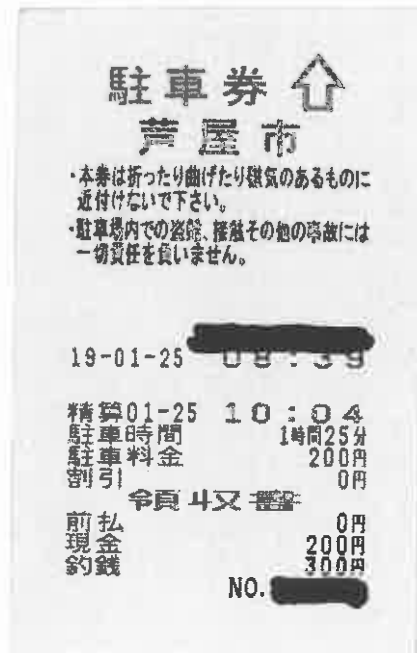
～被災地の義援金に～
 

被災地の義援金に充てることには賛成であるが、同時に会派の代表議員と被災地の関係、増額分の50%増額(2億)を、被災地の義援金に充てることには賛成である。平成30年度は、被災地の義援金に充てることには賛成である。平成30年度は、被災地の義援金に充てることには賛成である。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59
支出年月日	平成 31年 1月 25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



支出内容 (按分の計算方法)	南芦屋浜護岸フェンス設置前状況調査に要した駐車料
その他	

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	平成 31年 1月 31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入費) 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

### 新聞購読料 領 収 証

寺前 尊文 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2019年1月分 領収日 1月31日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

### その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1,887	1	1,887

販売店 住所 TEL FAX お申込No

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	