

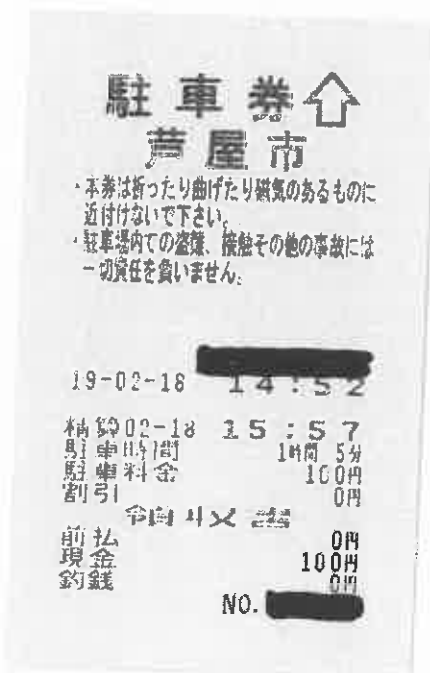
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	平成 31年 2月 7日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div data-bbox="619 725 995 833" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="616 869 857 952" data-label="Text"> <p>ダイエーグメルシティ芦屋浜店 TEL:0797-21-5755 レジ: 担:</p> </div> <div data-bbox="636 969 963 1005" data-label="Text"> <p>領 収 証</p> </div> <div data-bbox="758 1021 986 1059" data-label="Text"> <p>2019年02月07日 発行</p> </div> <div data-bbox="632 1070 979 1128" data-label="Text"> <p>日本維新の会 様</p> </div> <div data-bbox="858 1155 976 1202" data-label="Text"> <p>¥216-</p> </div> <div data-bbox="606 1191 956 1232" data-label="Text"> <p>(消費税 16円を含みます)</p> </div> <div data-bbox="603 1236 896 1305" data-label="Text"> <p>但し、<u>文具代</u> 上記、正に領収いたしました</p> </div> <div data-bbox="598 1319 970 1505" data-label="Text"> <p>ダイエーグメルシティ芦屋浜店 兵庫県芦屋市高浜町6-1 ダイエーグメルシティ芦屋浜店3F ※本番保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願いいたします。</p> </div> <div data-bbox="592 1520 968 1581" data-label="Text"> <p>三角ボディ 油性ボールペ ¥108 水性マーカー (ツインタイ ¥108</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	ボールペン10本、蛍光マーカー1本 購入
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62									
支出年月日	平成 31年 2月 17日									
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)										
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 真直のご声内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> </table> <p>お振込人 [REDACTED] 銀行 支店 [REDACTED]</p> <p>お振込人 テラマイ タカノミ 様</p> <p>お取扱日 31. 2. 17 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">年月日</td> <td style="width: 30%;">時刻</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき返却 事務費承認済 </td> </tr> <tr> <td>[REDACTED] 31. 2. 17</td> <td>[REDACTED] 18:04</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥108	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき返却 事務費承認済	[REDACTED] 31. 2. 17	[REDACTED] 18:04
お振込金額	¥52,900									
振込手数料	¥108									
年月日	時刻	印紙税申告納 付につき返却 事務費承認済								
[REDACTED] 31. 2. 17	[REDACTED] 18:04									
支出内容 (按分の計算方法)	(賃料 52,900円 + 振込料 108円) × 按分率 1/4 = 13,252円									
その他										

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	平成 30 年 2 月 18 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	市民相談対応の際に使用した駐車料
その他	

* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	平成 31年 2月 20日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

お振込

お振込金額	¥52,900
振込手数料	¥108

お受取人は
XXXXXXXXXX 銀行
XXXXXXXXXX 支店
 普通 課
XXXXXXXXXX 様

お振込人は
 テラマエ タカフミ 様

お取扱日 31. 2. 20 電信振込

取扱い	[印]	年 月 日	時刻	
[印]	[印]	31. 2. 20	09:35	[印]
銀行番号	[印]	[印]	[印]	[印]

三井住友銀行

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

支出内容 (按分の計算方法)	(賃料 52,900円 + 振込料 108円) × 按分率 $\frac{1}{4}$ = 13,252円
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65																		
支出年月日	平成 31 年 2 月 28 日																		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入費) 人件費 事務所費																		
領収書等貼付枠	(貼付できます。)																		
<p>新聞購読料 領収証</p> <p>寺前 尊文 様</p> <p>ご購入ありがとうございます。 下記金額を正に領収いたしました。</p> <p>2019 年 2 月分 領収日 2 月 28 日</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">領収金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,887</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">その他購読料等 領収証</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公明新聞</td> <td style="text-align: center;">1,887</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">1,887</td> </tr> </tbody> </table> <p>販売店住所 TEL XXXXXXXXXX FAX XXXXXXXXXX</p> <p>お申込No. XXXXXXXXXX</p>		領収金額	¥1,887	品名	定価(税込)	部数	金額					品名	定価(税込)	部数	金額	公明新聞	1,887	1	1,887
領収金額	¥1,887																		
品名	定価(税込)	部数	金額																
品名	定価(税込)	部数	金額																
公明新聞	1,887	1	1,887																
支出内径 (按分の計算方法)																			
その他																			

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66
支出年月日	平成 31 年 2 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領 収 証</p> <p>日本維新の会 芦屋市政会 議員団 様 ¥172</p> <p style="text-align: right;">(消費税等 ¥12を含む)</p> <p>但し、商品代 (修正用ラフ) として 2019年 2月28日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 南芦屋浜店 電話: 0797-25-2570 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	修正用ラフ・1ヶ 購入
その他	

Q2 ケーヨーデイツー
* 南芦屋浜店 * TEL 0797-25-2570

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内にお願致します。レシートを必ずご一緒にお持ち下さい。

2019年 2月28日 (木) 19:21
お付145ミリ ¥172
小計 1点 ¥172
(内税対象額 ¥172)
(消費税等 ¥12)

現計 ¥172
お預り ¥502
お釣り ¥330

保管上のおお願い
印字面を内側に折って保管下さい
キヤンセル: [Redacted]

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。