

政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |
|--|--|
| 整理番号   | 67   |
| 支出年月日  | 平成 31 年 3 月 14 日                                       |
| 支出項目   | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)  |  |
|  |  |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)  | トコラン計画地の現地調査に要した駐車料                                    |
| その他  |  |

\* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

\* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
|--|---|------------|----------------------|-------|------|-----|-----|----|----------------------|------------|-----------------|------------|------|------|------|--|------------|------------|------------|--|
| 整理番号   | 68  |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 支出年月日  | 平成 31 年 3 月 20 日  |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 支出項目   | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u> |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)  |   |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。<br/>ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。<br/>別面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;"><b>☆☆お振込☆☆</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> </table> <p>お受取人は<br/>[REDACTED] 銀行<br/>[REDACTED] 支店<br/>普通 [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は<br/>テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 31. 3. 20 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">所収印</td> <td style="font-size: small;">年月日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">印紙税<br/>申請<br/>貼付<br/>済</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">31. 3. 20 13:16</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">銀行番号</td> <td style="font-size: x-small;">口座番号</td> <td style="font-size: x-small;">口座種別</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div> |   | お振込金額      | ¥52,900              | 振込手数料 | ¥108 | 所収印 | 年月日 | 時刻 | 印紙税<br>申請<br>貼付<br>済 | [REDACTED] | 31. 3. 20 13:16 | [REDACTED] | 銀行番号 | 口座番号 | 口座種別 |  | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |  |
| お振込金額  | ¥52,900   |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 振込手数料  | ¥108  |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 所収印  | 年月日   | 時刻         | 印紙税<br>申請<br>貼付<br>済 |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| [REDACTED]   | 31. 3. 20 13:16   | [REDACTED] |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 銀行番号   | 口座番号  | 口座種別       |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| [REDACTED]   | [REDACTED]  | [REDACTED] |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)  | (賃料52,900円 + 振込料108円) × 按分率 1/4<br>= 13,252 円                 |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |
| その他  |   |            |                      |       |      |     |     |    |                      |            |                 |            |      |      |      |  |            |            |            |  |

\* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

\* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号  | 69   |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
|---|--|-----|-------|------|--------|-----|--------|-----|-----|--|--|--|--|-----|--------|-----|-----|------|-------|---|-------|
| 支出年月日   | 平成 31 年 3 月 31 日   |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| 支出項目  | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 (資料購入費) 人件費 事務所費 |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| 領収書等貼付欄   | 貼付できます。)   |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| <b>新聞購読料 領 収 証</b><br>寺前 尊文 様<br>ご購読ありがとうございます。<br>下記金額を正に領収いたしました。<br>2019年3月分 領収日 3月31日<br><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">領収金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,887</td> </tr> </table><br><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品 名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部 数</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table><br><b>その他購読料等 領 収 証</b><br><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">品 名</th> <th style="width: 20%;">定価(税込)</th> <th style="width: 10%;">部 数</th> <th style="width: 40%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公明新聞</td> <td style="text-align: center;">1,887</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">1,887</td> </tr> </tbody> </table><br>販売店 住所 TEL FAX<br>お申込No. |  |     |       | 領収金額 | ¥1,887 | 品 名 | 定価(税込) | 部 数 | 金 額 |  |  |  |  | 品 名 | 定価(税込) | 部 数 | 金 額 | 公明新聞 | 1,887 | 1 | 1,887 |
| 領収金額  | ¥1,887   |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| 品 名   | 定価(税込)   | 部 数 | 金 額   |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
|   |  |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| 品 名   | 定価(税込)   | 部 数 | 金 額   |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| 公明新聞  | 1,887  | 1   | 1,887 |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)   |  |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |
| その他   |  |     |       |      |        |     |        |     |     |  |  |  |  |     |        |     |     |      |       |   |       |

- \* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。