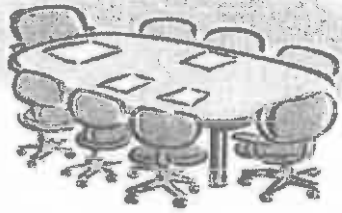


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95												
支出年月日	平成 29 年 11 月 1 日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)													
<p>領収書</p> <p>Receipt</p> <table> <tr> <td>乗車番号</td> <td>12番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>11月01日 06:22</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>11月01日 08:40</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>17年11月01日</td> </tr> </table>		乗車番号	12番	入庫時間	11月01日 06:22	出庫時間	11月01日 08:40	請求金額	300円	領収金額	300円	領収日	17年11月01日
乗車番号	12番												
入庫時間	11月01日 06:22												
出庫時間	11月01日 08:40												
請求金額	300円												
領収金額	300円												
領収日	17年11月01日												
支出内容 (按分の計算方法)	三井物産報知書 No.44 配布が為の parking の打込馬券												
その他													

<<9月議会で決まったこと>>

平成29年度の議案の審査と
平成28年度の決算審議が行われました。



◆分庁舎・消防団精道分団の建て替え事業者が
決定しました。

契約金額： 8億2千879万2千円
契約相手： 株式会社 明和工務店
神戸市中央区港島中町7丁目
工事期間： 平成30年12月末まで

*分庁舎には、以下の施設が
入居予定です。

- ・小規模保育事業所
- ・人権推進課執務室
- ・芦屋ハートフル福祉公社
- ・男女共同参画推進課執務室&会議室など

*災害時に備えての防災トイレも設置されます。

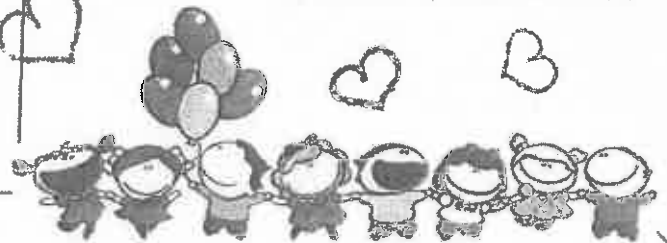


- ◆一般会計の補正が行われました。
歳出、歳入ともに約8,560万円を追加し、
総額が約464億1,500万円となりました。
(主な補正内容)
- ・市立こども園整備事業の追加
・・・+約1,057万円
 - ・小&中学生の就学援助費の追加
・・・+約424万円
 - ・山手中学校建て替えに伴う、部活動校外活動費
・・・+約114万円
 - ・西山幼稚園の改修費
・・・+約363万円
 - ・JR芦屋南の再開業事業に対応する人件費
・・・+約3,200万円



◆「三条サービスセンター」
の指定管理者が決定しました。

契約相手：一般財団法人
「芦屋ハートフル福祉公社」
計画期間：平成30年4月1日から
平成33年3月末の3年間



朝日ヶ丘幼稚園・精道幼稚園・精道保育所の閉園が決定しまし

今年2月に示された「幼稚園・保育園のあり方」総合事業のうちの初めての議案でした。

- ①朝日ヶ丘幼稚園は、平成32年に岩園幼稚園と統合・平成33年に幼稚園跡に私立の子ども園開園
- ②精道保育所と幼稚園は統合して、平成33年に保育園の場所で、市立の子ども園開園

(工程表)

	29年	30年	31年	32年	33年	34年
朝日ヶ丘幼稚園		4歳児 募集停止	5歳児のみ の運営	解体・改修	「市立」認定子ども園運営	
岩園幼稚園	通常運営			朝日ヶ丘幼稚園と統合 運営		
精道保育所			解体・改修	新運営での運営		
精道幼稚園	通常運営	統合 改修	「市立」認定子ども園運営		移転	

「お散歩バック」を使用した
マナー啓発活動を！

質問・Question

- ①マナー啓発デザイン柄の「犬のお散歩バック」を活用し、住民参加によるマナー向上を提案
- ②「電子たばこ」の取り扱いについて
- ③商業施設での「たばこ」の規制について
- ④マナー条例の事業計画の更新の為、アンケート調査を予定しているが、内容は？



回答・Answer

- ① 事業費も含めて慎重に検討する。
- ② 喫煙禁止区域内では、喫煙場所での喫煙をお願いしている。
- ③ 兵庫県条例に合わせており、市独自では考えていない。
- ④ マナーについての意識がどのように変化したのを調査予定。今回は、どの程度マナー条例が浸透したかを調査予定。

<いとうまい の考え>

お散歩バックについて
生活に密着した施策が、市内外への条例啓発や魅力発信に繋がると考えます。
また、障がい者の方に「バック」の作成をお手伝いして頂くなどの取り組みも出来ると考えます。

おたばこ等の規制について

芦屋市が主体性を持って、方向性を示すことで、ブランド力が高まると考えます。

アンケート調査について

意識調査も大切ですが、自転車運転マナー項目や今後の取り組むべきマナー項目など、より充実したアンケート調査に期待したいです。

<マナー啓発イラスト>



芦屋らしいJR芦屋南の
再開発事業を求めて

質問・Question

- ①これまでの話し合いを通じて、地域の住民の意見を反映した事業内容は？
- ②「ロータリーはいらない」という地域の強い意見があるが、なぜお金をかけて、整備する必要があるのか？
- ③「芦屋の南玄関口」として求められているものは？
- ④どのような公共機能を整備する予定であるのか？仕事帰りに利用できる時間帯に開設している総合相談窓口の設置を要望。
- ⑤今年度取り組んでいる「総合交通戦略」が完成する前に、決定されるJR南のまちづくりの事業計画に、整合性があるのか？
- ⑥再開発事業に対して、どのようにJR西日本は協力的であるのか？

回答・Answer

- ① 同じ場所に戻りたいという住民や商店さんがいるので、ビルを建てて対応する予定。
- ② 駅前には、通過交通にせず歩車分離により、安全性・利便性の向上と、バスや電車の乗換え拠点として、必要な機能が確保できるロータリー形状が最も適している。
*しかし、JR北側は通過交通であるが、人身事故は5年間で、わずか6件のみの記録。
- ③ 芦屋らしさを感じ、芦屋市民が誇りを持つ魅力発信の拠点づくりが求められている。
- ④ 子育て支援・情報発信・多目的利用を予定しているが、面積なども決定していないので具体的な案はまだ計画していない。総合相談窓口については検討する。
- ⑤ 総合交通戦略は市内全体が対象であり、JR南の課題は把握しているので問題ない。
- ⑥ 相互協力していく予定。



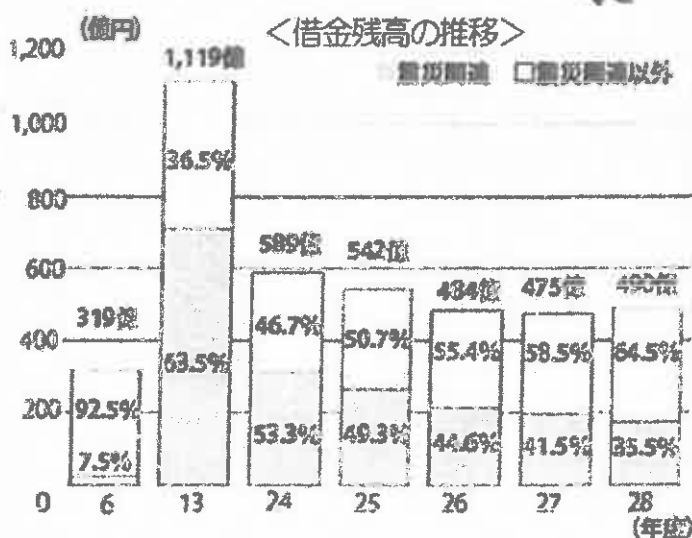
平成28年度決算の認定

＜＜平成28年度の主な実施事業＞＞
「地方創生事業」が開始された
年度となりました。

- ・高浜町市営住宅等大規模集約事業
- ・岩園幼稚園の建替え
- ・通学路への防犯カメラ80台設置
- ・妊婦健康診査の助成拡充
- ・屋外景観（看板）条例施工
- ・大原集会所の改修工事

●「46万1,901円/人」
赤ちゃんからご高齢の方まで、市民1人あたりに税金が賄われた額です。
*昨年より1万3,650円高くなっています。

総務費	68,828円	消防費	18,793円
民生費	135,399円	教育費	52,698円
衛生費	39,340円	公債費	51,933円
土木費	88,914円	その他	5,996円
合計		461,901円	



●決算収支の概要

・「一般会計」の収支

歳入総額 452億9千601万9千円
（前年比 1億9千296万3千円 ▲0.4%）
歳出総額 442億2千235万4千円
（前年比 11億5千483万6千円 +2.7%）

差引額 10億7千366万5千円

・「特別会計」の収支

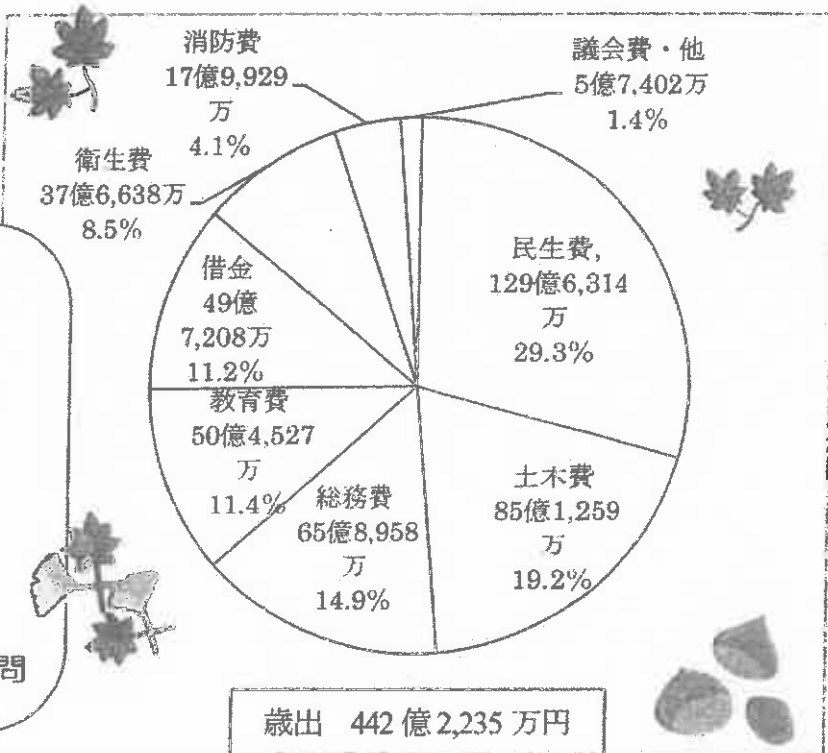
歳入総額 299億3千197万5千円
歳出総額 292億3千833万7千円
差引額 6億9千363万

●借金（市債）残高について


震災後初めての増加となりました。
これは、市営住宅大規模集約事業の借入れの増加によるもので、未来への投資として計画されていたものです。

平成28年度の社会の主な出来ごと

- ・「伊勢志摩サミット」開催
世界経済の成長やリスクへの対応・テロ対策・女性の輝く世界推進
- ・リオデジャネイロオリンピック開催
- ・参議院選挙で初めて18歳が投票
- ・トランプ氏がアメリカ大統領に就任
- ・「ポケモンGO」が大流行
- ・アメリカ大統領（オバマ氏）が広島訪問




政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96
支出年月日	平成29年11月5日
支出項目	調査研究費、研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>3410</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056</p> <p>2017年11月05日 17:13 伝票通</p> <p>コスモ・ザ・カード 様</p> <p>お買上 オーパス</p> <p>11200 レギュラー - ガソリン P03 #6821 数量 52.47(L) 単価 0130</p> <p>合計 ¥6,821 (内ガソリン税 053.8 ¥2823) (内消費税等 ¥505) 承認No. [Redacted] 支払方法 現金</p> <p>3157-3157 01 2017/11/05 レシートを折じたため保管の際は 印字面が内側になる様をお願いします</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	①ガソリン代 $6.821 \times \frac{1}{2} = 3.410$
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97
支出年月日	平成 29 年 11 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>タイムズ業平町 発行 パーティタイム株式会社 大阪支店</p> <p>＜領収書＞</p> <p>17年11月07日 10時00分 10時00分 現金 1,000円</p> <p>合計 1,000円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 0円</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	本報記者 No.44 配下のためのパーティ DJ 草履南
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 20 年 11 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>リパーク芦屋伊勢町第2</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01 A 精算N [REDACTED]</p> <p>車室番号 (自動車) 1</p> <p>入庫時刻 2017年11月11日(土) 18:24</p> <p>精算時刻 2017年11月11日(土) 20:08</p> <p>駐車料金 A料金 400円</p> <hr/> <p>合計 400円</p> <p>現金入金額 500円</p> <p>釣銭 100円</p> <p>現金領収金額 400円</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	トータル福祉公社会長の子ども国!説明会 出席の為の駐車代
その他	

芦屋ハートフル福祉公社敷地における 私立認可保育所整備計画説明会

平成29年11月9日(木) 午後7時から
竹園集会所 会議室CD

平成29年11月11日(土) 午後7時から
竹園集会所 会議室CD

<次 第>

1 開 会

2 説 明

3 質疑応答

4 閉 会

【問い合わせ】

芦屋市こども・健康部子育て推進課（新制度推進担当）

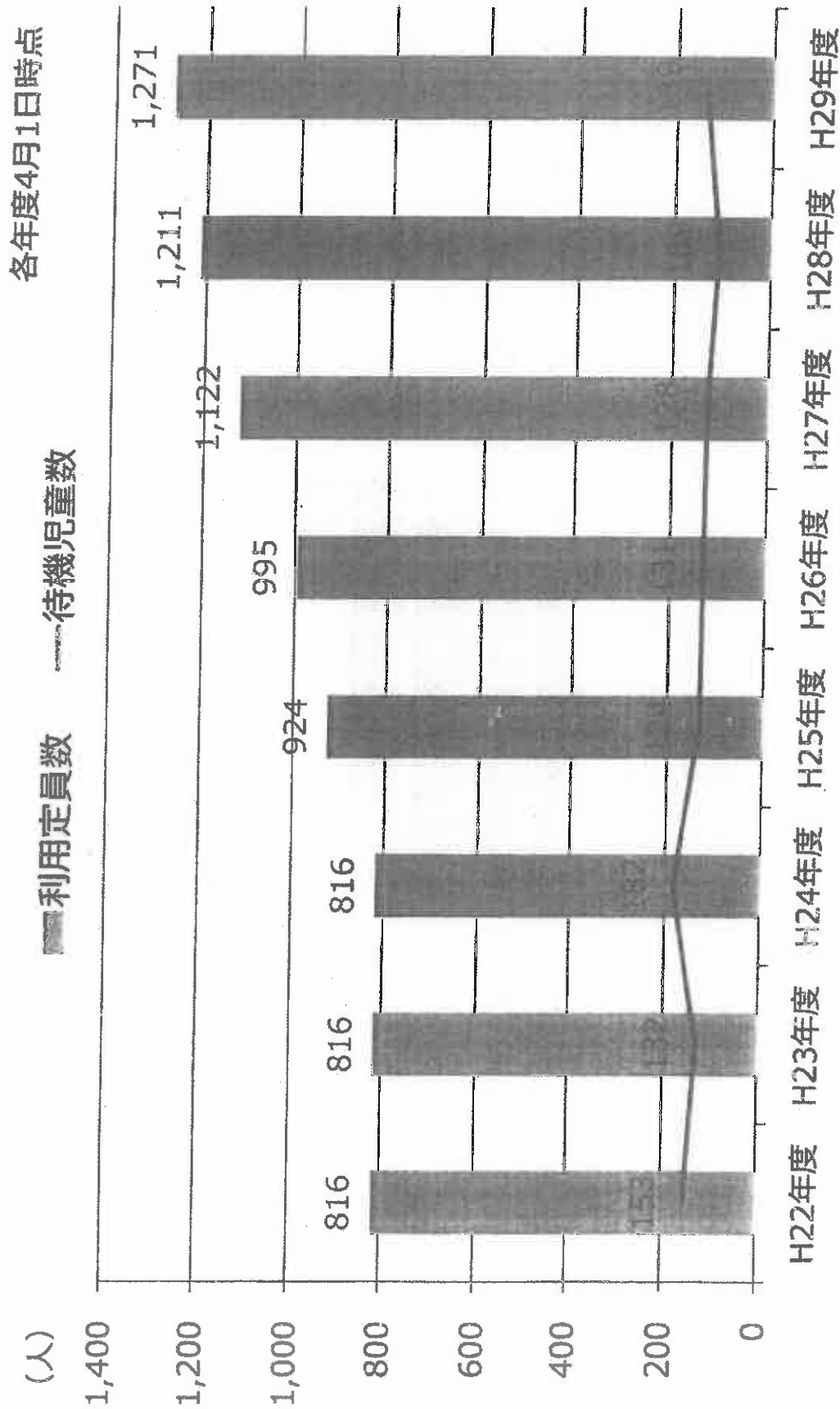
担当：和泉・田中

電話：0797-38-2180（直通）

F A X：0797-38-2190

98-2

利用定員数と待機児童数の推移



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99
支出年月日	平成 29 年 11 月 11 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領収書
500 円
 H29 年 11 月 11 日
 シニアライフ・トータルサポート講座
 (公) 芦屋市シルバー人材センター SLS グループ

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

研修の概要は以下の通りです
 1/12(土) 10:00~

5月
 1/12(土) 10:00~

シニアライフ・トータルサポート講座 認知症の事例紹介 と任意後見制度

✓初発的な11の事例と心理的な行動症状の8の事例紹介

✓介護相談の紹介

✓認知症の種類

✓任意後見制度紹介

✓成年後見制度とは

✓任意後見制度の概要

✓任意後見人としての件数紹介

✓質疑応答

p-1

認知機能障害

初発的な症状 11事例

- >記憶障害-1 鍋に火をつけたまま煮かしてしまう
- >記憶障害-2 置き忘れ
- >記憶障害-3 取っ替(自宅にて)
- >記憶障害-4 取り替(店舗にて)
- >記憶障害-5 初めての場所で、元来た店舗に戻れない
- >見当識障害-1 「お、おまじが来たからな」
- >見当識障害-2 例えた道で迷う
- >失物(調理器具) 食材を冷蔵庫で捨てる
- >実行機能障害 例えた料理なのに、予定外のものができる
- >失禁 電子レンジが使えなくなる
- >失言 大げさな言葉が出てくる

認知症症状事例

2

p-2

99-2

介護実例

アルツハイマー型認知症	母	88歳~94歳
	義父	96歳~100歳
レビー小体型認知症	父	89歳~92歳

他の事例

アルツハイマー型認知症

- 映画 「ペロス、夢に会いに行く」 赤木孝直
 「0.5ミリ」 安藤サクラ 宮崎光子 瀧川雅也
 「卒業生」 寺尾聡 榎本希純 原田美枝子
- NHK朝ドラ 「ペロス、夢に会いに行く」 イッセイ尾形 宮村花子
 「姉と愛」 夏菜 風間俊介 武田鉄也 森下愛子

アルツハイマー型認知症

映画 「明日の記憶」 渡辺謙 徳口可南子

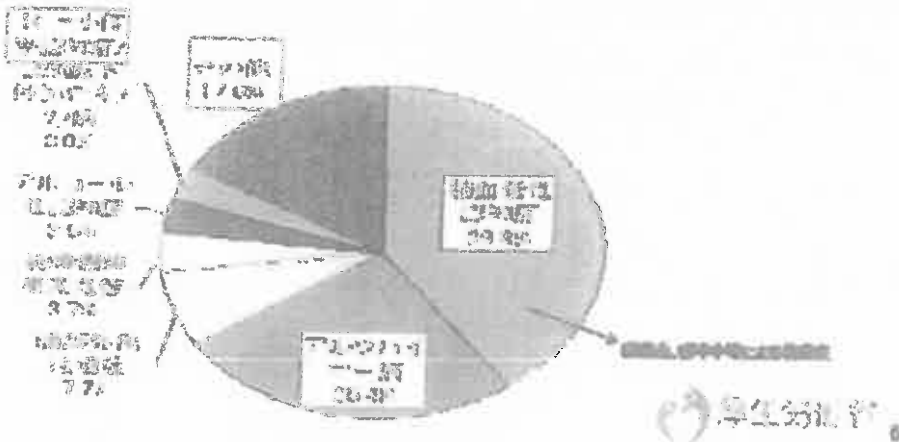
現在33人 対応済み22人

6

9-5

認知症の種類

基礎疾患として、脳血管性認知症(39.8%)、アルツハイマー病(25.4%)、頭部外傷後遺(7.7%)、前頭側頭葉変性症(3.7%)、アルコール性認知症(3.5%)、レビー小体型認知症(3.0%)
 推定発症年齢の平均は51.3±9.8歳(男性51.1±9.8歳、女性51.6±9.6歳)



99-4

患者と家族の暮らしと

若年性
認知症

若年性認知症



働き盛りの発症 理解を

【大阪府】若年性認知症の患者数は、働き盛りの世代に増加傾向にある。大阪府は、認知症の発症年齢が若くなる傾向にあることを踏まえ、働き盛りの世代に認知症の発症を防ぐための対策を講じていく方針だ。府は、認知症の発症年齢が若くなる傾向にあることを踏まえ、働き盛りの世代に認知症の発症を防ぐための対策を講じていく方針だ。

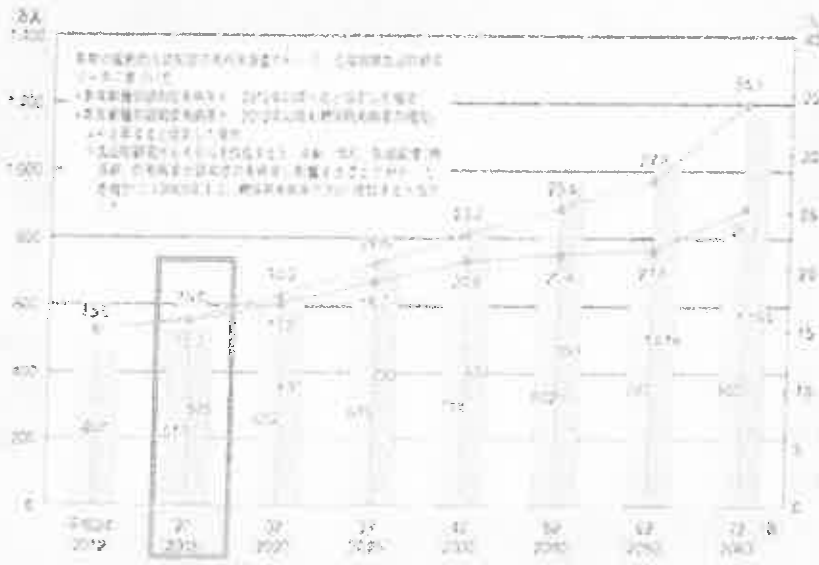
府は、認知症の発症年齢が若くなる傾向にあることを踏まえ、働き盛りの世代に認知症の発症を防ぐための対策を講じていく方針だ。

府は、認知症の発症年齢が若くなる傾向にあることを踏まえ、働き盛りの世代に認知症の発症を防ぐための対策を講じていく方針だ。

大阪府認知症対策推進センター シニアライフサポートグループ

65歳以上の認知症患者数と有病率の増減予測

高齢者認知症



資料：国勢調査、厚生労働省「認知症施策推進ロードマップ2014」、大阪府「認知症施策推進ロードマップ2014」

平成27年度内閣府 資料

介護保険は後見通しと併用して行う
後見制度は通しと併用して行う

成年後見制度とは

法定後見制度と**任意後見制度**があります。

法定後見制度

本人の判断力が不十分な場合、配偶者・四親等内の親族・市町村長・第三者等の申立によって、家庭裁判所が「適任」と認める人を「成年後見人・保佐人・補助人」として、本人の支援者に選任する制度です。

任意後見制度

本人の判断力があるうちに、将来の判断力の低下に備え、「任意後見人」になる人と支援してもらう内容について「契約」し、公証役場で「公正証書」を作成しておきます。本人の判断力が不十分になったときに、家庭裁判所が選任する「任意後見人監督人」の監督のもと、その「任意後見人」による支援を受ける制度です。

財団法人 民生院協会

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 民生院協会

任意後見制度の概要

本人が判断力があるうちに、将来不十分になった場合に備えて、前もって自分や選んだ代理人(任意後見人)に、自分の生活、財産管理や資金管理に関する事務について、代理権を与える契約(任意後見契約)を公証人等による公正証書として結んでおくことが可能です。

本人の判断力が低下した時に、任意後見人となる人(任意後見人候補)や、親族等の「申立」によって、家庭裁判所が任意後見監督人を選任します。この任意後見監督人のもと、本人の意思にしたがって選定した支援を任意後見人が行うことができます。



財団法人 民生院協会

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 民生院協会

任意後見人の仕事

- 本人との「任意後見契約」で決めた委任事務を行います。

任意後見人の仕事

任意後見人の仕事

⇒ 預金の出し入れなど

任意後見人の仕事

⇒ 介護施設の申請
介護サービスの契約など

任意後見人の仕事の開始

任意後見は、本人の判断力が衰えた状態になってから始まります。
任意後見人を引き付けた人(任意後見受任者)や親族等が、本人の同意を得て、家庭裁判所に「本人の判断力が衰え、任意後見事務の開始の必要が生じたので、任意後見監督人を選任してほしい」と申立てます。
家庭裁判所が「任意後見監督人」を選任した時から、任意後見人として公正委書に基づいた仕事を開始することになります。

財団法人 民事後見協会

民事後見人 研修センター シニアライフサポートグループ

p-11

法定後見人 実例紹介

要介護4の母、法定後見人申請
認定平成10年、平成21年没

> 任意後見と法定後見の選択

> 申請手続

> 認定と終了手続

12

p-12

99-7

神戸新聞刊行所 尼崎支店：06-8458-3781

※本誌「高齢者の生活」は、毎月1日発行です。発行所は、〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1 神戸新聞刊行所 尼崎支店

△ 成年後見制度の相談窓口の紹介

〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1

- 夙山手高齢者生活支援センター（和風園内）
 〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1 電話：06-8458-3781 FAX：06-8458-3781
- 夙山手高齢者生活支援センター（アクティブライフ山手園内）
 〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1 電話：06-8458-3781 FAX：06-8458-3781
- 精選高齢者生活支援センター（福祉センター内）
 〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1 電話：06-8458-3781 FAX：06-8458-3781
- 海見高齢者生活支援センター（あしや園内）
 〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1 電話：06-8458-3781 FAX：06-8458-3781
- 高槻市高齢者生活支援センター（福祉センター内）
 〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1 電話：06-8458-3781 FAX：06-8458-3781

〒650-0001 神戸市中央区南長狭通1-1-1

ご迷惑ありがとうございました

次回、


1月13日（土）午前10時～11時30分

高齢者のライフプランとマネープラン

主催：高齢者生活支援センター シニアライフサポートグループ

99-8

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100
支出年月日	平成 29 年 11 月 17 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>①1590</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056</p> <p>2017年11月17日 17:06 伝票No. [REDACTED] 通 [REDACTED]</p> <p>コスモ・ザ・カード 様 [REDACTED]</p> <p>お買上 1590円</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03 ¥7021 数量 52.79(L) 単価 0133</p> <p>合計 ¥7,021 (内消費税 053.8 ¥2840) (内消費税等 ¥520) 承認No. [REDACTED] 支払方法 通幣</p> <p>6344-6344 01 2017/11/17 レシートを折りたたんで保管の際は 印字面が内側になる様をお願いします</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	残 1590円 < 7021円 × 1/2
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102
支出年月日	平成 29 年 11 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領収書

いとう まい 様

現金 ¥1,263

¥1,263 (内消費税 ¥93)

但しリボバンクカードの代として、
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

管理No.

伝票No.

発行日: 2017年11月28日

印紙税申告納
付につき高橋
税務書承認済

1197146014 PC551 SSS
心付バンク 1:持帰 外08 15
¥1,170

ヤマダ電機サンシャイン神戸店

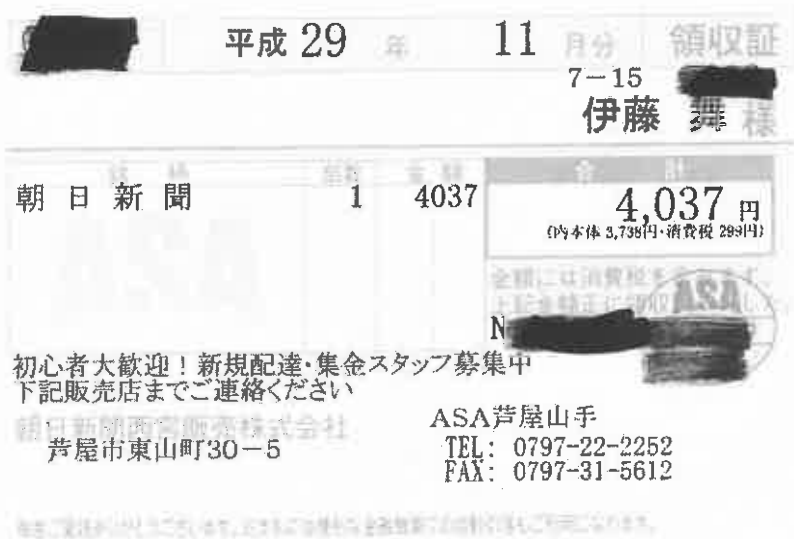
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103
支出年月日	平成 29 年 11 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104
支出年月日	平成 29 年 11 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	