

令和5年5月18日

芦屋市議会議長
 帰山 和也 様

議 員 名 岩岡りょうすけ

政務活動費収支報告書

芦屋市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。

記

1 収入

項 目	金 額	備 考
① 政 務 活 動 費	70,000	政務活動費交付金額
② 預 金 利 息		
③ 議 員 負 担 額		議員が負担した金額
④ そ の 他		
合 計	70,000	①+②+③+④

2 支出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研 修 費	0	
広 報 費	0	
広 聴 費	1,660	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	0	
人 件 費	0	
事 務 所 費	0	
⑤ 小 計	1,660	各経費の合計
⑥ 政務活動費（返還）	68,340	残余を市へ戻入
⑦ 預金利息（繰出）	0	市へ繰入
合 計	70,000	⑤+⑥+⑦

(注) 支出の備考欄には、主たる内訳を記載する。

政務活動費金銭出納簿

整理 番号	年月日	項目	金額(円)	摘要
1	R5.5.3	広聴費	1,660	駐車料金
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1
支出年月日	令和5年 5月 3日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Dパーキング芦屋川駅前第1 大和ハウスパーキング株式会社</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 3] 23年05月03日11:55 -- 05月03日13:47 駐車料金 1,000円</p> <p>△計 1,000円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 0円 NO.001916</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>タイムス24株式会社 0120-72-8924 T4010001137274 タイムス芦屋船戸町第3</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:2 入庫日時 2023年05月03日 14時37分 精算日時 2023年05月03日 16時27分 No.0000015449 精算機:00920697</p> <p>駐車料金 660円</p> <p>-----</p> <p>合計(税込10%) 660円 現金支払 1,110円 釣銭額 50円</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	1,660円
その他	市民相談

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。