

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1
支出年月日	令和 元 年 6 月 11 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>¥46000</p> <p>¥18500</p> <p>別紙添付</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	7666 × $\frac{1}{4}$ × $\frac{2}{3}$ = 12666 7666 (印) (70%) (6/11~6月7日)
その他	川 上 守

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

契約諸費用請求書

2019年 5月 17日

川上 朝栄 様



兵庫県芦屋市南宮町6-5
TEL 0797-22-1013
0797-22-1014

この度は、下記物件に申し込みいただきまして、誠にありがとうございます。御契約にあたり、下記の必要書類・精算金額のご用意をお願いいたします。

物件名	[REDACTED]
所在地	芦屋市 [REDACTED]
契約者名	川上朝栄様
入居者	川上朝栄様
契約開始日	2019年6月1日 から (賃料発生日:2019年6月1日)

賃貸条件

敷金	0円
礼金	0円
家賃	40,000円
管理費	6,000円
保証料	36,800円 (初回分)
火災保険料	費用確認中 (2年毎・要加入)
鍵交換費用	15,000円
仲介手数料	43,200円

【契約締結に向けてご用意ください】

※書類に不足がある場合、引き渡しが遅れる場合がありますので引き渡しまでにご用意ください

【契約者】

- 住民票 (原本)
- 運転免許証のコピー (受領済み)
- 納税証明書 または源泉徴収票のコピー
- 車検証のコピー
- 社員証等社員と確認できるもの
- 採用証明書 在学証明書
- 会社概要
- 商業登記簿謄本 (写し)
- 賃貸住宅総合保険証券の写し
- ペット飼養の誓約書
- 医師免許証コピー
- 印鑑証明書

【連帯保証人】

- 印鑑証明書 (原本)
- 課税 (所得) 証明書 または 源泉徴収票
- 年金収入証明書の写し

【入居者】

- 入居者全員の住民票
- 入居者全員の顔写真 (従業員様)
- 身分証明書 (運転免許証等写し)
- 社員証等社員と確認できるもの
- 採用証明書

契約時請求金額

6 月分	
家賃	40,000
管理費	6,000
家賃	月分
家賃	月分
契約一時金	
礼金	0
敷金	0
鍵交換費用	15,000
保証料	36,800
仲介手数料	40,000
火災保険料 (貸主指定)	消費税込 3,200 別途ネット申し込み
合計	137,800 消費税込 ¥3,200
総合計	141,000

請求金額 141,000 円

振込先口座

振込先口座

[REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店

普通

口座番号 [REDACTED]


口座名義 株式会社HOSOYA

※振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願いいたします

※お振込みによる領収書の発行は省略させていただきます。あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。



2019年 5 月 23 日 までに
上記金額をお振込みください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2				
支出年月日	令和 元 年 6 月 12 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
					
充当内容 (按分の計算方法)	ハーフ代 (資料作製用) $105,537 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = 52,768$				
その他	川上 あこえ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3				
支出年月日	令和元年 6月 14日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
ご利用ありがとうございます。 利用証明書  料金所(自) 深江 料金所(至) 神戸線(本線)出 19年 6月14日 18時32分		ご利用ありがとうございます。 利用証明書  料金所(自) 須磨本線 料金所(至) 明石西 19年 6月14日 19時 7分		料金所 料金	
通行料金 ¥730- (ETCクレジット) 車種 5 取扱番号 XXXXXXXXXX 確		通行料金 ¥380- (ETCクレジット) 車種 5 取扱番号 XXXXXXXXXX 確			
本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、 http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスしてください。		本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、 http://www.etc-meisai.jp/ にアクセスしてください。			
充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料 ¥ 1420 1110 (明石西)				
その他	川上分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	令和 元年 6 月 14日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$2,970 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = \text{¥}1,485$ <p>カノリ代 成 3,515</p>
その他	川上 あさえ分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	令和元年 6月15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

本四高速

料金所(自) 神戸西木線
 料金所(至) 布施畑

19年 6月15日
 13時27分

割引前料金 ¥200-
 割引△ ¥100-
 通行料金 ¥100-
 (ETCクレジット)

車種 5
 取扱番号 XXXXXXXXXX **確**

本利用証明書は、ETC利用料金サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.eicometel.jp/ にアクセスしてください。

218

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

阪神高速

料金所(自) 布施畑
 料金所(至) しあわせの村東出

19年 6月15日
 13時27分

割引前料金 ¥360-
 割引△ ¥90-
 通行料金 ¥270-
 (ETCクレジット)

車種 5
 取扱番号 XXXXXXXXXX **確**

本利用証明書は、ETC利用料金サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.eicometel.jp/ にアクセスしてください。

117

充当内容 (接分の計算方法)	高速利用料 370
その他	川上分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	令和元年6月21日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	事務費 (按分) Fax代 ¥ 1620 × 1/2 = ¥ 810				
その他	111 E 15				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
川上 朝栄 様
お客様ID: [REDACTED]

(発出人)

101-0044 / 〒101-0044
Tokyo / 東京都
2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区蛸治町2丁目2番2号
Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室
j2 Global Japan YK

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,620
当月請求合計額:		JPY ¥	1,620
ご利用金額:	JPY ¥	1,500	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	8.000%	JPY ¥	120
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード
支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2019年6月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計:	JPY ¥ 1,500
	合計:	JPY ¥ 1,500

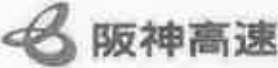
請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
ジェーター グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート
Eメール: info@etax.co.jp
電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	令和 元年 6 月 22 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 松原(本線)入
料金所(至) 武庫川出

19年 6月22日
16時 4分

通行料金 ¥1,000-
(ETC利用時)

車種 5

取扱番号 [REDACTED] (確)

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-net.com/jp> にアクセスして下さい。

充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料 ¥1000	市議を定額と同五 議金使出1000
その他	145分	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	令和 元年 6月 23日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリン代 (按分) $3444 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1722$ 残 1793
その他	川上 朝幸分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	令和 元年 6月 30日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	$(227176190) \text{ (7割分)} \text{ (6/11 \sim 6/17)}$ $\yen 271917 \times \frac{1}{2} \times \frac{2}{3} = \cancel{9065} \text{ } \yen 512500$
その他	$\yen 512500$ 111分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

楽天モバイル株式会社
 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
 楽天クリムゾンハウス

支払証明書

名前	川上 朝栄
ユーザID	■■■■■■■■■■
ご契約開始日	2015/03/04
SIM電話番号	■■■■■■■■■■

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

項目	金額 (円)	ポイント額	支払額 (税込)	支払い方法	備考
2019年04月分請求料金	5855円	0円	5855円	クレジットカード	
2019年05月分請求料金	5677円	0円	5677円	クレジットカード	
2019年06月分請求料金	27197円	0円	27197円	クレジットカード	
2019年07月分請求料金	20536円	0円	20536円	クレジットカード	
2019年08月分請求料金	30250円	0円	30250円	クレジットカード	
2019年09月分請求料金	5472円	0円	5472円	クレジットカード	
2019年10月分請求料金	6505円	0円	6505円	クレジットカード	
2019年11月分請求料金	5272円	0円	5272円	クレジットカード	
2019年12月分請求料金	5528円	0円	5528円	クレジットカード	
2020年01月分請求料金	5991円	0円	5991円	クレジットカード	
2020年02月分請求料金	5288円	0円	5288円	クレジットカード	
2020年03月分請求料金	4701円	0円	4701円	クレジットカード	

【お問い合わせ】

楽天モバイルコミュニケーションセンター TEL 050-5212-6913 9:00-20:00年中無休

10-2