

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11				
支出年月日	令和 元 年 7 月 1 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
別紙添付 (No.1参照)					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 按分 $46000 \times \frac{1}{4} = 11500$				
その他	川上あさ恵分 [REDACTED] 様				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

高利貸  
9.000



	繰上残高	
1--6-14		
1--6-20 現金		
1--6-21 現金 (607)		
1--6-25 現金		
1--6-26 振込 加加 791		
1--6-27 振替		
1--6-28 振込		
1--6-28 現金		
1--7-1 振込 加加 791		
1--7-1 振込 *46,000 P		
1--7-2 現金		
1--7-6 現金		
1--7-6 振替		
1--7-9 現金		
1--7-11 現金		
1--7-17 振替		
1--7-19 現金 (607)		
1--7-22 現金		
1--7-24 現金		
1--7-25 振込		
1--7-29 振替		
1--7-29 現金		
1--7-31 現金		
1--8-1 現金		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	令和元年7月1日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div data-bbox="614 788 1005 1496" data-label="Image"> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	高速道路使用代 ¥1070 市議会議決
その他	11) E15

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13				
支出年月日	令和 元年 7月 1 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

2019年07月度のご利用明細

BroadWiMAX2+ 定額ギガ放題プランS(3年)(日割)	¥2,935円
2ヶ月月額-740円	¥-502円
2年間月額-540円	¥-366円
にねん割	¥-74円
初期費用無料(-20366円)	¥-20,366円
安心サポートプラス	¥594円
契約事務手数料	¥3,240円
合計(税込)	¥5,827円

充当内容 (按分の計算方法)	$5827 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = 2913$ <del><math display="block">5827 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = 2913</math></del>
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	令和 元 年 〇 月 〇 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 7月分 $5400 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = 2700$
その他	川上西工分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	令和 元 年 7 月 4 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">別添のとおり</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機 リス代 (会派控室) $27,000 \times 0.8 = 21,600$
その他	前掲の会派名並に当時の会計担当者の記載であるが、 変更手続き中である為(口座名義について)

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	令和元年7月6日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2019年07月06日 16:13 売上 店名 徳 車種番号 セルシオ 144リッターガ P-08 144リ 144リ ¥2,609 合計 ¥2,609 (内消費税等(8.00%) ¥193 7便り ¥10,000 1約 ¥7,391 特別 回数 利用可能です 利用可能です 本日付与されたポイントは、日 自以降に反映されます。有効期限同 等の理由で、1カ月にポイントが 加算されないことがあります 詳細はwork.eneos.comにて確認下さ い 東エヌブランチ 徳島県 徳島市 徳島市 エヌブランチ 徳島県 徳島市 徳島市 兵庫 兵庫 兵庫 兵庫 兵庫 兵庫 TEL: 079-827-8262 E-mail: </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代(7月分)</p> $2609 \times \frac{1}{2} = 1304$ <p>残 3,696</p>
その他	川上あこえ分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	令和元年 7 月 6 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$7200 \div 2 = 3600$ <span style="float: right;">残 1400-</span>
その他	カヤリン代 7月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	令和元年9月6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>24時間営業 東洋カーマックス 業平町駐車場 ODD</p> <p>&lt; 領収書 &gt;</p> <p>19407H06H12:29 - 07H06H15:37 駐車料金 1,200円</p> <p>合計 1,200円</p> <p>お預り 1,200円</p> <p>NO. [REDACTED]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	交通費(駐車代) ¥1,200 千原市議会議員補選
その他	川上あこさん

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19				
支出年月日	令和元年7月7日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用ありがとうございます。  
利用証明書

阪神高速

料金所(自) 芦屋入口  
料金所(至) 西宮JCT出

19年 7月 7日  
3時35分

割引前料金 ¥340-  
割引△ ¥70-  
通行料金 ¥270-  
(ETCレシート)

車種 5

取扱番号 (確)

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-net.co.jp/>にアクセスしてください。

417

ご利用ありがとうございます。  
利用証明書

阪神高速

料金所(自) 西宮JCT入  
料金所(至) 芦屋出口

19年 7月 7日  
18時33分

割引前料金 ¥340-  
割引△ ¥70-  
通行料金 ¥270-  
(ETCレシート)

車種 5

取扱番号 (確)

本利用証明書は、ETC利用照会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、<http://www.etc-net.co.jp/>にアクセスしてください。

417

充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料	¥540	議定額 市税改
その他	川上分		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20				
支出年月日	令和 元 年 7 月 7 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池岡町34番1号 TEL 0797-38-0001 http://www.row.co.jp</p> <p>領収証</p> <p>レジ番号 #13 発券機番号 #06</p> <p>走行コース 車種</p> <p>入場時刻 2019-07-07 9:30 精算時刻 2019-07-07 11:03 通行時間 1:33 料金 410円</p> <p>合計 410円</p> <p>ありがとうございます</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	¥410 市民相談				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙表面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	令和 元 年 7 月 9 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>車室 No. 2</p> <p>入庫時刻 07月09日 17時48分                  精算時刻 07月09日 20時20分</p> <p>受領金額 700円                  2019年07月09日20時21分 発行</p> <p>機庫町1丁目                  24時間駐車場</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	交通費(駐車場) ¥700    電車賃    議会費(出張費)
その他	川上あさひ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22				
支出年月日	2009年7月10日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証



福井 としあき 様

No.

2009年7月10日

¥ 198,000-

但し4ラジ印及びホスネの印を付して

上記の金額正に領収いたしました



有限会社 大興印刷

〒663-8233 西宮市津門川町15番7号  
TEL (0798) 35-2235  
FAX (0798) 35-2236

担当者印



充当内容 (按分の計算方法)	198,000 × 0.85 = 168,300
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

本年4月に行われた統一地方選挙において、市議会議員として2期目の挑戦をいたしました。みなさまのおかげで前期よりも多くのご支持をいただき当選させていただきました。選挙期間においては市民のみなさまのご理解とご協力いただき感謝するとともに、この間訴えてまいりました、公平性のある行政サービスを目指し、市全体を考えた上でのバランスの取れた政治を目指してまいります。また、会派としては「自由民主党芦屋市議会議員団」という、芦屋市議会始まって以来の自由民主党議員のみの会派を結成し、その幹事長という任を任される事になりました。結果として市議会内での最大会派(5名)にもあたり議会運営の要ともいえる議会運営委員会の委員長という重責も合わせて担わせていただく事となり役職にともなう責任感を感じながら、議員としての2期目をスタートいたしました。担当する委員会も前期の4年間籍を置かせていただいた、教育・市民サービスに直結する民生文教常任委員会で引き続き籍を置かせていただき、更なる福祉の増進と教育の充実に取り組んでまいります。



## 6月議会の一般質問項目

### 歩行者交通の安全確保について

5月に発生した滋賀県大津市で発生した、園児ら16人が死傷した交通事故は、子を持つ親だけでなく、ハンドルを握る我々にも他人事ではなく、安全を意識していても起こりうる事を改めて認識させられました。

市としても第10次交通安全計画で「交通事故ゼロを目指して」取り組んでいます。国の方針・予算措置をまっぴらからの対策でなく、この交通安全計画に基づき、通行に危険な箇所や未就学園児・通学路等については、歩道及び歩道に準ずる歩行路の確保や防護柵・ガードレールの設置を強く求めました。平成25年の道交法での環状交差点の定義と交通方法の定めにより翌年9月から本格的な運用が開始されているラウンドアバウトも県内で2箇所となり反響や問題点も出てきていると思います。交通安全環境におけるハード面整備の選択肢の一つとして考えていっていただきたいと考えます。また、一部の報道でとりあげられているように高齢者運転手による交通事故の対策として車両の安全技術革新とともに運転免許書の返納も進めていますが、警察庁の発表によると、2018年に運転免許を自主返納したのは、およそ42.1万人と、2年連続で40万人を超え、返納者数が増加しているだけでなく、免許保有人口に対する返納率も上昇していて、免許返納は少しずつ浸透しているようです。車の運転に替わる交通手段が比較的整備されている芦屋市としては返納のハードルは低いように思いますが、今後の考え方の中で、更に高齢者の運転免許返納を促すには、免許返納者の特典やサービスも考えていかなければならないと考えます。現在の返納者に対する対応をさらに広げ返納しやすい環境作りとともに免許返納後の代替え措置としての交通サービスの拡充とともに要望しました。いずれにしても芦屋市民が交通事故による加害者・被害者となる事を未然に防ぐ事ができればと考え質問いたしました。その後、当局からの動きとして該当する部分(特に通学路)でのガードレールの設置を国の予算も活用しながら設置していく事を確認いたしました。



## 山手地域のコミュニティバス運行について

これまで数々の議員や市民から、いろいろな場面で要望のあった地域コミュニティバスの運行についてですが、前期に私自身も質問をさせて頂いた経緯もあり新市長の就任を受け改めて市としての見解をお伺いしました。

芦屋市総合交通戦略や先日の建設公営企業常任委員会の所管事務調査報告内で報告いただいた都市施設の整備に関する基本方針等内の現況把握資料では、このように書かれています、公共交通利用圏域は公共交通を無理なく利用できる範囲として鉄道駅から半径500メートル、バス停から半径300メートルを区域として設定している。市内の各バス停の利用圏域をみると市域の大部分で公共交通は網羅されているものの、山手の一部地域等で、利用圏域に含まれていない区域がある。と、あります。

この地域は住宅地として形成されており、行政施設や文化施設が少ない地域でもあります。上記の質問項目でもさせて頂いた高齢者の運転免許返納後の公共交通整備の考え方からも、行政として認識している公共交通空白地帯の対応をお願いしたい、市内公共交通としてのバスの考え方とあわせて実施していただきたい。

できれば、市内循環型の現在他地域でも運行している阪急バスによる運行が、乗り換えに掛かる利用者負担や各駅への連絡の観点からも望ましい部分ではありますが、道路幅の狭い山手地域では車両の制限もありますので他の路線同様という訳にもいかない事は理解します、また、この間も市からの要請をうけながらも阪急バス路線の整理縮小が図られた経緯を鑑みても現実には厳しい状況だと思います。それでも必要な公共交通機関の確保としてコミュニティバスの出番だと考え是非とも運行していただきたく強く要望いたしました。

## 市立幼稚園の3年保育を今こそ

平成29年2月に第一案として発表された市立幼稚園・保育所のあり方についてであります、その後に議会からの申し入れ等もあり6月には朝日ヶ丘幼稚園跡地活用としての私立幼保連携型の認定こども園の誘致・打出保育所の民間移管時期の変更。同年7月には西蔵町の市立幼保連携型認定こども園の定員規模の縮小・伊勢幼稚園跡地に私立幼保連携型認定こども園の誘致。翌年6月には朝日ヶ丘幼保連携型認定こども園に移転することを前提に岩園保育所改修用仮園舎を活用して小規模保育事業の運営を行う。

このように基本方針の発表以降、待機児童の解消に向け保育部分でのニーズ対応の変更点がありました。

その間に国の方針として幼児保育・保育の無償化が発表され、全面実施される10月のスタートを前に半年でも早く3年保育を実施している幼稚園への入園者が増加し市立幼稚園の入園者が予想を上回る勢いで激減した。芦屋市としての幼児教育の提供として拘ってこられた市立幼稚園の存在意義が社会情勢の変化の前では保護者の判断基準として後回しにされている現状を考えると、芦屋の子供達に芦屋の幼児教育を施す為に、まずは同じ土俵で戦うため市立幼稚園で3年保育の実施を是非とも検討願いたいと考えます。教育委員会としても、この間3年保育の考え方を否定されてこなかったものの、いつも何か奥歯に物の挟まった言い方をされておられました。私立幼稚園への民営圧迫論や市立幼保連携型認定こども園での3年保育の実証待ち等、色々あるでしょうが、このままでは、市立幼稚園への入園者は確実に減少し費用対効果の考え方から、間違いなく廃園への道を辿る事でしょう。これで芦屋市民への公教育のあり方が説明できるのかいささか疑問に感じます。市が多額の財政を出費して進めている、こども園等の恩恵を受けにくい地区からでも幼稚園の3年保育を強く要望しました。

## 公園道路でお茶栽培して緑茶・紅茶を楽しもう

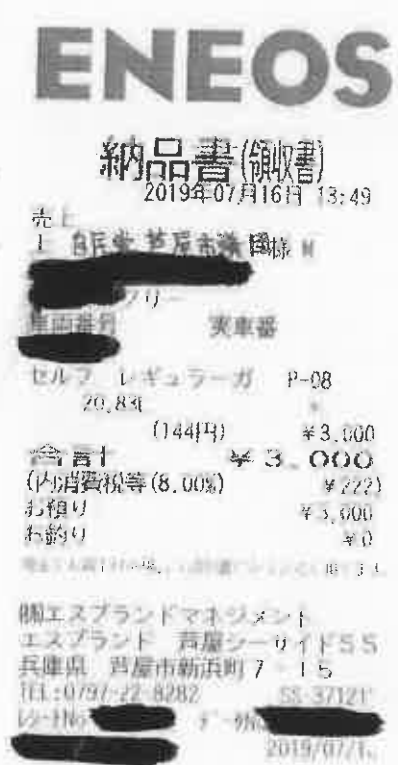
街路樹って食べられないものばかりですので食べたり飲んだり楽しみたいとの考えから質問いたしました。

そもそも街路樹ってなにか、芦屋市街路樹等維持管理基本書では街路緑化の効果として修復効果・交通円滑効果・環境保全効果・防災効果を期待し市民及び地域ボランティア等と将来共連携を密にし、統一ある管理等を考え、特色ある街路樹景観の形成を図る。とあります。現在の市内街路樹や公園樹木を見てみると中低木ではツツジやアジサイが植えられており、花の季節になると見るものの目を楽しませてくれます。

この植栽の方針は市として地域の現状に適した樹木の選定をするだけでなく、一部は近隣の方々からの要望もお聞きし植える樹木を決めているようです。これはいい事で、自分たちで要望した樹木に対して愛着を持って接して頂く事で、道路の一構造物の扱いから地域の顔にもなります。

この植栽で提案しているお茶の木は、北は秋田から南は沖縄まで栽培可能で平均気温や降水量から考えても生育可能で、種子を植えれば30年以上芽を出し続ける永年作物でもあり、日本人のお茶離れといわれていますが、お茶に含まれる各成分の接種により血中コレステロールの低下や体脂肪低下作用ががん予防まで効果があるようですので市民健康増進の一助となることも期待できます。いずれにしても、この公園樹木や街路樹の一部をお茶の木にして更なる市民参画を進め愛着のある芦屋づくりを道路・公園の樹木からも進めていっていただきたいと思えます。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 23
支出年月日	平成 元 年 7 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p><b>ENEOS</b> 納品書(領収書) 2019年07月16日 13:49 売上 上 自民党 若原市議 岡崎 M [Redacted] フリー [Redacted] 実車番 セルフ レギュラーガ P-08 20.84 (144円) ¥3,000 合計 ¥3,000 (内消費税等(8.00%)) ¥222 お預り ¥3,000 お釣り ¥0 関エスブランドマネジメント エスブランド 若原シーサイドSS 兵庫県 若原市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-37121 E-mail: [Redacted] [Redacted] 2019/07/16</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	調査研究費 $3,000 \times \frac{1}{2} = 1,500$ 円 残 3,500
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	令和元年9月19日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	カマシにて79分 $3340 \times \frac{1}{2} = 1670$ 残 2,026
その他	川エあこえ分


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25																		
支出年月日	令和 元 年 7 月 20 日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<table border="1"> <tr> <td>2019/07/20</td> <td>J2 EFAX PLUS SERVICE利用国 IE</td> <td>本人*</td> <td>1回払い</td> <td>1,620円</td> <td>0円</td> <td>1,620円</td> <td>1,620円</td> <td>0円</td> </tr> </table>											2019/07/20	J2 EFAX PLUS SERVICE利用国 IE	本人*	1回払い	1,620円	0円	1,620円	1,620円	0円
2019/07/20	J2 EFAX PLUS SERVICE利用国 IE	本人*	1回払い	1,620円	0円	1,620円	1,620円	0円											
充当内容 (按分の計算方法)	電話Fax使用料金 (7月分) $\text{¥}1620 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = 810$																		
その他	川上 あさ恵分																		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26				
支出年月日	令和元 年 7 月 22 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056 SS-088922</p> <p>2019年07月22日 14:34 伝票No. [REDACTED] 通称 [REDACTED]</p> <p>福井 美奈子 様</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P09 ¥4640 数量 32.45(L) 単価 2143</p> <p>☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ 給油値引き券 21 -32 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆</p> <p>合計 ¥4,608 (内ガソリン税 253.8 ¥1746) (内消費税等 ¥341) お預金 ¥6,088 お釣り ¥1,480</p> <p>充当内容 (按分の計算方法) ガソリン代とし (7月分) <math>4.608 \times 0.5 = 2.304</math> 残 2.696</p>					
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27				
支出年月日	令和元年7月23日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

## 領 収 証

自民党 芦屋市議会 議員 田 様

2019年7月23日

¥ 132,000 -

但し 市政報告印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました



**DP 大 榮 印 刷**

〒663-8246  
兵庫県西宮市津門仁辺町4-6  
TEL (0798) 34-2020 FAX (0798) 34-2071  
〒662-0911 兵庫県西宮市池田町10-22-003

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 印刷代として (No.33 夏号) $132,000 \times 0.85 = 112,200$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# 福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

# 福井みな子



記念すべき節目の年「令和元年」になり、6月の市議会が6月21日から7月17日の日程で開催されました。4月の改選後初めての議会でもあり、新たな議会構成が決定。新体制がスタートしました。なお、この度の定例議会では、すべての市長提出議案が可決されました。



## ふるさと納税 ～ 法改正で、どう変わるの? ～



2019年6月1日より、ふるさと納税のルールが大きく変わりました。

ふるさと納税の本来の趣旨は、自分の故郷と絆を持ち続け恩返しをしたい方や、思い入れのある土地に貢献したい方が、それぞれの自治体に寄附をすることで地域を活性化させたり復興を支援したりするというものです。

しかし、いつの間にか「返礼品の過熱」というひずみが生まれました。地元の特産品とは呼べない旅行券やギフト券を返礼品にする自治体が現れ、多額の寄附金を集めたのです。

ふるさと納税の寄付者は自己負担額2000円を超える分が所得税、住民税から控除されます。そのため、寄付者が居住する自治体では、本来入るはずの住民税が失われることになるのです。

こうした事態に対し総務省は、「返礼品は地域の経済に寄与する地場産品」「返礼品は3割以下」とするように促してきましたが、事態は改善されませんでした。

そこでこのたび総務省は、強制力のある「法律」でふるさと納税のルールを新たに決めました。見直し後の制度の基本は、「返礼品額の比率を寄附額の3割までとする」「地場産品以外を返礼品としない」の2つで、これらの基準を守らない自治体は、ふるさと納税制度の対象外となります。

### 芦屋市からも多額の税金が流出しています！

ふるさと納税の税額控除による市民税の減収額

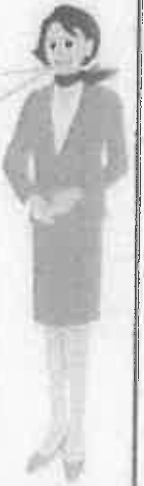
H30年度→4億9,500万円

H31年度→6億1,000万円

(注)各年度の減収額は、前年度のふるさと納税によるもの。

### 私からひとこと！

私は今年の総括質問でこの問題を取り上げ、国への働きかけを要望したところ。今後、返礼品については地域の事業者と連携し、ふるさと納税の用途については、寄せられた篤志を地域課題に活用したり、地域の魅力を発信できる返礼品を発掘するなど知恵を絞り、健全な競争が行われるべきであると考えます。さらに、特産品の活用により新たな雇用が生まれ、地場産業の振興により過疎化や高齢化が抑えられるという、本来の趣旨に沿った「ふるさと納税制度」であってほしいものです。



## 6月議会トピック

### ◆ 幼稚園3年保育

～令和4年より1園で試験導入  
市立認定こども園の建設も進められる中、保護者からのニーズ調査をしっかりと実施すべきであると考えます。

### ◆ 市立幼保連携型認定こども園の実施設計が示される

- ・市立精道こども園
- ・(仮称)市立西蔵認定こども園

運用開始は令和3年4月から。  
工事着手は令和元年10月頃。  
施工業者が決定後に工事説明会。

### ◆ 精道中学校建替工事の業者決定

条件付き一般競争入札で村本建設株式会社が57億8,600万円で落札。4年の工期を要する巨大大事業。  
工期中は、近隣の小学校の施設利用などが予定されていますが、生徒の負担にならないよう、学びの環境維持に努めてほしいです。

### ◆ 芦屋市プレミアム商品券を発行 消費税引き上げにあたっての、国庫補助金による事業。

対象：2019年度の住民税が非課税の世帯および2016年4月2日～2019年9月30日までの間に生まれた子が属する世帯の世帯主。

つまりは低所得世帯と0～3歳児半のいる子育て世代が対象ですが、子どもがいるどの世帯も同様にお金がかかるため、支援が必要ではないでしょうか。対象者の限定方法には疑問を感じますが、効果を生むことを期待したいです。

# 福井みな子の一般質問



昨年は副議長の任に就いていたため、議会の申し合わせ事項に従い、一般質問が出来ませんでした。1年3カ月ぶりとなった今回の一般質問では、「人材育成について」「高齢者対策について」の2項目を質問しました。

## 人材育成について

メンター制度：同じ職場の上司とは別に、指導者とされる先輩がメンターとして新入職員をサポートする制度。

### 私の考え

人口減少や少子・高齢化の進展など、急激に変化する社会情勢の中、市民ニーズに対応していくには、創意工夫を凝らした行政経営が必要です。市職員一人ひとりが市全体における奉仕者であることを自覚し、意欲を持って取り組むこと、時代や環境の変化に適切、迅速かつ柔軟に対応できることが大切です。

様々な研修計画がある中、民間派遣研修として「東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会」に職員を派遣すること。その成果が日々の職務に活かされることを期待しています。

質問① 採用2年目職員を対象としたメンター制度導入の経緯と、期待される成果を問う。

＜回答＞導入の背景は、団塊世代の退職と若手職員の大量採用による職員構成の変化や、部署を越えた職員のつながりが希薄になりつつあるという職員意見を踏まえたもの。指導を受ける側は、相談相手の幅や視点が広がる機会になり、指導する側は人材育成の向上になり、職場の人間関係の構築や、組織横断的な人材育成体制の整備につながる。

質問② 「働き方改革」の目的が庁内で共有されているか、各職員が当事者意識を持って本気で変わろうとしているか、また、今後の取り組みについて問う。

＜回答＞今年度、芦屋市働き方改革推進本部を設置し、「芦屋市働き方改革基本方針」の策定や「ゆう活」の全庁実施など具体的な取り組みを通じた、職場環境づくりや意識改革を進めることで、公務能率と市民サービスの向上に取り組む。

## 高齢者対策について

フレイル：高齢者が健常な状態から要介護状態に移行する中間的な段階。

### ① 健康寿命の延伸に向けたフレイル予防について

質問 千葉県柏市では、フレイル予防の重要性を広く啓発するために、高齢者が市民サポーターとなりフレイルチェックを行っている。今後、芦屋市においても、さらなる介護予防事業の取り組みとして、市民を交えてのフレイルサポーター制度の導入を提案するが、見解を問う。  
＜回答＞フレイルサポーターの導入は考えていないが、フレイル状態にある高齢者が介護予防事業につながるよう保健事業と介護予防の一体的な取り組みを研究する。

東京大学高齢社会総合研究機構の飯島勝矢氏は、社会性の低下から始まる負の連鎖のことを、著書の中で「フレイル・ドミノ」と呼んでいます。



### 私の考え

近年の研究によると、フレイルの状態の方を早期発見し、的確な支援を行うことが、要介護に至る方を減らし、健康寿命を延ばす可能性があるとのこと。

フレイルの初期状態といわれているオーラルフレイル（滑舌の低下・食べこぼし等）は、特に身体の衰えと大きく関わっています。今後、医師会や歯科医師会との連携を図りながら、フレイル状態の早期発見に向けての取り組みを強化していくことを要望します。

### ② 高齢者ドライバーについて

#### 私の考え

近頃、高齢者ドライバーによる自動車事故の報道が目をひきます。これまでその多くが被害者の立場であった高齢者事故ですが、近年はドライバーとして加害者となるケースが増加しています。

高齢者ドライバーの事故防止は急務で、その対策の一つとして「運転免許証の自主返納」が注目を集めています。これは、「高齢者ドライバーを加害者にしない」という意味で高齢者を守るために必要な取り組みでもあります。今後、より運転免許証を返納しやすい環境整備（例：市内商店での割引等）が必要ではないでしょうか。

質問① 芦屋市における65歳以上の運転免許証の返納実績について問う。

＜回答＞H28年169件、H29年194件、H30年217件

質問② 芦屋市における運転免許証の返納促進のための取り組みについて問う。

＜回答＞広報あしやへの特集記事の掲載や老人クラブ連合会への制度説明など広報・周知を行っている。



### 編集後記

今年度、私、福井みな子は、市長が市議会に提案し同意を得る形で監査委員に選任されました。監査委員の役割は、市の財務に関する事務の執行や事業の管理の監査です。

3期目を迎えるにあたり、初心に立ち返り、市民の皆様への思いや願いを受け止めて市政に届けてまいります。いよいよ夏本番。お健やかに過ごすごしになられますよう、お祈り申し上げます。

福井みな子（自民党）

### 福井みな子プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選。H27年 芦屋市議会議員2期目当選。第90代芦屋市議会副議長。H31年 芦屋市議会議員3期目当選。

自民党芦屋市議会議員団所属

### 福井みな子

市政報告No. 33 R1年7月発行  
〈事務所〉芦屋市打出町1-13  
打出商店街南入口角

TEL&FAX: 34-0240

E-MAIL: fukui.minako@gmail.com

ホームページ: http://www.fukui-minako.com



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28																										
支出年月日	平成 28 年 7 月 23 日																										
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">お振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥136,080</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥432</td> </tr> <tr> <td>お取引後残高</td> <td style="text-align: right;">¥55,133</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p>当座</p> <p>カ) フクサイインテグレーションバンク</p> <p>様</p> <p>お振込人は</p> <p>マツキ ヨシアキ 様</p> <p>お取扱日 1. 7. 23 電信振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">支店</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">種別</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;">年月日</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">時刻</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">1. 7. 23</td> <td style="border: 1px solid black;">14:17</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">銀行番号</td> <td style="border: 1px solid black;">口座番号</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;">口座番号</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥136,080	振込手数料	¥432	お取引後残高	¥55,133	支店	種別	年月日	時刻				1. 7. 23	14:17		銀行番号	口座番号	口座番号							
お振込金額	¥136,080																										
振込手数料	¥432																										
お取引後残高	¥55,133																										
支店	種別	年月日	時刻																								
		1. 7. 23	14:17																								
銀行番号	口座番号	口座番号																									
支出内容 (按分の計算方法)	<p>印刷代</p> $136,080 \times 0.85 = 115,668 \text{円}$ <p style="text-align: right;"><del>115,668円</del></p>																										
その他																											

\* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。  
領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

(印)



# まつきよしあき市会活動報告

No. 179  
令和元年夏季号

(自民党市議会議員団)

〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606

TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 今春の市立中学校卒業生の進路状況

学校名	(平成31年3月卒業生)	(30年5月46人)	(29年5月30人)
県立芦屋高校	526人	499人	48人
御影高校	48人	43人	48人
東灘高校	46人	38人	42人
神戸高校	40人	37人	38人
兵庫高校	40人	11人	9人
長田高校	13人	6人	2人
国際高校	6人	7人	4人
尼崎工業高校	2人	6人	2人
農業高校	8人	9人	4人
夢野台高校	3人	5人	1人
神戸商業高校	1人	1人	1人
兵庫工業高校	1人	2人	1人
武庫之荘総合	2人	2人	1人
明石高校	1人	1人	1人
尼崎小田高校	1人	1人	1人
西宮高校	2人	1人	1人
鳴尾高校	1人	1人	1人
西宮香風高校	10人	14人	7人
阪神昆陽高校	1人	1人	1人
県内公立高校	4人	7人	6人
県外国公立高校	4人	3人	5人
市立葦台高校	28人	30人	3人
六甲アイランド高校	52人	29人	48人
神港橋高校	1人	2人	2人
科学技術高校	11人	10人	6人
尼崎双星高校	5人	3人	5人
明石商業高校	1人	3人	6人
尼崎高校	1人	2人	2人
神戸高専他高等専門学校	4人	6人	2人
公立定時制高校	2人	1人	4人
公立通信制高校	2人	1人	4人
特別支援学校	3人	6人	2人
全日制私立高校(県内外)	169人	200人	167人
広域通信制高校	9人	17人	27人
専修学校又は各種学校	3人	1人	1人
外国の学校、帰国	4人	1人	1人
就職	1人	1人	1人
未定	3人	3人	2人

28-2

## 市議会第二回定例会が開催されました。

伊藤市長になって初めての定例会が、六月二十一日から十七日まで開催され、佐藤氏を引き続き副市長に選任するなどの18議案が提案され、何れも可決されました。

### 公平公正な選挙運営が行なわれるよう選挙管理委員長と市長に申入れました。

先般実施された市議会議員選挙で、私どもの会派の福井美奈子議員の「党派名」の記載誤りが発生し、また選挙の開票作業が大幅に遅れるなどで、私どものもとにたくさんのお意見が市民から寄せられました。

そこで会派として五月十四日、選挙管理委員長に対して、原因の究明を求めるとともに、七月に予定されている参議員選挙には、充分な対策を講じるよう求め、市長に対しては、選挙事務執行体制の強化のために人的対策を講じるよう申し入れました。

その後七月四日に公示された参院選で、市選挙管理委員会が、市外への転出により芦屋市で投票できない642人に対して投票を案内する選挙通知書を誤って送付し、同時に案内すべき633人に選挙通知書を送付していませんことが明らかになりました。

なんでこのようなことが起きるのか、普通にやっていたらこんなことは起こりません。再発防止のために徹底的な原因究明を行なっていきたいと考えています。

### 市の指定金融機関に三井住友銀行決定

芦屋市ではこれまで、三菱UFJ銀行と三井住友銀行が一年毎に交互に指定されてきました。しかし、三菱UFJ銀行は、の三月に指定金融機関の

受託にかかる経費負担の条件変更(年間七万二千円を一千九百円に増加)を求めてきましたが、芦屋市が大幅な負担増には応じられないと回答すると、今年七月からの指定金融機関を辞退すると通告。そのために今後は三井住友銀行が指定金融機関として指定されることになりました。

かつては、市町村の派出業務や税金の窓口収納を無料や低廉な手数料で引き受けても、公金預金を得られる恩恵や地方債(縁故債)を随意契約で引き受けられるメリットがありました。

また、ステータスもありました。だが、長引く低金利の中で公金預金を引き受ける妙味は乏しく、縁故債の引き受けも人札に変わりメリットが薄れているにもかかわらず、税金の収納作業では手作業で仕分けするなど手間がかかります。加えて市町村が銀行に支払う手数料は、コンビニや郵便局に比べて著しく低く、これらの要因により、今後は、全国の自治体で指定金融機関の辞退が起きるのではないかと思います。

### ふるさと納税により市は六億円の減収。

ふるさと納税により芦屋市の住民税は昨年度は四億五千万円、今年度は約六億円の減収が見込まれています。国は、税制改正でふるさと納税の返礼品は地元産品で返礼額は三割以内とするよう制度改正を行ないましたが、これで芦屋市の住民税の減収傾向が止まるのでしょうか。

ふるさと納税は「故郷を応援する寄付文化」を醸成する税制として始まったはずなのに、寄付になっていません。一般的な寄付税制では、10万円寄付したら半分の4万9千円が税額控除で戻ります。しかし、これまでのふるさと納税では2千円を引いた残り金額が戻り、返礼品が貰え、寄付ではなくカタログギフトのようになっていました。今回、返礼額が三割以内となりましたので、本来の趣旨に戻り適正な寄付で故郷を応援してもらいたいものです。

### 伊勢幼稚園と新浜保育所を令和三年三月に廃園

六月議会に市は、市立幼稚園と保育所の統廃合案に基づき、伊勢幼稚園と新浜保育所を廃園とする議案を提出しました。私は、最近、幼稚園では定員に対する入園率が3割台で推移し、今後入園者の増加が見込めないことや平成37年度をピークに人口が減少し、それにもなつて保育所の需要率が低下すること、などの理由により統廃合はやむを得ないと思っております。

伊勢幼稚園については、私立認定子ども園として令和四年四月に定員150名程度で開園予定ですが、新浜保育所は西蔵市営住宅跡地にて市立幼保連携型の認定子ども園(定員186人)として令和三年四月に開園します。しかし、跡地については現在のところ利用計画はありません。

### 六月議会一般質問

令和になつてしかも改選後初めての一般質問で、今回は次の二点について質問を行いました。質問と答弁の要旨を掲載しますので、ご意見をお寄せ下さい。

### 市長の政治姿勢について

議員問

市長は、選挙時に団体や組織に縛られないオープンな市政運営を目指しますと言われていたが、今もその姿勢に変わりはないのか。

答弁

その姿勢に変わりはなく、今後はみんながまちと関わりが持てるような情報開示を行ない、住民参加の仕組み作りを行なっていく。

議員問

市長は、就任時の所信表明でランチミーティングやオープンミーティングをやつて情報をオープンにすると言われたが、JR芦屋駅南の再開発についてはどのような形で行なうのか。

答弁

7月6日に市民センターで開催するが、その場で現在の進捗状況を説明するとともに、市民と意見交換を行ない、事業に対する理解を得る中で市民団体などから提案があつたら、可能な限り現在の計画に取り入れ、本市の南の玄関口としてふさわしいまちにしていきたい。

議員問

再開発事業は当初の計画通りに進んでいるのか。現在の進捗状況は。

答弁

現在、再開発ビルへの残留希望者は、床配置の調整を、また、転出者とは用地取得に向けた取り組みを行なっているところである。事業終了時期については、ペDESTリアンデッキや自転車駐輪場の計画、JR芦屋駅の駅舎改良工事などの関連事業の工程も踏まえ、精査を行なっているところである。

議員問

市長は、就任時の記者会見で、市債(借金)残高を500億円前後から増えないようにしたいと言われたが、

22-3  
屋市の財政状況をどのように認識しているのか。

議員問

市債残高は、本市が作成した長期財政収支見込において550億円程度まで増加することになっていて、これを上回らないように取り組むことで公債費負担の抑制に努めていく。

議員問

本市の財政状況は、中長期的には、人口減少や年齢構成の変化により市税収入は減少していく。その反面、歳出では、扶助費を初めとする民政費が少子高齢化の影響により増大していく。また、精道中学校の建て替えやJR芦屋駅南の再開発事業などにより投資的業務も大幅に増えていく。加えて本市は国から不交付団体に指定され、今後は国から普通交付税が入ってこなくなるのではないか。

答弁

今後五年間は、予定の大規模事業がピークを迎えることで厳しい財政状況となることから、一層慎重な財政運営を心がけてまいります。

議員問

山中前市政についてどのように評価し、何を継承していくのか。

答弁

山中前市長が、財政再建団体への転落寸前の危機的状況の中、聖城なき行政改革などの努力で、1000億円を超える市債(借金)残高を約2分の1に縮減しつつ、景観・環境に関する施策や、安全安心のまちづくり、教育、子育て環境の充実など、住宅地としての魅力を高める施策を進められたことなどを評価し、継承してまいります。

議員問

みどり地域生活支援センターについてみどり地域支援センターでは、障がいを持った方々の生活介護事業と短期入所事業を行なっており、現在二十九名の方が利用されている。利用されている方の中には、65歳を迎えようとする方がおられる。64歳以下の障がいがある人は、障がい者総合支援法に基づいて福祉サービスを受けることができる。しかし、65歳になると介護保険サービスに変更しなければならなくなる。その結果、自己負担金額が増えたり、今までのサービス内容が変わつてしまつて生活に悪影響が及ぶことが懸念される。市としてどのように対応しようとしているのか。

答弁

65歳を迎えられる方は障がい福祉サービスに相当する介護保険サービスがある場合は、原則介護保険が優先されるが、移行後も安心して利用いただけるよう、障がいの程度やご本人、ご家族の意向も確認しながら、丁寧に対応していく。

議員問

65歳を超えても引き続きみどり地域支援センターを利用できるようにならないのか。

答弁

みどり地域支援センターで介護保険サービスを提供するためには、共生型サービスの指定を受ける必要があり、障がいのある人と高齢者双方の支援ができる職員の育成や施設改修が必要となつてくる。今後、みどり地域支援センター運営協議会の意見を聞いて、慎重に検討していく。

### 暑中お見舞い 申し上げます。

四月の統一選挙では大変お世話になりました。令和元年盛夏

まつき義昭

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!

● 市役所  
TEL 31-2121 内線 5131

● 自宅  
TEL / FAX 32-8309

● 携帯  
090-2193-8360



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29				
支出年月日	令和元年7月25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <p>1-7-25 振込 *46,000 P <span style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></span></p>					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 8月分 $46000 \times \frac{1}{4} = 11500$ 川上子分				
その他	<span style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></span> 12月分 資料はNo.1に添付				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30				
支出年月日	令和 元年 7月 25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 書

令和 元年 7月 25日

川上 朝菜 様

¥ 20

ただし、公開文書の複写料として

芦屋市  
総務部 文書法制課長

充当内容 (按分の計算方法)	公開文書のコピー ¥20
その他	川上あさな

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	31				
支出年月日	令和 5 年 7 月 26 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2019/07/26	NTTコム 分	ご利用代金	07月	本人*	1回払い	473円	0円	473円	473円	0円
[Redacted]										

充当内容 (按分の計算方法)	事務/国 代 $473 \times \frac{1}{2} = 236$ $799 \times \frac{1}{2} = 399$ (799)
その他	11 1/2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32																			
支出年月日	令和 元年 7月28日																			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2019年07月分 <b>ASA</b> 領収証 No. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th>本体価格</th> <th>消費税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊</td> <td>1</td> <td>3,826</td> <td>3,543</td> <td>283</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 3,826</td> <td>3,543</td> <td>283</td> </tr> </tbody> </table> <p>大好評!! 北海道グルメをお届け! 詳しくは折込チラシで!!</p> <p><small>毎度ご購入ありがとうございます。お記の通り取り扱いました。</small></p> <p>ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西麻町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> 						品名	部	金額	本体価格	消費税	朝日新聞 朝刊	1	3,826	3,543	283	合計		¥ 3,826	3,543	283
品名	部	金額	本体価格	消費税																
朝日新聞 朝刊	1	3,826	3,543	283																
合計		¥ 3,826	3,543	283																
充当内容 (按分の計算方法)	7月分 ¥ 3,826																			
その他																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

福井(24)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33
支出年月日	令和元年 7 月 28 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$6100 \div 2 = 3050$ 但1ヶ月上限5000円のみ。 $\yen 1400-$
その他	ガソリン代 7月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34
支出年月日	令和 元 年 11 月 30 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p>別紙参照</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">(按分)</p> <p>20700 × 1/2 = 10268</p> <p>120536 × 1/2 = 60268</p> <p style="text-align: right;">50000</p>
その他	111500

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

楽天モバイル株式会社  
 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号  
 楽天クリムゾンハウス

## 支払証明書

名前	川上 朝栄
ユーザID	■■■■■■■■■■
ご契約開始日	2015/03/04
SIM電話番号	■■■■■■■■■■

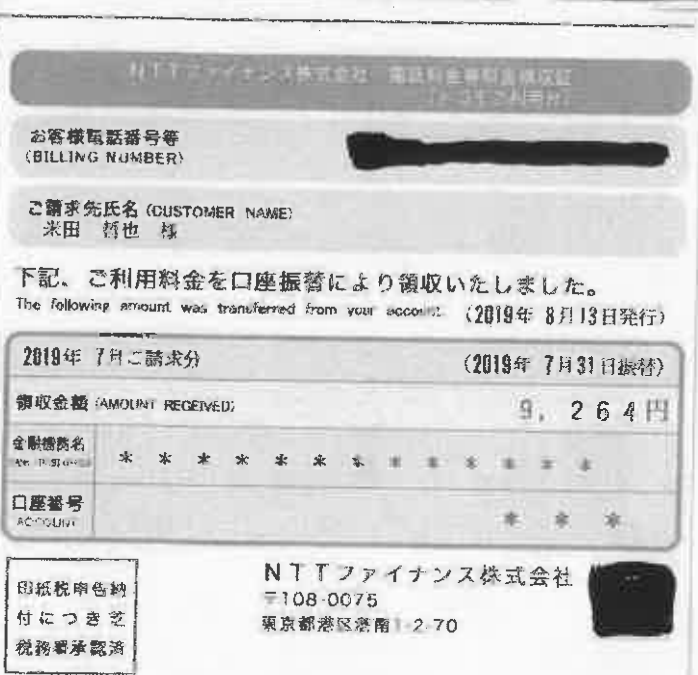
下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

項目	金額 (円)	ポイント額	支払額 (税込)	支払い方法	備考
2019年04月分請求料金	5855円	0円	5855円	クレジットカード	
2019年05月分請求料金	5677円	0円	5677円	クレジットカード	
2019年06月分請求料金	27197円	0円	27197円	クレジットカード	
2019年07月分請求料金	20536円	0円	20536円	クレジットカード	
2019年08月分請求料金	30250円	0円	30250円	クレジットカード	
2019年09月分請求料金	5472円	0円	5472円	クレジットカード	
2019年10月分請求料金	6505円	0円	6505円	クレジットカード	
2019年11月分請求料金	5272円	0円	5272円	クレジットカード	
2019年12月分請求料金	5528円	0円	5528円	クレジットカード	
2020年01月分請求料金	5991円	0円	5991円	クレジットカード	
2020年02月分請求料金	5288円	0円	5288円	クレジットカード	
2020年03月分請求料金	4701円	0円	4701円	クレジットカード	

【お問い合わせ】  
 楽天モバイルコミュニケーションセンター TEL 050-5212-6919 9:00-20:00年中無休

34-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35
支出年月日	令和元年 7月 31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	スマートフォンの使用料 79分 $9264 \div 2 = 4632$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也