

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	令和 6 年 8 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2019年 08月 度のご利用明細

BroadWiMAX2+ 定額半ガ放題プランS(3年)(月額)	¥4,332円
1ヶ月月額-740円	¥-740円
2年間月額-540円	¥-540円
にねん割	¥-108円
安心サポートプラス	¥594円
合計 (税込)	¥3,538円

充当内容 (按分の計算方法)	イカ=不明電 (10%) ¥3538 × 1/2 = ¥1769
その他	11(1)分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37
支出年月日	令和 元 年 8 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ホール管理代 8月分 $5400 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = 2700$
そ の 他	川上あこさん

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	令和 元 年 8 月 5 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別添のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 $27,000 \times 0.8 = 21,600$
その他	前身の会派名 並びに 当時の会計担当者の記載が一部の 変更手続き中にある為(口座名義については)

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	令和元年8月10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

No. _____

領 収 証

自民党 芦屋市議団 様

金額									
			4	1	0	0	0	0	

但 市政報告「川上あこエ新聞」マガイン代として
令和元年 8月 20日 上記正に領収いたしました

[Redacted]

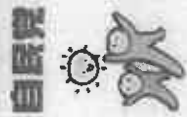
内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

充当内容 (按分の計算方法)	業務委託費(市政報告「川上あこエ新聞」作成費) 10000 × 0.85(按分) = 8500
その他	川上あこエ分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



川上あさえ

朝 榮

Vol.1
2019年8月発行

市政にジャーナリストの視点を



そして、「ぶしな
いこひない まっすぐに」
をモットーに「芦屋市
の行財政改革」「南海

新元号「令和」にな
り初の市議会が開催さ
れ、この節目の年に市
議会議員として新たな
スタートを切りました。
言うまでもなく議会の
最大の役割は「行政の
監視」であります。20
年以上にわたって、新
聞記者として歩んでき
たこれまでのキャリア
を生かし、芦屋市の抱
えるさまざまな問題点
を取材し、解決策を見
出すことで、芦屋市政
を前に進めていく決意
です。

「ぶしな いこひない」 芦屋の未来へ

トラフ大地震に備えた
防災力向上」「環境先
進都市・芦屋」「教育
力向上、スポーツの振
興」の実現を重点施策
として全力投球して参
ります。芦屋市は今後
急速な高齢化が進み、
人口減少に突入します。
まちづくりの再構築が
まっただなしとなります。
ぜひ、市民の皆様のご
意見を川上あさえにお
寄せください。

私からのお願いで
す。が、市民の皆様におか
れましては「選んで終
わり」ではなく、常に
厳しい視点で市長や議
員を手エックしてくだ
さい。この市政報告が
芦屋の未来を創る判断
にご活用いただければ
幸いです。

川上コラム

「市長は自らの言葉で語れ」

国会から地方議会に
至るまで様々な議会取
材を経験しましたが、
芦屋市議会は「違和感
の連続」でした。特に
議会において自分の言
葉で語ろうとしない伊
藤舞市長の姿勢にはま
さに拍子抜けでした。

議員が市長を指名し
て質疑をしても、市長
の背後に控える幹部が
次々と拳手して答弁。
当初は市当局が市長の

発言の機会を奪ってい
るのではないかと思っ
ていましたが議場におい
て市長は答弁する素振り
がほとんどなかったの
が印象的でした。

「OPEN芦屋」と
いうキャッチフレーズ
のもとで当選した市長
ですが、公の場である
議会においては、胸襟
を開いて議論する機会
を得ていません。今後
の論戦に期待します。



川上 あさえ (本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月、兵庫県宝塚市生まれ。45歳。本籍地は芦屋市浜町。家族構成は妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業、産経新聞社に記者として入社。

- 横浜・新潟支局で事件・事故を担当。(懐る間を惜しんで取材に明け暮れるも記者生活の美しさに目覚め充実の日々を送る)
- 大阪本社の経済部で関西経済を取材。金融や鉄道、食品、百貨店などを幅広く担当する。阪神鐵道と阪急電鉄の合併劇や阪急百貨店の建て替え問題などを取材。この間に「関西企業大研究」「やっぱりすごい関西の会社」「連人の世界」出版。(産経新聞出版、いずれも共著)
- 東京本社経済部に異動。リーマンショックの最中に自動車業界を担当し、工場閉鎖や大規模リストラに揺れる業界を取材。一方、電気自動車や再生可能エネルギーをはじめとする最先端の環境技術をテーマに連載を担当。東京証券取引所記者クラブのキャップとして通貨危機をはじめとするグローバルな経済の動きを体感。内閣府キャップとして消費税引き上げをめぐる与野党攻防など政治経済の第一線を取材する。

川上あさえ
事務所

〒659-0024 兵庫県芦屋市南宮町2-5
ロイヤルメゾン芦屋VI405

TEL: 090-3065-4007 FAX: 050-3457-4872

E-mail: kawakami.asae@gmail.com

ホームページ: <https://kawakami-asae.com>



討議資料

7月に開催された芦屋市議会本会議の一般質問で川上あさえが市当局に質した主な内容です

●市政報告 ①

市が労働組合事務所を無償提供。
適切対応を要請

市役所本庁舎に長年存在している芦屋地方労働組合協議会（地労協）や、市職員労働組合について芦屋市は「無償提供を行っている」ことを明らかにしました。つまり「タダ」で貸し出していることとなります。しかも、これら労組事務所は市庁舎本来の目的にそぐわない「目的外使用」。

市民の方々がレクリエーションや市民活動で市施設を借りる場合も同じく「目的外使用」であるにも関わらず、有償で貸し出されています。

これは市職員などに対して優遇措置を与える「身内に甘い」対応ではないのか、すでに大阪市や明石市など労組事務所は庁舎外に退

去し、神戸市では有償提供となっています。さらに地労協事務所に関しては、労働相談を行っていると名目でありながらも、市によると「広く市民には知らせていない」とのことと、市民のためになる市庁舎の使用方法とは言い難いとの印象を受けました。

市であるとのこと。市民の生命・財産を守る市役所の本来の役割を担うためにも、これら事務所を災害時の備蓄倉庫にするなど目的に合致した使用方法を検討するように提案いたしました。

私は行政改革の観点

から照らし合わせても、市役所の部屋やスペースの使い方についてもなるべく無駄がなく市民のために有効活用すべきであると考えています。



黒岩祐治・神奈川県知事（精進小学校出身）を取材

●市政報告 ②

市役所内の政治的メッセージの掲示物を排除

市庁舎にある市職員労働組合事務所のドアに「憲法9条でいこう」と記されたステッカーが掲示されており、このこと自体が地方公務員法で禁止されている公務員の政治的活動ならびに「（政治的な）文書・図画の庁舎内掲示」に抵触するのではないかと質しました。伊藤舞市長は「庁舎管理規則」により、掲示場所としてふさわしくないと判断し、撤去を命じた、と語りました。

●市政報告 ③

旧宮塚町住宅活用について

文化財として希少な石造りの建物である同住宅について、外構整備や北側市有地の活用を提案。市は入居者や近隣住民の意見を参考に、獨創性や地域交流を重視した整備を行うとのことでした。



★幼稚園3年保育

令和4年から市内1カ所で試験導入が始まります。

★芦屋市プレミアム

商品券発行

10月～来年2月末まで。対象は今年度の住民税非課税の世帯と平成28年4月2日～今年9月末までに生まれた子がいる世帯が対象。

39-3



かた裕の参院議員ととも

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40
支出年月日	令和元年 8 月 10 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5800 \div 2 = 2900$ 残 2,100
その他	ガソリン代 8月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	平成 27 年 8 月 11 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2019年08月11日 12:51 売上 上 兵庫県 新浜町 7-15 車両番号 実車番 0110-10 セルフ ギョウガ P-08 35,461 合計 (141円) ¥5,000 (内消費税等(8.000)) ¥370 お預り ¥10,000 お釣り ¥5,000 關エス ドマニメント エスブ 兵庫県 新浜町 7-15 兵庫県 新浜町 7-15 TEL:0797-22 55-371218 E-mail: [redacted] 2019/08/11</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	7/11×6/8月分 $5,000 \times \frac{1}{2} = 2,500$ 円 残 2,500
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	令和 元 年 8 月 15 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2019/08/15	印刷通販プリントパック	本人*	1回払い	73,745円	0円	73,745円	73,745円	0円
------------	-------------	-----	------	---------	----	---------	---------	----

充当内容 (按分の計算方法)	市報復登「川上東武新聞」3/号 印刷代 $73,745 \times 0.85 (70\%) = 62,683$
その他	印刷通販プリントパックに支払 川上東武新聞

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員
元産経新聞記者



川上あさえ
朝 榮

Vol.1
2019年8月発行



市政にジャーナリストの視点を

「ぶれない！こびない！」
芦屋の未来へ

新元号「令和」になり初の市議会が開催され、この節目の年に市議会議員として新たなスタートを切りました。言うまでもなく議会の最大の役割は「行政の監視」であります。20年以上にわたって、新聞記者として歩んできたこれまでのキャリアを生かし、芦屋市の抱えるさまざまな問題点取材し、解決策を見出すことで、芦屋市政を前に進めていく決意です。

そして、「ぶれない！こびない！まっすぐに」をモットーに「芦屋市の行財政改革」「南海

トラフ大地震に備えた防災力向上」「環境先進都市・芦屋」「教育力向上、スポーツの振興」の実現を重点施策として全力投球して参ります。芦屋市は今後急速な高齢化が進み、人口減少に突入します。まちづくりの再構築がまっただなとなります。ぜひ、市民の皆様のご意見を川上あさえにお寄せください。

私からのお願いですが、市民の皆様におかれましては「選んで終わり」ではなく、常に厳しい視点で市長や議員を手エックしてください。この市政報告が芦屋の未来を創る判断にご利用いただければ幸いです。

川上コラム

「市長は自らの言葉で語れ」

国会から地方議会に至るまで様々な議取材を経験しましたが、芦屋市議会は「違和感の連続」でした。特に議会において自分の言葉で語ろうとしない伊藤舞市長の姿勢にはまさに拍子抜けでした。

議員が市長を指名して質疑をしても、市長の背後に控える幹部が次々と挙手して答弁。当初は市当局が市長の

発言の機会を奪っているのではないかと思います。市長は答弁する素振りがほとんどなかったのが印象的でした。

「OPEN芦屋」というキャッチフレーズのもとで当選した市長ですが、公の場である議会においては、胸襟を開いて議論する機会を得ていません。今後の論戦に期待します。



川上 あさえ (本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月、兵庫県宝塚市生まれ。45歳。本籍地は芦屋市浜町。家族構成は妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業、産経新聞社に記者として入社。

- 横浜・新潟支局で事件・事故を担当。(寝る間を惜しんで取材に明け暮れるも記者生活の榮しさに目覚め充実の日々を送る)
- 大阪本社の産経産経部で関西経済を取材。金融や鉄道、食品、百貨店などを幅広く担当する。阪神電鉄と阪急電鉄の合併劇や阪急百貨店の建て替え問題などを取材。この間に「関西企業大研究」「やっぱりすごい関西の会社」「達人の世界」出版。(産経新聞出版、いずれも共著)
- 東京本社経済部に異動。リーマンショックの最中に自動車業界を担当し、工場閉鎖や大規模リストラに揺れる業界を取材。一方、電気自動車や再生可能エネルギーをはじめとする最先端の環境技術をテーマに連載を担当。東京証券取引所記者クラブのキャップとして通貨危機をはじめとするグローバルな経済の動きを体感。内閣府キャップとして消費税引き上げをめぐる与野党政防など政治経済の第一線を取材する。

川上あさえ
事務所

〒659-0024 兵庫県芦屋市南宮町2-5

ロイヤルメゾン芦屋VI405

TEL: 090-3065-4007 FAX: 050-3457-4872

E-mail: kawakami.asae@gmail.com

ホームページ: https://kawakami-asae.com



討論資料

7月に開催された芦屋市議会本会議の一般質問で川上あさえが市当局に質した主な内容です

●市政報告 ①

市が労働組合事務所を無償提供。
適切対応を要請

市役所本庁舎に長年存在している芦屋地方労働組合協議会（地労協）や、市職員労働組合について芦屋市は「無償提供を行っている」ことを明らかにしました。つまり「タダ」で貸し出していることとなります。しかも、これら労組事務所は市庁舎本来の目的にそぐわない「目的外使用」。

市民の方々がレクリエーションや市民活動で市施設を借りる場合も同じく「目的外使用」であるにも関わらず、有償で貸し出されています。

これは市職員などに対して優遇措置を与えている「身内に甘い」対応ではないのか、すでに大阪市や明石市など労働組合事務所は庁舎外に退

去し、神戸市では有償提供となっています。さらに地労協事務所に関しては、労働相談を行っているとの名目でありながらも、市によると「広く市民には知らせていない」とのことと、市民のためになる市庁舎の使用方法とは言い難いとの印象を受けました。

市であるとのこと。市民の生命・財産を守る市役所の本来の役割を担うためにも、これら事務所を災害時の備蓄倉庫にするなど目的に合致した使用方法を検討するように提案いたしました。

私は行政改革の観点

から照らし合わせても、市役所の部屋やスペースの使い方についてもなるべく無駄がなく市民のために有効活用すべきであると考えています。



黒岩祐治・神奈川県知事（糟道小学校出身）を取材

●市政報告 ②

市役所内の
政治的メッセージの
掲示物を排除

市庁舎にある市職員労働組合事務所のドアに「憲法9条でいこう」と記されたステッカーが掲示されており、このこと自体が地方公務員法で禁止されている公務員の政治的活動ならびに「（政治的な）文書・図画の庁舎内掲示」に抵触するのではないかと質しました。伊藤舞市長は「庁舎管理規則」により、掲示場所としてふさわしくないと判断し、撤去を命じた、と語りました。

●市政報告 ③

旧宮塚町住宅活用
について

文化財として希少な石造りの建物である同住宅について、外構整備や北側市有地の活用を提案。市は入居者や近隣住民の意見を参考に、独創性や地域交流を重視した整備を行うとのことでした。



議会
トピック




★幼稚園3年保育
令和4年から市内1カ所で試験導入が始まります。

★芦屋市プレミアム
商品券発行
10月～来年2月末まで。対象は今年度の住民税非課税の世帯と平成28年4月2日～今年9月末までに生まれた子がいる世帯が対象。



かた裕之参院議員とともに

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	令和 元 年 8 月 15 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div data-bbox="683 638 1069 1348" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p> <p>利 用 証 明 書</p> <p> 阪神高速</p> <p>料金所(目) 松原(本線) 入 料金所(至) 芦屋出口</p> <p>19年 8月15日 14時56分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,070- (ETC/ETC)</p> <p>車種 6</p> <p>取扱番号 XXXXXXXXXX (確)</p> <p><small>本利用証明書は、ETC利用時サービスにて印字されたものです。サービス内容の情報は、http://www.etcservice.jp/にアクセスしてください。</small></p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	向連代 ¥1070 議令管印明
その他	川上分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44				
支出年月日	令和 7 年 8 月 16 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	○ 広聴費	要請・原簿活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

kinko's
On Demand Solutions

三宮店
兵庫県神戸市中央区新開1-2-2
マークラワー神戸ビル1F
078-251-6771

領収ご利用ありがとうございます
おたのしみさせていただきます
レシNo:0002
16時06分
¥0
¥900

領収41又言正
2019年08月16日 (sat)
979 Thankst
102 (金額別) 印
88.011 x 150点

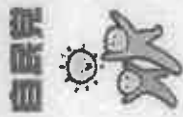
小計 151点 ¥900
(外税別課税) ¥900
合計 ¥972
(内、消費税等) ¥72
現金 ¥1,000
お釣 ¥28
キョコース会館番号
累計ポイント

(2019年06月21日時点の累計ポイントです)
上記正に領収いたしました。
◆◆お見直しいたします◆◆
コピーや出力、製本やバーネク加工等
ご用途に台紙をご提案いたします
お気軽にスタッフまでご相談下さい
保管上のお願いは
財布や鞆入れ保管箱く場合
印刷物を内側に折り返し保管
して下さい。



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告会 資料印刷代 ¥972
その他	川上 あこさん

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



川上あさえ

朝 期

Vol.1

2019年8月発行



市政にジャーナリストの視点を

「ぶれない！こびない！」
芦屋の未来へ

新元号「令和」になり初の市議会が開催され、この節目の年に市議会議員として新たなスタートを切りました。言うまでもなく議会の最大の役割は「行政の監視」であります。20年以上にわたって、新聞記者として歩んできたこれまでのキャリアを生かし、芦屋市の抱えるさまざまな問題点を取材し、解決策を見出すことで、芦屋市政を前に進めていく決意です。

そして、「ぶれないこびない まっすぐに」をモットーに「芦屋市の行財政改革」「南海

トラフ大地震に備えた防災力向上」「環境先進都市・芦屋」「教育力向上、スポーツの振興」の実現を重点施策として全力投球して参ります。芦屋市は今後急速な高齢化が進み、人口減少に突入します。まちづくりの再構築がまっただなとなります。ぜひ、市民の皆様のご意見を川上あさえにお寄せください。

私からのお願いですが、市民の皆様におかれましては「選んで終わり」ではなく、常に徹しい視点で市長や議員を手エックしてください。この市政報告が芦屋の未来を創る判断にご利用いただければ幸いです。

川上コラム

「市長は自らの言葉で語れ」

国会から地方議会に至るまで様々な議会取材を経験しましたが、芦屋市議会は「違和感の連続」でした。特に議会において自分の言葉で語ろうとしない伊藤市長の姿勢にはまさに拍子抜けでした。

議員が市長を指名して質疑をしても、市長の背後に控える幹部が次々と拳手して答弁。当初は市当局が市長の

発言の機会を奪っているのではないかと感じましたが議場において市長は答弁する素振りがほとんどなかったのが印象的でした。

「OPEN芦屋」というキャッチフレーズのもとで当選した市長ですが、公の場である議会においては、胸襟を開いて議論する機会を得ていません。今後の論戦に期待します。



川上 あさえ (本名/川上朝栄) プロフィール

1973年12月、兵庫県宝塚市生まれ。45歳。本籍地は芦屋市浜町。家族構成は妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業、産経新聞社に記者として入社。

- 横浜・新潟文局で事件・事故を担当。(覆る間を惜しんで取材に明け暮れるも記者生活の美しさに目覚め充実の日々を送る)
- 大阪本社の経済部で関西経済を取材。金融や鉄道、食品、百貨店などを幅広く担当する。阪神電鉄と阪急電鉄の合併劇や阪急百貨店の建て替え問題などを取材。この間に「関西企業大研究」「やっばりすごい関西の会社」「達人の世界」出版。(産経新聞出版、いずれも共著)
- 東京本社経済部に異動。リーマンショックの最中に自動車業界を担当し、工場閉鎖や大規模リストラに揺れる業界を取材。一方、電気自動車や再生可能エネルギーをはじめとするとする最先端の環境技術をテーマに連載を担当。東京証券取引所記者クラブのキャップとして通貨危機をはじめとするとするグローバルな経済の動きを体感。内閣府キャップとして消費税引き上げをめぐる与野党政府など政治経済の第一線取材する。

川上あさえ
事務所

〒659-0024 兵庫県芦屋市南宮町2-5

ロイヤルメルゾン芦屋VI405

TEL: 090-3065-4007 FAX: 050-3457-4872

E-mail: kawakamiasae@gmail.com

ホームページ: https://kawakami-asae.com

討論資料



7月に開催された芦屋市議会本会議の一般質問で川上あさえが市当局に質した主な内容です

●市政報告 ①

市が労働組合事務所を無償提供。
適切対応を要請

市役所本庁舎に長年存在している芦屋地方労働組合協議会（地労協）や、市職員労働組合について芦屋市は「無償提供を行っている」ことを明らかにしました。つまり「タダ」で貸し出していることとなります。しかも、これら労組事務所は市庁舎本来の目的にそぐわない「目的外使用」。

市民の方々がレクリエーションや市民活動で市施設を借りる場合も同じく「目的外使用」であるにも関わらず、有償で貸し出されています。

これは市職員などに対して優遇措置を与える「身内に甘い」対応ではないのか、すでに大阪市や明石市など労働組合事務所は庁舎外に退

去し、神戸市では有償提供となっています。さらに地労協事務所に関しては、労働相談を行っているとの名目でありながらも、市によると「広く市民には知らせていない」とのことと、市民のためになる市庁舎の使用方法とは言い難いとの印象を受けました。

市であるとのこと。市民の生命・財産を守る市役所の本来の役割を担うためにも、これら事務所を災害時の備蓄倉庫にするなど目的に合致した使用方法を検討するように提案いたしました。

私は行政改革の観点

から照らし合わせても、市役所の部屋やスペースの使い方についてもなるべく無駄がなく市民のために有効活用すべきであると考えています。



黒岩祐治・神奈川県知事（精選小学校出身）を取材

●市政報告 ②

市役所内の政治的メッセージの掲示物を排除

市庁舎にある市職員労働組合事務所のドアに「憲法9条でいこう」と記されたステッカーが掲示されており、このこと自体が地方公務員法で禁止されている公務員の政治的活動ならびに「（政治的な）文書・図画の庁舎内掲示」に抵触するのではないかと質しました。伊藤舞市長は「庁舎管理規則」により、掲示場所としてふさわしくないと判断し、撤去を命じた、と語りました。

●市政報告 ③

旧宮塚町住宅活用について

文化財として希少な石造りの建物である同住宅について、外構整備や北側市有地の活用を提案。市は入居者や近隣住民の意見を参考に、独創性や地域交流を重視した整備を行うとのことでした。



議会 トピック



★幼稚園3年保育

令和4年から市内1カ所で試験導入が始まります。

★芦屋市プレミアム

商品券発行

10月～来年2月末まで。対象は今年度の住民税非課税の世帯と平成28年4月2日～今年9月末までに生まれた子がいる世帯が対象。

44-3




かたがねの参院議員ととも

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	令和 元 年 8 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>カマキリ 8月分</p> <p>$3381 \times \frac{1}{2} = 1690$</p> <p>残 3.310</p>
その他	川上あさひ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46																														
支出年月日	令和元 年 8 月 17 日																														
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<div style="text-align: center;">  芦有ドライブウェイ </div> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町3-番1号 TEL 0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <table border="0"> <tr> <td>レシ番号 713</td> <td>退勤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>高屋(環)</td> <td>芦屋</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td></td> <td>普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2019.08.17</td> <td>15:27</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2019.08.17</td> <td>19:06</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>3:39</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>410円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>410円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">ありがとうございます</p>		レシ番号 713	退勤		発券機番号 #08	券番号			係員番号		走行コース	高屋(環)	芦屋	車種		普通車	入場時刻	2019.08.17	15:27	精算時刻	2019.08.17	19:06	通行時間		3:39	料金		410円	合計		410円
レシ番号 713	退勤																														
発券機番号 #08	券番号																														
	係員番号																														
走行コース	高屋(環)	芦屋																													
車種		普通車																													
入場時刻	2019.08.17	15:27																													
精算時刻	2019.08.17	19:06																													
通行時間		3:39																													
料金		410円																													
合計		410円																													
充当内容 (按分の計算方法)	¥410 市民相談																														
その他																															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47										
支出年月日	令和 元 年 8 月 20 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056 SS-086922</p> <p>2019年08月20日 14:35 伝票No. [REDACTED] 通番 [REDACTED]</p> <p style="font-size: 1.2em;">福井 美奈子 様</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03 ¥4408 数量 31.26(L) 単価 141</p> <p>☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆ 給油値引き券 21 -32 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆</p> <hr/> <p>合計 ¥4,376 (内消費税 953.8 ¥1682) (内消費税等 ¥324) お預り ¥10,032 お釣り ¥5,656</p> </div> <div style="flex: 2; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">ガソリン代として (8月分)</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">4,376 × 0.5 = 2,188 残 2,188</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)											
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48									
支出年月日	令和元年8月20日									
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
2019/08/20	J2 EFAX PLUS SERVICE利用国 IE	本人*	1回払い	1,620円	0円	1,620円	1,620円	0円		
充当内容 (按分の計算方法)	電話Fax使用代 (8月分) ¥1620 × 1/5 (按分) = 324									
その他	川上 あいさる									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	令和元年8月21日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">車室 No.3</p> <p> 入庫時刻 08月21日 18時07分 精算時刻 08月21日 19時04分 受領金額 300円 2019年08月21日19時04分 発行 </p> <p style="text-align: center;">タイムパーキング 住吉本町2丁目</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	交通費 (51円代) ¥300
その他	研修費 川上あこ入分 議室領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50				
支出年月日	令和元年8月22日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	法務費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.3-----</p> <p>入庫時刻 08月22日 14時49分 精算時刻 08月22日 15時48分</p> <p>受領金額 300円 2019年08月22日15時48分 発行</p> <p>タイムパーキング 住吉本町2丁目</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	交通費(駐車代) ¥300				
その他	川上あこ 議員補				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	令和元年8月24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 法聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書	(同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)

グルメシティ 芦屋浜店 兵庫県芦屋市高島町6-1 電話：0797-32-8411	株式会社 グルメシティ 芦屋浜店 TEL: 0797-32-8411 領収書 2019年08月24日	GourmetCity グルメシティ芦屋浜店 0797-32-8411
領収証 2019年08月24日(土) 13:57 自民党 芦屋市議員 様	ご利用内容 コピー 白紙 A4 35枚 ¥175 合計(税込み) 35枚 ¥175 お預り ¥200 お釣り ¥25 宛名 No. [REDACTED] 14:20	領収証 株式会社ダイエー ★ダイエー公式アプリ★ 毎日使えるお得なクーポン配信中心！ 登録は店内のQRコードから 店長 鈴木 禎之 2019/ 8/24(土) 13:57 店0261
白紙A4のコピー A4以外 35枚 ¥175 合計 35枚 ¥175 (内消費税等 ¥12)	小計 ¥46 外税 8%対象額 ¥46 外税 8% ¥4 合計 ¥50 但し	自民党 芦屋市議員 本着 現金等 上記金額正に領収いたしました グルメシティ芦屋浜店 買上日 19/8/24
但し、コピー代として上記正に領収いたしました。 <領収証のお取り扱い> 財布・手帳等に入れ保管頂く場合は、両面を内側に折って保管をお願いします。 管理番号: [REDACTED]	市民相談資料作成「コピー代」 ¥175 + ¥175 + ¥50 = ¥400	※本書保管上のお願 財布・手帳にはさんで保管いただく場合、印字面を内側に折り保管をお願いします。 領収証No. [REDACTED] 取 [REDACTED] 担当 [REDACTED]
充当内容 (按分の計算方法)	その他 川 正 2分	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにし
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員
元産経新聞記者

自民党
川上あさえ 新聞
朝 栄
Vol.1
2019年8月発行



市政にジャーナリストの視点を

「アせない！こびない！」
芦屋の未来へ

新元号「令和」になり初の市議会が開催され、この節目の年に市議会議員として新たなスタートを切りました。言うまでもなく議会の最大の役割は「行政の監視」であります。20年以上にわたって、新聞記者として歩んできたこれまでのキャリアを生かし、芦屋市の抱えるさまざまな問題点を取材し、解決策を見出すことで、芦屋市政を前に進めていく決意です。

そして、「アせない！こびない まっすぐに」をモットーに「芦屋市の行財政改革」「南海

トラフ大地震に備えた防災力向上」「環境先進都市・芦屋」「教育力向上、スポーツの振興」の実現を重点施策として全力投球して参ります。芦屋市は今後急速な高齢化が進み、人口減少に突入します。まちづくりの再構築がまっただなしとなります。ぜひ、市民の皆様のご意見を川上あさえにお寄せください。

私からのお願いですが、市民の皆様におかれましては「選んで終わり」ではなく、常に厳しい視点で市長や議員を手エツクしてください。この市政報告が芦屋の未来を創る判断に活用いただければ幸いです。

「市長は自らの言葉で語れ」

国会から地方議会に至るまで様々な議会取材を経験しましたが、芦屋市議会は「違和感の連続」でした。特に議会において自分の言葉で語ろうとしない伊藤舞市長の姿勢にはまさに拍子抜けでした。

議員が市長を指名して質疑をしても、市長の背後に控える幹部が次々と拳手して答弁。当初は市当局が市長の

発言の機会を奪っているのではないかと思いましたが議場において市長は答弁する素振りがほとんどなかったのが印象的でした。

「OPEN芦屋」というキャッチフレーズのもとで当選した市長ですが、公の場である議会においては、胸襟を開いて議論する機会を得ていません。今後の論戦に期待します。



川上 あさえ (本名/川上朝栄) プロフィール

1973年12月、兵庫県宝塚市生まれ。45歳。本籍地は芦屋市浜町。家族構成は妻と娘の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業、産経新聞社に記者として入社。

- 横浜・新潟支局で事件・事故を担当。(響る問を惜しんで取材に明け暮れるも記者生活のしさに目覚め充実の日々を送る)
- 大阪本社の経済部で関西経済を取材。金融や鉄道、食品、百貨店などを幅広く担当する。神戸電鉄と阪急電鉄の合併劇や阪急百貨店の建て替え問題などを取材。この間に「関西企業研究」「やっぱりすごい関西の会社」「達人の世界」出版。(産経新聞出版、いずれも共著)
- 東京本社経済部に異動。リーマンショックの最中に自動車業界を担当し、工場閉鎖や大井リストラに揺れる業界を取材。一方、電気自動車や再生可能エネルギーをはじめとする露端の環境技術をテーマに連載を担当。東京証券取引所記者クラブのキヤップとして通貨危機をはじめとするグローバルな経済の動きを体感。内閣府キヤップとして消費税引き上げをくると野党攻防など政治経済の第一線取材する。

川上あさえ
事務所

〒659-0024 兵庫県芦屋市南宮町2-5

ロイヤルメゾン芦屋VI405

TEL: 090-3065-4007 FAX: 050-3457-4872

E-mail: kawakami@royalmezon.com



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52										
支出年月日	令和元 年 8 月 24 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <p style="text-align: center;"> 阪神高速</p> <p>料金所(自) 芦屋入口 料金所(至) 大和田出</p> <p style="text-align: center;">19年 8月24日 11時26分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥580- (ETC利用)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 XXXXXXXXXX 確</p> <p style="font-size: small;">本利用証明書は、ETC利用協会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-mitsui.jp にアクセスして下さい。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <p style="text-align: center;"> 阪神高速</p> <p>料金所(自) 南森町 料金所(至) 芦屋出口</p> <p style="text-align: center;">19年 8月24日 13時2分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥820- (ETC利用)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 XXXXXXXXXX 確</p> <p style="font-size: small;">本利用証明書は、ETC利用協会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-mitsui.jp にアクセスして下さい。</p> </div> </div>											
充当内容 (接分の計算方法)	高速利用料 ¥1400										
その他	川上分 改定用紙										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53	24			
支出年月日	令和 6年 8月	22日			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	8/24 開佐 市政報告会 希社の19-会議室11使用料 ¥4400				
その他	川上分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

福祉センター使用許可書兼領収書



芦屋市長

次のとおり許可します。

申請者	氏名 (団体名及び代表者名) 93川上あさえ 川上 朝栄 3921	会場 責任者	氏名 川上 朝栄
	住所 (団体の所在地) 〒 兵庫県芦屋市		住所 〒 兵庫県芦屋市
行事名	市政報告会		電話
内容			

使用日	使用時間帯	使用場所	入場者数	使用料
令和01年08月24日(土)	13:00-17:00	会議室 1	30	4,400

	使用料	加算総額	小計	減免額	差引使用料	支払済額	今回請求額
施設	4,400	0	4,400	0	4,400	0	4,400
設備	0	0	0	0	0	0	0
合計	4,400	0	4,400	0	4,400	0	¥ 4,400

特記事項
53-2

上記の料金を領収しました。 収納代理 社会福祉法人 芦屋市社会福祉協議会	領収印欄	受付
	1.8.24	

芦屋市議会議員 川上あさえ市政報告会のお知らせ

会場変更のお詫びとお願い

今般、当ファミリー芦屋ガーデンスクエアの皆様、川上あさえの報告会をご案内いたしました。

つきましては、身近でご出席も楽な当マンション内集会室での開催を予定しておりましたが、南宮町、浜町、西蔵町などからもご参加を希望される方もあり、ご年配の皆様や分かりやすい資料確認等のためにもAV設備等活用、後日ご欠席の方々にもご説明できるよう会場を変更させていただく事となりました。

「新たな会場」にて開催させていただきますが、日程、開催時間等は変更ございません。下記の通りご確認をお願いいたします。

記

●新会場 芦屋市保健福祉センター会議室1 (3階)
芦屋市呉川町14番9号 電話0797-31-0612

●開催日時 8月24日(土) 15時30分～16時30分

※施設北側に駐車場はありますが、台数に限りがあります。

当日は、マンション前にて小生、15時45分まで、近隣のご出席者さまへの変更対応のため玄関前にてご対応させていただきます。

誠に急な変更にて、多くのご出席を予定いただいている皆様には、心よりお詫び申し上げます。

※問い合わせ先



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54										
支出年月日	令和 元年 8 月 25 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											

<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;">利用証明書</p> <p style="text-align: center;"> 阪神高速</p> <p>料金所(自) 芦屋入口 料金所(至) 森小路出</p> <p style="text-align: center;">19年 8月25日 9時 7分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥970- (ETCクレジット)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 XXXXXXXXXX 確</p> <p style="font-size: small;">本利用証明書は、ETC利用協会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-mitsui.jp/ にアクセスして下さい。</p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;">利用証明書</p> <p style="text-align: center;"> 阪神高速</p> <p>料金所(自) 森小路 料金所(至) 芦屋出口</p> <p style="text-align: center;">19年 8月25日 12時 2分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥970- (ETCクレジット)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 XXXXXXXXXX 確</p> <p style="font-size: small;">本利用証明書は、ETC利用協会サービスで印字されたものです。サービス内容の確認は、http://www.etc-mitsui.jp/ にアクセスして下さい。</p>
--	--

充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料 ¥1940
その他	現金領収書 11工分 XXXXXXXXXX

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	令和元年8月25日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>パークフィール下宿屋西山町第1</p> <p>駐車番号 033番</p> <p>入庫時間 08月25日 19:04</p> <p>出庫時間 08月25日 20:35</p> <p>請求金額 200円</p> <p>現金 200円</p> <p>領収日 2019年08月25日</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	交通費(駐車代) 200
その他	議金等印紙 川上あさひ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56				
支出年月日	令和 元 年 8 月 26 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法 ※1	利用金額 ※2	手数料 ※3	支払総額	当月請求額 ※4	翌月繰越残高
2019/08/26	NTTコム ご利用代金 08月分	本人*	1回払い	681円	0円	681円	681円	0円

¥340

充当内容 (按分の計算方法)	$\frac{681}{100} \times \frac{1}{2} = \frac{340.5}{100} = 3.405$
その他	同上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	令和元年8月26日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2019年08月分 ASA 領収証

No.

芦屋市

福井 美奈子 様

品名	部	金額	本体価格	消費税
朝日新聞 朝刊	1	3,826	3,543	283
値引金額		-500		
合計		¥ 3,326	3,080	246

大好評!!
北海道グルメを
お届け! 詳しくは
折込チラシで!!

毎週ご提供有難うございます。
来週の通りお届けします。



ASA 芦屋南
〒659-0026
芦屋市西蔵町2-17
TEL: 0797-22-6833



FAX: 0797-32-3854

充当内容
(按分の計算方法)

新聞代 17
¥ 3326

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58			
支出年月日	令和 元 年 8 月 22 日			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費
				<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				

調査研究費

ENEOS

納品書(領収書)

2019年08月27日 19:15

株式会社 [Redacted] 様

車種番号 [Redacted] 要車番

品名 P-02

単価 144円 ¥3,000

合計 ¥3,000

(内消費税等 ¥77)

¥3,000 7000 5000 7000

1000 1000

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

充当内容 (按分の計算方法)	カマシテ 8月分 ¥3000 × 1/2 (按分) = ¥1500
-------------------	--------------------------------------

その他	残 1,810 11月分
-----	-----------------

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59
支出年月日	令和元年8月28日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領収書

管理No. [Redacted]

伝票No. [Redacted]

発行日: 2019年08月28日

民主党 芦屋市議員 様

内訳 現金 ¥3,164 ¥3,164 — (内消費税 ¥234)

但し ケーブル 代として、
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

0215726010 RMA4GLS10A
10 SSS
10
¥2,930
ケーブル 外08

※印刷面を内側に折って保管願います。

充当内容 (按分の計算方法)	会報控室 ケーブル代として $¥3,164 \times 0.8 = 2,531$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60				
支出年月日	令和 元 年 8 月 28 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>8-28 振込 *46,000 P [REDACTED] *98,700*</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 9月分 $46,000 \times \frac{1}{4} = 11,500$ 川正あえん				
その他	[REDACTED] 振込 振込 資料は No.1 に添付				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	平成 元 年 8 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>領 収 証 松 本 様 No. _____</p> <p>★ ¥50,000-</p> <p>但 議会報告西乙布代</p> <p>2019年 8 月 28 日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳 1107122サポーターセンター工1400</p> <p>税抜金額 代表 山根修志</p> <p>消費税額等(%) 東芦屋町11-3-101</p> <p>収入印紙 2000</p> <p>コクヨ ウケ-55</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	$50,000 \times \frac{17}{100} = 8,500$ $50,000 - 8,500 = 41,500$
その他	

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。



まつきよしあき市会活動報告

No. 179
令和元年夏季号

(自民党市議会議員団)

〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606

TEL・FAX. (0797) 32-8309

今春の市立中学校卒業生の進路状況

学校名	(平成31年3月卒業生) 526人	(30年546人) (29年530人)
県立芦屋高校	48人	49人
御影高校	46人	43人
東灘高校	40人	38人
神戸高校	40人	37人
兵庫高校	13人	11人
長田高校	6人	6人
国際高校	2人	7人
尼崎工業高校	8人	9人
農業高校	3人	5人
夢野台高校	1人	1人
神戸商業高校	1人	2人
兵庫工業高校	1人	1人
武庫之荘総合	2人	2人
明石高校	1人	1人
尼崎小田高校	1人	1人
西宮高校	2人	2人
鳴尾高校	1人	1人
西宮香風高校	10人	14人
阪神昆陽高校	1人	1人
県内公立高校	4人	7人
県外国公立高校	28人	30人
市立蒼台高校	52人	29人
六甲アイランド高校	1人	2人
神港橋高校	11人	10人
科学技術高校	5人	3人
尼崎双星高校	1人	2人
明石商業高校	2人	6人
尼崎高校	4人	6人
神戸高等他高等専門学校	2人	2人
公立定時制高校	2人	4人
公立通信制高校	2人	2人
特別支援学校	3人	8人
全日制私立高校(県内外)	169人	200人
広域通信制高校	9人	17人
専修学校又は各種学校	3人	1人
外国の学校、帰国	4人	1人
就職	1人	1人
未定	3人	2人

市議会第二回定例会が開催されました。

伊藤市長になって初めての定例会が、六月二十一日から七月十七日まで開催され、佐藤氏を引き続き副市長に選任するなどの18議案が提案され、何れも可決されました。

公平公正な選挙運営が行なわれるよう選挙管理委員長と市長に申入れました。

先般実施された市議会議員選挙で、私どもの会派の福井美奈子議員の「党派名」の記載誤りが発生し、また選挙の開票作業が大幅に遅れるなどで、私どものもとにたくさんのお意見が市民から寄せられました。

そこで会派として五月十四日、選挙管理委員長に対して、原因の究明を求めるとともに、七月に予定されている参議員選挙には、充分な対策を講じるよう求め、市長に対しては、選挙事務執行体制の強化のために人的対策を講じるよう申し入れました。

その後七月四日に公示された参院選で、市選挙管理委員会が、市外への転出により芦屋市で投票できない642人に対して投票を案内する選挙通知書を誤って送付し、同時に案内すべき633人に選挙通知書を送付していないことが明らかになりました。

なんでこのようなことが起きるのか、普通にやっていたらこんなことは起こりません。再発防止のために徹底的な原因究明を行なっていきたいと考えています。

市の指定金融機関に三井住友銀行決定

芦屋市ではこれまで、三菱UFJ銀行と三井住友銀行が一年毎に交互に指定されてきました。しかし、三菱UFJ銀行は昨年度の三月に指定金融機関の受託にかかる経費負担の条件変更(年間七万二百万円を一千五百万円に増加)を求めてきましたが、芦屋市が大幅な負担増には応じられないと回答すると、今年七月からの指定金融機関を辞退すると通告。そのために今後は三井住友銀行が指定金融機関として指定されることになりました。

かつては、市町村の派出業務や税金の窓口収納を無料や低廉な手数料で引き受けても、公金預金を得られる恩恵や地方債(緑政債)を随意契約で引き受けられるメリットがありました。また、ステータスもありました。だが、長引く低金利の中で公金預金を引き受ける妙味は乏しく、緑政債の引き受けも入札に変わりメリットが薄れているにもかかわらず、税金の収納作業では手作業で仕分けするなど手間がかかります。加えて市町村が銀行に支払う手数料は、コンビニや郵便局に比べて著しく低く、これらの要因により今後は、全国の自治体で指定金融機関の辞退が起きるのではないかと思います。

ふるさと納税により市は六億円の減収。

ふるさと納税により芦屋市の住民税は昨年度は四億五千万円、今年度は約六億円の減収が見込まれています。国は、税制改正でふるさと納税の返礼品は地元産品で返礼額は三割以内とするよう制度改正を行ないましたが、これで芦屋市の住民税の減収傾向が止まるのでしょうか。

ふるさと納税は「故郷を応援する寄付文化」を醸成する税制として始まったはずなのに、寄付になっていません。一般的な寄付税制では、10万円寄付したら半分の4万9千円が税額控除で戻ります。しかし、これまでのふるさと納税では2千円を引いた残り金額が戻り、返礼品が貰え、寄付ではなくカタログギフトのようになっていました。今回、返礼額が三割以内となりましたので、本来の趣旨に戻り適正な寄付で故郷を応援してもらいたいものです。

伊勢幼稚園と新浜保育所を令和三年三月に廃園

六月議会に市は、市立幼稚園と保育所の統合案に基づき、伊勢幼稚園と新浜保育所を廃園とする議案を提出しました。私は、最近、幼稚園では定員に対する入園率が3割台で推移し、今後とも入園者の増加が見込めないことや平成37年度をピークに人口が減少し、それにともなって保育所の需要率が低下すること、などの理由により統合はやむを得ないと思っております。伊勢幼稚園については、私立認定こども園として令和四年四月に定員150名程度で開園予定ですが、新浜保育所は西蔵市営住宅跡地にできる市立幼保連携型の認定こども園(定員186人)として令和三年四月に開園します。しかし、跡地については現在のところ利用計画はありません。

六月議会一般質問

令和になってしかも改選後初めての一般質問で、今回は次の二点について質問を行いました。質問と答弁の要旨を掲載しますので、ご意見をお寄せ下さい。

市長の政治姿勢について

質問

市長は、選挙時に団体や組織に縛られないオープンな市政運営を目指しますと言われていたが、今もその姿勢に変わりはないのか。

答弁

その姿勢が変わりはなく、今後はみんながまちと関わりが持てるような情報開示を行ない、住民参加の仕組み作りを行なっていく。

質問

市長は、就任時の所信表明でランチミーディングやオープンミーティングをやって情報をオープンにすると言われたが、JR芦屋駅南の再開発についてはどのような形で行なうのか。

答弁

7月6日に市民センターで開催するが、その場で現在の進捗状況を説明するとともに、市民と意見交換を行ない、事業に対する理解を得る中で市民団体などから提案があつたら、可能な限り現在の計画に取り入れ、本市の南の玄関口としてふさわしいまちにしていく。

質問

再開発事業は当初の計画通りに進んでいるのか。現在の進捗状況は。

答弁

現在、再開発ビルへの残留希望者とは、床配置の調整を、また、転出者とは用地取得に向けた取り組みを行なっているところである。事業終了時期については、ペDESTリアンデッキや自転車駐輪場の計画、JR芦屋駅の駅舎改良工事などの関連事業の工程も踏まえ、精査を行なっているところである。

質問

市長は、就任時の記者会見で、市債(借金)残高を500億円前後から増えないようにしたい、「われたが、芦

屋市の財政状況をどのように認識しているのか。

質問

市債残高は、本市が作成した長期財政収支見込において550億円程度まで増加することになっているので、これを上回らないように取り組むことで公債負担の抑制に努めていく。

質問

本市の財政状況は、中長期的には、人口減少や年齢構成の変化により市税収入は減少していく。その反面、歳出では、扶助費を初めとする民政費が少子高齢化の影響により増大していく。また、精道中学校の建て替えやJR芦屋駅南の再開発事業などにより投資的事業も大幅に増えていく。加えて本市は国から不交付団体に指定され、今後は国から普通交付税が入ってこなくなるのではないのか。

質問

今後五年間は、予定の大規模事業がピークを迎えることで厳しい財政状況となることから、一層慎重な財政運営を心がけてまいらる。

質問

山中前市長についてどのように評価し、何を継承していくのか。

答弁

山中前市長が、財政再建団体への転落寸前の危機的状況の中、聖域なき行政改革などの努力で、1000億円を超える市債(借金)残高を約2分の1に削減しつつ、景観・環境に関する施策や、安全・安心のまちづくり、教育、子育て環境の充実など、住宅地としての魅力を高める施策を進められたことなどを評価し、継承してまいりたい。

みどり地域生活支援センターについて

質問

みどり地域支援センターでは、障がい

を持った方々の生活介護事業と短期入所事業を行なっており、現在二十九名の方が利用されている。利用されている方の中には、65歳を迎えようとする方がおられる。64歳以下の障がいがある人は、障がい者総合支援法に基づいて福祉サービスを受けることができる。しかし、65歳になると介護保険サービスに変更しなければならなくなる。その結果、自己負担金額が増えたり、今までのサービス内容が変わってしまつて生活に悪影響が及ぶことが懸念される。市としてどのように対応しようとしているのか。

質問

65歳を迎えられる方は障がい福祉サービスに相当する介護保険サービスがある場合は、原則介護保険が優先されるが、移行後も安心して利用いただけるよう、障がいの程度やご本人、ご家族の意向も確認しながら、丁寧に対応していく。

質問

65歳を超えても引き続きみどり地域支援センターを利用できるようにならないのか。

答弁

みどり地域支援センターで介護保険サービスを提供するためには、共生型サービスの指定を受ける必要がある。障がいのある人と高齢者双方の支援ができる職員育成や施設改修が必要となつてくる。今後、みどり地域支援センター運営協議会の意見を聞いて、慎重に検討していく。

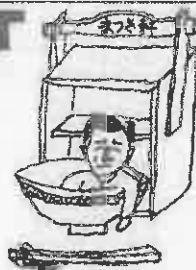
暑中お見舞い
申し上げます。

四月の統一選挙では大変お世話になりました。
令和元年盛夏
まつき義昭

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



- 市役所 TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅 TEL / FAX 32-8309
- 携帯 090-2193-8360

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62										
支出年月日	令和元年 8月28日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>7700 ÷ 2 = 3850</p> <p>但し1ヶ月上限5000円</p> <p>2,100円</p>										
その他	<p>ガソリン代 8月分</p>										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63				
支出年月日	令和 7 年 8 月 31 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	依頼費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>調査研究費</p> <p>領収書</p> <p>車室 No.9</p> <p>入庫時刻 08月31日 14時15分 精算時刻 08月31日 16時12分</p> <p>受領金額 800円 2019年08月31日16時12分 発行</p> <p>ミスターP若屋駅第4</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	交通費 (駐車代) 780				
その他	議会議場 川上あこ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。