

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100
支出年月日	令和元年10月1日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center; margin-top: 200px;">別紙添付</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	ｽﾌﾟｰﾝﾌｫﾝﾄﾞ使済分 90% $5472 \times \frac{1}{2} = 2736$
その他	1112

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

川上 朝栄 様

ユーザID	[REDACTED]
SIM電話番号	[REDACTED]
ご契約者氏名	川上 朝栄
ご契約住所	〒[REDACTED] 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

発行日 2019年11月28日

楽天モバイル株式会社

〒158-0094

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号



利用年月	請求額(税込)	ポイント利用	支払額(税込)	支払方法
2019/09	5,472円	0円	5,472円	クレジットカード

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額(税込)
楽天モバイル ユニバーサルサービス料	19/09/01-19/09/30	324円
楽天モバイル 通話料・付加サービスご利用料金	19/08/01-19/08/31	557円
楽天でんわ by 楽天モバイル (通話料)	19/08/01-19/08/31	604円
楽天モバイル スーパーホーダイプランM	19/09/01-19/09/30	3,758.4円
あんしんリモートサポート	19/09/01-19/09/30	540円

上記楽天モバイルサービスのご利用料金について、お支払い済みであることを証明いたします。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	101				
支出年月日	令和元年10月1日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div data-bbox="603 705 989 1415" data-label="Image"> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	高速通行料 ¥1090				
その他	145分				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102				
支出年月日	令和元年10月1日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報紙	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>2019/10/1 リンクライフ 本人 1回払い 3753 0</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット通信費 (WiMAX) ¥3753 × 1/2 (365) = ¥1876				
その他	1115				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103
支出年月日	令和 元 年 12 月 3 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	$\text{ホームページ管理費 } \frac{55400}{5000} \times \frac{1}{2} = \text{27700}$
その他	以上分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104
支出年月日	令和 元 年 10 月 4 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別添のヒカリ	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	フォーミュラ代 (令和控室) $27,000 \times 0.8 = 21,600$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105
支出年月日	令和元年10月4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 No. 11 松木 義昭 様 ￥2,000※ 但し、ひょうご交流人クラブ年会費(令和元年度分) 上記正に領収しました。 令和元年10月4日領収 “ひょうご交流人クラブ” 事務局長 木元 悦也	
充当内容 (按分の計算方法)	2,000円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

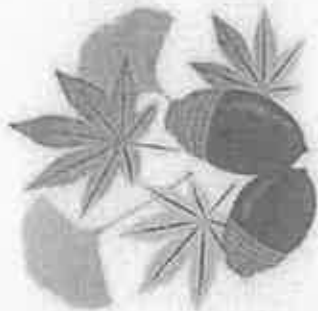
松木

# 交 流 人

発行 令和元年 11月1日 Vol. 295

落ち葉舞う季節となりましたが、皆様はいかがお過ごしでしょうか。

今年は11月8日に立冬を迎えました。紅葉の見頃もまだ迎えておらず、冬と呼ぶには何か物足りなさを感じますが、冬支度を行うのにちょうどよい季節です。本格的な冬の到来前に準備を進めましょう。私はインフルエンザの予防接種を受けてきましたよ。



まだ日中は暖かい日も多いですが、朝晩との気温差が大きく体調を崩しやすい時期でもあります。皆様もお身体にはじゅうぶんお気をつけください。

## 令和元年度運営委員会・交流会を開催しました！

先月10月16日(水)に、令和元年度の運営委員会を兵庫県民会館で行いまし

た。お忙しい中、木村会長を始めとする7名の会員様にご出席いただき、昨年度の活動・収支報告、今年度の活動・予算についてご検討いただきました。詳細については、議事録を同封しますので、ご確認をお願いします。



会長のご挨拶と参加者の自己紹介兼近況報告から会がスタートしました。皆さんパワフルで活動内容も様々。いろいろと勉強になりました。和やかな雰囲気の中にも真剣な議論があり、今年度以降の活動について意見を出し合ってもらい

ました。そこで、メンバー自主企画の研修会（交流会）を行おうということになりましたので、詳細が決まり次第、皆さまにご案内いたします。

また、会員の皆さまの近況が知りたいという声が多数ありました。事務局から「原稿作成のお願い」を個別にさせていただくことがあるかもしれません。その際は、ご協力をお願いいたします。

### 交流人への情報募集

ひょうご交流人クラブでは、会員の皆さまからの投稿や情報を随時募集しています。

会員の皆さまの活動や近況報告など、原稿をいただければ、伝言板として会報誌に掲載します。提出方法は郵送、Fax、Eメールなど何でも結構です。

伝言板をご活用いただき、皆さまの交流を促進していきましょう。お待ちしております。

### 今回送付する情報リスト

- ① まちむら元気交流会 チラシ
- ② コムサロンニュース 11月号
- ③ Enjoy!西はりま 11月号
- ④ 地域創生NEWSレター 11月号
- ⑤ ひょうご男女共同参画ニュース  
11月号

#### [連絡先]

ひょうご交流人クラブ事務局  
(兵庫県企画県民部 地域振興課内)  
木元 悦也 / 林 絵里 / 小笹 礼子  
〒650-8567  
神戸市中央区山手通5丁目10番1号  
電話:078-362-4314 ファックス:078-362-3950  
Eメール: seisaku\_chiiki@pref.hyogo.lg.jp

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
01-10-0	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	[REDACTED]	[REDACTED]
払込口座	[REDACTED]	[REDACTED]
払込金額	¥2,000	料金 *0
ひょうご交流人クラブ 〒7-0000 松本 義昭		振替受付票 払込みの証拠と なるものですか ら大切に保存し てください。 料金には、消費 税等が含まれて います。 (ゆうちょ銀行)
入金額	¥2,000	
おつり	*0	
“あんしん”と“べんり”な スマホ決済アプリ ゆうちょPay		

印刷済申告納  
付につき期間  
税務署承認済

105-4

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106
支出年月日	令和 元 年 10 月 7 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

### 領収書

No. \_\_\_\_\_

自由民主党芦屋市議会 様

## ¥19,315

但 2019 年 10 月 7 日 上記正に領収いたしました。

収入印紙	内訳 9月分 カウンター保守料金として
	税抜金額    ¥17,884
	消費税額( 8 %)    ¥1,431

〒564-0044 大阪府吹田市南金田2-8-5

**ハッツ株式会社**

充当内容 (按分の計算方法)	複合機カウンター保守料(会社控室) $¥19,315 \times 0.8 = 15,452$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107				
支出年月日	令和 2 年 10 月 10 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2019年10月10日 16:01 売上 上 市民光 若尾 市議員 様 [Redacted] 車両番号 [Redacted] 実車番 [Redacted] セルフ トイレ ユーザーガ P-05 21,281 141円 ¥3,000 合計 ¥3,000 (消費税10%対象) ¥3,000 内消費税等 ¥273 お預り ¥10,000 お釣り ¥7,000 株式会社エスエフエヌエス エスブランド マネジメント エスブランド 若尾 市議員 FSS 兵庫県 芦屋市 新浜町 7-15 TEL: 0797-22-8892 SS-371101 ID-No. [Redacted] 子-911 [Redacted] 2019/10/10</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 10月分 $3,000 \times 0.5 = 1,500$ 円 残 3,500				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108				
支出年月日	令和 元 年 10 月 10 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自民党芦屋市議会議員団様

R 1 年 10 月 10 日

¥ 130,000-

但し 市政報告印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました

DP 大 栄 印 刷

〒659-0065  
兵庫県芦屋市公光町 3-4  
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6566

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代として (No. 24 秋号) $130,000 \times 0.85 = 110,500$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



# 福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

# 福井みな子



令和元年第3回定例会は、10月4日(金)に閉会し、採決の結果、すべての議案が可決されました。また、平成30年度の決算審査が3日間にわたり行われ、各会派から選抜された委員による活発な議論が展開されました。

## 決算特別委員会

～平成30年度の決算から今後の財政状況を考える～

決算審査では、市長ならびに公営企業管理者から提出された一般会計、特別会計及び公営企業会計の決算書等の計数が正確であるか、また予算の執行や各事業の運営等が適正かつ効果的に行われているかを審査します。市議会では、平成30年度の決算について、適切な予算の執行が行われているとし、賛成多数で決算を「認定」しました。

### <平成30年度について>

芦屋市創生総合戦略4年目を迎え、創生総合戦略に掲げる「安心・安全」「住宅地としての魅力向上」「子育て世代のニーズに沿う環境づくり」「教育」に必要な予算編成が執行されました。

### <平成30年度の主な事業>

- ◆ 高浜町1番に市営住宅を集約
- ◆ さくら参道の無電柱化
- ◆ 旧宮塚町住宅のリノベーション
- ◆ 岩園保育所の改修
- ◆ 図書館本館の大規模改修



### ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ 決算に対して ～監査委員の立場から～



歳入の約半分を占める市税は、株式等に係る譲渡所得等の増加により約6億円の増収となったものの、中長期的には人口減少や年齢構成の変化によりいずれ減少に転じることが予想されています。

一般会計の市債＝市の借金は、増えていますが、JR芦屋駅南地区再開発事業や中学校の建替え事業など大規模な事業の完了後、市債残高は再び減少していくと思われます。持続可能な堅実な行財政運営が行えるように緊張感を持ち諸課題に取り組むことを要望します。



### <一般会計>

108-2

1年間の収入の総額 (前年度比5.3%減少)  
歳入決算額 443億3,069万円 24億8,750万円減少

1年間の支出の総額 (前年度比5.8%減少)  
歳出決算額 433億3,553万円 26億8,414万円減少

歳入歳出差引から翌年度への繰越額を省いた実質的な黒字額  
実質収支 5億 658万円

### <市債残高>

＝市の借金(一般会計) 501億円 (うち震災関連分は136億円)  
平成27年度末には475億円まで縮減したが、公共施設の老朽化対策や人口減少対策のための新たな投資的事業が必要になり、増加。



### 重要

### ごみ焼却施設から基準値を越える水銀濃度が検出 焼却炉が一時停止

～ 今後、焼却炉水銀対策設備事業費、活性炭等購入費などに2億4,560万円 ～

水銀濃度基準値超過の原因は、6～8月の間に、燃やすごみに水銀温度計2本分相当の水銀を含むごみが混入したからと推定されています。今後は、水銀濃度を常時監視するため連続式水銀濃度計が整備されます。当分の間、水銀を含む体温計・温度計・血圧計は市が直接回収します。 問い合わせ：環境施設課 ☎32-5391

# 福井みな子の一般質問



## 児童虐待防止対策について



深刻化する児童虐待は、大きな社会問題として認識が高まっています。今年6月には親による子どもへの体罰を禁止し、児童相談所の体制強化を柱とする「改正児童虐待防止法」と「改正児童福祉法」が、可決、成立しました。

### 私の考え

児童虐待の防止については、様々な施策の推進が図られていますが、痛ましい事件が後を絶ちません。

問題が深刻化する前の早期発見、対応が何よりも大事です。学校や幼稚園の教員、保育士や医療従事者などが小さな異変でも発見できれば、子どもの命を守れるのではないかと思います。声を上げる事が出来ない子どもたちの命を守るために、専門的な資格保持者を増員するなど相談体制の強化を要望します。

**質問1** 過去3年間の芦屋市における児童虐待の相談件数を問う。

**<回答>**過去3年間の児童虐待の相談件数は、平成28年度63件、29年度68件、30年度105件

**質問2** 児童虐待について今までの取り組みに加え、市ではどのような対策を講じていくのかを問う。

**<回答>**今後は、より専門的な相談対応や継続的な支援を行う機能を整備し、要保護児童対策地域協議会の中心的役割となる「子ども家庭総合支援拠点」の早期開設に向けて取り組んでいく。



## 虐待かもと思ったら189

189は、児童相談所全国共通ダイヤル

オレンジリボン、児童虐待防止運動のシンボルです。この市政報告では、許可を得て使用しております。厚生労働省は毎年11月を児童虐待防止推進月間に定めており、私は昨年も自民党の啓発キャンペーンに参加しました。

## 高齢者バス運賃助成について

現在、満70歳以上の方に、市内の阪急バスに半額で乗車できるICカード、「高齢者バス運賃割引証」を発行しています。平成30年度は、70歳以上の方の46.8% (9,838人)に、発行、利用されました。しかし、「バス路線がない地域住民は利用できない」という地域間格差が生じています。その解消方法として、「コミュニティバス運行の実施」「タクシー料金の助成」など要望のお声を頂いております。

**質問** バス路線のない地域の高齢者に対する路線バスにかわる交通手段の確保について問う。

**<回答>**バス路線のない地域の高齢者に対する路線バスにかわる交通手段の確保、高齢者バス運賃助成事業のデータ集計結果や他の自治体の取り組みなども参考にするとともに、地域の皆様に聞き取りを行っている。

### 私の考え

高齢者の移動支援は、社会参加の促進、福祉の向上につながります。高齢者バス運賃助成制度は必要性の高い施策です。地域住民の意見を伺い、公平性の保てる施策として、検討を進めるべきであると考えます。

## 住宅耐震化促進事業について

芦屋市の耐震化率を上げるための取組みの一つとして、「代理受領制度の導入」を提案しました。

現在、市民が耐震改修補助金を申請すると、まず耐震改修業者に改修費全額を支払い、補助金を受け取るのとは後からになります。しかし、代理受領制度を利用すれば、耐震改修業者が、代理で補助金を請求・受領できるので、市民は改修費と補助金の差額分のみ用意すればよくなります。

芦屋市の住宅の現況 (耐震改修促進計画より) 100-3  
耐震化率: 93.3% 耐震性がない住宅: 2,758戸

**質問** 市民サービスの向上と住宅の耐震化の促進のために、代理受領制度導入を提案する。

**<回答>**代理人受領制度の導入は、中間評価の際に進捗状況等を勘察し判断していく。

### 私の考え

地震の防災対策では、地震発生後の避難や救助などの対策に目が向きがちですが、最近「最初の衝撃による被害」の軽減も注目されています。芦屋市の耐震化率を上げるために、代理受領の導入を強く要望します。

## Photo Report



「福井みな子ブックフェア」で、販売しました。



会派視察で岐阜を訪れました。



敬老会に出席しました。



「ボロのドラゴン」でお手伝い。

## 編集後記

夏が過ぎ去り、日が暮れるのも少しずつ早くなってきました。秋の夜長には読書をしたり音楽を聴いたり、ゆっくりと過ごしたいものです。秋といえば「芸術の秋」「スポーツの秋」「読書の秋」「食欲の秋」「味覚の秋」「行楽の秋」など様々な秋があります。これから、いよいよ秋も深まってまいります。皆様それぞれの秋をお楽しみ下さい。

福井みな子

## 福井みな子プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選。H27年 芦屋市議会議員2期目当選。第80代芦屋市議会副議長。H31年 芦屋市議会議員3期目当選。監査委員。

自民党芦屋市議会議員団所属

## 福井みな子

市政報告No 34 R1年10月発行  
(事務所) 芦屋市打出町1-13  
打出商店街南入口角  
TEL & FAX : 34-0240

E-MAIL: fukui.minako@gmail.com  
ホームページ: http://www.fukui-minako.com

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109										
支出年月日	令和元年 10月11日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>ENEOS</b></p> <p>納品書(領収書) 2019年10月11日 19:08</p> <p>売上 [黒塗り] 米田 哲也様</p> <p>トク [黒塗り]</p> <p>振替方一下 [黒塗り]</p> <p>車両番号 [黒塗り] 美車番 [黒塗り]</p> <p>レギュラー P-10 [黒塗り]</p> <p>50.36L 143円</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>合計 ¥7,201</p> <p>(消費税10%対象) ¥7,201</p> <p>内消費税等 ¥655</p> <p>クレジット支払</p> <p>有効期限: XX/XX NC</p> <p>支払方法: 一括払い</p> <p>承認番号 [黒塗り]</p> <p>番号 [黒塗り]</p> <p>基本ID [黒塗り]</p> <p>特別ID [黒塗り]</p> <p>今回計 [黒塗り]</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>利用ポイント</p> <p>利用可能ポイント [黒塗り]</p> <p>本日付与されたポイントは2~3日 [黒塗り]</p> <p>目以降に反映されます。有効期限切 [黒塗り]</p> <p>等の理由で、カードにポイントが [黒塗り]</p> <p>加算されないことがあります。 [黒塗り]</p> <p>詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。</p> <p>見本・取扱い説明書は10枚添付しております。</p> <p>消費税率の異なる商品が複数ある場合は、</p> <p>「A」を付記します。</p> <p>消費税率は、領収書に併記させていただきます。</p> <p>ENEOSプロンティア関西Co</p> <p>DDEルーフ西宮店</p> <p>兵庫県神戸市東灘区</p> <p>深江南町2丁目13-25</p> <p>TEL: 078-414-6560 SS-610586</p> <p>09-1MG [黒塗り]</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>7201 ÷ 2 = 3600</p> <p style="text-align: right;">残 1400</p>										
その他	ガソリン代 10月分										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110				
支出年月日	2019年10月12日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p style="text-align: center;"><b>EneJet</b></p> <p>納品書                  神戸スワンダー                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-14                  TEL:0797-22-5545                  2019/10/12(土)11:10</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様 14096 0000</p> <p>レギュラー 020020 ¥6724                  9.81L 135.0 L-5 N-13                  割引適用(014347)                  5円/L.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,724                  (10%対象 ¥6,724                  内消費税 ¥611)                  合計 ¥6,724</p> <p>承認No. [Redacted]                  支払方法 [Redacted]                  事前払い OK                  端末処理通番 [Redacted]                  EneKeyID [Redacted]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 10月分				残 1638
	6724 ÷ 2 = 3362				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111
支出年月日	令和 元 年 10 月 13 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>RdW 声有ドライブウェイ</p> <p>〒619-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL 0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <p>レシ番号 #13      追跡番号 [黒く塗りつぶされた番号]                  発券機番号 #08      券種番号 [黒く塗りつぶされた番号]                  走行コース      互乗(奥)      普通車                  車種                  入場時刻      2019/10/13 9:38                  精算時刻      2019/10/13 11:09                  通行時間      1:31                  料金      420円</p> <p>合計      420円</p> <p>ありがとうございます</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥420
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112
支出年月日	令和 元 年 10 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 書

¥ 500-

但し 集会参加費

2019年10月14日

『なくそう！官製ワーキングプア』  
第7回大阪集会 実行委員会



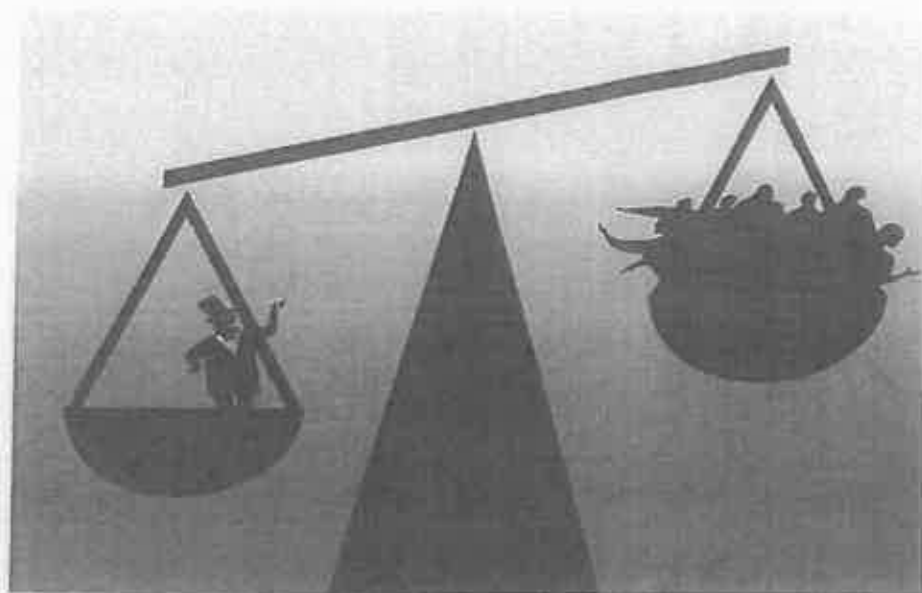
充当内容 (按分の計算方法)	500円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松本

なくそう！

官製ワーキングプア



## 大阪集会 Vol.7

2019 10月14日 (月・休)

10:00~16:40 (参加費 500円)

エルおおさか 南館 10階

## 2020年どうなる公共サービス?? ～非正規全員1年雇用～

役所の非正規に“身分保障あるん？

賃金格差・有期雇用は当然??

公務・公共サービス部門

すべての労働者との交流と連携を期待して

主催：なくそう！官製ワーキングプア大阪集会実行委員会

共催：非正規労働者の権利実現全国会議 NPO・労働と人権サポートセンター大阪

NPO・官製ワーキングプア研究会

NPO 法人働き方 ASU-NET

民主法律協会 (06-6361-8624)

大阪労働者弁護団 (06-6364-8620)

全国公立大学教職員組合連合会

12-2

● **分科会** 10:00 ~ 12:00 (受付 9:40) 南館

- ① 官製ワーキングプア入門編講座 (会計年度・法的位置の基礎など)
- ② 会計年度任用制度への取り組み・交流 (条例化・処遇改善など)
- ③ 公共サービスと公共労働(臨時・非常勤・民間委託など)

昼食休憩 12:00 ~ 13:00

● **全体会** 13:00 ~ 16:40

南館 10階 1023号室

非正規公務員問題へのイントロダクション

**Part 1 闘いの現場から**

大阪医科大学訴訟を読み解く ~ 「全てのフルタイム臨職にボーナスを」  
ブラック職場に黙っていない ~ セクハラ・パワハラ一人からの闘い

**Part 2 「会計年度任用職員」制度の闘い**

各団体から報告

**Part 3 ミニシンポジウム**

住民の生命と暮らしに寄り添う非正規相談員 (女性・子ども・生活困窮など)  
—休憩—

**Part 4 「任期の定めのない短時間勤務職員制度」を考える**

倉田哲郎 箕面市長

上林陽治 官製ワーキングプア研究会理事

● **総括コメント** 脇田滋 龍谷大学名誉教授

**交流会** 17:15 ~ 19:30 (受付 17:00)



「多気」(エルおおさかすぐ横) 会費 3000円

※どなたもぜひご参加を!





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	113																				
支出年月日	令和 元 年 10 月 19 日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 妻・婿・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>T659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL 0797-38-0001 http://www.row.co.jp</p> <p>領収証</p> <table> <tr> <td>レシ番号 #13</td> <td>追番</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋一(奥)→芦屋</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2019.10.19 11:12</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2019.10.19 15:18</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>4:06</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>420円</td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p>		レシ番号 #13	追番	発券機番号 #08	券番号		係員番号	走行コース	芦屋一(奥)→芦屋	車種	普通車	入場時刻	2019.10.19 11:12	精算時刻	2019.10.19 15:18	通行時間	4:06	料金	420円	合計	420円
レシ番号 #13	追番																				
発券機番号 #08	券番号																				
	係員番号																				
走行コース	芦屋一(奥)→芦屋																				
車種	普通車																				
入場時刻	2019.10.19 11:12																				
精算時刻	2019.10.19 15:18																				
通行時間	4:06																				
料金	420円																				
合計	420円																				
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥420																				
その他																					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114										
支出年月日	令和 5 年 10 月 24 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;"><u>広聴費</u></td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	<u>広聴費</u>	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	別紙添付 1/2 $¥1,620 \times 1/2 = ¥810$										
その他	115										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

〒 [REDACTED]  
 芦屋市 [REDACTED]  
 川上 朝栄様  
 お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044  
 Tokyo / 東京都  
 2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町2丁目2番2号  
 Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室  
 j2 Global Japan YK

**ご請求内容**

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,620
当月請求合計額:		JPY ¥	1,620
ご利用金額:	JPY ¥	1,500	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	8.000%	JPY ¥	120
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード  
 支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

**ご請求明細**

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2019年10月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計	JPY ¥ 1,500
	合計	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。  
 ジェーツー グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート  
 Eメール: info@efax.co.jp  
 電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

この請求書は、お客様の利用状況に基づき自動的に生成されたものであり、お客様がご不明な点がございましたら、お客様サポートまでお問い合わせください。また、この請求書は、お客様の利用状況に基づき自動的に生成されたものであり、お客様がご不明な点がございましたら、お客様サポートまでお問い合わせください。

114-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115
支出年月日	令和 元 年 10 月 22 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費   研修費   広報費   広聴費   要請・陳情活動費 会議費   資料作成費   資料購入費   人件費   事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 証</p> <p>自民党芦屋市議会議員様   令和元年 10 月 22 日</p> <p>★ ￥ 17,000</p> <p>道 市政報告 配布代 212</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 配布代 212 (No. 34 秋号) $17,000 \times 0.85 = 14,450$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

# 福井みな子



令和元年第3回定例会は、10月4日(金)に閉会し、採決の結果、すべての議案が可決されました。また、平成30年度の決算審査が3日間にわたり行われ、各会派から選抜された委員による活発な議論が展開されました。

## 決算特別委員会

～平成30年度の決算から今後の財政状況を考える～

決算審査では、市長ならびに公営企業管理者から提出された一般会計、特別会計及び公営企業会計の決算書等の計数が正確であるか、また予算の執行や各事業の運営等が適正かつ効果的に行われているかを審査します。市議会では、平成30年度の決算について、適切な予算の執行が行われているとし、賛成多数で決算を「認定」しました。

### <平成30年度について>

芦屋市創生総合戦略4年目を迎え、創生総合戦略に掲げる「安心・安全」「住宅地としての魅力向上」「子育て世代のニーズに沿う環境づくり」「教育」に必要な予算編成が執行されました。

### <平成30年度の主な事業>

- ◆ 高浜町1番に市営住宅を集約
- ◆ さくら参道の無電柱化
- ◆ 旧宮塚町住宅のリノベーション
- ◆ 岩園保育所の改修
- ◆ 図書館本館の大規模改修



### 決算に対して ～監査委員の立場から～



歳入の約半分を占める市税は、株式等に係る譲渡所得等の増加により約6億円の増収となったものの、中長期的には人口減少や年齢構成の変化によりいずれ減少に転じることが予想されています。

一般会計の市債＝市の借金は、増えていますが、JR芦屋駅南地区再開発事業や中学校の建替え事業など大規模な事業の完了後、市債残高は再び減少していくと思われます。持続可能な堅実な行財政運営が行えるように緊張感を持ち諸課題に取り組むことを要望します。



### <一般会計>

115-2

1年間の収入の総額	(前年度比5.3%減少)
<b>歳入決算額 443億3,069万円</b>	24億8,750万円減少
1年間の支出の総額	(前年度比5.8%減少)
<b>歳出決算額 433億3,553万円</b>	26億8,414万円減少
歳入歳出差引から翌年度への繰越額を省いた実質的な黒字額	
<b>実質収支 5億 658万円</b>	

### <市債残高>

＝市の借金(一般会計) **501億円** (うち震災関連分は136億円)  
平成27年度末には475億円まで縮減したが、公共施設の老朽化対策や人口減少対策のための新たな投資的事業が必要になり、増加。

### 重要

### ごみ焼却施設から基準値を越える水銀濃度が検出 焼却炉が一時停止

～ 今後、焼却炉水銀対策設備事業費、活性炭等購入費などに2億4,560万円 ～

水銀濃度基準値超過の原因は、6～8月の間に、燃やすごみに水銀温度計2本分相当の水銀を含むごみが混入したからと推定されています。今後は、水銀濃度を常時監視するため連続式水銀濃度計が整備されます。当分の間、水銀を含む体温計・温度計・血圧計は市が直接回収します。 問い合わせ：環境施設課 ☎32-5391

# 福井みな子の一般質問

## 児童虐待防止対策について

深刻化する児童虐待は、大きな社会問題として認識が高まっています。今年6月には親による子どもへの体罰を禁止し、児童相談所の体制強化を柱とする「改正児童虐待防止法」と「改正児童福祉法」が、可決、成立しました。

### 私の考え

児童虐待の防止については、様々な施策の推進が図られていますが、痛ましい事件が後を絶ちません。

問題が深刻化する前の早期発見、対応が何よりも大事です。学校や幼稚園の教員、保育士や医療従事者などが小さな異変でも発見できれば、子どもの命を守れるのではないかと思います。声を上げる事が出来ない子どもたちの命を守るために、専門的な資格保持者を増員するなど相談体制の強化を要望します。

**質問①** 過去3年間の芦屋市における児童虐待の相談件数を問う。

**<回答>** 過去3年間の児童虐待の相談件数は、平成28年度63件、29年度68件、30年度105件

**質問②** 児童虐待について今までの取り組みに加え、市ではどのような対策を講じていくのかを問う。

**<回答>** 今後は、より専門的な相談対応や継続的な支援を行う機能を整備し、要保護児童対策地域協議会の中心的役割となる「子ども家庭総合支援拠点」の早期開設に向けて取り組んでいく。



## 虐待かもと思ったら189

189は、児童相談所全国共通ダイヤル

オレンジリボンが、児童虐待防止運動のシンボルです。この市政報告では、許可を得て使用しております。

厚生労働省は毎年11月を児童虐待防止推進月間に定めており、私は昨年も自民党の啓発キャンペーンに参加しました。

## 高齢者バス運賃助成について

現在、満70歳以上の方に、市内の阪急バスに半額で乗車できるICカード、「高齢者バス運賃割引証」を発行しています。平成30年度は、70歳以上の方の46.8%（9,838人）に、発行、利用されました。しかし、「バス路線がない地域住民は利用できない」という地域間格差が生じています。その解消方法として、「コミュニティバス運行の実施」「タクシー料金の助成」など要望のお声を頂いております。

**質問** バス路線のない地域の高齢者に対する路線バスにかわる交通手段の確保について問う。

**<回答>** バス路線のない地域の高齢者に対する路線バスにかわる交通手段の確保

高齢者バス運賃助成事業のデータ集計結果や他の自治体の取り組みなども参考にするとともに、地域の皆様に関き取りを行っている。

### 私の考え

高齢者の移動支援は、社会参加の促進、福祉の向上につながります。高齢者バス運賃助成制度は必要性の高い施策です。地域住民の意見を伺い、公平性の保てる施策として、検討を進めるべきであると考えます。

## 住宅耐震化促進事業について

芦屋市の耐震化率を上げるための取組みの一つとして、「代理受領制度の導入」を提案しました。

現在、市民が耐震改修補助金を申請すると、まず耐震改修業者に改修費全額を支払い、補助金を受け取るのとは後からになります。しかし、代理受領制度を利用すれば、耐震改修業者が、代理で補助金を請求・受領できるので、市民は改修費と補助金の差額分のみ用意すればよくなります。

芦屋市の住宅の現況（耐震改修促進計画より）115-3  
耐震化率：93.3% 耐震性がない住宅：2,758戸

**質問** 市民サービスの向上と住宅の耐震化の促進のために、代理受領制度導入を提案する。

**<回答>** 代理人受領制度の導入は、中間評価の際に進捗状況等を勸察し判断していく。

### 私の考え

地震の防災対策では、地震発生後の避難や救助などの対策に目が向きがちですが、最近では「最初の1撃による被害」の軽減も注目されています。芦屋市の耐震化率を上げるために、代理受領の導入を強く要望します。

## Photo Report



福井みな子、市議会議員として、市議会議員としての活動を果たしました。



会派視察で岐阜県を訪れました。



敬老会に出席しました。



ポロのドラゴン、お手伝いしました。

### 編集後記

夏が過ぎ去り、日が暮れるのも少しずつ早くなってきました。秋の夜長には読書をしたり音楽を聴いたり、ゆっくりと過ごしたいものです。秋といえば「芸術の秋」「スポーツの秋」「読書の秋」「食欲の秋」「味覚の秋」「行楽の秋」など様々な秋があります。これから、いよいよ秋も深まってまいりますが、皆様それぞれの秋をお楽しみ下さい。

福井みな子

### 福井みな子プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選。H27年 芦屋市議会議員2期目当選。第80代芦屋市議会副議長。H31年 芦屋市議会議員3期目当選。監査委員。

自民党芦屋市議会議員団所属

### 福井みな子

市政報告No. 34 R1年10月発行  
(事務所) 芦屋市打出町1-13

打出商店街南入口角

TEL & FAX : 34-0240

E-MAIL : fukui.minako@gmail.com

ホームページ : http://www.fukui-minako.com

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116
支出年月日	令和元 年 11 月 23 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>1388 × 1/2 = 694</p> <p>1388 × 1/2 = 694</p>
その他	111E

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117																									
支出年月日	令和 元 年 10 月 23 日																									
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">お振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥143,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥440</td> </tr> <tr> <td>お取引後残高</td> <td style="text-align: right;">¥31,693</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>当座</p> <p>カ)コクサイインサツシユバ<sup>ン</sup>ケンキユウシヨ 様</p> <p>お振込人は マツキ ヨシアキ 様</p> <p>お取扱日 1.10.23 電信振込</p> </div>		お振込金額	¥143,000	振込手数料	¥440	お取引後残高	¥31,693																			
お振込金額	¥143,000																									
振込手数料	¥440																									
お取引後残高	¥31,693																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <tr> <td style="width: 10%;">取扱店</td> <td style="width: 10%;">機番</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;">時 刻</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.10.23</td> <td style="text-align: center;">13:33</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">9401</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>口座番号</td> <td colspan="3">口座名義</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">三井住友銀行</td> </tr> </table>		取扱店	機番	年 月 日	時 刻				1.10.23	13:33					9401		銀行番号	口座番号	口座名義					三井住友銀行		
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																							
		1.10.23	13:33																							
			9401																							
銀行番号	口座番号	口座名義																								
		三井住友銀行																								
充当内容 (按分の計算方法)	143,000 × 0.85 = 121,550 円																									
そ の 他																										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松本





# まつきよしあき市会活動報告

No. 180  
令和元年秋季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 市職員5年間で92人増加

### 簡素で効率的な運営を求める

総務省はより厳格な職員数の管理を地方自治体に求めています。又、財務省の財政制度審議会は人口減少が進めば、2025年までに全国の自治体職員のうち警察、消防、教育部門を除く一般行政部門は全体の3%に当たる3万人を削減できるとの試算を五月に提示し、人工知能AIの活用などで事務作業を効率化し着実に人員を絞るよう求めています。

こうした状況の中で、芦屋市の最近5年間の職員数の推移を見ますと、表の通りで92人も増えています。芦屋市も少子高齢化の進行やふるさと納税による税額控除の拡大、国による不交付団体への指定などにより今後、財政運営は極めて厳しい状況に陥ることが予測されます。そこで私は、9月議会で市職員の定員管理計画を策定し、簡素で効率的な行政事務の運営に務めるべきではないかと質しました。

職員数の推移

部門別	年度						過去5年間の増減数(率)
	平成25年	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	
一般行政	432	433	455	472	482	488	56 (11.5%)
教育	141	140	142	145	145	144	3 (2.1%)
消防	90	93	95	95	97	101	11 (10.9%)
普通会計 計	663	666	692	712	724	733	70 (10.6%)
公営企業等会計 計	308	313	322	316	322	330	22 (6.7%)
総合計	971	979	1,014	1,028	1,046	1,063	92 (9.5%)

(単位:人・%)

これに対して市長は、人口一万人当たりの職員数は、類似団体と比べて超過しているとしつつも、「業務量に見合った人員配置を行なっている」と、定員管理計画は策定しない」と答弁しました。

イギリスの政治経済学者パーキンソンは「役人の数は、その業務の多少にかかわらず常に幾何級数的に増大する」と言いました。いわゆるパーキンソンの法則と呼ばれるものです。現在でも他団体に比べて多いのに、このまま放つておけば市職員の数はどんどん増えていきます。今後も芦屋市の行政機構の簡素化と職員数の削減を求めて、しつこくこの問題に取り組んでいきます。

## 地方交付税 芦屋市 不交付団体に

ここ数年、芦屋市は一時的に個人市民税が増加し、阪神大震災の借金払いの公債費が減少したために、国が自治体に配る地方交付税が賸えなくなりまして。しかし、本市の財政状況は、長期的には、少子高齢化に伴う社会保障関係の経費が増大し、加えてJR芦屋駅南の再開発事業や精道中学校の建て替え、精道・西蔵面認定子ども園の建設などの投資的経費が飛躍的に増大します。このため

市の貯金にあたる基金残高は一昨年度末の約126億円から、令和10年度末には、約9億円にまで減る見込みになっています。したがって今後は、慎重な財政運営が求められます。

## ごみ焼却排出ガスの水銀を取り除くための補正予算を全会一致で可決

ごみ焼却場の排出ガスから基準を上回る濃度の水銀が検出された問題で、市は九月議会に水銀を取り除く活性炭の投入や水銀の常時観測装置の設置費用二億四千五百円の補正予算を提案、全会一致で可決しました。

市は、水銀が検出された後、一時的に焼却炉の運転を停止し、ごみを貯めるピット内の搬入されたごみなどを調べると水銀量は正常値を示し、このため排ガスの水銀の濃度が上昇したのは当時焼却したごみが原因と見られることとなりました。ただし今後もごみに水銀が混入する恐れがありますので、ごみの焼却時に水銀を取り除く活性炭の投入や水銀の常時観測装置の設置を行なうことになりました。同時に市民の方々に對しては、水銀が含まれるごみを、他のごみと一緒に出されずと今回のように焼却炉を停止することになりますので、水銀を含むごみの分別を呼びかけています。

水銀体温計や温度計、水銀血圧計などのごみ出しを希望される場合は、環境施設課(32・5391)に電話すると、当面の間、個別に取りに来ることになっています。ボタン電池は「その他燃やさないごみ」の日に、他のごみと分けて、中身の見える袋に入れて、出してください。蛍光灯は「その他燃やさないごみ」の日に、他のごみと分けて、割れないように購入時の紙のケースや新聞紙などに包んで出してください。

水銀体温計や温度計、水銀血圧計などのごみ出しを希望される場合は、環境施設課(32・5391)に電話すると、当面の間、個別に取りに来ることになっています。ボタン電池は「その他燃やさないごみ」の日に、他のごみと分けて、中身の見える袋に入れて、出してください。蛍光灯は「その他燃やさないごみ」の日に、他のごみと分けて、割れないように購入時の紙のケースや新聞紙などに包んで出してください。

**緊急** 芦屋市

### 水銀が含まれるごみの出し方

水銀が含まれるごみを、他のごみと一緒に出すと、今回のように環境被害を生ずるおそれがあります。水銀の類、以下の図のように分別します。

水銀が含まれているお宅の  
詳細は、配布ごみハンドブックの12、13、25ページをご覧ください。

水銀体温計

水銀法圧計

ボタン電池

蛍光灯

ごみ出しを希望される場合は、環境施設課(32-5391)に電話してください。  
詳細の図、図例に詳しくあります。

「その他燃やさないごみ」の日に、他のごみと分けて、中身の見える袋に入れて、出してください。

「その他燃やさないごみ」の日に、他のごみと分けて、割れないように購入時の紙のケースや新聞紙などに包んで出してください。

※水銀体温計や温度計は水銀入りです。水銀血圧計は水銀入りです。ボタン電池は水銀入りです。蛍光灯は水銀入りです。水銀を含むごみを、他のごみと一緒に出すと、今回のように環境被害を生ずるおそれがあります。水銀の類、以下の図のように分別します。

# 放課後児童クラブ(学童保育)の土曜の開所時間の前倒しを求めました。

現在、芦屋市では、公設学童保育の土曜日の開所時間は午前9時となっていて、市が今年の八月に実施した保護者のアンケートで、出勤時間を考えると午前9時からでは遅いという声が出ています。土曜日に出勤しなければならぬ保護者は、仕事のために子どもよりも先に家を出なければならず、そのあと子どもが家の戸締まりをして学童に向かうという状態になっていて、このため保護者は「家に子どもを残していくのは不安で仕方がない」といった声も出ています。

■公設学童保育の土曜の開所時間(神戸新聞より)

開所時間	市町名
7時半	赤穂市、西脇市、丹波篠山市、養父市、加東市、多可町、市川町、香美町
7時45分	加古川市、三木市、神河町
8時	姫路市、明石市、西宮市、洲本市、豊岡市、高砂市、小野市、加西市、朝来市、淡路市、宍粟市、播磨川町、稲美町、播磨町、福崎町、太子町(*第1、3週のみ)、新温泉町
8時15分	伊丹市
8時半	宝塚市、川西市、三田市(*開所は月1回)
9時	神戸市、尼崎市、芦屋市
休み	相生市、丹波市、南あわじ市、たつの市(*4市とも夏休み中は土曜も開所)、上郡町(*年数回は開所)、佐用町

県内の市町の開所時間をみると上記のように最も早いのが午前7時半で、午前9時というのは芦屋と尼崎と神戸の三市だけです。そこで私は、九月議会を取り上げ、子育てと仕事の両立を支援するために一時間前倒しをして午前八時から開所するよう教育長に求めました。

教育長は「他市の状況が変わっていることを踏まえ、午前八時からの開所に向けて検討する」と答弁。そこで私は、来年度四月から実施できるように求めました。

## 令和3年4月から岩園幼稚園で

### 三年保育が始まります。

伊藤市長が4月の市長選で公約に掲げていた市立幼稚園での三年保育が、再来年4月から、市立岩園幼稚園で試験的に導入されることになりました。教育委員会の説明では、21年度以降も存続する五つの市立幼稚園のうち、ことし7月末の時点で、市外の私立幼稚園などに通う3〜5歳児は岩園幼稚園の区域が最多だったこと、岩園幼稚園の園児数がほかの市立幼稚園よりも多い状態で推移すると見込まれ、三年保育の需要が高いと判断されたことで導入が決まったとのこと。

市立幼稚園での三年保育の実施は初めてで、1クラス25人の想定で、今後一年半かけて担任の配置や備品の準備をするそうです。

# 10月から幼児教育・保育の無償化がスタートしました。

子ども・子育て支援法が改正され、幼稚園や保育所での利用料が10月から全国で無償化されました。すべての3〜5歳児と、住民税非課税世帯の0〜2歳児が対象です。保護者が働いているなどで保育の必要性の認定を受けている場合は、幼稚園の預かり保育や認可外の保育施設も対象になります。ただし、無償化には上限があり、送迎や給食などの無償化対象の費用は各自で負担が必要です。

無償の期間は、原則として小学校入学前の3年間(3歳になった後の4月から)。幼稚園の場合は、入園できる時期に合わせて満3歳から対象になります。

利用している施設によって、対象かどうか、上限の金額がどうか、各自で手続きが必要なのか、などが異なります。詳細については市役所子育て推進課(電話31-2121内線2541)まで問い合わせ下さい。

無償化の対象となるケース

3歳児・5歳児クラス		認可外保育施設	
子ども・子育て支援新制度の対象の幼稚園	子ども・子育て支援新制度の対象ではない幼稚園	保育所、認定こども園、地域子育て支援センター、児童発達支援センターなどを含む*	認可外保育施設(時間外、ファミリーサポートセンター、児童発達支援センターなどを含む*)
月額2万5700円まで	月額1万1300円まで	全額	月額3万7000円まで

\*保育料の無償化の対象を受けていない場合。(リビング協会の調べ)

## 終末期 延命意思の事前データ化を図れ

### 九月議会で市に提案しました。

近年、芦屋市では高齢者の救急搬送が増えています。救命というより「看取り」に近い方が目だっているそうです。そこで私は、九月議会で、終末期の延命治療を望むのかどうか事前にシートに記入してもらい、データを共有する制度を導入してどうかと市に提案しました。この制度は、「長生きすることを優先して治療を受けたい」「長生きするより、苦痛を減らす治療を受けながら自宅や施設で過ごしたい」など、あらかじめ本人の意思をシートに記入してもらい、データを共有する。本人には、QRコードを発行し、救急隊やかかりつけ医師らが専用端末で情報を閲覧できるようにするものです。

千葉県松戸市では、高齢者らの希望に沿った搬送や終末期の治療を目指すプロジェクトが展開され、高齢者や家族が意思を記入するシートを導入しています。神戸市も医師会が中心になって市に提案しています。

市長の答弁は、「現在のところ導入する考えはないが、終末期の治療希望などを事前に家族や知人らと話し合うACP(アドバンス・ケア・プランニング)の普及啓発に努め、医師会を初めとする関係機関の意見や、他市の動向を注視しながら研究していく」とのことでした。

厚生労働省もACPの啓発に力を入れていますので、今後取り上げていきます。

# 出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問、ご要望など何でも結構!



- 市役所  
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅  
TEL / FAX 32-8309
- 携帯  
090-2193-8360

納品書

毎度ありがとうございます。  
下記の通り納品申し上げます。

芦屋市  
松木 義昭 様

株式会社 国際印刷出版研究所  
代表取締役 尾上 勝  
〒551-0002 大阪市大正区三軒家東3丁目11番34号  
TEL.06(6551)6854 FAX.06(6551)1259

発行日	2019年10月01日	お得意先コード	伝票No				
日付	納品No	品名	数量	単価	金額	備考	
10.01		市会活動報告 No.180	42,000部	3.10	130,000		
合計					143,000		
うち税額					13,000		

117-4

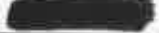
- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	118				
支出年月日	令和元年10月25日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

印紙税法第5条  
第一項、別表1  
第22号により  
収入印紙は貼付  
いたしません。

領 収 証

No. 

福井 美奈子 様

金額 ￥ 23,958 円也

10 月分

但 市政報告 秋号配布代

上記の通り確かに領収いたしました。

令和元年10月25日

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2番2号  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材セン  
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 (No34秋号) 配布代として $23,958 \times 0.85 = 20,364$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

# 福井みな子



令和元年第3回定例会は、10月4日(金)に閉会し、採決の結果、すべての議案が可決されました。また、平成30年度の決算審査が3日間にわたり行われ、各会派から選抜された委員による活発な議論が展開されました。

## 決算特別委員会

～平成30年度の決算から今後の財政状況を考える～

決算審査では、市長ならびに公営企業管理者から提出された一般会計、特別会計及び公営企業会計の決算書等の計数が正確であるか、また予算の執行や各事業の運営等が適正かつ効果的に行われているかを審査します。市議会では、平成30年度の決算について、適切な予算の執行が行われているとし、賛成多数で決算を「認定」しました。

### <平成30年度について>

芦屋市創生総合戦略4年目を迎え、創生総合戦略に掲げる「安心・安全」「住宅地としての魅力向上」「子育て世代のニーズに沿う環境づくり」「教育」に必要な予算編成が執行されました。

### <平成30年度の主な事業>

- ◆ 高浜町1番に市営住宅を集約
- ◆ さくら参道の無電柱化
- ◆ 旧宮塚町住宅のリノベーション
- ◆ 岩園保育所の改修
- ◆ 図書館本館の大規模改修



### 決算に対して

～監査委員の立場から～



歳入の約半分を占める市税は、株式等に係る譲渡所得等の増加により約6億円の増収となったものの、中長期的には人口減少や年齢構成の変化によりいずれ減少に転じることが予想されています。

一般会計の市債＝市の借金は、増えていますが、JR芦屋駅南地区再開発事業や中学校の建替え事業など大規模な事業の完了後、市債残高は再び減少していくと思われます。持続可能な堅実な行財政運営が行えるように緊張感を持ち諸課題に取り組むことを要望します。

### <一般会計>

118-2

1年間の収入の総額 (前年度比5.3%減少)  
歳入決算額 443億3,069万円 24億8,750万円減少

1年間の支出の総額 (前年度比5.8%減少)  
歳出決算額 433億3,553万円 26億8,414万円減少

歳入歳出差引から翌年度への繰越額を省いた実質的な黒字額  
実質収支 5億 658万円

### <市債残高>

＝市の借金(一般会計) 501億円(うち震災関連分は136億円)  
平成27年度末には475億円まで縮減したが、公共施設の老朽化対策や人口減少対策のための新たな投資的事業が必要になり、増加。



**重要**

ごみ焼却施設から基準値を越える水銀濃度が検出 焼却炉が一時停止  
～ 今後、焼却炉水銀対策設備事業費、活性炭等購入費などに2億4,560万円～

水銀濃度基準値超過の原因は、6～8月の間に、燃やすごみに水銀温度計2本分相当の水銀を含むごみが混入したからと推定されています。今後は、水銀濃度を常時監視するため連続式水銀濃度計が整備されます。当分の間、水銀を含む体温計・温度計・血圧計は市が直接回収します。 問い合わせ：環境施設課 ☎32-5391

# 福井みな子の一般質問

## 児童虐待防止対策について

深刻化する児童虐待は、大きな社会問題として認識が高まっています。今年6月には親による子どもへの体罰を禁止し、児童相談所の体制強化を柱とする「改正児童虐待防止法」と「改正児童福祉法」が、可決、成立しました。

### 私の考え

児童虐待の防止については、様々な施策の推進が図られていますが、痛ましい事件が後を絶ちません。

問題が深刻化する前の早期発見、対応が何よりも大事です。学校や幼稚園の教員、保育士や医療従事者などが小さな異変でも発見できれば、子どもの命を守れるのではないかと思います。声を上げる事が出来ない子どもたちの命を守るために、専門的な資格保持者を増員するなど相談体制の強化を要望します。

**質問①** 過去3年間の芦屋市における児童虐待の相談件数を問う。

**<回答>** 過去3年間の児童虐待の相談件数は、平成28年度63件、29年度68件、30年度105件

**質問②** 児童虐待について今までの取り組みに加え、市ではどのような対策を講じていくのかを問う。

**<回答>** 今後は、より専門的な相談対応や継続的な支援を行う機能を整備し、要保護児童対策地域協議会の中心的役割となる「子ども家庭総合支援拠点」の早期開設に向けて取り組んでいく。



**虐待かもと思ったら 189**  
いち・はやく  
189は、児童相談所全国共通ダイヤル

オレンジリボンが、児童虐待防止運動のシンボルです。この市政報告では、許可を得て使用しております。厚生労働省は毎年11月を児童虐待防止推進月間に定め、私は昨年にも自民党の啓発キャンペーンに参加しました。



## 高齢者バス運賃助成について

現在、満70歳以上の方に、市内の阪急バスに半額で乗車できるICカード、「高齢者バス運賃割引証」を発行しています。平成30年度は、70歳以上の方の46.8%（9,838人）に、発行、利用されました。しかし、「バス路線がない地域住民は利用できない」という地域間格差が生じています。その解消方法として、「コミュニティバス運行の実施」「タクシー料金の助成」など要望のお声を頂いております。

**質問** バス路線のない地域の高齢者に対する路線バスにかわる交通手段の確保について問う。

**<回答>** バス路線のない地域の高齢者に対する路線バスにかわる交通手段の確保は、高齢者バス運賃助成事業のデータ集計結果や他の自治体の取り組みなども参考にするとともに、地域の皆様に聞き取りを行っている。

### 私の考え

高齢者の移動支援は、社会参加の促進、福祉の向上につながります。高齢者バス運賃助成制度は必要性の高い施策です。地域住民の意見を伺い、公平性の保てる施策として、検討を進めるべきであると考えます。

## 住宅耐震化促進事業について

芦屋市の耐震化率を上げるための取組みの一つとして、「代理受領制度の導入」を提案しました。

現在、市民が耐震改修補助金を申請すると、まず耐震改修業者に改修費全額を支払い、補助金を受け取るのは後からになります。しかし、代理受領制度を利用すれば、耐震改修業者が、代理で補助金を請求・受領できるので、市民は改修費と補助金の差額分のみ用意すればよくなります。

芦屋市の住宅の現況（耐震改修促進計画より）118-3  
耐震化率：93.3% 耐震性がない住宅：2,758戸

**質問** 市民サービスの向上と住宅の耐震化の促進のために、代理受領制度導入を提案する。

**<回答>** 代理人受領制度の導入は、中間評価の際に進捗状況等を勘案し判断していく。

### 私の考え

地震の防災対策では、地震発生後の避難や救助などの対策に目が向きがちですが、最近では「最初の衝撃による被害」の軽減も注目されています。芦屋市の耐震化率を上げるために、代理受領の導入を強く要望します。

## Photo Report



福井みな子も「販売ブース」で、お話を聞きました。



会派視察で岐阜県を訪れました。



敬老会に出席しました。



木箱例のドラゴンお手伝い。

## 編集後記

夏が過ぎ去り、日が暮れるのも少しずつ早くなってきました。秋の夜長には読書をしたり音楽を聴いたり、ゆっくりと過ごしたいものです。秋といえば「芸術の秋」「スポーツの秋」「読書の秋」「食欲の秋」「味覚の秋」「行楽の秋」など様々な秋があります。これから、いよいよ秋も深まってまいります、皆様それぞれの秋をお楽しみ下さい。

福井みな子

## 福井みな子プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選。H27年 芦屋市議会議員2期目当選。第80代芦屋市議会副議長。H31年 芦屋市議会議員3期目当選。監査委員。

自民党芦屋市議会議員団所属

福井みな子

市政報告No. 34 R1年10月発行  
〈事務所〉芦屋市打出町1-13

打出商店街南入口角

TEL & FAX : 34-0240

E-MAIL : fukui.minako@gmail.com

ホームページ : http://www.fukui-minako.com

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	119				
支出年月日	令和 元 年 10 月 26 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

利用日	利用店名・商品名	利用者	支払方法	利用金額	支払手数料
2019/10/26	NTTコム ご利用代金	本人	1回払い	327	0
[Redacted]					

事務代

充当内容 (按分の計算方法)	$\frac{654}{327} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{2} = \text{¥}163$
その他	同上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	120
支出年月日	令和元年 10 月 27 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$7500 \div 2 = 3750$ 但し 上限5000円まで 1,400円
その他	ガソリン代 10月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	121
支出年月日	令和 元年 10月 28日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥2200
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 田中真紀子

研究社

## 目次より抜粋

- 理論編** なぜ文字を教える必要があるか／日本の小学校における英語教育／  
音素認識を高める必要性／フォニックスとホール・ランゲージ／  
文字の読み書きの評価方法
- 実践編** 音素認識を高める指導／フォニックスを使った読み書きの指導／  
歌やチャントを使った読み書きの指導／体で学ぶ読み書きの指導／  
絵本を使った読み書きの指導

## 教室で役に立つ、文字指導の理論と実践



英語の「文字」の正確な読みを習得し、書くことにつなげ、  
小中連携をスムーズに行うために、何をどう教えれば効果的なのか？  
音素認識を高め、フォニックスを使って「読み書き」を指導する方法を、  
現場で使えるアクティビティとともに詳しく解説します。  
小学校の現場の先生方や、英語教育を学ぶ方の、  
不安と悩みを解決する指導用参考書です。

121-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	122
支出年月日	令和 元 年 10 月 20 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2019年10月分 **ASA** 領収証 No. XXXXXXXXXX  
 福井 美奈子 様

品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)	
朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543	283
値引金額		-100		
<b>合計</b>		<b>¥ 3,726</b>	8%対象 (値引 ¥-100)	¥3,726 (消費税 ¥276)
※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥276)				

北海道グルメは折込チラシで!!  
 毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収証しました。

**ASA** 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17  
 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854



充当内容 (按分の計算方法)	¥3726
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123				
支出年月日	2019年10月30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p><b>EneJet</b></p> <p>領収書(金額収書)          神戸スターガード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          2019/10/30(水)21:03</p> <p>EneKey 様          14096 0000</p> <p>売上          レギュラー          020020 ¥6692          49.57L @135.0 L-1N-1          割引適用(014347)          5円/L.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,692          (10%対象 ¥6,692)          内消費税 ¥608  <b>合計 ¥6,692</b></p> <p>承認No. [Redacted]          支払方法 [Redacted] 一括          事前1-月 OK          端末処理通番 [Redacted]          EneKeyID [Redacted]          カード番号 [Redacted]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	カリイで10月分 $6692 \div 2 = 3346$				
その他	上限5000円が為 1638				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124
支出年月日	令和 元年 10月 30日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>入庫日時 2019年10月30日 17時41分              精算日時 2019年10月30日 18時46分              駐車時間 1時間05分</p> <p>駐車料金(一般車) 600円              (税込)</p> <p>現金計 600円</p> <p>投入額 600円              約款額 0円</p> <p>発行駐車場 茶屋の町パーキング</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車料金 ¥600
その他	現金1000円 1111

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125
支出年月日	令和 7 年 10 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
1-10-30 振込    *46,000 P	
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 $¥46,000 \times \frac{1}{4} = ¥11,500$ (70%)
その他	川上分    資料は No.1 に添付

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。