

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	220														
支出年月日	令和 2 年 2 月 1 日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費				
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費											
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">2020年02月度ご利用明細(税込)</th> </tr> <tr> <th style="width: 60%;">項目</th> <th style="width: 40%;">金額(税込)</th> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> https://support.broad-isp.jp/member/payment.php Broad サポートサイト Broadサービス お客様向けサポートサイト 株式会社リンク... </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">BroadWiMAX2+ 定額ギガ放題プランS(3年)(月額)</td> <td style="text-align: right; border: none;">¥4,413</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2年間月額-500円(税抜)</td> <td style="text-align: right; border: none;">¥-550</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">にねん割</td> <td style="text-align: right; border: none;">¥-110</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">合計</td> <td style="text-align: right; border: none;">¥3,753</td> </tr> </table>		2020年02月度ご利用明細(税込)		項目	金額(税込)	https://support.broad-isp.jp/member/payment.php Broad サポートサイト Broadサービス お客様向けサポートサイト 株式会社リンク...		BroadWiMAX2+ 定額ギガ放題プランS(3年)(月額)	¥4,413	2年間月額-500円(税抜)	¥-550	にねん割	¥-110	合計	¥3,753
2020年02月度ご利用明細(税込)															
項目	金額(税込)														
https://support.broad-isp.jp/member/payment.php Broad サポートサイト Broadサービス お客様向けサポートサイト 株式会社リンク...															
BroadWiMAX2+ 定額ギガ放題プランS(3年)(月額)	¥4,413														
2年間月額-500円(税抜)	¥-550														
にねん割	¥-110														
合計	¥3,753														
充当内容 (按分の計算方法)	$\text{¥}3753 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1876$ インターネット通信費(2月分) (10分)														
その他	111 円														

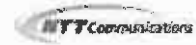
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	221				
支出年月日	令和 2 年 2 月 1 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
事務的電話代 8918 円 (按分)					
充当内容 (按分の計算方法)	$¥ 332 \times \frac{1}{2} = ¥ 166$				
その他	111 円				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

NTTコミュニケーションズ



請求内訳・お支払い状況確認 / WEBでのお支払い手続き

[Explanation of this page in English](#)

ご請求番号: XXXXXXXXXX
 ご請求年月: 2020年2月
 ご請求金額: 332円

料金内訳 Item Names	税区分 Tax Ind.	金額 Itemized Amount
【NTTコミュニケーションズご利用分】		
【050plus】		
050plus基本料	合算	300円
ユニバーサルサービス料(050)	合算	2円
【消費税等】		
消費税相当額(合算分)	非対象等	30円

ご注意・ご案内

※フレッツ光に関わる「屋内配線利用料」・「回線終端装置利用料」・「VDSL装置レンタル料」・「050IP電話対応機器利用料」ならびに「OCNモバイルONEのSIM(音声)通話料」「OCNひかり電話の通話料」等については、その他月額利用料より1か月遅れての請求となります。

※消費税の説明については、こちらをご参照ください。

※ユニバーサルサービス料に関してはこちらをご覧ください。

料金内訳に8%の消費税が記載される場合、税区分欄の「合算」「非対象等」に「*」が表示されます。8%の消費税であっても、「個別」「内税」に「*」は表示されません。

請求金額一覧に戻る

※ 各社の社名、製品名、サービス名およびサイト名は各社の商標または登録商標です。

© NTT Communications Corporation All Rights Reserved. | [プライバシーポリシー](#) | [クッキーとウェブ・ビーコンについて](#)

221-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	222				
支出年月日	令和 2 年 2 月 1 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	(10分) 2694 スーツ代 ¥5218 × 1/2 = ¥ 2609				
その他	川上分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

楽天モバイル株式会社
東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
楽天クリムゾンハウス

支払証明書

名前	川上 朝栄
ユーザID	■■■■■■■■■■
ご契約開始日	2015/03/04
SIM電話番号	■■■■■■■■■■


下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

項目	金額 (円)	ポイント額	支払額 (税込)	支払い方法	備考
2019年10月分請求料金	6505円	0円	6505円	クレジットカード	
2019年11月分請求料金	5272円	0円	5272円	クレジットカード	
2019年12月分請求料金	5528円	0円	5528円	クレジットカード	
2020年01月分請求料金	5991円	0円	5991円	クレジットカード	
2020年02月分請求料金	5288円	0円	5288円	クレジットカード	

【お問い合わせ】

楽天モバイルコミュニケーションセンター TEL: 050-5212-6913 9:00-20:00年中無休

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	223				
支出年月日	2020年2月2日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2020/02/02(日)20:17</p> <p>EneKey 線 14096 0000</p> <p>売上レギュラー 020020 ¥6437 45.65L @141.0 L-5 N-13 割引適用(014347) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,437 (10%対象 ¥6,437 内消費税 ¥585) 合計 ¥6,437 承認No. [REDACTED] 支払方法 [REDACTED] 一括 前払い OK 端末処理通番 [REDACTED] EneKeyID [REDACTED] カード番号 [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代2月分 $6437 \div 2 = 3218$ 残 1782				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	224
支出年月日	令和 2 年 2 月 3 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
ホームページの管理費 ¥5500 (2月分)	
充当内容 (接分の計算方法)	$¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$ (1人分) (1人分)
その他	11人分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

日付 2020年2月3日

自民党 芦屋市議会議員団 様

BlockHeadWorks

この度はご利用いただき誠にありがとうございます。
下記金額、正に領収いたしました。

株式会社ブロックヘッドワークス

〒657-0027 神戸市西区永手町3-4-2 2F

Te. 078-414-7287

E-mail: info@blockheadworks.com

金額 **¥5,500.-** (税込合計金額)

相当 [不明]

項目	数量	単価	金額	摘要
●ホームページ				
・ゼロでスタート 2020年2月ご利用分	1式	5,000	5,000	
契約日: 2019/6/3 (初めの1ヶ月はサービス期間)				
契約プラン: ライトプラン				
契約ドメイン: kawakami-asae.com				

税抜合計金額	¥5,000.-	消費税相当額	¥500.-	税込合計金額	¥5,500.-
--------	----------	--------	--------	--------	----------

備考

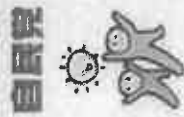
224-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	225				
支出年月日	令和 2 年 2 月 3 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
川エあこエ新聞 vol.2 印刷代					
印刷代参照					
充当内容 (按分の計算方法)	$61055 \times 0.85 = 51896$ (76%) (111E)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員
元産経新聞記者



川上あさえ

朝 榮

Vol.2

2020年2月発行



市政にジャーナリストの視点！

市職員「厚遇体質」にメスを！

市の財政が厳しさを増すなか、問題が浮き彫りになっているのが全国的に見ても高止まりしている市職員給与・手当とそれをめぐる労働組合との癒着問題であります。その象徴的なものの1つが「持ち家所有者に対する住居手当」です。

民間企業においても社員に家賃補助をしているケースは多いため借家に対する住居手当であれば一定の理解はできるのですが、持ち家に対する住居手当は「住宅ローン補助」としての意味合いが強いため、企業ではほとん

ど採用されていません。ましてや、現在では多くの自治体がすでに廃止されています。しかし芦屋市ではいまだに職員1人あたり月額9900円が支給されるなどその「厚遇ぶり」は際立っています。今後3年かけて2500円にまで減額される予定ですが、まだまだ取り組みとしては不十分です。これからも税金の用途を厳しくチェックしてまいります。

さらに市が市職員労働組合などで構成される協議会に対して市民の血税から運営補助金10万円を支給していることも発覚しました。

(次ページへ続く)

川上コラム

「拉致問題啓発の実施を」

横田めぐみさんが北朝鮮に拉致されてから42年。私は新聞記者として2年半にわたってこの問題を迫ったことがある。拉致問題は間違いなく「我が国最大の人権問題」だ。政府は毎年12月に北朝鮮人権侵害啓発週間を設定、法律に基づき各自治体に対して普及啓発を求め「めぐみ」と題するDVDも各校に配布している。しかし、芦屋市においては現在、拉致問題の教育啓発活動はほぼ手つかずの状態であるのが現状だ。

私の質問を契機に市は市庁舎内で拉致資料の展示を行う方針を示したが、教育現場での活用は消極的だ。伊藤舞市長に対して問題の認識を問うたが、明確な答弁を避けた。拉致問題解決の決意を示すブルーリボンを胸に議場に立つ県内首長がいる中、伊藤市長にもその気概を見せてほしい。



川上 あさえ (本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月、兵庫県宝塚市生まれ。46歳。本籍地は芦屋市浜町。家族構成は妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業、産経新聞社に記者として入社。趣味：テニス スキー スキューバダイビング

- 横浜・新潟支局で事件・事故を担当。(寝る間を惜しんで取材に明け暮れるも記者生活の美しさに目覚め充実の日々を送る)
- 大阪本社で産経電鉄の合併刷や阪急百貨店の建て替え問題などを取材。この間に「関西企業大研究」「やっぱりすごい関西の会社」「達人の世界」出版。(産経新聞出版、いずれも共著)
- 東京本社経済部に異動。リーマンショックの最中に自動車業界を担当し、工場閉鎖や大規模リストラに揺れる業界を取材。一方、電気自動車や再生可能エネルギーをはじめとする最先端の環境技術をテーマに連載を担当。東京証券取引所記者クラブのキヤップとして通貨危機をはじめとするグローバルな経済の動きを体感。内閣府キヤップとして消費税引き上げをめぐる与野党政防など政治経済の第一線取材する。

川上あさえ
事務所

〒659-0024 兵庫県芦屋市南宮町2-5

ロイヤルメゾン芦屋VI405

TEL : 090-3065-4007 FAX : 050-3457-4872

E-mail : kawakami.asae@gmail.com

ホームページ : https://kawakami-asae.com

Facebook

Twitter



討論資料

市役所内に事務所を置く労組協議会は、憲法改正反対や沖縄県の辺野古基地反対運動に取り組むなど極めて政治色が濃いと言わざるをえません。市民の間でも不快感を示す向きもあり、補助金支出に対する妥当性を引き続き追及します。

世の中にはさまざまな考え方があり、自由に述べる事ができるのが民主主義の基本です。しかしながら、市民全体の奉仕者でもある市職員が加盟する労組が中心の協議会が政治的な意図を持った活

動を展開し、他の自治体を比較しても明らかに厚遇な給与体系を維持しているという事実に関しては異議を唱えていかねばなりません。「モノを言う議員」として主張すべきことはしっかりと主張し、健全な芦屋市を作つてまいります。



垃圾問題解決を求める署名活動を行っています。

市議会一般質問で市当局に質した主な内容です

●市政報告 ①

就職氷河期の採用について

政府はいわゆる就職氷河期世代の支援に乗り出し、3年間で約30万人の正社員化を目指しています。宝塚市では倍率600倍の難関をくぐり抜けて3人を採用、兵庫県でも同様の取り組みを進めており、芦屋市での対応強化を求めました。市は同世代のみに特化した採用は困難としながらも、年齢枠の拡大に取り組むと答弁しました。私自身も同世代の一

員で、就職難に伴う、未婚率の高さや非正規労働に伴う低賃金という影響は深刻と捉えております。数百倍という高倍率では、再び絶望を与えかねません。自治体や経済界には特段の配慮をお願いしたいものです。



225-3

●市政報告 ②

市と自衛隊の協力体制について

来る大災害発生時に備え、自衛隊との円滑な協力体制を築くことが重要です。平時の連携として防災訓練や自主防災会への参加を続けていきます。また、自衛官募集の協力も求めました。募集に際しては、採用担当者が各自治体に赴き、住民基本台帳を閲覧、募集要項を送付することがあったのですが、手間がかかることから、芦屋市に対し対象者のデータを電子媒体で提供するよう求めました。市

からは「(情報提供を徹底したうえで)問題ない」との答弁を受けました。



市議会として南海トラフ地震と津波を想定した訓練を実施しました。議会の方法や市民からの情報収集、傍聴者には人が出るなどさまざまな想定をもとにシミュレーションを行いました。

議会トピックス



★公共施設の使用料・手数料が改訂

消費税が8%から10%に引き上げられたことから、使用料・手数料を約20年ぶりに見直しました。芦屋市では2014年に消費税が5%から8%に上がった際にも料金変更はなかったことから、今後の改正では定期的に検証して、適宜見直しを図るべきとの意見が出されました。

★阪神大震災の災害援護資金貸付金

震災発生から25年を迎え、市の被災者に対する貸付金のうち、本人の死亡や、自己破産など返済の見込みがない129件、総額1億9300万円についてその権利を放棄することを決定。



領収書

2020年02月03日

自民党芦屋市議団 御中

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社プリントパッ

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 61,055円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：市政報告vol2 A4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	61,055	61,055
合 計				61,055

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

025-4

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	226
支出年月日	令和 2 年 2 月 4 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別添のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	3枚 後リシート $27,000 \times 0.8 = 21,600$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	227
支出年月日	令和 2 年 2 月 5 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: right;">(70%) 70) ¥9066</p> <p>調査研究費 (1/2) ¥1868 × 1/2 = ¥934</p>
その他	川上 分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	228										
支出年月日	令和 2 年 2 月 6 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="1"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2020年02月06日 09:23 米田哲也様 〒500-0000 西宮市上大街4-6-28 TEL:0798-51-3171</p> <p>合計 ¥5,000 消費税10%別添 ¥500 消費税等 ¥455</p> <p>利用ポイント 利用可能ポイント 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、カードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.esite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>5000 ÷ 2 = 2500</p> <p>キャッシュ代 2月分</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	5000 ÷ 2 = 2500										
その他	キャッシュ代 2月分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	229																																											
支出年月日	令和 2 年 2 月 9 日																																											
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																							
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																												
<table border="0"> <tr> <td>0131</td> <td>入場</td> <td>姫路</td> <td>出場</td> <td>戸田</td> <td>475</td> <td rowspan="2">} 100</td> </tr> <tr> <td>0209</td> <td>入場</td> <td>IS打出</td> <td>出場</td> <td>IS今津</td> <td>325</td> </tr> <tr> <td>0209</td> <td>入金</td> <td>水今津</td> <td>現金</td> <td></td> <td>1325</td> <td rowspan="2">} 190</td> </tr> <tr> <td>0209</td> <td>入場</td> <td>水今津</td> <td>出場</td> <td>水武庫</td> <td>1135</td> </tr> <tr> <td>0209</td> <td>入場</td> <td>水武庫</td> <td>出場</td> <td>水今津</td> <td>945</td> <td rowspan="2">} 150</td> </tr> <tr> <td>0209</td> <td>入場</td> <td>IS今津</td> <td>出場</td> <td>IS打出</td> <td>795</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">¥680</p>						0131	入場	姫路	出場	戸田	475	} 100	0209	入場	IS打出	出場	IS今津	325	0209	入金	水今津	現金		1325	} 190	0209	入場	水今津	出場	水武庫	1135	0209	入場	水武庫	出場	水今津	945	} 150	0209	入場	IS今津	出場	IS打出	795
0131	入場	姫路	出場	戸田	475	} 100																																						
0209	入場	IS打出	出場	IS今津	325																																							
0209	入金	水今津	現金		1325	} 190																																						
0209	入場	水今津	出場	水武庫	1135																																							
0209	入場	水武庫	出場	水今津	945	} 150																																						
0209	入場	IS今津	出場	IS打出	795																																							
充当内容 (按分の計算方法)	交通費 (打出-今津-武庫-今津-打出)																																											
その他	川上分 現金控除 100円 元金控除 100円																																											


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	230
支出年月日	令和 2年 2月 9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>株式会社ソラト TEL: 0743-61-0780 2020/02/09(日) 01:30 - 2020/02/09 自民党 売上 現金 6906 002000 レギュラーガソリン ¥3356 23,801.1 0141 L-6 N-28 (内消費税 ¥53.8 ¥1280) 合計 ¥3,356 (内消費税等 ¥305) ※上記にて領収書とさせていただきます No. [redacted] 納税印No. [redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	(1/2) 3356 調査研究費 (1/2) ¥3356 × 1/2 = ¥1678
その他	115/1

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	231
支出年月日	令和 2 年 2 月 10 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収証 国民党政務会館 様 No. _____</p> <p>¥74,500</p> <p>2020年 2月 10日 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等(%) _____</p> <p>内訳 74ケ-50</p> 	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>市政報告書 配布代217 (No.35 新年号)</p> <p>$74,500 \times 0.85 = 63,325$</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

福井みな子



令和元年第4回定例会は、12月20日(金)に閉会し、採決の結果全ての議案が可決されました。市長提出議案は給与に関わる議案をはじめ、多くが総務常任委員会で審査されました。

231-2

公共施設の使用料・手数料が改定されます

市長提出第72号では、昨年10月からの消費税増税に伴う、公共施設の使用料・手数料の改定案が示され、可決しました。令和2年4月1日から施行されます。

＜条例改正の基本ルール＞

- 消費税及び地方消費税の引上げ分を使用料・手数料等に適正に転嫁する観点から当該消費税引き上げ分を料金に反映。現行料金×110/108(10円未満の金額を切り捨て)
- 利用者と非利用者の負担の公平性を確保。コストと現行料金が2:1以上の場合、現行料金×1.2の金額とする。

芦屋市の公共施設の使用料・手数料は平成9年から20年間、変更がありません。2014年に消費税が8%に変わり、社会を取り巻く情勢が大きく変化するなか、一度も見直しが行われなかったことは大きな問題であると言わざるを得ません。公共施設の利用者と非利用者における負担の公平性とさらなる公共福祉の充実の観点から、以下の内容の附帯決議が付けられました。

- ① 次回の使用料・手数料の改正については、抜本的な見直しを行うこと
- ② 使用料・手数料等の改正は、令和5年4月1日までに適正化できるように取り組み、定期的に検証をして、適宜見直しを行うこと

私からひとこと!

公共施設の利用料収入は施設の維持管理料として使われますが、利用料収入が低く、施設の維持管理コストを大きく上回る場合は、市の一般財源から充当されます。本市の一般会計の約半分は市税でまかなわれており、税には施設の利用者の税金も含まれるので、利用料収入が低い場合は非利用者の負担も増大します。

全国的に「公共施設は行政目的のためにあるので、税金で維持運営をするのは当然」という考え方が一般的です。しかし、それでは非利用者にとって公平ではないということを考慮し、慎重に適正料金を設定することが求められます。今後、施設の利用率を上げる工夫、利用者のニーズに合わせた施設機能の見直しなどが重要です。



12月議会トピック

◆ 芦屋市立あしや市民活動センター(公光町)

指定管理者が、「特定非営利活動法人あしやNPOセンター」に決定。指定期間は、R2.4.1~R7.3.31

◆ 待機児童数を発表

R1.11.1現在、山手、精道、潮見圏域と市外を合わせて352人であることが発表されました。

◆ 幼保連携型認定こども園

(伊勢幼稚園敷地内) 設置運営事業者募集要項が示されました。

第1回下水道フェスタが

開催されました

令和元年11月24日(日)に南芦屋浜下水処理場において、第1回「下水道にふれる 下水道フェスタ」が開催されました。

会場では下水道に関わる展示物をはじめ、下水道に流される様々な紙類の溶解実験、水道メーターに使われるガラスを使用したオリジナルペーパーウェイトを作成するコーナー、そしてマンホールふたをペイントしてタオルや持参のトートバッグに写す「マンホール拓」のコーナーが設けられました。

都市基盤インフラの下水道施設は、お風呂やトイレの生活排水など日常生活に密着した下水道を扱っているにもかかわらず、普段から訪れることが少ない施設です。来場者には、楽しみながら下水道について学べる良い機会となったことでしょう。



＜芦屋ビールをご存知ですか?＞

上下水道部と六甲ビール醸造所が共同研究を行い、芦屋川の渓流水を仕込み水に使用した地ビールの醸造、販売をしています。芦屋川の渓流水は高品質で、そのまろやかな口あたりはビールの味わいをより一層引き立てるとのことです。

(取扱店：市内各酒飯店、大丸芦屋店、いかりスーパー等)

今回の一般質問で、芦屋の水道事業について取り上げています(裏面参照)



福井みな子の一般質問

これからの水道事業について

わが国の水道普及率は98%（H29年度末）と非常に高く、国民生活や社会経済活動の基盤として必要不可欠なライフラインです。しかし、高度経済成長期に整備された水道施設は老朽化し、大規模災害時には、漏水事故や長期の断水等のリスクも懸念されています。

令和元年10月に水道法の一部を改正する法律が施行され、水道基盤の強化が明記されました。それに伴い、水道施設の維持管理及び計画的な更新、水道事業の健全な経営、運営に必要な人材確保及び育成等を図るよう求められています。そこで、今回は水道法の改正に関連する質問を行いました。

私の考え

平成27年厚生労働省発表「水道の耐震化計画等策定指針」では、基幹施設に加え給水装置も耐震性の高いものに更新することが示されました。頻発する災害に備え、100年耐用可能な水道管が新たに開発され、各自治体での導入が進んでいます。本市も、配水管のみならず給水管の耐震化にも積極的に取り組んでいくことが必要です。この議会では、給水管の耐震化も進めていくとの前向きな答弁を頂くことができました。



マイナンバーカードについて

マイナンバー制度とは？

マイナンバー制度は、国内に住む全ての人に12桁の番号を割り当て、国や自治体にまたがる個人情報の効率的な確認を可能にする仕組みで、H28年1月から交付が開始されました。その目的は、①国民にとって公平・公正な社会の実現 ②国民の利便性の向上 ③行政（社会保障・税制度）の効率化の3点です。

希望者には、写真付きで身分証明書としても使えるカードが交付され、割り当てられた番号は原則として生涯変わりません。制度開始より3年が経過し、機能強化が進められていますが、なかなか普及には至っていません。

マイキープラットフォーム構想とは？

現在、国は「マイキープラットフォーム構想」を進めています。この構想は、カード内の空き領域など活用し、各個人が所有する公共・民間の様々なカードの番号を1枚にまとめようという構想で、例えばマイナンバーカードが図書館などの公共施設や商店街の利用カードとして使用可能になるなどです。また2020年度には各種キャッシュレス決済で25%のポイント還元が受けられる「マイナポイント」というサービスを導入するほか、健康保険証としても利用可能にする方針が打ち出されています。

質問1 マイナンバーカードの利活用について、市の考えを問う。

＜回答＞マイナンバーカード取得者と非取得者、それぞれに応じた対応が必要となり、現時点では費用対効果や事務効率の観点から統合の実施を見送ったが、今後の交付率向上の取り組みと合わせて検討すべき課題。将来的には多様な住民サービスで利活用可能と考える。

質問2 マイナンバーカードを活用した自治体ポイント導入の可能性を問う。

＜回答＞本市でも健康ポイント事業は実施しているが、マイナンバーカード活用の自治体ポイントの導入は実施に至っていない。

質問1 今後、人口の減少が予測されるが、安定した水道事業経営の確保は万全なのか。

＜回答＞水道事業はH29年度策定の「経営戦略」における今後10年間の展望の中で人口減少に伴う給水収益の減少があるものの、令和2年度から阪神水道企業団の分賦金負担の軽減が見込まれ、奥山浄水場の民間委託化などの業務効率化により、安定的な経営が確保できる見通しである。

質問2 水道事業運営の人材育成への取り組みを問う。

＜回答＞水道協会等の研修や訓練に参加、他団体への派遣等を実施。近年では、日本水道協会全国大会で論文を発表。

質問3 将来に向けて耐震性・耐久性を備えた配水管や給水管の整備をどのように計画し、実施しているのか。

耐震性や耐久性を備えた配水管は、S52年度以降拡充してきた。また、H26年度からは100年耐用の鉄管を使用している。今後、給水管にも、100年耐用の高密度ポリエチレン管を採用し、耐震化を進めていく。

231-3

私の考え

マイナンバー制度が市民に周知され、市民サービスの向上や行政手続の簡素化につながるよう期待します。以下は、マイナンバーカード申請誘導策の成功例です。

＜新潟県三条市＞図書貸し出し、避難所の入退所、選挙の投票などの受付、職員の出退勤管理に利用。また、住民情報システムの共同化業務の一機能として導入し、コスト削減に成功。

＜兵庫県三田市＞図書貸し出しに利用可能。カード登録者には、貸し出し冊数を6冊から10冊に増やす優遇措置。交付率は県内1位、全国7位（11/1現在）



市民課窓口で

マイキーID登録が可能に

マイナポイント利用には、マイナンバーカードを取得し、更にマイキーIDを登録する必要があります。



福井みな子プロフィール

H23年 芦屋市議会議員
初当選。H27年 2期目当選。第80代芦屋市議会副議長。H31年 3期目当選。監査委員。

自民党芦屋市議会議員団所属

福井みな子

市政報告No.35 R2年1月発行
〈事務所〉芦屋市打出町1-13

打出商店街南入口角

TEL&FAX: 34-0240

E-MAIL: fukui.minako@gmail.com

ホームページ: http://www.fukui-minako.com

編集後記

令和になり初めてのお正月を迎えました。今年は十二支の一番目となるねずみ年です。ねずみはその繁殖力から子孫繁栄、また一説には財力の象徴とも言われ、縁起が良いとされています。

新たな年が希望に満ちた素晴らしい一年になりますようお祈りいたします。

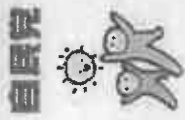
福井みな子

政務活動費領収書等貼付用紙

40

整理番号	232										
支出年月日	令和 2年 2月 14日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>川上あこ 新聞の事 代金 17 2 ¥6,000</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>領 収 証 No. _____</p> <p>自民党 声 彦 市 後 団 様</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>¥</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>但 市政報告(川上あこ新聞)代金として 令和2年 2月 14日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>税抜金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td></td> </tr> </table> </div>		金額	¥	6	0	0	0	税抜金額		消費税額(%)	
金額	¥	6	0	0	0						
税抜金額											
消費税額(%)											
充当内容 (按分の計算方法)	$¥6000 \times 0.85 = 5100$ <p style="text-align: center;">(85%)</p>										
その他	川上あ										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



川上あさえ

朝 榮

Vol.2

2020年2月発行



市政にジャーナリストの視点！

市職員の「厚遇体質」にメスを！

市の財政が厳しさを増すなか、問題が浮き彫りになっているのが全国的に見ても高止まりしている市職員給与・手当とそれをめぐる労働組合との癒着問題であります。その象徴的なものの1つが「持ち家所有者に対する住居手当」です。

民間企業においても社員に家賃補助をしているケースは多いため借家に対する住居手当であれば一定の理解はできるのですが、持ち家に対する住居手当は「住宅ローン補助」としての意味合いが強いため、企業ではほとん

ど採用されていません。ましてや、現在では多くの自治体がすでに廃止されています。しかし芦屋市ではいまだに職員1人あたり月額9900円が支給されるなどその「厚遇ぶり」は際立っています。今後3年かけて2500円にまで減額される予定ですが、まだまだ取り組みとしては不十分です。これからも税金の用途を厳しくチェックしてまいります。

さらに市が市職員労働組合などで構成される協議会に対して市民の血税から運営補助金10万円を支給していることも発覚しました。

(次ページへ続く)

川上コラム

「拉致問題啓発の実施を」

横田めぐみさんが北朝鮮に拉致されてから42年。私は新聞記者として2年半にわたってこの問題を追ったことがある。拉致問題は間違いなく「我が国最大の人權問題」だ。

政府は毎年12月に北朝鮮人權侵害啓発週間を設定、法律に基づき各自治体に対して普及啓発を求め「めぐみ」と題するDVDも各校に配布している。しかし、芦屋市においては現在、拉致問題の教育啓発活動はほぼ手つかずの状態であるのが現状だ。

私の質問を契機に市は市庁舎内で拉致資料の展示を行う方針を示したが、教育現場での活用は消極的だ。伊藤舞市長に対して問題の認識を問うたが、明確な答弁を避けた。拉致問題解決の決意を示すブルーリボンを胸に議場に立つ県内首長がいる中、伊藤市長にもその気概を見せてほしい。



川上 あさえ (本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月、兵庫県宝塚市生まれ。46歳。本籍地は芦屋市浜町。家族構成は妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業、産経新聞社に記者として入社。

趣味：テニス スキー スキーバーダイビング

- 横浜・新潟支局で事件・事故を担当。(隠る間を借しんで取材に明け暮れるも記者生活の楽しさに目覚め充塞の日々を送る)
- 大阪本社の経済部で関西経済を取材。金融や鉄道、食品、百貨店などを幅広く担当する。阪神電鉄と阪急電鉄の合併劇や阪急百貨店の建て替え問題などを取材。この間に「関西企業大研究」「やっばりすこい、関西の会社」「達人の世界」出版。(産経新聞出版、いずれも共著)
- 東京本社経済部に異動。リーマンショックの最中に自動車業界を担当し、工場閉鎖や大規模リストラに揺れる業界を取材。一方、電気自動車や再生可能エネルギーをはじめとする最先端の環境技術をテーマに連載を担当。東京証券取引所記者クラブのキャップとして通貨危機をはじめとするグローバルな経済の動きを体感。内閣府キャップとして消費税引き上げをめぐる与野党攻防など政治経済の第一線を取材する。

川上あさえ
事務所

〒659-0024 兵庫県芦屋市南宮町2-5

ロイヤルメゾン芦屋VI405

TEL: 090-3065-4007 FAX: 050-3457-4872

E-mail: kawakami.asae@gmail.com

ホームページ: https://kawakami-asae.com

Facebook

Twitter



討議資料

「アしないーこひないー」
芦屋の未来へ

市役所内に事務所を置く
く労組協議会は、憲法
改正反対や沖繩県の辺
野古基地反対運動に取
り組むなど極めて政治
色が濃いと云わざるを
えません。市民の間で
も不快感を示す向きも
あり、補助金支出に対
する妥当性を引き続き
追及します。

世の中にはさまざま
な考え方があり、自由
に述べることができる
のが民主主義の基本で
す。しかしながら、市
民全体の奉仕者でもあ
る市職員が加盟する労
組が中心の協議会が政
治的な意図を持った活

動を展開し、他の自治
体を比較しても明らか
に厚遇な給与体系を維
持しているという事実
に関しては異議を唱え
ていかねばなりません。
「モノを言う議員」と
して主張すべきことは
しっかりと主張し、健
全な芦屋市を作つてま
いります。



拉致問題解決を求める
署名活動を行っています。

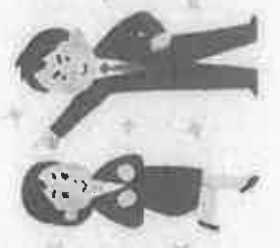
市議会一般質問で市当局に質した主な内容です

● 市政報告 ①

就職氷河期の
採用について

政府はいわゆる就職
氷河期世代の支援に乗
り出し、3年間で約30
万人の正社員化を目指
しています。宝塚市で
は倍率600倍の難関
をくぐり抜けて3人を
採用、兵庫県でも同様
の取り組みを進めてお
り、芦屋市での対応強
化を求めました。市は
同世代のみに特化した
採用は困難としながら
も、年齢枠の拡大に取
り組むと答弁しました。
私自身も同世代の一

員で、就職難に伴う、
未婚率の高さや非正規
労働に伴う低賃金とい
う影響は深刻と捉えて
おります。数百倍とい
う高倍率では、再び絶
望を与えかねません。
自治体や経済界には特
段の配慮をお願いした
いものです。



P32-3

● 市政報告 ②

市と自衛隊の
協力体制について

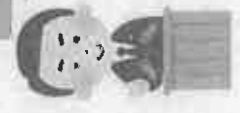
来る大災害発生時に
備え、自衛隊との円滑
な協力体制を築くこと
が重要です。平時の連
携として防災訓練や自
主防災会への参加を続
けていきます。また、
自衛官募集の協力も求
めました。募集に際し
ては、採用担当者が各
自治体に赴き、住民基
本台帳を閲覧、募集要
項を送付することがあ
ったのですが、手間が
かかることから、芦屋
市に対対象者のデー
タを電子媒体で提供す
るよう求めました。市

からは「(情報提供を
徹底したうえで)問題
ない」との答弁を受け
ました。



市議会として南海トラフ地震
と津波を想定した訓練を実施し
ました。議会の方法や市民から
の情報収集、傍聴者への人が
出るなどさまざまな想定をもと
にシミュレーションを行いました。

議会
トビックス



★ 公共施設の使用料・
手数料が改訂

消費税が8%から10
%に引き上げられたこ
とから、使用料・手
料を約20年ぶりに見直
しました。芦屋市では
2014年に消費税が
5%から8%に上った
際にも料金変更はな
かったことから、今後
の改正では定期的に検
証して、適宜見直しを
図るべきとの意見が出
されました。

★ 阪神大震災の
災害援護資金貸付金

震災発生から25年を
迎え、市の被災者に対
する貸付金のうち、本
人の死亡や、自己破産
など返済の見込みがな
い129件、総額1億
9300万円について
その権利を放棄するこ
とを決定。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	233																																				
支出年月日	令和 2 年 2 月 15 日																																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																					
<p>神戸市立 三宮駐車場</p> <p>領収証</p> <table> <tr> <td>精算機 #05</td> <td>A 精算No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td>発券No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2020年 2月15日(土)</td> <td>06:41</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2020年 2月15日(土)</td> <td>12:18</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>3:37</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>B料金</td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>サービス券A</td> <td>4枚</td> <td>-1,200円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>700円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #05	A 精算No		発券機 #02	発券No		入庫時刻	2020年 2月15日(土)	06:41	出庫時刻	2020年 2月15日(土)	12:18	駐車時間		3:37	駐車料金	B料金	1,500円	サービス券A	4枚	-1,200円	=====			合計		300円	現金領収額		300円	お預り		1,000円	お釣り		700円
精算機 #05	A 精算No																																				
発券機 #02	発券No																																				
入庫時刻	2020年 2月15日(土)	06:41																																			
出庫時刻	2020年 2月15日(土)	12:18																																			
駐車時間		3:37																																			
駐車料金	B料金	1,500円																																			
サービス券A	4枚	-1,200円																																			
=====																																					
合計		300円																																			
現金領収額		300円																																			
お預り		1,000円																																			
お釣り		700円																																			
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(駐車代) 円 300																																				
その他	川口																																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	234
支出年月日	令和 2 年 2 月 15 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">領 収 証 No. _____</div> <div style="text-align: center; font-size: 24px; margin-bottom: 10px;">松 下 様</div> <div style="text-align: right; font-size: 24px; margin-bottom: 10px;">令和2年2月15日</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ★ ￥50,000 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 但 活動報告春季号配布代 </div> <div style="text-align: center;"> 上記正に領収いたしました </div> <div style="margin-top: 10px;"> 内 訳 <hr/> 税抜金額 <hr/> 消費税額等(%) </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: 10px;"> コクヨ ウケ-676 </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$50,000 \times 0.85 = 42,500 \text{円}$ 40,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松本



まつきよしあき市会活動報告

No. 181
令和2年春季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

十二月議会報告

第四回定例市議会が十二月二日から二十日まで開催されました。今回は、一般会計の補正予算と市民センターや体育館、地区集会所などの使用料、道路幅員証明書の手数料などの引上げ案、阪神・淡路大震災における災害援護資金貸付金の債権の放棄案などが提案され、いずれも可決されました。一般質問には、正副議長を除く十九人の議員が登壇し、活発な議論が展開されました。

補正予算の内容

市は、令和3年度開設予定の朝日ヶ丘公園内の合葬式墓地建設事業の入札をこれまで2回行ないましたが、何れも不調になったので、改めて工事費を継続費として計上しました。市は、既に令和3年度の開設を広報などでお知らせしていますので、今後、条件変更をして三度目の入札を行なう予定です。JR芦屋駅南地区の再開発事業に関連する道路事業用地として、JRが所有する土地を買収するための予算五億一千七百万円を計上。

市の職員で育児休業や療養休暇で休む職員が当初の見込みより増えたため、全体としての職員給与費一億八千八百万円を減額する。

その他、奥池町と朝日ヶ丘町の2カ所でがけ地に近接している区域の治水・治山対策工事費用として合計九百万円を追加する、内容となっています。

使用料手数料の見直しについて

12月議会に市から市民センターや体育館など公共施設の使用料や道路幅員証明の手数料等の引き上げ案が提案されました。その際市は、昨年10月に行なわれた消費税の引き上げ分を使用料手数料に適正に転嫁するとも

に、行政サービスの利用者と非利用者の負担の公平性を確保する観点から提案した、と説明。

これに対して議会では、さまざまな観点から活発な意見が出され、最終日の本会議で、賛成多数で可決されました。私は、使用料手数料は20年以上引き上げていないことや受益者負担の原則からして今回の引き上げはやむを得ないとの考えで賛成しました。

阪神・淡路大震災時の災害援護資金貸付金の権利放棄

阪神・淡路大震災から25年が経過しましたが、未だに二億四千七百万円が市に返済されていません。その返済されていない額のうち一億九千三百万円については、既に本人や保証人が亡くなられたり破産されたり、生活保護や低所得で今後も返済の見込みがない等の理由で市が権利の放棄をするものです。

権利放棄する以外の五千四百万円については今後も継続して返済されるよう交渉することです。

市民活動センターの指定管理者は引き続き「あしやNPOセンター」

市は、これまで公募によらず事業者

を選定してきたが、今回は公募により事業者を募集し選考した結果、「あしやNPOセンター」を候補者として決定した。管理期間は来年四月からの五年間である、と説明しました。

切り替えたのか、等の質問とともに市民の財産である施設をこれ以上営利企業に道を開くのはやめてほしい、などの意見が出ました。

市は、阪神他自治体の状況を見ると類似の施設を公募に切り替えているところが多く、芦屋市内の他の施設についても公募に変わりつつあると答弁し、採決の結果全員一致で可決されました。

住みよいい街、芦屋 全国9位にランク

出版社の日経BPが「住みよいい街」を尋ねたアンケートで芦屋市が9位にランクインされました。全国の市や東京23区の「住みよさ」を尋ね、治安、交通の利便性、公園の多さ、医療機関や行政サービスの充実度など38項目について「5段階」の評価をポイント化したもので、芦屋市は「一街に愛着がある」などの項目で全国トップのポイントを獲得し全体として9位となったものです。「芦屋を日本一住みよいまちに」をキャッチフレーズとして頑張っている私としては大変喜ばしく思っています。これからも市民、行政、議会が一体となって日本一を目指していきたいと考えています。

「シティブランド・ラシンクラー」住みよいい街 2019」日経BP調査

1位	東京都文京区
2位	西宮市
3位	東京都府中市
4位	千葉県印西市
5位	千葉県浦安市
6位	東京都武蔵野市
7位	東京都千代田区
8位	東京都港区
9位	芦屋市
10位	福岡市
：	：
17位	神戸市
：	：
29位	宝塚市

(神戸新聞より)

内水ハザードマップが作成されます。

昨年の秋の台風では、河川の水が堤防を超える氾濫が相次ぎました。これに加えて堤防から水が溢れなくても排水溝や下水道などの排水能力を超えたり、堤防内側の中小の河川が溢れたりして道路や建物が浸水する内水氾濫も発生しました。内水氾濫による浸水は、河川氾濫による浸水より頻度が高く、発生までの時間が短く、河川から離れた場所でも被害が起こる可能性があることから、内水氾濫の浸水想定区域は洪水ハザードマップの浸水想定区域とは異なります。芦屋でも最近の温暖化の影響で短時間の降雨量の増大が見込まれますので、私は十二月議会を取り上げ、内水氾濫対策を急ぐよう要望したところ、市長は、今後内水ハザードマップを作成したうえで住民に周知し、浸水被害の軽減を図っていく、と答弁されました。

急がれる「子どもの貧困」対策

日本は先進国の中で「貧困率」の高い国の一つとして知られています。なぜ豊かな日本で貧困率が高いのか。厚生労働省の国民生活基礎調査によりみると、七人に一人が貧困に喘ぎ、母と子の一人親世帯では半数以上が貧困に苦しんでいます。こうした中で国は平成二十五年にこの状況を改善しようと「子どもの貧困対策法」を作りました。

そこで芦屋では、この法律を受けどのような取り組みを行なっているのか。昨年の十二月議会で取り上げました。

増える子どもの貧困

貧困といっても衣食住に困る「絶対的貧困」と社会全体の中で見ると相対的に貧困層に属する「相対的貧困」があります。日本が高いのは当然ながら「相対的貧困」の方で、社会全体でもさほど深刻な問題ではないという意識があるかも知れません。実際に貧困率というよりも「格差」と考えれば分かり易いと思います。

国民の平均的な所得の半分の所得を「貧困ライン」と言います。少し古い資料ですが平成24年の貧困ラインは、年収122万円、その貧困ラインに満たない所得の低い世帯の17歳以下の子ども達が、7人に1人もいることが国の調査でわかりました。離婚などによる1人親世帯の増加に加え、非正規雇用の拡大が貧困率を押し上げています。

貧困が子どもに及ぼす影響

貧困が子どもに及ぼす影響については、低所得の家庭で育つ子どもは、自己肯定感が低い傾向にあると言われ、食生活などの偏りによる健康被害や医療費が負担になって受診できないと

いったことも起こります。

その一方、学習面でも不利な状況に置かれ、高校や大学進学をあきらめた問題を抱えています。これらのことは将来の就職などに影響し、生まれ育った家庭と同じように経済的に困窮するなど「貧困の連鎖」を生む恐れがあります。

このような状況を放置しておく、将来的に不安定な雇用などによる収入低下や、生活苦から精神病やひきこもりなどの精神疾患を発症する率も高くなり、国全体としての社会的損失は計り知れないものがあると思います。

芦屋市の対策は

どうなっているのか

国は、平成25年によくこの状況を改善しようと「子どもの貧困対策法」を作りました。これを受けて芦屋市では、昨年11月に子育て世帯の経済状況や子どもの生活習慣についての設問を取り入れた「子育て支援に関するアンケート」調査を実施し、来年度からスタートする第二期子育て未来応援プランに子どもの貧困対策を包含し実施していくそうです。

他の自治体の取り組みと今後の課題

東京都足立区では、妊婦が「妊娠届出書」を区に提出する際に生活環境、経済状況、夫婦関係など詳細にわたるアンケートを実施しています。このアンケート結果をもとに、子どもが生まれる前から育児困難や生活困窮リスクを発見して、支援を要する世帯に対し

個別にケアプランを作成し、産後の育児期まで切れ目のない支援を展開しています。

そこで子ども一人ひとりに対して、その誕生時から就学時まで継続して専門家が家庭訪問するように芦屋市でも取り組むことを要望しました。

これが実現すれば、隠れた貧困の実態を早期に把握することが出来、きめ細かなサポートが可能になります。

就学援助の認定者 直近5年でやや減少

芦屋市では、市立の小中学校に就学している子どもが安心して勉強ができるように学用品など学校への教育費の支払いにお困りの方に対して、その費用の一部を援助しています。問題は、この就学援助が申請に基づいて支給されるという仕組みになっていて、就学援助の制度を知らない親や保護者がいるということ。これを他市の例で聞いたことがあるんですが、本市でも過去にそういうことがあったかどうか。また、就学援助についてどのように周知徹底しているのか、さらに就学援助の認定者数はここ5年間で増えているのか減っているのか尋ねました。

これに対して、市の広報やホームページでの掲載に加え小中学校を通して全員の児童生徒に対して案内文書、申請書を配布しており、周知不足による申請漏れはなかったそうです。認定者数は小学校では、令和元年度で7.8%で直近5年間で横道いで推移しているそうです。中学校では、13.7%で、直近5年では減少傾向にあるそうです。

ひとり親世帯の未払い養育費の

立て替えを求めました。

最近、子どもの養育費を受け取れない世帯を支援するため、踏み込んだ独自策に乗り出す自治体が出てきています。この背景には、ひとり親世帯の厳しい実態があります。厚生労働省の16年度の調査では、養育費を受け取っていない母子家庭は71.5%で、OECDによると日本は、子どもがいらっしゃるひとり親世帯の貧困率が先進国で最悪水準にあることが判明しました。

こうしたなかで、明石市では養育費が支払われない状態となった場合、市がいったん立て替えて事後に相手から回収する方針を固め、再来年の実施を目指しています。そこで本市でも、未払いの養育費の立て替え払いを実施してはどうかと提案しました。残念ながら本市単独で実施することは考えていないとのことでしたが、今後も引き続き実施を求めていきます。

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構！



- 市役所 TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅 TEL / FAX 32-8309
- 携帯 090-2193-8360

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	235																																								
支出年月日	令和 2 年 7 月 16 日																																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																																								
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																								
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>0209</td><td>入場</td><td>IS今津</td><td>出場</td><td>HS打出</td><td>795</td><td>>150</td></tr> <tr><td>0216</td><td>入場</td><td>IS打出</td><td>出場</td><td>HS今津</td><td>645</td><td rowspan="2">} 270</td></tr> <tr><td>0216</td><td>入場</td><td>IK今津</td><td>出場</td><td>IK川西</td><td>375</td></tr> <tr><td>0216</td><td>入場</td><td>IK川西</td><td>出場</td><td>IK今津</td><td>105</td><td>} 270</td></tr> <tr><td>0216</td><td>入金</td><td>IS今津</td><td>現金</td><td></td><td>1105</td><td rowspan="2">>150</td></tr> <tr><td>0216</td><td>入場</td><td>IS今津</td><td>出場</td><td>HS打出</td><td>655</td></tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">別紙添付</p>		0209	入場	IS今津	出場	HS打出	795	>150	0216	入場	IS打出	出場	HS今津	645	} 270	0216	入場	IK今津	出場	IK川西	375	0216	入場	IK川西	出場	IK今津	105	} 270	0216	入金	IS今津	現金		1105	>150	0216	入場	IS今津	出場	HS打出	655
0209	入場	IS今津	出場	HS打出	795	>150																																			
0216	入場	IS打出	出場	HS今津	645	} 270																																			
0216	入場	IK今津	出場	IK川西	375																																				
0216	入場	IK川西	出場	IK今津	105	} 270																																			
0216	入金	IS今津	現金		1105	>150																																			
0216	入場	IS今津	出場	HS打出	655																																				
充当内容 (按分の計算方法)	交通費 (打出 今津-川西能勢口 今津-打出) ¥840																																								
その他	川 工 分 議会費同額																																								


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	236			
支出年月日	2020年 2月 16日			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費 要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 2月分 $5015 \div 2 = 2507$			
その他	5000円程度の為 (1782)			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	237
支出年月日	令和2年2月17日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>(株) トロロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL:078-452-2541 SS:40111-14666</p> <p>2020/02/17(月) 22:28 低額払 取引番号 40111</p> <p>012090 0535 P01 ¥3254 レギュラーガソリン 23.08L 数量 0141 単価 魚崎LINE会員3円引き (単価 3円引適用済)</p> <p>合計 ¥3,254 (内消費税 ¥296) お釣 ¥10,000 お釣 ¥16,746</p> <p>今回ポイント 4:0000000-0:0000000 01 発行日付: 2020/02/18 0535-0596 100取引 上記にて領収書に替えて頂きます 今回ポイントが反映されるまで、 お時間をいただたく場合がございます。 会員情報登録はお済ですか? 登録頂くと1ポイントとしてご利用</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (7/11:16) ¥3254 × 1/2 = ¥1627
その他	III E 分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	238
支出年月日	令和 2 年 2 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<div style="text-align: left;"> <p>CAINZ</p> <p>神戸東江店 TEL078-436-1100</p> <p>< 令 買 又 書 ></p> <p>カインズお買上商品を交換・返品の際は、1ヶ月以内にレシートと一緒に お持ちください。</p> <p>2020年 2月19日(水) 16:49</p> <p>081 コピー用紙 ¥556 (2個×¥278)</p> <hr/> <p>2点/小 計 ¥556 内消費税等 ¥117 VISA対象 ¥556 ¥673</p> <p>合 計 ¥601</p> <p>現金 ¥601 お釣り ¥45</p> <p>カインズカード会員募集中! 入会費・年会費無料。カインズでお買物をすると現金でもクレジットカードでもポイントがたまります。</p> <p>担当 氏名: [REDACTED] レシート No: [REDACTED]</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙代 (会派控享用) $556 \times 0.8 = 444$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	239
支出年月日	令和 2 年 2 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>----- 車室 No. 4 -----</p> <p>入庫時刻 02月19日 17時12分 精算時刻 02月19日 18時51分</p> <p>受領金額 500円 2020年02月19日18時51分 発行</p> <p>----- タイムパーキング 住吉本町2丁目 -----</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (駐車代) ￥500
その他	川 工 分 行政相談 02/19/20

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	240				
支出年月日	令和 2 年 2 月 2 / 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	事務局Fax代 ¥ 1750 × $\frac{1}{2}$ = ¥ 825 (2A5) 1650 (按分)				
その他	111E5				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

T [REDACTED]
 戸屋市 [REDACTED]
 [REDACTED]
 川上 朝栄 様
 お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044
 Tokyo / 東京都
 2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町2丁目2番2号
 Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室
 j2 Global Japan YK

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:	JPY ¥	1,500	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法:

クレジットカード

支払期日:

ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2020年2月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計	JPY ¥ 1,500
	合計	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
 ジェーツー グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート
 Eメール: info@efax.co.jp
 電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

240-2

この請求書は、j2グローバルジャパンの登録商標です。請求書の送信は無料です。一部の請求書は紙媒体で送付される場合がありますが、他の場合は請求書
 送付によって送付される電子請求書、は有効な請求書として扱われます。請求書の発行は、請求書の発行日に基づいて行われます。請求書の発行日とは、請求書の発行日より前
 述の、請求書の発行日より前となります。また、請求書の発行日より前には請求書の発行日とは異なる場合があります。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	241
支出年月日	令和 2 年 2 月 2 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="radio"/> 調査研究費 <input type="radio"/> 研修費 <input type="radio"/> 広報費 <input type="radio"/> 広聴費 <input type="radio"/> 要請・陳情活動費
	<input type="radio"/> 会議費 <input type="radio"/> 資料作成費 <input type="radio"/> 資料購入費 <input type="radio"/> 人件費 <input type="radio"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(カソリン代) (70%) ¥902 × 1/2 = ¥451 (70%)
その他	川上 彦

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	242										
支出年月日	2020 年 2 月 2 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$8286 \times \frac{1}{2} = 4143$										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2020年 2月 21日

請求月 2020年 2月分
Month of Issue



電話番号 (お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額 (円)	税区分
XXXXXXXXXX	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	3,080	内税
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (課税対象外等)	1,650	内税
	小計	4,730	
	* * ご契約期間 1年 10ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [1月11日~ 2月10日]	3,200	10%
	割引 スマエ時期 専用2年契約	-1,500	10%
	定額料 データ定額 50GB	7,000	10%
	割引 おうち割 光ネット	-1,000	10%
	割引 みんな家族割+	-2,000	10%
	通信料 データ通信 (3G) 0円 19295 Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) 0円 238980723 Pkt (通信量合計 239000018 Pkt 28.50GB)	0	10%
	月額料 ウェブ使用料 (1)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Select	830	10%
月額料 iPhone基本パック	500	10%	
利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外	
割引 特別割引 (スマホデビュー割) 10%	-1,690	内税	
割引 スマホデビュー割	-2,420	10%	
請求代 分割支払金/賦払金	4,864	対象外	
割引 おうち割 かんきネット	-100	10%	
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%	
小計	8,285		
XXXXXXXXXX	* * ご契約期間 0年 8ヶ月 * *		
	基本料 通話基本プラン [1月11日~ 2月10日]	3,900	10%
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%
	月額料 通話定額プラス	500	10%
	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%
	割引 おうち割 光ネット	-1,000	10%
	割引 みんな家族割+	-2,000	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パックプラス	650	10%
	月額料 スマートフォン基本パック	500	10%
	割引 1年おトク割	-1,000	10%
	請求代 分割支払金/賦払金	1,410	対象外
	付戻金 分割支払金/賦払金	150	対象外
割引 おうち割 かんきネット	-100	10%	
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%	
小計	6,592		
XXXXXXXXXX	* * ご契約期間 22年 5ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [1月11日~ 2月10日]	4,200	10%
	割引 スマエ時期 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 50GB	7,000	10%
	割引 おうち割 光ネット	-1,000	10%
	割引 みんな家族割+	-2,000	10%
	通信料 S12 (MMS) 0円 13238 Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) 0円 475 Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) 0円 2047420 Pkt (通信量合計 2061142 Pkt 0.44GB)	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	9	10%
	月額料 ウェブ使用料 (1)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パックプラス	750	10%
利用料 機種変更先取りプログラム	300	対象外	
割引 おうち割 かんきネット	-150	10%	
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%	
小計	8,011		

090-9885-8799

* * ご契約期間 11年 1ヶ月 * *

※ユニバーサルサービス料は、お住まいの日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容報告書よりご確認ください。
 ※他社債権における返済利率は購入元からの明細書をご確認ください。
 ※経通時費対象の割引は旧税率を適用しています。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	243
支出年月日	令和2年2月24日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年02月24日 00:26</p> <p>売上 米田 哲也 様 〒[REDACTED] 栗原 町 [REDACTED] 車庫番 [REDACTED] レキユウ [REDACTED]</p> <p>34,721 P-04</p> <p>148円 値引 2円 ¥5,069 - ¥69 合計 ¥5,000 (消費税10%対象) 内消費税等 ¥455</p> <p>クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い 口座番号 [REDACTED]</p> <p>基本P 特別P 今回計</p> <p>利用ポイント 利用可能ポイント 本日は付与されませんでした。有効期限切れ 目以降に反映されます。有効ポイントが 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。</p> <p>※上記は、領収書とは別紙に記載されています。 領収書は、領収書簿には貼付しません。</p> <p>ENEOSフロンティア関西Co. DDセルビア西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-414-6560 SS-610556</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>5000 ÷ 2 = 2500</p> <p>ガソリン代 2月分</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	5000 ÷ 2 = 2500
その他	ガソリン代 2月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	244
支出年月日	令和 2年 2月 26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
2-2-26 振込 ¥50,440 P [REDACTED] [REDACTED] 事務所費 ¥50440 (2月分) 別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 (100%) ¥ $¥50440 \times \frac{1}{4} = 12610$
その他	1115分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

令和2年2月20日

川上 朝栄 様

芦屋不動産株式会社
0797-31-5111

お知らせ

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

消費税増税による賃料改定の2020年2月末日振込み額

2019年10月・11月・12月 2020年1月・2月

3月分 合計は740円×6ヶ月=4,440円

46,000円+4,440円=50,440円となります。

尚、2020年4月分からは46,740円のお振込みをお願い申し上げます。

244-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	245				
支出年月日	令和 2 年 2 月 26 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					





充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(折半) ¥3383 × 1/2 = ¥1691
その他	111円分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

75/0320
計
row

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	246										
支出年月日	令和 2年 2月 26日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
<p>One Park 尼崎塚口町</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. </p> <p>20年02月26日21:01 -- 02月26日23:00</p> <p>駐車料金 200円</p> <p>△計 200円</p> <p>お預り 200円</p> <p>お釣 0円</p> <p>NO. </p>											
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (駐車代) ￥200										
その他	川工分 請求書別添										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	247												
支出年月日	令和 2 年 2 月 27 日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費								
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p>□□□□□□□□ □□□□□□□□□□</p> <p><input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> まなのお越しを <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/></p> <p>□□□□□□ □□□□□□□□□□</p> <h3>領 収 書</h3> <p>入庫日時 2020/02/27 12:11 出庫日時 2020/02/27 12:32 No. [REDACTED] 車室4</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥300</td> </tr> </table> <p>発行駐車場: 11/24 芦屋川駅前</p>						駐車料金	¥200	料金計	¥200	投入金額	¥500	釣銭金額	¥300
駐車料金	¥200												
料金計	¥200												
投入金額	¥500												
釣銭金額	¥300												
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(駐車料) ¥200												
その他	川上 分												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。